



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

ÓRGÃO DEMANDANTE: Secretaria Municipal de Educação de Linhares/ES

OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição de itens gráficos (impressões, adesivos, banners, caneca personalizada, crachás entre outros) itens correlatos, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação..

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação de empresa especializada para aquisição de itens gráficos (impressões, adesivos, banners, caneca personalizada, crachás entre outros), entre outros itens correlatos, destinados ao atendimento das demandas da **Secretaria Municipal de Educação - SEME** do município de Linhares/ES

1.2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

1.3. A contratação é necessária para assegurar a padronização da comunicação institucional, o adequado atendimento aos **eventos pedagógicos, administrativos, premiações, projetos culturais, formações dos profissionais da educação, desfile cívico, avaliações dos alunos**, bem como a eficiência administrativa e a continuidade dos serviços educacionais desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Educação – SEME.

1.4. A inexistência de parque gráfico próprio no âmbito da Administração Municipal inviabiliza a execução direta dos serviços, tornando necessária a contratação de empresa especializada.

1.5. A contratação encontra respaldo no **Plano de Contratações Anual – PCA** da SEME, atendendo ao disposto no art. 18, §1º, I, da Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2. REQUISITOS DA CONTRAÇÃO

2.1. Os itens deverão atender padrões mínimos de qualidade, durabilidade, fidelidade cromática, resistência ao manuseio e conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência.

2.2. Os materiais gráficos deverão ser entregues **devidamente embalados**, de forma a garantir integridade, conservação e proteção contra umidade, poeira, amassamentos ou outros danos.

2.3. Requisitos técnicos gerais:

- Impressão digital a laser ou UV, conforme o item;
- Materiais compatíveis com uso educacional e institucional;
- Acabamento adequado, sem falhas de impressão ou recorte;
- Observância às normas ambientais e de sustentabilidade;
- Impressões: envelopes/pacotes lacrados, identificados por tipo e quantidade definida de folhas;
- Adesivos: embalagens planas e protegidas;
- Itens frágeis: proteção individual contra impacto;
- Capacidade de atendimento sob demanda, conforme solicitações da SEME.

2.4. Especificações por Lote

a) LOTE 1 – IMPRESSÕES, PLASTIFICAÇÃO, CARTÃO COMEMORATIVO E ENCADERNAÇÃO.

- Impressões preta e branca em papel sulfite A3 75M/M²;
- Impressões preta e branca em papel sulfite cartaz A2 90G/M²;
- Impressões certificado preto e branco em papel A4 COUCHE 250G/M²;
- Impressões colorida em papel sulfite branco A4;
- Impressões colorida em papel sulfite branco A3;
- Impressões digital colorida em papel sulfite A2;
- Impressões colorida em papel A4 para certificado;
- Cartão comemorativo em papel Tipo Fotográfico ou couche;
- Encadernação composta por capa frontal 100 folhas;
- Encadernação composta por capa frontal 200 folhas;
- Encadernação composta por capa frontal 300 folhas;
- Encadernação composta por capa frontal 400 folhas;
- Encadernação composta por capa frontal 500 folhas;
- Folha de plastificação cartão ex 9x5 cm;
- Folha de plastificação cartão A5 14,8x21 cm;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Folha de plastificação cartão A4 21x29,7 cm;
- Folha de plastificação cartão A3 29,7x42 cm;

b) LOTE 2 – ADESIVOS

- Adesivo em filme adesivo branco a prova d'água 5 cm;
- Adesivo em filme adesivo branco a prova d'água 10 cm;
- Adesivo colorido a prova d'água com fundo transparente 21 x 29,7 cm;
- Adesivo colorido a prova d'água com fundo transparente 30 x 30 cm;
- Adesivo colorido a prova d'água com fundo transparente 60 x 60 cm;
- Adesivo colorido a prova d'água com fundo transparente 100 x 100 cm

c) LOTE 3 _BANNER E FAIXAS

- Banners e Faixas em Lona Canvas Branca Texturizada 360g Impressão UV 40x 20;
- Banners e Faixas em Lona canvas Branca texturizada 360g Impressão UV 60x30
- Banners e Faixas em Lona canvas Branca texturizada 360g Impressão UV 80 x 40;
- Banners e Faixas em Lona Canvas Branca texturizada 360g Impressão UV 100 x 50.

d) LOTE 4_ CANECAS PERSONALIZADAS

- Caneca personalizada de 300ml

e) LOTE 5_ CRACHÁ

- Cartão comemorativo produzido em papel especial cedida pela a contratada, formato 10 x 15 cm;

f) LOTE 06_ PLACA DE PVC

- Placas de pvc 11 x 40 cm com adesivo UV IMPRESSO
- Placas de pvc 21 x 29,7 cm adesivo UV IMPRESSO
- Placas de pvc 42 x 59 cm adesivo UV IMPRESSO
- Placas de pvc 29 x 42 cm adesivo UV IMPRESSO
- Placas de pvc 59,4 x 84 cm adesivo UV IMPRESSO



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

g) LOTE 7 _MEDALHAS, TROFÉUS E PLACAS DE MENÇÃO

- Medalha comemorativa tipo Bronze;
- Medalha comemorativa tipo Ouro;
- Medalha comemorativa tipo Prata;
- Placa para menção evento;
- Trófeu comemorativo 30 cm;

h) LOTE 8_ CARIMBOS AUTOENTINTADOS

- Confecção autoentintado na cor preta 7,3x3,6 cm.
- Confecção autoentintado na cor preta 07x0,2 cm

2.4. JUSTIFICATIVA PARA ORGANIZAÇÃO DOS ITENS EM LOTES

2.4.1. A Administração optou pela divisão do objeto em **8 (oito) lotes**, agrupando itens de natureza técnica, produtiva e operacional semelhantes, em observância aos princípios da eficiência, economicidade, competitividade, isonomia e vantajosidade, previstos na Lei nº 14.133/2021.

A definição dos lotes considerou, de forma objetiva e fundamentada:

a) Similaridade técnica e produtiva

Os itens foram agrupados em lotes de acordo com:

- O processo produtivo empregado;
- Os insumos e equipamentos utilizados;
- A tecnologia de impressão ou confecção;
- O perfil de especialização dos fornecedores.

Tal critério evita a agregação de serviços heterogêneos em um único lote, o que poderia:

- Elevar custos;
- Restringir a competitividade;
- Comprometer a qualidade técnica da execução.

b) Viabilidade técnica e qualidade da execução

A segmentação por lotes homogêneos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Permite a contratação de fornecedores **especializados em cada tipo de serviço gráfico** (impressão, adesivagem, banners, canecas personalizadas, crachá, placas em PVC, medalhas e carimbos);
- Assegura **maior controle de qualidade**, fiscalização objetiva e padronização adequada dentro de cada grupo de itens;
- Reduz riscos de falhas técnicas e retrabalho.

c) Ampliação da competitividade

O parcelamento em lotes:

- Evita direcionamento do certame a empresas de grande porte capazes de executar todo o objeto;
- Amplia a participação de **microempresas e empresas de pequeno porte**, inclusive locais e regionais;
- Promove maior concorrência e **potencial redução de preços**.

d) Eficiência administrativa e logística

A divisão por lotes:

- Facilita a **gestão contratual**, fiscalização e medição;
- Permite execução **sob demanda**, compatível com o Sistema de Registro de Preços;
- Reduz riscos de atrasos generalizados, pois eventual problema em um lote **não compromete toda a contratação**.

2.4.4 A aquisição dos serviços gráficos ocorrerá **sob demanda**, mediante solicitações formais da Secretaria Municipal de Educação, observando cronograma previamente definido ou prazos específicos estabelecidos em cada autorização de fornecimento.

2.4.5. A entrega dos materiais gráficos deverá ser realizada de **forma escalonada**, conforme a necessidade dos setores administrativos e projetos institucionais da Secretaria Municipal de Educação, evitando acúmulo de estoque e assegurando a adequada gestão dos materiais.

2.4.6. A contratada deverá proceder à substituição obrigatória, sem ônus para a Administração, **no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis**, de quaisquer materiais gráficos que apresentem defeitos de impressão, falhas de acabamento, erro de especificação, divergência de quantidade ou não conformidade com as exigências técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

2.4.7. Os materiais gráficos deverão ser entregues **devidamente embalados**, de forma a garantir a **integridade, conservação e proteção contra umidade, poeira,**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

amassamentos ou outros danos durante o transporte e armazenamento, assegurando condições adequadas de manuseio e uso.

2.4.8. A arte será enviada pela **Secretaria Municipal de Educação- SEME**, conforme o projeto a ser executado, exceto caneca personalizada do qual será confeccionada a arte pela contratada com prévia aprovação pelo fiscal do processo.

2.5. Adequação legal e normativa

2.5.1 Atendimento integral às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), em especial ao art. 18, §1º, inciso III, que exige a definição dos requisitos da contratação, bem como aos demais dispositivos legais e regulamentares aplicáveis à contratação de serviços e fornecimento de bens comuns.

2.5.2. Conformidade com a Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), no que se refere à qualidade, segurança, durabilidade, garantia e responsabilidade pelos produtos e gráficos fornecidos.

2.5.3. Observância das normas municipais vigentes que regulamentam os procedimentos de contratação pública no âmbito do Município de Linhares, especialmente o Decreto Municipal nº 1.606/2023, que disciplina a aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito da Administração Municipal.

2.5.4. Atendimento às demais normas técnicas, regulatórias e administrativas aplicáveis aos serviços gráficos, incluindo padrões de qualidade, segurança no transporte e boas práticas de produção e fornecimento.

2.6. Sustentabilidade ambiental

2.6.1. Prioridade à utilização de processos produtivos e insumos gráficos que reduzam o consumo de água, energia e materiais, em conformidade com os princípios da sustentabilidade previstos no art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

2.6.2. Utilização de papéis, tintas e materiais gráficos que, sempre que possível, sejam recicláveis, reciclados ou provenientes de fontes ambientalmente responsáveis, sem prejuízo da qualidade técnica exigida.

2.6.3. Destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados durante a execução dos serviços gráficos, tais como aparas de papel, sobras de materiais adesivos, embalagens e resíduos de impressão, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e com o Decreto nº 7.404/2010.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.6.4. Incentivo à adoção, pelos fornecedores, de práticas de responsabilidade socioambiental, incluindo logística reversa, redução de desperdícios e uso racional de recursos naturais, sempre que tecnicamente viável.

2.7. Acessibilidade

2.7.1 Garantia de que os materiais gráficos produzidos atendam, sempre que aplicável, aos princípios de acessibilidade, possibilitando a adequada compreensão e utilização por pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

2.7.2. Adoção de soluções gráficas que favoreçam a acessibilidade, tais como:

- Contraste adequado de cores;
- Tipografia legível;
- Formatos e dimensões compatíveis com leitura facilitada;
- Adequação de layout para materiais informativos destinados ao público com necessidades específicas, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Educação.
- Observância da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), garantindo que os materiais gráficos institucionais não contenham barreiras comunicacionais e contribuam para a inclusão e o acesso à informação no âmbito da rede municipal de ensino.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA CONTRAÇÃO

3.1. A estimativa das quantidades necessárias para a contratação dos serviços gráficos foi elaborada exclusivamente para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEME do Município de Linhares/ES, considerando:

3.1.1. O histórico de consumo de materiais gráficos da própria SEME, incluindo as necessidades para atendimento de eventos pedagógicos, formação dos profissionais da educação, desfile cívico, bem como dos setores administrativos vinculados à Secretaria;

3.1.2. A quantidade de alunos, servidores, projetos pedagógicos e ações institucionais desenvolvidas no âmbito da SEME ao longo do exercício;

3.1.3. A frequência de eventos escolares, campanhas educativas, atividades pedagógicas, esportivas, culturais e administrativas, promovidas ou coordenadas diretamente pela Secretaria Municipal de Educação;

3.1.4. A necessidade de materiais gráficos de apoio às atividades administrativas internas da SEME, tais como comunicados oficiais, certificados, formulários, avaliações, materiais informativos, sinalização e comunicação visual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

3.1.5. A imprevisibilidade parcial da demanda, inerente aos serviços gráficos, especialmente em razão de projetos educacionais, eventos extraordinários e ações institucionais que possam surgir ao longo do período de vigência contratual;

3.1.6. A adoção do Sistema de Registro de Preços, nos termos do art. 82 da Lei nº 14.133/2021, que permite a contratação conforme a efetiva necessidade da SEME, sem obrigatoriedade de consumo integral.

3.3. TABELA RESUMIDA DE ESTIMATIVA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS- SEME

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE
LOTE 01			
01	IMPRESSÃO PRETA E BRANCA EM PAPEL SULFITE CARTAZ A2 90G/M² IMPRESSÃO DIGITAL EM PRETO E BRANCO A2 Impressão digital em preto e branco, realizada em papel sulfite branco, cedida pela a contratada, formato A3 (29,7 x 42 cm), gramatura mínima de 75g/m ² . Processo por tecnologia laser com toner preto, assegurando excelente resolução e contraste para impressões de grande porte, como plantas e quadros. Acabamento limpo, sem manchas, secagem imediata e alta robustez para manuseio e arquivamento.	UND	2000
02	IMPRESSAO CERTIFICADO PRETO E BRANCO EM PAPEL A4 COUCHE 250G/M² IMPRESSÃO PRETA E BRANCA EM PAPEL PARA CERTIFICADO Impressão digital realizada exclusivamente em preto e branco, utilizando toner preto sobre papel especial para certificados, do tipo couchê A4 fosco, cedida pela a contratada com gramatura 250g/m ² . O serviço garante documentação formal com impressão nítida, secagem imediata e alta resistência à ação do tempo.	UND	5000
03	IMPRESSÃO PRETA E BRANCA EM PAPEL SULFITE BRANCO A3 75G/M² Impressão digital em preto e branco, realizada em papel sulfite branco, cedida pela a contratada formato A3 (29,7 x 42 cm), gramatura mínima de 75g/m ² . Processo por tecnologia laser com toner preto, assegurando excelente resolução e contraste para impressões de grande porte, como plantas e quadros. Acabamento limpo, sem manchas, secagem imediata e alta robustez para manuseio e arquivamento.	UND	2000
04	IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL SULFITE BRANCO A4 IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA A4 realizado em papel sulfite Impressão digital realizada exclusivamente em preto e branco, utilizando toner preto sobre papel especial para	UND	5000



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	certificados, do tipo couchê A4 fosco, cedida pela a contratada com gramatura 250g/m ² . O serviço garante documentação formal com impressão nítida, secagem imediata e alta resistência à ação do tempo.		
05	IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL SULFITE BRANCO A3 IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA A3 Impressão digital colorida realizada por tecnologia laser, em papel sulfite branco, formato A3 cedida pela a contratada (29,7 x 42 cm), gramatura mínima de 75g/m ² , utilizando toner CMYK. Indicada para produção de materiais de grande área, como banners e mapas, proporcionando cores intensas, secagem imediata, resistência ao toque e elevada durabilidade, mesmo sob uso frequente e manipulação constante.	UND	5000
06	IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM PAPEL SULFITE A2 IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA REALIZADA POR TECNOLOGIA LASER, EM PAPEL SULFITE BRANCO, FORMATO A2 Impressão digital colorida realizada por tecnologia laser, em papel sulfite branco, formato A2 (42 x 59,4 cm) cedida pela a contratada, para cartazes, com gramatura mínima de 90g/m ² , realizada por tecnologia laser com toner CMYK. O processo garante uniformidade nas cores, alto contraste e ótima durabilidade do material.	UND	5000
07	IMPRESSÃO COLORIDA EM PAPEL A 4 PARA CERTIFICADO Certificados impressos com tecnologia laser, utilizando toner colorido, em papel especial de gramatura elevada 250g/m ² cedida pela a contratada. O serviço garante máxima nitidez em brasões, logotipos e textos, com acabamento seco ao toque imediatamente após a impressão, resistente à umidade e à ação do tempo.	UND	5000
08	CARTÃO COMEMORATIVO EM PAPEL TIPO FOTOGRAFICO OU COUCHE SUPERIOR IMPRESSAO COLORIDA 10 X 15CM CARTÃO COMEMORATIVO 10 X 15 CM Cartão comemorativo produzido em papel especial de alta qualidade, tipo fotográfico ou couchê superior, com gramatura mínima de 230 g/m ² , tamanho 10 x 15 cm, com impressão digital colorida em alta definição, garantindo cores vivas, maior rigidez e excelente apresentação tátil e visual. O layout será enviado pela contratante já finalizado, cabendo à contratada apenas realizar a impressão fiel à arte recebida, mantendo a qualidade gráfica adequada para mensagens, imagens e artes exclusivas destinadas a ocasiões especiais.	UND	1000
09	ENCADERNACAO COMPOSTA POR CAPA FRONTAL TRANSPARENTE E CONTRACAPA PRETA DE 100 FOLHAS Encadernação composta por capa frontal transparente e contracapa preta, capacidade para abrigar de 100 folhas. Possui arame plástico ou metálico e furos laterais, proporcionando facilidade de manuseio, folheamento e organização dos documentos. Produto adequado para apresentação, proteção e arquivamento de trabalhos,	UND	3000



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	relatórios, apostilas e demais documentos institucionais.		
10	ENCADERNACAO COMPOSTA POR CAPA FRONTAL TRANSPARENTE E CONTRACAPA PRETA DE 200 FOLHAS Encadernação composta por capa frontal transparente e contracapa preta, capacidade para abrigar de 200 afolhas. Possui arame plástico ou metálico e furos laterais, proporcionando facilidade de manuseio, folheamento e organização dos documentos. Produto adequado para apresentação, proteção e arquivamento de trabalhos, relatórios, apostilas e demais documentos institucionais.	UND	2000
11	ENCADERNACAO COMPOSTA POR CAPA FRONTAL TRANSPARENTE E CONTRACAPA PRETA DE 300 FOLHAS Encadernação composta por capa frontal transparente e contracapa preta, capacidade para abrigar de 300 folhas. Possui arame plástico ou metálico e furos laterais, proporcionando facilidade de manuseio, folheamento e organização dos documentos. Produto adequado para apresentação, proteção e arquivamento de trabalhos, relatórios, apostilas e demais documentos institucionais.	UND	1000
12	ENCADERNACAO COMPOSTA POR CAPA FRONTAL TRANSPARENTE E CONTRACAPA PRETA DE 400 FOLHAS Encadernação composta por capa frontal transparente e contracapa preta, capacidade para abrigar de 400 folhas. Possui arame plástico ou metálico e furos laterais, proporcionando facilidade de manuseio, folheamento e organização dos documentos. Produto adequado para apresentação, proteção e arquivamento de trabalhos, relatórios, apostilas e demais documentos institucionais.	UND	1000
13	ENCADERNACAO COMPOSTA POR CAPA FRONTAL TRANSPARENTE E CONTRACAPA PRETA DE 500 FOLHAS Encadernação composta por capa frontal transparente e contracapa preta, capacidade para abrigar de 500 folhas. Possui arame plástico ou metálico e furos laterais, proporcionando facilidade de manuseio, folheamento e organização dos documentos. Produto adequado para apresentação, proteção e arquivamento de trabalhos, relatórios, apostilas e demais documentos institucionais.	UND	1000
14	FOLHA DE PLASTIFICACAO CARTAO EX 9 X 5 CM Plastificação Cartão (ex: 9 x 5 cm) Impressão colorida em alta definição sobre papel branco 180 g/m ² , com plastificação total em filme transparente (0,05-0,10 mm, ambas as faces). Ideal para crachás, cartões de visita ou identificadores. Garante rigidez, resistência a umidade, sujeira e desgaste diário.	UND	500
15	FOLHA DE PLASTIFICACAO A5 14,8 X 21CM Plastificação A5 (14,8 x 21 cm) Impressão colorida em alta definição sobre papel branco 180 g/m ² , com plastificação total em filme transparente (0,05-0,10 mm, ambas as faces). Perfeita para folhetos, certificados ou menus compactos. Protege contra rasgos,	UND	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	desbotamento e manuseio intenso.		
16	FOLHA DE PLASTIFICACAO A4 21 X 29,7CM Impressão colorida em alta definição sobre papel branco 180 g/m ² , com plastificação total em filme transparente (0,05-0,10 mm, ambas as faces). Ótima para documentos, diplomas ou pôsteres. Assegura durabilidade superior, legibilidade preservada e resistência total a umidade e sujeira.	UND	500
17	FOLHA DE PLASTIFICACAO A3 29,7 X 42CM Plastificação A3 (29,7 x 42 cm) Impressão colorida em alta definição sobre papel branco 180 g/m ² , com plastificação total em filme transparente (0,05-0,10 mm, ambas as faces). Indicada para cartazes, mapas ou relatórios grandes. Oferece proteção integral contra rasgos, desgaste e desbotamento.	UND	500
LOTE 02			
18	ADESIVO PRODUZIDO EM FILME ADESIVO BRANCO A PROVA D'AGUA COM DIAMETRO 5CM ADESIVO PRODUZIDO EM FILME ADESIVO BRANCO À PROVA D'ÁGUA COM DIÂMETRO 5CM. Adesivo produzido em filme adesivo branco à prova d'água, com recorte eletrônico circular, diâmetro de 5 cm. Impressão digital colorida UV (CMYK), proporcionando imagens vivas sobre fundo branco opaco, secagem imediata e alta resistência à umidade, abrasão, manuseio contínuo e radiação UV.	UND	2500
19	ADESIVO PRODUZIDO EM FILME ADESIVO BRANCO A PROVA D'AGUA COM DIAMETRO 10 CM ADESIVO PRODUZIDO EM FILME ADESIVO BRANCO À PROVA D'ÁGUA COM DIÂMETRO 10 CM Adesivo produzido em filme adesivo branco à prova d'água, com recorte eletrônico circular, diâmetro de 10 cm. Impressão digital colorida UV (CMYK), proporcionando imagens vivas sobre fundo branco opaco, secagem imediata e alta resistência à umidade, abrasão, manuseio contínuo e radiação UV.	UND	2500
20	ADESIVO COLORIDO A PROVA D'AGUA COM FUNDO TRANSPARENTE E RECORTE EM FORMATOS REGULARES 21 X 29,7CM ADESIVO PRODUZIDO EM FILME ADESIVO BRANCO À PROVA D'ÁGUA COM DIÂMETRO 21X29,7 CM Adesivo produzido em filme adesivo branco à prova d'água, com recorte eletrônico circular, diâmetro de 21X29,7 cm. Impressão digital colorida UV (CMYK), proporcionando imagens vivas sobre fundo branco opaco, secagem imediata e alta resistência à umidade, abrasão, manuseio contínuo e radiação UV.	UND	2500
21	ADESIVO COLORIDO A PROVA D'AGUA COM FUNDO TRANSPARENTE E RECORTE FORMATO GRANDE 30X30 CM ADESIVO PRODUZIDO EM FILME ADESIVO BRANCO À PROVA D'ÁGUA COM DIÂMETRO 30X30 CM Adesivo produzido em filme adesivo branco à prova d'água, com recorte eletrônico circular, diâmetro de	UND	2500



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	30X30cm. Impressão digital colorida UV (CMYK), proporcionando imagens vivas sobre fundo branco opaco, secagem imediata e alta resistência à umidade, abrasão, manuseio contínuo e radiação UV.		
22	ADESIVO COLORIDO A PROVA D'ÁGUA COM FUNDO BRANCO E RECORTE FORMATO GRANDE 60X60 CM ADESIVO PRODUZIDO EM FILME ADESIVO BRANCO À PROVA D'ÁGUA COM DIÂMETRO 60X60 CM Adesivo produzido em filme adesivo branco à prova d'água, com recorte eletrônico circular, diâmetro de 60X60cm. Impressão digital colorida UV (CMYK), proporcionando imagens vivas sobre fundo branco opaco, secagem imediata e alta resistência à umidade, abrasão, manuseio contínuo e radiação UV.	UND	2500
23	ADESIVO PRODUZIDO EM FILME ADESIVO BRANCO À PROVA D'ÁGUA COM DIÂMETRO 100X100 CM Adesivo produzido em filme adesivo branco à prova d'água, com recorte eletrônico circular, diâmetro de 60X60cm. Impressão digital colorida UV (CMYK), proporcionando imagens vivas sobre fundo branco opaco, secagem imediata e alta resistência à umidade, abrasão, manuseio contínuo e radiação UV.	UND	2500
LOTE 03			
24	BANNER E FAIXA EM LONA CANVA BRANCA TEXTURIZADA 380G IMPRESSAO UV 40 X 20CM Banner produzido em lona canvas branca texturizada 380g, formato 40 x 20 cm, com impressão digital UV OU ECO SOLVENTE colorida (4x0) de alta definição. Proporciona imagens vivas, secagem instantânea e excelente resistência à luz, umidade e desgaste. Ideal para faixas pequenas, decoração de ambientes, sinalização e comunicação visual.	UND	300
25	BANNER E FAIXA EM LONA CANVA BRANCA TEXTURIZADA 380G IMPRESSAO UV 60 X 30CM Banner confeccionado em lona canvas branca texturizada 380g, tamanho 60 x 30 cm. Impressão digital UV colorida (4x0) de alta definição, garantindo visual sofisticado, secagem rápida e alta durabilidade contra luz, umidade e desgaste. Indicado para pequenas sinalizações, murais, peças promocionais e decoração.	UND	300
26	BANNER E FAIXA EM LONA CANVA BRANCA TEXTURIZADA 380G IMPRESSAO UV 80 X 40CM Banner em lona canvas branca texturizada 380g, dimensão 80 x 40 cm, com impressão digital UV colorida (4x0) de alta definição. Destaca imagens vívidas, acabamento resistente à luz, umidade e desgaste, sendo ideal para painéis, decoração de ambientes, letreiros e comunicação promocional.	UND	300
27	BANNER E FAIXA EM LONA CANVA BRANCA TEXTURIZADA 380G IMPRESSAO UV 100 X 50CM Banner produzido em lona canvas branca texturizada 380g, tamanho 100 x 50 cm. Impressão digital UV colorida, imagens vivas e alta resistência à ação do tempo, indicado	UND	3000



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	para decoração, painéis institucionais, murais e fundos para eventos.		
LOTE 04			
28	CANECA PERSONALIZADA EM CERÂMICA 300 ML Caneca personalizada com capacidade de 300 ml, confeccionada em material cerâmico de alta qualidade, com formato cilíndrico e acabamento liso, adequada para uso diário e brindes institucionais. Área de impressão com largura aproximada de 25 cm, destinada à aplicação de imagens, logotipos, nomes, frases ou artes exclusivas; o layout deverá ser indicado pela contratante, cabendo à contratada elaborar e enviar a arte previamente, em prazo hábil para confecção e atendimento aos eventos ou necessidades da Administração, iniciando-se a fabricação somente após a confirmação/aprovação formal da contratante.	UND	3000
LOTE 05			
29	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO COM SUPORTE TRANSPARENTE HORIZONTAL E CORDÃO Crachá de identificação em PVC personalizado com dados do servidor e logo da Prefeitura Municipal de Linhares, no formato padrão 8,6 x 5,4 cm (tamanho cartão de crédito), acondicionado em capa rígida transparente compatível, orientação horizontal, com suporte para mosquetão. Acompanha cordão para pescoço em poliéster, com aproximadamente 2 cm de largura e 20 cm de comprimento ajustável, contendo a logo da Prefeitura Municipal de Linhares e a inscrição "Secretaria Municipal de Educação – SEME", equipado com mosquetão metálico para engate na capa do crachá, permitindo uso confortável e seguro em ambiente de trabalho.	UND	5000
LOTE 06			
30	PLACAS DE PVC 11 X 40 COM ADESIVO UV IMPRESSO Placa personalizada em PVC rígido de alta qualidade, no tamanho 11 X 40. Ideal para sinalização, identificação, comunicação visual e decoração. Conta com impressão digital colorida em alta definição, adesivo UV resistente, acabamento liso, bordas precisas e durabilidade superior. Perfeita para uso interno ou externo.	UND	5000
31	PLACAS DE PVC 21 X 29,7 COM ADESIVO UV IMPRESSO Placa personalizada em PVC rígido de alta qualidade, no tamanho 21 X 29,7 Ideal para sinalização, identificação, comunicação visual e decoração. Conta com impressão digital colorida em alta definição, adesivo UV resistente, acabamento liso, bordas precisas e durabilidade superior. Perfeita para uso interno ou externo.	UND	500
32	PLACAS DE PVC 42 X 59 COM ADESIVO UV IMPRESSO Placa personalizada em PVC rígido de alta qualidade, no tamanho 42X 59 Ideal para sinalização, identificação, comunicação visual e decoração. Conta com impressão digital colorida em alta definição, adesivo UV resistente,	UND	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	acabamento liso, bordas precisas e durabilidade superior. Perfeita para uso interno ou externo.		
33	PLACAS DE PVC 29 X 42 COM ADESIVO UV IMPRESSO Placa personalizada em PVC rígido de alta qualidade, no tamanho 29X 42 Ideal para sinalização, identificação, comunicação visual e decoração. Conta com impressão digital colorida em alta definição, adesivo UV resistente, acabamento liso, bordas precisas e durabilidade superior. Perfeita para uso interno ou externo.	UND	500
34	PLACAS DE PVC 59,4 X 84 COM ADESIVO UV IMPRESSO Placa personalizada em PVC rígido de alta qualidade, no tamanho 59,4 X 84 Ideal para sinalização, identificação, comunicação visual e decoração. Conta com impressão digital colorida em alta definição, adesivo UV resistente, acabamento liso, bordas precisas e durabilidade superior. Perfeita para uso interno ou externo.	UND	500
LOTE 07			
35	TROFEU COMEMORATIVO CONFECCIONADO EM ACRILICO DE ALTA RESISTENCIA 30CM DE ALTURA Troféu comemorativo confeccionado em acrílico de alta resistência, com espessura mínima de 5 mm, composto por peças sobrepostas nas cores preto e dourado espelhado, com acabamento polido. Possui formato vertical com design curvo, medindo aproximadamente 30 cm de altura, apoiado sobre base retangular em acrílico preto, garantindo estabilidade e sustentação. Apresenta elemento circular central em acrílico dourado, destinado à aplicação de adesivo vinílico, gravação a laser ou outra forma de personalização institucional, contendo logomarca, brasão, texto ou identificação do evento. O layout será de responsabilidade da contratada, devendo ser desenvolvido com base nas informações e referências fornecidas, ficando a contratante responsável pela análise, confirmação do modelo final e autorização para execução do serviço. Produto indicado para premiações, homenagens e reconhecimento institucional, atendendo às exigências de durabilidade, estética e padronização para uso em eventos oficiais da Administração Pública.	UND	1000
36	MEDALHA COMEMORATIVA TIPO OURO CONFECCIONADA EM METAL DE ALTA RESISTENCIA COM DIAMETRO 63MM Medalha Ouro: Medalha comemorativa confeccionada em metal de alta resistência, com diâmetro aproximado de 63 mm, acabamento dourado polido, destinada à premiação de primeiro lugar. Possui face frontal lisa, adequada para personalização por gravação, podendo, em caso de necessidade, receber aplicação de adesivo institucional, contendo logomarca, brasão, texto ou identificação do evento, bem como verso passível de personalização, quando solicitado. Acompanha cordão para pescoço em fita de poliéster, na cor azul, com largura aproximada de 2 cm, fixado à medalha por suporte metálico resistente, garantindo conforto, durabilidade e segurança durante o	UND	2500



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	uso. Produto indicado para eventos esportivos, educacionais e institucionais, atendendo às exigências da Administração Pública.		
37	MEDALHA COMEMORATIVA TIPO PRATA CONFECCIONADA EM METAL DE ALTA RESISTENCIA COM DIAMETRO 63MM Medalha Prata: Medalha comemorativa confeccionada em metal de alta resistência, com diâmetro aproximado de 63 mm, acabamento prateado polido, destinada à premiação de segundo lugar. Apresenta face frontal lisa, apropriada para personalização por gravação, admitindo, quando necessário, a aplicação de adesivo institucional, contendo identificação do evento, logomarca ou texto oficial, além de verso igualmente personalizável, conforme demanda. Acompanha cordão para pescoço em fita de poliéster, na cor azul, com largura aproximada de 2 cm, fixado por suporte metálico, assegurando resistência, conforto e adequada apresentação. Indicada para premiações e eventos oficiais, conforme padrões da Administração Pública.	UND	2500
38	MEDALHA COMEMORATIVA TIPO BRONZE CONFECCIONADA EM METAL DE ALTA RESISTENCIA COM DIAMETRO 63MM Medalha Bronze: Medalha comemorativa confeccionada em metal de alta resistência, com diâmetro aproximado de 63 mm, acabamento bronze polido, destinada à premiação de terceiro lugar. Possui face frontal lisa, adequada para personalização por gravação, podendo, em caso de necessidade, receber adesivo institucional, contendo logomarca, brasão, texto ou identificação do evento, bem como verso passível de personalização, quando solicitado. Acompanha cordão para pescoço em fita de poliéster, na cor azul, com largura aproximada de 2 cm, fixado à medalha por suporte metálico resistente, garantindo segurança, conforto e durabilidade. Produto indicado para eventos esportivos, educacionais e institucionais, atendendo aos critérios técnicos exigidos pela Administração Pública.	UND	2500
39	PLACA EM MATERIAL DE ALTA QUALIDADE FORMATO RETANGULAR OU PERSONALIZADO PARA MENCAO EVENTO Placa confeccionada em material de alta qualidade (metal, conforme especificação), formato retangular ou personalizado, com bordas polidas e acabamento liso e elegante. Apresenta gravação ou impressão digital de alta definição para personalização do texto de menção, logotipo, nome do evento e demais informações conforme orientação do contratante. Possui sistema de fixação adequado para apoio sobre superfície plana ou fixação em parede, acompanhado de suporte, estojo ou embalagem de apresentação.	UND	1500
LOTE 08			



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

40	CARIMBO AUTOENTINTADO PRETO 7,3 X 3,6 CM Carimbo auto entintado automático na cor preta, formato retangular com área de impressão de 7,3 x 3,6 cm, que possui sistema interno de tinta — basta apertar no papel e ele marca automaticamente sem necessidade de entintar separadamente. A arte textual deverá ser fornecida previamente pela contratante, com a contratada obrigada a enviar modelo de prova para aprovação antes da confecção definitiva. Modelo com corpo em plástico resistente, almofada interna substituível e tinta de longa duração para uso profissional contínuo.	UND	500
41	CARIMBO AUTOENTINTADO AUTOMATICO NA COR PRETA 07 X 02CM Carimbo auto entintado automático na cor preta, formato retangular com área de impressão de 7 x 2 cm, que possui sistema interno de tinta — basta apertar no papel e ele marca automaticamente sem necessidade de entintar separadamente. A arte textual deverá ser fornecida previamente pela contratante, com a contratada obrigada a enviar modelo de prova para aprovação antes da confecção definitiva. Modelo com corpo em plástico resistente, almofada interna substituível e tinta de longa duração para uso profissional contínuo.	UND	500

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1. Para subsidiar a definição do valor estimado da contratação, foram realizadas pesquisas de preços utilizando diferentes soluções de mercado, em conformidade com a legislação vigente:

4.2. Consulta em Banco de Preços: Foi realizado levantamento de preços no Banco de Preços, sistema oficial de consulta de valores praticados em contratações públicas, possibilitando identificar médias referenciais em processos de aquisição similares em âmbito nacional.

4.3. Pesquisa Local: Foi obtido orçamento junto a 3 (três) fornecedores estabelecidos no município/região, com o objetivo de aferir a realidade do mercado local e os valores praticados na praça, assegurando parâmetros compatíveis com a realidade logística e de fornecimento imediato.

4.4 O levantamento de mercado realizado, por meio de consultas ao Banco de Preços e orçamento junto a 2 (dois) fornecedores especializados, evidenciou que os valores apurados superam os limites estabelecidos no art. 75 da Lei nº 14.133/2021 para contratação direta através de **Pregão Eletrônico**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4.5. A escolha do procedimento garante publicidade, transparência e igualdade de condições entre os participantes e assegurando a economicidade e a eficiência da contratação.

4.6. Dessa forma, em consonância com os princípios da legalidade, isonomia, impessoalidade e vantajosidade, opta-se pela realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, com registro de preços, conforme previsto nos arts. 28, 56 e 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021.

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

5.1. Para o levantamento de valores e pesquisa de preços que irão embasar a promoção de certame licitatório aqui descrito, as apurações do valor estimado foram consideradas os valores praticados no mercado feito pelo setor de compras, conforme pesquisa de preço com fornecedor e banco de preço. O critério de escolha dos fornecedores será realizado junto ao âmbito do objeto do Termo de Referência. O valor estimado preliminar é de **R\$ 1.692.784,00 (Um milhão, seiscentos e noventa e dois mil, setecentos e oitenta e quatro reais)**.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para aquisição de gráficos, destinados exclusivamente ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEME do Município de Linhares/ES.

6.2. A contratação compreenderá a aquisição **sob demanda** de itens gráficos diversos, organizados por lotes, conforme definido neste Estudo Técnico Preliminar, assegurando padronização visual, qualidade técnica, economicidade, flexibilidade operacional e continuidade das atividades pedagógicas e administrativas da SEME.

6.3. As aquisições dos itens incluem:

- **Impressão em preto e branco e colorida**, em diferentes formatos, gramaturas e tipos de papel, destinados à produção de materiais pedagógicos, administrativos e institucionais da Secretaria Municipal de Educação – SEME;
- **A arte gráfica (layout)** será fornecida pela Secretaria Municipal de Educação – SEME, conforme o projeto ou demanda específica a ser executada. Compete à contratada a execução integral dos serviços gráficos, incluindo preparação dos arquivos para impressão, adequações técnicas necessárias, produção, acabamento e entrega final dos materiais, observadas as especificações deste Termo de Referência.
- **Produção de materiais gráficos institucionais**, tais como certificados, comunicados, formulários, cartazes, folders, materiais informativos e demais peças gráficas necessárias ao funcionamento das unidades escolares e dos setores administrativos da SEME;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- **Acabamento gráfico**, incluindo encadernação, plastificação e demais acabamentos necessários à organização, proteção e apresentação de documentos, apostilas, relatórios e materiais pedagógicos;
- **Adesivos técnicos impermeáveis**, com recorte eletrônico e em diferentes dimensões, utilizados para identificação de materiais, projetos pedagógicos, comunicação institucional e ações educativas desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação;
- **Comunicação visual e impressão** em grandes formatos, compreendendo a confecção de banners, faixas e placas, destinados à sinalização das unidades escolares, divulgação de campanhas educativas, eventos escolares e ações institucionais da SEME;
- **Confecção de brindes gráficos personalizados**, como canecas, crachás e cartões comemorativos, empregados em campanhas educativas, projetos pedagógicos e ações institucionais promovidas pela Secretaria Municipal de Educação;
- **Produção de itens de premiação e homenagem**, incluindo troféus, medalhas e placas de menção, destinados a eventos esportivos, culturais, pedagógicos e solenidades realizadas no âmbito da rede municipal de ensino;
- **Execução sob demanda**, mediante emissão de ordens de serviço pela Secretaria Municipal de Educação, respeitados os quantitativos estimados, os prazos definidos e os limites da ata de registro de preços;
- **Entrega escalonada dos materiais gráficos**, conforme cronograma definido pela SEME ou prazos específicos estabelecidos em cada solicitação, de modo a evitar acúmulo de estoque e assegurar atendimento tempestivo às demandas;
- **Garantia mínima de qualidade**, com substituição obrigatória, sem ônus para a Administração, de materiais gráficos que apresentarem defeitos de impressão, acabamento inadequado, erro de especificação ou não conformidade com o Termo de Referência, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis;
- **Controle de qualidade**, mediante conferência quantitativa e qualitativa dos materiais entregues, podendo ser realizada inspeção por amostragem e emissão de registros de conformidade pela fiscalização da Secretaria Municipal de Educação.

6.4. A solução proposta assegura:

- Suporte adequado às atividades pedagógicas e administrativas da Secretaria Municipal de Educação – SEME, garantindo a disponibilidade contínua de materiais gráficos necessários ao desenvolvimento das ações educacionais;
- Eficiência e racionalização administrativa, por meio da contratação planejada, executada **sob demanda** e estruturada em lotes, facilitando o controle, a fiscalização e a gestão dos serviços gráficos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Economicidade na aplicação dos recursos públicos, com ampliação da competitividade, seleção da proposta mais vantajosa e redução de contratações emergenciais ou fragmentadas;
- Continuidade das atividades educacionais e administrativas, evitando desabastecimento de materiais gráficos essenciais ao funcionamento das unidades escolares e dos setores administrativos da Secretaria Municipal de Educação;
- Facilidade de gestão contratual e transparência, com regras claras de execução, controle de qualidade e substituição de materiais em desconformidade, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

7.1. Em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade, competitividade e isonomia, previstos na **Lei nº 14.133/2021**, a Administração optou pelo parcelamento do objeto por lote, considerando a diversidade de serviços gráficos destinados exclusivamente ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEME, bem como a viabilidade técnica e econômica da divisão.

7.2. Nos termos do **art. 40, §1º**, e do **art. 47 da Lei nº 14.133/2021**, o parcelamento deve ser adotado sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas a ampliar a competitividade e evitar a concentração de mercado.

7.3. As aquisições de itens gráficos abrangem diferentes naturezas, tecnologias, materiais, processos produtivos e perfis de fornecedores, circunstância que recomenda o parcelamento como forma de assegurar melhor execução contratual e maior vantagem para a Administração.

7.4. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO POR LOTE

7.5. Justificativa para não agrupamento em lote único

7.6. A adoção de lote único/global mostrou-se **tecnicamente inadequada e economicamente desvantajosa**, pois agregaria serviços de **natureza completamente distinta** (impressão simples, comunicação visual, brindes, premiações, exigiria do fornecedor estrutura industrial ampla, restringindo a competitividade, elevaria os preços, por transferência de riscos e custos indiretos e dificultaria a fiscalização e o controle de qualidade.

7.7 Justificativa para a não adoção de itens isolados (item único)

Não se adotou a contratação por itens isolados quando verificada a **vantajosidade do agrupamento**, pois os itens com **baixo valor unitário** ou execução interdependente, quando licitados separadamente, podem: aumentar custos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

administrativos; gerar pulverização contratual, dificultar controle e fiscalização e o agrupamento em lote homogêneo **preserva a economicidade sem comprometer a competitividade.**

a) Viabilidade Técnica

- Os itens gráficos destinados à Secretaria Municipal de Educação – SEME possuem naturezas distintas, envolvendo diferentes tecnologias de impressão, tipos de materiais, insumos, equipamentos e processos produtivos, o que justifica a divisão do objeto em lotes homogêneos;
- O parcelamento por lote facilita a execução contratual, permitindo que cada grupo de serviços seja executado por fornecedores especializados em seu respectivo segmento, assegurando maior qualidade técnica e melhor desempenho na execução;
- A divisão em lotes simplifica a fiscalização e o controle de qualidade, possibilitando a avaliação individualizada dos serviços quanto à conformidade técnica, prazos, padrões de acabamento e atendimento às especificações;
- O parcelamento assegura maior aderência aos padrões técnicos exigidos para cada tipo de serviço gráfico, tais como impressões comuns, serviços de acabamento, comunicação visual, brindes personalizados e itens destinados a premiações e eventos institucionais.

b) Viabilidade Econômica

- O parcelamento do objeto possibilita maior eficiência orçamentária, evitando a formação de preços excessivos decorrentes da agregação de serviços heterogêneos em um único lote;
- Permite ajustes de quantitativos por lote, conforme a demanda efetiva da Secretaria Municipal de Educação, especialmente considerando a execução sob demanda e a eventual adoção do Sistema de Registro de Preços;
- Amplia a possibilidade de obtenção de propostas mais vantajosas, uma vez que os fornecedores poderão disputar apenas os lotes compatíveis com sua estrutura operacional e especialização técnica, reduzindo custos indiretos.

c) Isonomia e Competitividade

O parcelamento evita restrição indevida à competitividade e o direcionamento do



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

certame a fornecedores de grande porte capazes de executar todos os serviços simultaneamente;

- Estimula a ampla participação de empresas, inclusive microempresas e empresas de pequeno porte, especializadas em segmentos específicos do mercado gráfico;
- Contribui para o desenvolvimento do mercado local e regional, ao permitir a participação de fornecedores sediados no município ou na região, em consonância com os princípios da isonomia, competitividade e desenvolvimento sustentável.

7.5. Conclusão

7.6. A opção pelo parcelamento do objeto em lotes mostra-se tecnicamente viável, economicamente vantajosa e juridicamente adequada, estando em plena conformidade com os princípios da administração pública e com o interesse público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7.7. Ressalte-se que a não adoção do parcelamento poderia restringir a competitividade do certame, elevar os preços e expor a Administração a riscos de questionamentos pelos órgãos de controle.

7.8. A definição detalhada dos itens, quantitativos e especificações técnicas de cada lote será apresentada no Termo de Referência, contemplando, conforme o caso, formatos, materiais, tecnologias de impressão, acabamentos, padrões de qualidade e demais requisitos necessários à adequada execução dos serviços gráficos destinados à Secretaria Municipal de Educação – SEME

8. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1. Finalidade da contratação

8.2. A contratação de empresa especializada para aquisição de itens gráficos tem como finalidade atender diretamente às necessidades pedagógicas, administrativas e institucionais da Secretaria Municipal de Educação – SEME do Município de Linhares/ES, garantindo o suporte adequado às atividades desenvolvidas pela rede municipal de ensino e pelos setores administrativos da Secretaria.

8.3. A solução proposta visa assegurar a disponibilidade contínua de materiais gráficos essenciais, indispensáveis ao funcionamento regular das atividades e à execução de projetos pedagógicos, à realização de campanhas educativas, eventos escolares e ações institucionais da SEME.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

8.4. Resultados e benefícios esperados:

Os principais resultados e efeitos concretos esperados com a contratação são:

- Apoio às atividades pedagógicas, avaliativas e administrativas, por meio da produção adequada e tempestiva de materiais gráficos utilizados em sala de aula, avaliações de aprendizagem, gestão escolar, comunicação institucional e ações educacionais promovidas pela Secretaria Municipal de Educação – SEME;
- Atendimento às demandas de eventos pedagógicos, formações continuadas dos profissionais da educação, projetos educacionais, campanhas institucionais e eventos cívicos, incluindo o Desfile Cívico, assegurando materiais gráficos padronizados, de qualidade e compatíveis com a relevância institucional dessas ações;
- Padronização da comunicação institucional, assegurando identidade visual uniforme nos materiais pedagógicos, administrativos, informativos e comemorativos utilizados pelas unidades escolares e pelos setores administrativos da SEME;
- Eficiência administrativa, com racionalização dos processos de contratação, redução de demandas emergenciais e melhoria do planejamento, controle e fiscalização dos materiais gráficos;
- Economicidade e melhor aplicação dos recursos públicos, mediante contratação planejada, estruturada em lotes homogêneos e executada sob demanda, possibilitando maior competitividade e a obtenção de propostas mais vantajosas;
- Agilidade no atendimento das demandas da SEME, garantindo prazos adequados para a produção e entrega de materiais gráficos necessários ao desenvolvimento de projetos educacionais, formações pedagógicas, eventos escolares, avaliações e campanhas educativas;
- Continuidade do serviço público educacional, assegurando que as unidades escolares e os setores administrativos da Secretaria Municipal de Educação disponham, de forma permanente, dos materiais gráficos indispensáveis ao exercício regular de suas atividades;
- Transparência e controle, com regras claras de execução, padrões de qualidade previamente definidos, mecanismos de conferência, substituição de materiais em desconformidade e fiscalização contínua, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

**9. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO
PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. Providências administrativas prévias



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

9.2. Para viabilizar a adequada execução da contratação para aquisição dos materiais gráficos destinados à Secretaria Municipal de Educação – SEME, a Administração deverá adotar previamente as seguintes providências:

- Consolidação das especificações técnicas: validar, no âmbito da SEME, as especificações dos materiais gráficos, formatos, materiais, acabamentos, padrões de qualidade e prazos de entrega, conforme definidos no Termo de Referência;
- Homologação de padrões gráficos: aprovar modelos, layouts ou provas digitais/amostras gráficas, quando aplicável, fornecidas pela empresa vencedora, antes do início da produção, a fim de garantir conformidade com a identidade visual institucional da Secretaria Municipal de Educação;
- Previsão orçamentária e financeira: assegurar a disponibilidade orçamentária e financeira para a contratação, mediante a devida reserva de dotação, nos termos do art. 7º, §2º, da Lei nº 14.133/2021;
- Planejamento logístico de entrega: estabelecer cronograma indicativo para a entrega dos materiais gráficos, conforme a demanda das unidades escolares e dos setores administrativos da SEME, evitando atrasos e acúmulo de materiais;
- Designação formal da gestão e fiscalização contratual: nomear servidores responsáveis pela gestão e fiscalização da execução contratual, em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com atribuições claras de acompanhamento, conferência e registro da execução dos serviços;
- Registro e acompanhamento no sistema oficial de compras: assegurar que o procedimento licitatório e a execução contratual sejam devidamente registrados e acompanhados nos sistemas eletrônicos oficiais adotados pelo Município de Linhares;
- Comunicação interna às unidades demandantes: informar previamente às unidades escolares e aos setores administrativos da SEME sobre os procedimentos para solicitação, recebimento e conferência dos serviços gráficos, garantindo rastreabilidade, controle quantitativo e verificação da conformidade técnica dos materiais entregues.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E /OU INTERDEPENDENTES



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

10.1. Nos termos do art. 18, §1º, V, da Lei nº 14.133/2021, verificou-se a existência de contratações que possam impactar a presente solução ou serem por ela impactadas.

10.2. Após análise do Plano de Contratações Anual e dos contratos vigentes da Secretaria Municipal de Educação, não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes relacionadas ao objeto em questão.

10.3. Assim, conclui-se que a contratação para aquisição de materiais gráficos destinados à Secretaria Municipal de Educação possui caráter autônomo, não estando vinculada a outros contratos de fornecimento ou serviços complementares, não havendo impacto operacional, logístico ou contratual que comprometa a sua plena execução.

11. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORA

11.1. Identificação dos impactos ambientais 11.2. A aquisição de materiais gráficos destinados à Secretaria Municipal de Educação – SEME do Município de Linhares/ES pode gerar impactos ambientais associados, principalmente, aos processos de impressão, acabamento gráfico, comunicação visual e logística de entrega. Dentre os principais aspectos observados, destacam-se:

- Consumo de papel, tintas, toners e outros insumos gráficos, com impacto sobre recursos naturais;
- Geração de resíduos sólidos, tais como aparas de papel, sobras de materiais adesivos, embalagens e resíduos de impressão;
- Utilização de tintas, solventes e produtos químicos que, se inadequadamente manejados, podem causar impactos ambientais;
- Consumo de energia elétrica durante os processos de impressão e acabamento gráfico;
- Emissão de CO₂ associada ao transporte e à entrega dos materiais gráficos às unidades escolares e setores administrativos da SEME;
- Descarte inadequado de materiais gráficos obsoletos ou excedentes, contribuindo para o aumento de resíduos sólidos urbanos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

11.3. Medidas mitigadoras

11.4. Com o objetivo de minimizar os impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços gráficos, recomenda-se a adoção das seguintes medidas mitigadoras:

11.5. Adoção de critérios de sustentabilidade na contratação, priorizando fornecedores que utilizem processos produtivos mais eficientes, com redução do consumo de água e energia e uso racional de insumos gráficos;

11.6. Utilização preferencial de materiais ambientalmente responsáveis, tais como papéis recicláveis, reciclados ou provenientes de manejo florestal sustentável, sempre que compatível com as especificações técnicas exigidas;

11.7. Gestão adequada dos resíduos sólidos gerados, com destinação ambientalmente correta de aparas de papel, resíduos de impressão, embalagens e materiais adesivos, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS (Lei nº 12.305/2010) e com o Decreto nº 7.404/2010;

11.8. Redução do uso de embalagens plásticas, incentivando a adoção de embalagens reutilizáveis, recicláveis ou biodegradáveis no transporte e entrega dos materiais gráficos;

11.9. Otimização da logística de entrega, mediante planejamento de rotas e entregas escalonadas, com vistas à redução do consumo de combustível e das emissões atmosféricas;

11.10. Incentivo à adoção de boas práticas ambientais pelos fornecedores, incluindo políticas internas de sustentabilidade, logística reversa, redução de desperdícios e reaproveitamento de materiais, sempre que tecnicamente viável

11.11. Considerações finais:

11.12. As medidas propostas visam minimizar os impactos ambientais da contratação, promovendo a execução dos materiais gráficos de forma ambientalmente responsável, em consonância com os princípios da sustentabilidade, economicidade e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da Administração Pública Municipal.

12. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

12.1. Em atendimento ao disposto no art. 18, §1º, inciso X, da Lei nº 14.133/2021, foi realizada a análise dos riscos associados à contratação para aquisição de materiais gráficos, considerando eventos que possam comprometer a execução, a qualidade, os prazos e a economicidade do contrato.

12.2. Os riscos identificados, suas causas, probabilidades, impactos e respectivas medidas mitigadoras encontram-se consolidados no Mapa de Riscos, parte integrante deste Estudo Técnico Preliminar, servindo de subsídio para a elaboração do Termo



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

de Referência, da matriz de responsabilidades e da fiscalização contratual.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

13.1. Conclusão técnica e econômica

13.2. Após análise das informações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para aquisição de materiais gráficos, destinados exclusivamente à Secretaria Municipal de Educação – SEME do Município de Linhares/ES, mostra-se tecnicamente viável, economicamente adequada e juridicamente fundamentada, atendendo aos requisitos estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

13.3. Adequação da solução à necessidade administrativa

13.4. A solução proposta revela-se indispensável para o atendimento das necessidades concretas da Administração, assegurando suporte contínuo às atividades pedagógicas, administrativas e institucionais da rede municipal de ensino.

13.5. O objeto foi devidamente caracterizado, organizados por lotes conforme sua natureza técnica, as quantidades foram estimadas com base no consumo histórico e nas demandas previstas da SEME, e os valores foram apurados a partir de levantamento de mercado, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021.

13.6. Fundamentação para a deflagração do procedimento licitatório

13.7. Considerando os requisitos técnicos definidos, a adoção de critérios de sustentabilidade, a análise de riscos, as medidas mitigadoras de impactos ambientais e as providências administrativas previamente indicadas, entende-se que a contratação apresenta vantajosidade, economicidade, eficiência e aderência ao interesse público, estando plenamente fundamentada para a deflagração do procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

Responsáveis Técnicos pela elaboração do ETP:

Nome: LUANA VIANA FIRMINO
Cargo: Assessor Técnico Setorial
Decreto nº 296/2026



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

DE ACORDO

ROSINÉIA BERGAMASCHI
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DECRETO Nº 08/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Risco Identificado	Descrição	Probabilidade	Impacto	Medidas Mitigadoras (Administração/Contratada)
				nos termos legais.
Descumprimento das garantias	Não substituição, pela contratada, de materiais gráficos com defeito ou em desconformidade dentro do prazo estabelecido.	Baixa	Alto	Exigir garantia mínima de 12 meses; cláusula de substituição em até 10 dias úteis.
Falhas na fiscalização contratual	Ausência ou atuação inadequada do fiscal do contrato, comprometendo o controle da execução.	Baixa	Médio	Designação formal de fiscal e suplente; registro das ocorrências em relatórios; capacitação dos agentes responsáveis pela fiscalização.