



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº 14825/2025

1. INTRODUÇÃO

A Prefeitura Municipal de Linhares, comprometida com a modernização e a eficiência da gestão pública, reconhece a importância de manter um sistema atualizado e acessível para a publicação da legislação municipal. Com o término iminente do contrato vigente para a solução web atualmente utilizada, torna-se imperativo iniciar o processo para a contratação de um novo serviço que atenda às necessidades tecnológicas e de transparência da administração municipal.

Neste contexto, o presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo analisar e justificar a necessidade de contratação dessa solução, que permitirá um acesso fácil e rápido a todos os atos normativos municipais. Esta iniciativa visa assegurar a continuidade do serviço de maneira modernizada, oferecendo aos cidadãos e servidores públicos uma plataforma eficiente e fácil de acessar, contribuindo para a transparência e a agilidade na consulta e gestão da legislação vigente.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Linhares visa à necessidade urgente de contratação de uma solução web em virtude da aproximação do término do contrato vigente. Com o objetivo de manter a qualidade dos serviços prestados à população. Com essa ferramenta, será possível centralizar todos os Atos normativos municipais em um único sistema, facilitando o acesso e a consulta por parte dos cidadãos, servidores públicos e demais interessados. A atualização dos Atos Normativos será realizada de forma automática, garantindo que todos tenham acesso às informações mais recentes e vigentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



A consulta facilitada e organizada da legislação promoverá um ambiente de maior confiança e clareza, essencial para o fortalecimento da governança municipal. Além disso, a utilização desse sistema permitirá uma gestão mais eficiente e segura dos atos normativos, garantindo que todos os atos estejam disponíveis de maneira estruturada e acessível. Isso melhorará a transparência e facilitará o acesso dos cidadãos às informações.

Portanto, a continuidade da utilização de uma solução web para a modernização da Legislação Municipal de Linhares contribui significativamente para a transparência e garante que todos os atos normativos estejam disponíveis de maneira rápida e eficiente para todos os cidadãos.

3. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A decisão da Prefeitura Municipal de Linhares de avançar com a contratação da solução web para a modernização da legislação municipal está perfeitamente alinhada com o planejamento estratégico e orçamentário da instituição. Mesmo com a Prefeitura em fase de elaboração de seu Plano de Contratações Anual, o projeto de implementação desta solução já foi contemplado no Orçamento Anual, demonstrando uma visão antecipada das necessidades e prioridades da gestão pública municipal.

Esta alocação orçamentária antecipada para a implementação da solução web ressalta a proatividade da Prefeitura em promover uma gestão pública eficiente, transparente e responsiva. A solução web é um componente essencial dessa estratégia, buscando revitalizar a infraestrutura tecnológica da Prefeitura e aprimorar os mecanismos de interação com os cidadãos. A implementação de softwares avançados para a gestão e consulta da legislação reflete o compromisso da Prefeitura em se adaptar às exigências de uma sociedade cada vez mais modernizada e que demanda maior transparência e participação ativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



A contratação não foi prevista no Plano de Contratações Anual de 2024, porém houve a previsão orçamentária estabelecida para a modernização da legislação municipal assegurando que a contratação da solução web está perfeitamente alinhada aos objetivos estratégicos da Prefeitura Municipal de Linhares. Esta solução não apenas responde às necessidades atuais de modernização, mas também posiciona a Prefeitura para atender às futuras demandas da comunidade, reforçando seu compromisso com a melhoria contínua e a excelência na governança pública.

4. ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO

A solução a ser contratada enquadra-se na classificação de bens ou serviços comuns, podendo ser especificadas de forma objetiva, encontrando amparo nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

A presente contratação deverá ser realizada por meio de processo licitatório, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, considerando o **MENOR PREÇO GLOBAL**, proposto entre as licitantes interessadas, segundo as especificações e normas adotadas pela Administração, atendendo a Lei de Licitações e Contratos Administrativos Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Na busca pela modernização da legislação municipal, a Prefeitura Municipal de Linhares enfrenta a decisão crítica de escolher a melhor solução web para a publicação da legislação compilada. Este documento apresenta uma análise detalhada das opções disponíveis no mercado, suas vantagens e desvantagens, e a justificativa para a escolha do modelo mais adequado para atender às necessidades do município.

Diante deste desafio, um levantamento abrangente do mercado revela duas opções



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



predominantes: o Fornecimento de Licença Perpétua e a Licença no Formato SaaS (Software as a Service).

Licença Perpétua: Este modelo envolve um pagamento único pela licença de software, proporcionando ao município o direito de usar o software indefinidamente. A vantagem deste modelo é a sensação de posse e controle total sobre a aplicação, sem a necessidade de pagamentos recorrentes. No entanto, este modelo frequentemente requer uma infraestrutura de TI robusta para hospedar e manter o software, incluindo atualizações e segurança, o que pode resultar em custos adicionais significativos a longo prazo.

Licença SaaS (Software as a Service): Neste modelo, o software é hospedado pelo fornecedor e disponibilizado ao município via internet, geralmente mediante uma assinatura mensal ou anual. As principais vantagens incluem menores custos iniciais, atualizações automáticas e menores exigências de infraestrutura de TI. Além disso, este modelo oferece escalabilidade fácil, adaptando-se às mudanças nas necessidades do município sem a necessidade de grandes investimentos em hardware.

5.1. Análise Comparativa e Justificativa pela Escolha do Modelo SaaS

Após uma análise cuidadosa, a escolha pelo formato SaaS para a solução web do município se justifica por várias razões estratégicas e operacionais:

- **Custo-Eficiência:** O modelo SaaS elimina a necessidade de investimentos iniciais elevados em hardware e licenças de software, distribuindo os custos ao longo do tempo e melhorando a previsibilidade do orçamento.
- **Manutenção e Atualização:** Com o SaaS, o fornecedor gerencia toda a manutenção, atualizações e segurança, reduzindo a carga sobre os recursos internos de TI do município e garantindo que a plataforma esteja sempre na versão mais atual e segura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



- **Flexibilidade e Escalabilidade:** O modelo SaaS permite uma rápida adaptação às mudanças nas demandas administrativas e no número de usuários, facilitando escalonamentos conforme necessário sem interrupções significativas.
- **Acesso e Integração:** Sendo baseado na nuvem, o SaaS oferece acesso remoto facilitado, fundamental em um ambiente de trabalho cada vez mais digital e móvel. Além disso, muitas soluções SaaS são projetadas para se integrar facilmente com outros sistemas existentes, melhorando a interoperabilidade.

A implementação de uma solução web para a modernização da Legislação Municipal de Linhares, no modelo SaaS, contribuirá significativamente para a transparência e garantirá que todos os atos normativos estejam disponíveis de maneira rápida e eficiente para todos os cidadãos. Essa escolha está alinhada com os objetivos de modernização, eficiência e flexibilidade do município, apoiando a sua contínua evolução em um ambiente tecnológico que avança rapidamente.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução web proposta visa a modernização da legislação municipal de Linhares, com foco em proporcionar eficiência operacional, transparência e acessibilidade aos cidadãos. A seguir, são detalhados os componentes principais desta solução, abrangendo a ativação, sustentação, hospedagem e serviços sob demanda:

SERVIÇOS DE ATIVAÇÃO DA SOLUÇÃO

Implantação do Software para Publicação da Legislação Municipal:

A implantação incluirá a instalação e configuração do software em um ambiente de computação em nuvem, garantindo seu pleno funcionamento. Isso envolve a migração de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



dados existentes para o novo sistema e a configuração adequada para que o software esteja pronto para uso.

Um aspecto importante será o treinamento focado na operação do software, proporcionado aos operadores do sistema a utilização do software de maneira eficiente.

Configuração e Personalização:

O software será configurado para publicação da Legislação Municipal, garantindo que esteja funcional e disponível na web. A curadoria permitirá que o cidadão utilize a assistente virtual para comunicação em linguagem natural ao acessar a Legislação Tributária do Município.

SERVIÇOS DE SUSTENTAÇÃO E HOSPEDAGEM DA SOLUÇÃO

Suporte Técnico e Manutenção:

A sustentação do software incluirá suporte técnico contínuo, manutenção corretiva e preventiva, e atualização regular do sistema. A Contratada fornecerá um serviço de helpdesk e suporte remoto para resolver quaisquer problemas que possam surgir.

Hospedagem em Nuvem:

A solução será hospedada em um ambiente de computação em nuvem seguro e confiável, garantindo a disponibilidade e a integridade dos dados. Backup diário e medidas de segurança avançadas serão implementados para proteger a base de dados da Prefeitura.

SERVIÇOS SOB DEMANDA

Compilação de Atos Normativos:

Este serviço envolverá a compilação dos atos normativos gerados durante a vigência do contrato, facilitando o acesso transparente e simplificado a essas informações vitais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



Classificação de Atos Normativos:

Este serviço envolverá a classificação de atos normativos gerados durante a vigência do contrato, assegurando que estejam organizados de maneira lógica e acessível.

Esta solução completa é projetada para melhorar significativamente a eficiência administrativa da Prefeitura Municipal de Linhares, promovendo a transparência e facilitando o acesso à informação para todos os cidadãos.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

A estimativa das quantidades a serem contratadas para a implantação da Solução Web para a Prefeitura Municipal de Linhares foi cuidadosamente calculada com base em uma análise detalhada das necessidades atuais e futuras da Prefeitura municipal, bem como levando em consideração as experiências anteriores com aquisições similares. Esta seção apresenta a memória de cálculo e os métodos utilizados para estimar as quantidades necessárias, garantindo a otimização dos gastos públicos e a eficácia da contratação.

A tabela a seguir demonstra de forma sintetizada os quantitativos para cada item:

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QTDE
1.	SERVIÇOS DE ATIVAÇÃO DA SOLUÇÃO		
1.1	Implantação do Software: Implantação do Software para publicação da Legislação Municipal.	Serviço	01
1.2	Treinamento na Operação do Software: Treinamento técnico na Operação do Software para publicação da Legislação Municipal.	Turma	01
2.	SERVIÇOS DE SUSTENTAÇÃO E HOSPEDAGEM DA SOLUÇÃO		
2.1	Sustentação do Software: Locação de Licença Mensal, Suporte Técnico Remoto e Manutenção do Software para publicação da Legislação Municipal.	Mês	12



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



2.2	Hospedagem: Hospedagem da Base de Dados e do Software para publicação da Legislação Municipal.	Mês	12
3.	SERVIÇOS SOB DEMANDA		
3.1	Compilação de Atos Normativos: Compilação de Atos Normativos produzidos no período da vigência do contrato.	Atos/Ano	2.400
3.2	Classificação de Atos Normativos: Classificação de Atos Normativos produzidos no período da vigência do contrato.	Atos/Ano	2.400

A metodologia empregada para definir as quantidades baseia-se na análise de dados históricos de consumo, considerando informações de aquisições anteriores, bem como em projeções de demanda futura. Além disso, foram levadas em conta as interdependências com outras contratações e a necessidade de integração com sistemas já existentes, visando maximizar a eficiência dos recursos investidos.

Para **implantação do software (Item 1.1)**, considerou-se a necessidade única de instalação e configuração do sistema, resultando na quantidade de 1 (uma) unidade de serviço.

O **treinamento na operação do software (Item 1.2)**, considerou-se a importância da capacitação da equipe responsável pela gestão do software, resultando a quantidade de 1 (uma) turma para o treinamento técnico na operação do software.

Para os **serviços de sustentação e hospedagem do software (Item 2.1 e 2.2)**, levou-se em conta a necessidade contínua de suporte técnico e a hospedagem do software durante o período do contrato. Assim estimou-se uma quantidade de 12 (doze) meses para ambos os serviços, correspondendo à duração prevista do contrato.

Para a **compilação de atos normativos (Item 3.1)**, a quantidade foi definida em 1.800 (mil e oitocentos) atos, considerando a previsão de atos durante a vigência do contrato. Este quantitativo visa garantir a abrangência e a atualização constante do software de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



publicação da Legislação Municipal.

Para a **classificação de atos normativos (item 3.2)**, a quantidade foi definida em 1.800 (mil e oitocentos) atos, considerando a previsão de atos durante a vigência do contrato. Este quantitativo visa garantir a abrangência e a atualização constante do software de publicação da Legislação Municipal.

Esta estimativa de quantidades foi elaborada com base em dados concretos e projeções realistas, atendendo às necessidades presentes e futuras da Prefeitura, sem perder de vista a necessidade de racionalização e eficiência nos gastos públicos. A metodologia aplicada assegura a adequação do escopo da contratação à real demanda municipal, evitando superestimativas que poderiam levar ao desperdício de recursos ou subestimativas que comprometeriam a efetividade da Solução Web.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Na preparação da estimativa de valor para a contratação da Solução Web efetuamos uma pesquisa criteriosa em Portais de Transparência Governamentais, examinando contratos já estabelecidos que se alinham ao escopo deste Estudo Técnico Preliminar (ETP). A pesquisa focou em contratos análogos, garantindo uma base de dados sólida e comparável para a avaliação dos custos e recursos necessários:

#	ÓRGÃO PÚBLICO	Nº CONTRATO	LINK DO CONTRATO
1.	Prefeitura Municipal de Vila Velha	Nº 303/2023	https://transparencia.vilavelha.es.gov.br/Contrato.Detalhes.aspx?municipiold=1&contratold=10049&ctbUnidadeGestoralId=2&exercicio=2023



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



2.	Prefeitura Municipal de Rio Novo do Sul	Nº 071/2023	http://rionovodosul-es.portaltp.com.br/consultas/detalhes/contrato.aspx?id=8177669
3.	Câmara Municipal de Nova Venécia	Nº 002/2025	https://www.cmnv.es.gov.br/uploads/contrato/contrato-anexo-3234d8299b083553c1a3941fcd16576c.pdf
4.	Câmara Municipal de Conceição da Barra	Nº 016/2023	https://s3.amazonaws.com/el.com.br/portal/uploads/12264/arquivos/1DCF5D9734C0DD0BA656E3355C6D869D.pdf

Com base nos dados coletados e na média dos custos envolvidos em contratações semelhantes por outras entidades governamentais, a estimativa de despesas para o projeto contemplado neste ETP foi estabelecida.

Para a média, foram considerados os serviços de melhor relevância, garantindo que a solução proposta atenda aos padrões de qualidade e eficiência esperados. Levando em conta o período de contratação previsto de 60 (sessenta) meses, o valor total estimado reflete uma análise criteriosa e realista dos custos associados à implementação e manutenção da solução proposta.

ÓRGÃO PÚBLICO	ATIVACÃO DA SOLUÇÃO (SERVIÇO)	SUSTENTAÇÃO DA SOLUÇÃO (MÊS)	COMPILAÇÃO DE ATOS NORMATIVOS (ATOS)
Prefeitura Municipal de Vila Velha	-	R\$ 6.885,00	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



Prefeitura Municipal de Rio Novo do Sul	R\$ 6.000,00	-	-
Câmara Municipal de Nova Venécia	-	R\$ 4.000,00	R\$ 41,00
Câmara Municipal de Conceição da Barra	R\$ 17.497,55	R\$ 5.251,16	R\$ 42,51
MÉDIA APURADA	R\$ 11.748,78	R\$ 5.378,72	R\$ 41,76

Nos serviços de Ativação da Solução, após a análise do comparativo de preços da tabela anterior, verificou-se que a média atual do mercado para este serviço é de **R\$ 11.748,78 (Onze mil setecentos e quarenta e oito reais e setenta e oito centavos)**.

A respeito dos serviços de Sustentação da Solução, após a análise do comparativo de preços da tabela anterior, verificou-se que a média atual do mercado para este serviço é de **R\$ 5.378,72 (Cinco mil trezentos e setenta e oito reais e setenta e dois centavos)**.

A respeito da Compilação de Atos Normativos foi apurada uma média de **R\$ 41,76 (Quarenta e um reais e setenta e seis centavos)**.

Os componentes desta estimativa são detalhados na tabela a seguir, abrangendo desde a ativação e treinamento da solução, passando pela sustentação e hospedagem, até serviços sob demanda que incluem a Compilação de Atos Normativos. Cada item foi cuidadosamente quantificado e avaliado para assegurar uma previsão de custos precisa e justa, alinhada com os padrões de mercado e as exigências específicas deste projeto.

#	SERVIÇO	UNIDADE	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	Ativação da Solução	Serviço	1	R\$ 11.748,78	R\$ 11.748,78



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



2.	Sustentação da Solução	Mês	12	R\$ 5.378,72	R\$ 64.544,64
3.	Compilação de Atos Normativos	Atos/Ano	1.800	R\$ 41,76	R\$ 75.168,00
TOTAL ESTIMADO APURADO:					R\$ 151.461,42

É crucial enfatizar que os valores apresentados são estimativas que poderão variar, conforme a definição e detalhamento mais preciso dos serviços a serem executados no escopo final da contratação.

9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para a efetiva contratação da Solução Web pela Prefeitura Municipal de Linhares, é essencial estabelecer um conjunto de requisitos claros e precisos que garantam a seleção de uma solução adequada e alinhada às necessidades estratégicas da Prefeitura. Os requisitos para a contratação incluem, mas não se limitam a:

1. Regime de Execução

Os serviços serão contratados sob o regime de execução indireta, por empreitada por preço global, compreendendo a Ativação, Sustentação e Serviços Sob Demanda. Espera-se que a contratada forneça todos os recursos necessários para a execução completa dos serviços, incluindo mão de obra especializada, tecnologia e suporte técnico.

2. Local de Execução

Os serviços relacionados à solução Web serão executados de forma remota, considerando a natureza digital da solução. No entanto, a Contratada deverá estar disponível para reuniões virtuais conforme necessário para alinhamento, apresentações de progresso e discussões estratégicas com a Prefeitura Municipal de Linhares.

3. Prazo de Execução



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses a partir da data de assinatura do contrato, com possibilidade de renovação conforme as disposições contratuais e de acordo com a legislação aplicável.

4. Condições e Prazos de Pagamento

O pagamento pelos serviços contratados será realizado mensalmente, após a entrega e aceitação dos serviços prestados no mês anterior. A contratada deverá emitir a nota fiscal/fatura correspondente aos serviços prestados, e o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias após a apresentação da documentação fiscal regular e comprovação da execução satisfatória dos serviços.

5. Qualificação Técnica da Contratada

A empresa contratada deverá demonstrar sua qualificação técnica para a prestação dos serviços, apresentando:

- A. Comprovante de capacidade técnica para implantação da solução Web por meio de atestados ou declarações de capacidade técnica, fornecidas por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- B. Equipe técnica qualificada, com profissionais devidamente habilitados e com experiência nas áreas de tecnologia da informação, capazes de implantar a solução Web.

6. Suporte e Manutenção

A Contratada deve fornecer suporte técnico contínuo e manutenção preventiva e corretiva da solução, garantindo sua operacionalidade, atualizações regulares e melhorias contínuas, mantendo-a atualizada com as mais recentes tecnologias e práticas do setor.

7. Capacitação

A Contratada deve prover o treinamento necessário à equipe da Prefeitura Municipal de Linhares para a operação eficiente da solução. Esse treinamento deve garantir que os usuários estejam plenamente capacitados para utilizar todas as funcionalidades do



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



sistema.

8. Acessibilidade

A solução deve atender às normas de acessibilidade, garantindo que todos os usuários, independentemente de limitações físicas, sensoriais ou cognitivas, possam acessar todos os atos normativos disponíveis de maneira rápida e eficiente.

10. Escalabilidade

A solução deve ser escalável, permitindo atualizações e expansões futuras sem interrupções significativas ou reconstruções completas do sistema.

A contratação bem-sucedida da solução Web exigirá que os licitantes demonstrem plenamente sua capacidade de atender a estes requisitos, garantindo à Prefeitura Municipal de Linhares uma transformação digital eficaz, segura e sustentável.

10. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

A decisão de não parcelar a contratação para a implantação da solução Web na Prefeitura Municipal de Linhares é baseada em uma análise criteriosa das especificidades do projeto e das necessidades operacionais e estratégicas da administração municipal. Apesar de o parcelamento da solução ser regra geral, com o intuito de promover a ampla participação de licitantes e potencializar a economia de escala, no caso em questão, a divisão do objeto em lotes distintos resultaria em prejuízos significativos para a integridade, eficiência e eficácia da solução como um todo.

Primeiramente, é importante destacar a complexidade e interdependência dos itens envolvidos no processo. O objeto da contratação inclui uma variedade de elementos, como implantação do software, treinamento técnico, sustentação e hospedagem da solução. Parcelar esses itens poderia comprometer a integração e o funcionamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



adequado da solução como um todo, aumentando o risco de inconsistências e falhas operacionais.

Além disso, a decisão de não parcelar a contratação visa preservar a economia de escala. Ao adquirir todos os itens relacionados à solução de forma integrada, é possível negociar condições mais vantajosas com os fornecedores e reduzir os custos globais. Parcelar a contratação poderia resultar na perda dessa vantagem econômica, comprometendo a eficiência e a otimização dos recursos públicos.

Outro aspecto relevante é a garantia de coerência e qualidade na implementação do projeto. Ao contratar todos os itens como um único conjunto, asseguramos uma abordagem mais holística, garantindo a compatibilidade e a eficácia de todos os componentes da solução. Isso contribui para minimizar possíveis problemas de incompatibilidade e garantir a entrega de um produto final de alta qualidade.

Além disso, o parcelamento da contratação poderia resultar em uma fragmentação dos processos administrativos e uma complexidade adicional na gestão do contrato. Ao optar por uma abordagem integrada, evitamos esses problemas, facilitando a execução e a monitorização do projeto.

Portanto, com base nessas considerações, justificamos a opção pelo não parcelamento da contratação, visando garantir a eficiência, qualidade e continuidade do projeto de modernização da legislação municipal da Prefeitura Municipal de Linhares.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A implementação da solução web para a modernização da legislação municipal de Linhares busca alcançar resultados significativos, tanto para a administração pública quanto para os cidadãos. A seguir, são detalhados os principais resultados pretendidos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



1. Transparência e Acesso à Informação:

A solução permitirá a centralização e disponibilização de todos os atos municipais em uma plataforma web de fácil acesso. Isso aumentará significativamente a transparência administrativa, permitindo que os cidadãos acessem rapidamente as leis e decretos municipais vigentes. Com a assistente virtual integrada, a pesquisa e consulta dos atos serão facilitadas, proporcionando uma interação mais intuitiva e eficiente para os usuários.

2. Eficiência Operacional:

A publicação e atualização da legislação municipal reduzirão o tempo e os recursos necessários para essas atividades. Isso permitirá que os servidores públicos concentrem seus esforços em outras tarefas importantes, aumentando a produtividade geral. A migração de dados e a configuração personalizada do software garantirão que o sistema esteja alinhado com as necessidades específicas da Prefeitura, otimizando a gestão documental e a aplicação das normas.

3. Capacitação e Suporte:

O treinamento técnico fornecido à equipe da Prefeitura garantirá que os servidores estejam bem preparados para utilizar todas as funcionalidades da solução, assegurando a operação eficiente e contínua do sistema. O suporte técnico contínuo e a manutenção preventiva e corretiva garantirão que a solução esteja sempre atualizada e funcional, minimizando interrupções e problemas operacionais.

4. Segurança e Conformidade:

A hospedagem da solução em um ambiente de computação em nuvem seguro e confiável garantirá a integridade e a proteção dos dados. A solução cumprirá com os padrões de segurança da informação e proteção de dados, garantindo a conformidade com as regulamentações aplicáveis.

5. Engajamento e Participação Cidadã:

A maior transparência e acessibilidade aos atos normativos promoverão um ambiente de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



confiança e clareza, encorajando os cidadãos a participar mais ativamente dos assuntos públicos e a exercer um controle social mais efetivo. A solução contribuirá para o fortalecimento da governança municipal, permitindo uma interação mais próxima e transparente entre a administração pública e a comunidade.

6. Escalabilidade e Sustentabilidade:

A solução será escalável, permitindo atualizações e expansões futuras sem a necessidade de reconstruções completas do sistema. Isso garantirá que a plataforma possa evoluir e se adaptar às necessidades crescentes da Prefeitura e da comunidade.

Em resumo, a implementação desta solução web proporcionará uma série de benefícios estratégicos e operacionais para a Prefeitura Municipal de Linhares, promovendo a modernização, transparência, eficiência e sustentabilidade na gestão das normas municipais.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Com base na análise minuciosa do escopo e dos requisitos da Solução Web, não foi identificadas providências anteriores necessárias a serem tomadas pela Administração. A estrutura atual e os recursos disponíveis na Prefeitura estão adequadamente preparados para suportar a implementação e integração da solução proposta, sem a necessidade de ajustes ou ações preliminares adicionais.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Após uma análise detalhada das exigências e do escopo da solução Web, destinado à modernização da legislação municipal de Linhares, concluímos que não serão necessárias contratações adicionais, correlatas ou interdependentes. A solução escolhida abrange



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



todas as funcionalidades requeridas para atender integralmente às necessidades da solução.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

A implementação de uma Solução Web para a modernização da legislação municipal de Linhares terá impactos ambientais positivos, alinhando-se aos princípios de sustentabilidade e responsabilidade ambiental que norteiam a administração pública.

Com a modernização e disponibilização online dos atos normativos municipais, a necessidade de impressões em papel será significativamente reduzida, uma vez que as normas estarão facilmente acessíveis aos cidadãos pela internet. Essa mudança contribuirá para a diminuição do consumo de papel, reduzindo a demanda por recursos como a celulose, o que, por sua vez, ajudará a preservar as florestas e minimizar a produção de resíduos sólidos.

Além disso, ao centralizar os atos normativos em uma plataforma digital, haverá uma redução na necessidade de deslocamentos físicos de cidadãos e servidores para acessar informações sobre a legislação municipal. A diminuição dessas viagens resultará em uma menor emissão de gases de efeito estufa, contribuindo de forma positiva para a mitigação dos impactos das mudanças climáticas. A acessibilidade das normas via web garantirá um acesso rápido e eficiente às informações, promovendo uma gestão mais sustentável e ambientalmente consciente.

A adoção de tecnologias sustentáveis e práticas digitais também incentivará servidores públicos e cidadãos a adotarem comportamentos mais responsáveis em relação ao meio ambiente, incluindo a valorização de práticas ecológicas em suas rotinas, como a redução do uso de recursos naturais.

Dessa forma, a Solução Web não apenas modernizará a gestão da legislação municipal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



mas também representará um passo significativo em direção à sustentabilidade ambiental, refletindo o compromisso da Prefeitura Municipal de Linhares com a preservação do meio ambiente e o bem-estar das gerações futuras.

15. ANÁLISE DE RISCOS

Risco 01	Execução do Objeto com baixa qualidade.		
Causas	Incapacidade da Contratante em executar o Objeto Contratado.		
Consequências	Não atendimento dos objetivos esperados da Solução contratada.		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Ações de Mitigação e/ou Contingência			
1. Estabelecer cláusulas para aplicação de sanções administrativas em casos de entrega do objeto com baixa qualidade. 2. Notificar a Contratante e aplicar sanções administrativas previstas no Contrato, caso necessário.			
Setor(es)			
Responsável(veis)	Gestor do Contrato.		

Risco 02	Falta de Suporte Técnico.		
Causas	Equipe técnica da Contratada subdimensionada.		
Consequências	Usuários sem poder utilizar a Solução Web.		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Ações de Mitigação e/ou Contingência			
1. Estabelecer cláusulas para aplicação de sanções administrativas em casos de falta de suporte técnico. 2. Notificar a Contratante e aplicar sanções administrativas previstas no Contrato, caso necessário.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



Setor(es)	
Responsável(veis)	Gestor do Contrato.

Risco 03	Atraso na execução do Objeto.		
Causas	Incapacidade da Contratante em executar o Objeto no prazo especificado.		
Consequências	Não atendimento dos objetivos esperados no prazo estipulado.		
Probabilidade	Baixo	Impacto	Médio
Ações de Mitigação e/ou Contingência			
1. Estabelecer cláusulas para aplicação de sanções administrativas em casos de atraso na execução do objeto. 2. Notificar a Contratante e aplicar sanções administrativas previstas no Contrato, caso necessário.			
Setor(es)			
Responsável(veis)	Gestor do Contrato.		

Risco 04	Resistência à mudança.		
Causas	Servidores acostumados a métodos tradicionais de trabalho.		
Consequências	Atraso na implantação da Solução.		
Probabilidade	Média	Impacto	Médio
Ações de Mitigação e/ou Contingência			
Responsabilizar administrativamente os servidores que estejam resistentes a utilização da Solução Web contratada.			
Setor(es)			
Responsável(veis)	Fiscal do Contrato.		

Risco 05	Falência ou Concordata da Contratante.		
-----------------	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



Causas	Não se aplica.		
Consequências	Falta de suporte técnico.		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Ações de Mitigação e/ou Contingência			
Exigir a entrega dos códigos-fonte da Solução Web em casos de falência ou concordata da Contratada.			
Setor(es)			
Responsável(veis)	Secretaria Contratante.		

16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

A Equipe de Planejamento da Contratação declara o presente Estudo Técnico Preliminar da Contratação da Solução Web viável do ponto de vista técnico, por atender às necessidades de modernização da legislação municipal de Linhares. A solução proposta é tecnicamente robusta, alinhada com as melhores práticas de transparência e acessibilidade, e está em conformidade com os objetivos estratégicos da Prefeitura Municipal de Linhares. A implementação desta solução contribuirá significativamente para uma gestão mais eficiente e segura dos atos normativos, promovendo um ambiente de maior clareza, confiança e participação cidadã, além de facilitar o acesso às informações normativas, fortalecendo a governança municipal e a confiança da população na administração pública.

Linhares, 27 de novembro de 2025

PATRICIA NESPOLI PETRI

Responsável pela elaboração dos Estudos Preliminares



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
SECRETARIA MUNICIPAL DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO



JOÃO CARLOS SOUZA FILHO
Secretário Municipal de Modernização da Gestão

Assinado digitalmente. Acesse: <https://gpi.linhares.es.gov.br/Server/Exec/AccessoBase/?idPortal=9602233a-19a9-4d11-81f6-46489479e3f4&idFunc=B5B41FAC0361D157D9673ECB926AFAE> Chave:
c670f021-8e89-4689-a4c3-6e6a17fe3d8
Estudo Técnico Preliminar- ETP Nº 016176/2025