



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - SEMAS 001-2024.**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2024, DE 22/03/2024.**

O Prefeito Municipal de Linhares, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos abaixo relacionados, aprovados em Processo Seletivo Simplificado objetivando subsidiar contratações temporárias de pessoal e recomposição de cadastro de reserva, a fim de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX, art. 37 da CF/88, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social, a comparecerem na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, munidos dos documentos relacionados neste Edital, no **prazo de 03 (três) dias úteis**, contados da publicação deste, para VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO e, se for o caso, posterior contratação.

**1 – DOS CANDIDATOS CONVOCADOS**

**Função: ASSISTENTE SOCIAL**

**CLASS NOME**

1º	FRANCIELI FAVALESSA VALFRE (PCD)
1º	CLAUDIA AGOSTINI DALPIERO
2º	GIOVANA MODESTO DE SOUZA DA SILVA
3º	JULIANA BRAZ DO ESPIRITO SANTO
4º	FABIO DOS ANJOS RAMOS
5º	FLÁVIA JOSEFA DA SILVA MACHADO
6º	PRISCILA PÊGO BELISÁRIO
7º	EDNA SEBASTIANA SANTANA CORRÊA
8º	CLÁUDIA HETOFO PASSOS VALIATTI
9º	EDILAINE MARIA PEREIRA DOS REIS

**Função: EDUCADOR DE INFORMÁTICA**

**CLASS NOME**

1º	ANA CLÁUDIA DE SOUZA LOURENÇO DA SILVA
2º	WESLEY LÉGORA SILVESTRE
3º	ANTONIO CESAR SILVA RODRIGUES FILHO
4º	DOMINICK DIAS SANTOS
5º	JHORDON DOS REIS ALVES RODRIGUES
6º	RONIERE PEREIRA DA SILVA
7º	LUCILENI HILDEFONSO ZAMPIROLI
8º	REGINALDO PEREIRA DA SILVA
9º	LUCIANA DE SOUZA LOURENÇO DE VARGAS
10º	LARISSA DOS REIS COSME

**Função: OFICINEIRO – HABILIDADE ARTES**

**CLASS NOME**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

1º	ROSILANE BATISTA
2º	DAMEIRE GOMES HONORATO SILVA
3º	ANDRESSA GONÇALVES LEMOS
4º	ROSILEA GOMES DE PINHO
5º	ALINE CARLA FREIRE DA SILVA
6º	EDINALDO FERREIRA RIBEIRO 0
7º	ANTONIO CESAR SILVA RODRIGUES FILHO

**Função: OFICINEIRO – HABILIDADE MÚSICA**  
**CLASS NOME**

1º	ALEXANDRE ARAUJO AGUIAR
2º	ADERLEY DOS SANTOS SILVA HONORATO
3º	ANA CÉLIA ALMEIDA DA VITÓRIA
4º	ANDERSON SANTANA SANTOS
5º	JOÃO PAULO MENDONÇA ROCHA
6º	MOIZES SIBIEN BANDEIRA
7º	ALEX SEPULCRO CALMON

**2 – DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO**

2.1- A contratação dar-se-á mediante assinatura de contrato de prestação de serviço entre o Município de Linhares e o Contratado.

**2.2- Os candidatos convocados por este Edital deverão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, através do telefone (27) 98115-0495 / 3199-1366, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação deste Edital, para agendar data e horário para a entrega da documentação descrita no subitem 2.3 deste Edital.**

2.3- Na data agendada conforme acima, o candidato deverá se apresentar na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, munido da documentação abaixo descrita, para VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO e, se for o caso, posterior contratação, sendo que as cópias xerográficas deverão estar acompanhadas do respectivo documento original, para conferência e autenticação:

- a) FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, que foi gerado eletronicamente no ato da inscrição do candidato;
- b) todos os TÍTULOS declarados pelo candidato no ato da inscrição, para fins de pontuação, relacionados à função pretendida ou correlata (Original e xerox);
- c) documentação comprobatória do TEMPO DE SERVIÇO declarado pelo candidato no ato da inscrição, para fins de pontuação, relacionado à área de atuação da função pretendida ou correlata (Original e xerox);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

- d) 01 Foto 3x4 (colorida e recente)
- e) Certidão de Nascimento ou Casamento (Xerox)
- f) CPF e Certidão de Filhos menores de 14 anos (Xerox)
- g) Carteira de Identidade (Xerox)
- h) CPF (atualizado com o nome idêntico ao nome constante da certidão de nascimento ou de casamento) (Xerox)
- i) Título Eleitoral (Xerox)
- j) Carteira de Trabalho (Xerox da página da foto e do seu verso)
- k) PIS ou PASEP (Xerox)
- l) Certificado de Alistamento Militar ou Dispensa, para candidatos do sexo masculino (Xerox)
- m) Comprovante do nível de escolaridade exigido para a função (Xerox)
- n) Comprovações de registro e de regularidade junto ao órgão de classe (Xerox)
- o) Comprovante de residência atualizado (Xerox)
- p) Declaração de acumulação legal ou não de cargos (Original – Modelo Padrão), que será preenchida na Secretaria Municipal de Administração;
- q) Laudo Médico de aptidão para a função, emitido por médico do trabalho (Original), exceto para os candidatos portadores de deficiência que deverão se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Linhares.
- r) os candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência deverão apresentar à Junta Médica Oficial laudo Médico ORIGINAL ou XEROX AUTENTICADA, atestando claramente a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.

2.4- O candidato convocado por este Edital que não comparecer no prazo e local estabelecidos para entrega dos documentos para VALIDAÇÃO DA INSCRIÇÃO e, se for o caso, posterior contratação será automaticamente considerado desistente.

2.5- A vigência do contrato de trabalho será até o dia 31/12/2024, podendo ser prorrogado de acordo com autorização legal, e rescindido pelas partes, a qualquer tempo, nos termos das Leis Municipais nº 4167, de 28/11/2023 e 2936/2010, de 31/03/2010. A rescisão se dará através de Decreto do Poder Executivo Municipal.

Linhares-ES, 22 de março de 2024.

**Bruno Margotto Marianelli**  
Prefeito Municipal