



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

DECRETO Nº. 194/2024, DE 09/02/2024.**Dispõe sobre nomeação de servidores aprovados em concurso público, e dá outras providências.**

O Prefeito Municipal de Linhares, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o que dispõe o art. 9º, inciso I, da Lei Municipal nº 1.347/1990, e tendo em vista o Concurso Público Municipal realizado por força do Edital nº 001/2019/PML/ES, de 18/12/2019, e suas alterações, resultado final homologado e publicado no DIO-ES em 01/07/2020, prorrogado através do Decreto nº 841/2022,

DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados para exercerem o cargo de provimento efetivo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II**, de acordo com as disciplinas especificadas, do Quadro do Magistério do Município de Linhares, Nível II, Grau A, constante da Lei Complementar nº 052, de 29 de dezembro de 2017, os aprovados em Concurso Público abaixo relacionados:

Disciplina: CIÊNCIAS

19º MARCOS ANTONIO JUNCA

Disciplina: GEOGRAFIA

25º JUCIMAR DA SILVA ASSIS DE ARAGÃO

Disciplina: HISTÓRIA

21º GISELLE PESSOA BOBBIO CREMONINI

22º SIZENANDO DA SILVA CARVALHO

Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA

49º CARLA FRACALOSI ALVES

Disciplina: MATEMÁTICA

39º GLECYMERI NUNES DE AQUINO SIMÕES

40º LEANDRO COSTA RODRIGUES

Art. 2º Ficam convocados os candidatos nomeados por este Decreto a comparecerem na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos munidos da documentação de habilitação e do atestado médico admissional emitido pela Junta Médica Oficial da Municipalidade, notificando que os nomeados têm o prazo de 30 (trinta) dias, nos termos da legislação vigente, para provimento do cargo, sob pena de ser tornada sem efeito a nomeação por motivo de falta de posse.

§1º Os candidatos deverão comparecer na Junta Médica Oficial do Município de Linhares, situada na Avenida Augusto Calmon, nº 2.205, bairro Colina, Linhares/ES (sede do Decreto nº 194/2024 - fl. 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

IPASLI), telefone (27) 3150-9598, para entregar os exames e documentos relacionados no ANEXO I deste Decreto e agendar o Exame Médico Admissional.

§2º Após realizado o Exame Médico Admissional, os candidatos deverão entrar em contato com a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, através do telefone (27) 3372-2076, para agendar data e horário para a entrega da documentação de habilitação descrita no ANEXO II deste Decreto, sendo que as cópias xerográficas deverão estar acompanhadas do respectivo documento original, para conferência e autenticação.

Art. 3º A data da posse será agendada mediante o cumprimento de todos os critérios descritos no artigo 2º deste decreto, obedecendo o prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação deste decreto, nos termos do art. 20 da Lei nº 1.347/1990.

Art. 4º Caso o candidato não conclua as etapas de inspeção médica e/ou entrega dos documentos de habilitação para a posse no cargo, dentro do prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação deste decreto, o mesmo deverá requerer junto ao setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Linhares, situado na Avenida Augusto Pestana, nº 790, Centro, Linhares/ES, antes do término do prazo estabelecido neste decreto, a prorrogação do prazo para a posse por mais 30 (trinta) dias, nos termos do art. 21 da Lei nº 1.347/1990.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Prefeitura Municipal de Linhares, Estado do Espírito Santo, aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro.

Bruno Margotto Marianelli
Prefeito Municipal

REGISTRADO E PUBLICADO NESTA SECRETARIA, DATA SUPRA.

Saulo Rodrigues Meirelles
Secretário Municipal de Administração
e Recursos Humanos



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

DECRETO Nº. 194/2024, DE 09/02/2024.**ANEXO I****Relação dos exames e documentos que deverão ser apresentados à Junta Médica Oficial do Município de Linhares:**

OBS.: A data dos exames não poderá exceder aos 60 (sessenta) dias anteriores a data de publicação deste Decreto.

- a) hemograma + plaquetas;
- b) VDRL;
- c) urina EAS;
- d) fezes EPF;
- e) lipidograma;
- f) fator RH + GS;
- g) glicose;
- h) ultrassonografia mamária bilateral com laudo (mulheres até 35 anos de idade);
- i) mamografia bilateral com laudo (mulheres acima de 35 anos de idade);
- j) P.S.A. total e livre (homens acima de 40 anos de idade);
- k) RX tórax AP com laudo;
- l) RX de coluna lombar AP com laudo;
- m) RX punhos e mãos (D e E) com laudo;
- n) audiometria;
- o) optometria;
- p) videolaringoscopia;
- q) ECG com laudo;
- r) laudo psiquiátrico;
- s) laudo psicológico;
- t) outros exames complementares, caso a Junta Médica Oficial do Município de Linhares julgue necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

DECRETO Nº. 194/2024, DE 09/02/2024.

ANEXO II

Relação dos documentos de habilitação para posse no cargo:
<p>OBS.: As cópias xerográficas deverão estar acompanhadas do respectivo documento original, para conferência e autenticação.</p>
<ul style="list-style-type: none"> a) 01 Foto 3x4 (colorida e recente); b) certidão de nascimento ou de casamento (cópia); c) carteira de identidade (cópia); d) CPF (cópia) (obs.: o nome do candidato no CPF deverá estar atualizado e idêntico ao nome constante da certidão de nascimento ou de casamento); e) título de eleitor (cópia); f) carteira de trabalho (cópia da página da foto e do verso); g) PIS ou PASEP (cópia); h) certificado de reservista - para candidatos do sexo masculino (cópia); i) CPF e certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos (cópia); j) comprovante de residência atualizado (cópia); k) comprovante de nível de escolaridade e especialização exigidos para o cargo (cópia); l) candidato a cargo regulamentado deverá apresentar comprovante de inscrição e de regularidade junto ao órgão de classe; m) laudo médico de aptidão para o cargo, emitido pela Junta Médica Oficial do Município de Linhares (original); n) Declaração de Bens e Valores (original – modelo padrão que será preenchida na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos); o) Declaração de acumulação legal ou não de cargos (original – modelo padrão que será preenchida na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos) p) Declaração de compatibilidade de horários, no caso de acumulação legal de cargos (original – modelo padrão que será preenchida na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos); q) Declaração de não percepção acumulada de aposentadoria em regime próprio, em cargo inacumulável, de modo a observar o artigo 37, §10 da Constituição Federal (original – modelo padrão que será preenchida na Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos); r) Atestado de Antecedentes Criminais, disponível no site www.sesp.es.gov.br (original); s) Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no site www.tse.jus.br (original); t) Certidão Negativa da Justiça Estadual (Criminal), disponível no site www.tjes.jus.br (original).