FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO FMS Nº 030/2023

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 008419/2023

Cód. CidadES Contratações: 2023.042E0500001.02.0024

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICIPIO DE LINHARES/ES**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio do **Fundo Municipal de Saúde**, através da Equipe de Pregão, designada pela **Portaria n° 078, de 02 de maio de 2023**, sediada Avenida Augusto Pestana, n.º 790, Centro, Linhares, Estado do Espírito Santo, realizará licitação, **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 755 de 28 de junho de 2017 aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

1.2 O Edital poderá ser lido e obtido nos sítios oficias do Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br e da Prefeitura Municipal de Linhares - www.linhares.es.gov.br/ Licitações.

1.3 Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ:	**23:59 horas do dia 05/09/2023.**
RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ:	**23:59 horas do dia 05/09/2023.**
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:	**08:00 horas do dia 12/09/2023.**
ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA:	**09:00 horas do dia 12/09/2023.**
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	**09:00 horas do dia 12/09/2023.**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

2. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

2.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. DO OBJETO

5.1. O presente Pregão tem por objeto a **aquisição de materiais de consumo (limpeza), destinados aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde e as secretarias participantes, deste Município**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.2 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

A Secretaria Municipal de Saúde será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal:

1. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
2. Secretaria Municipal de Assistência Social

6. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

6.1Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio ***www.portaldecompraspublicas.com.br***.

6.2Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

6.3Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página **www.portaldecompraspublicas.com.br**, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

6.4O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Secretaria Municipal de Saúde, responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.7A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.8 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei complementar nº 123 de 14.12.2006 e alterada pela Lei Complementar n° 147/2014 de 07.08.2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões "Microempresa" ou "Empresa de Pequeno Porte" ou suas respectivas abreviações, "ME" ou "EPP", à sua firma ou denominação, conforme o caso.

6.8.1 Caso a proponente já esteja cadastrada no sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no sistema.

7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

7.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

7.1.1. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

7.2. Estarão impedidas de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

7.2.1. estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei no. 8.666/93;

7.2.2. sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

7.2.3. estejam sob falência; e

7.2.4. se enquadram no disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.3. Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

7.4. Não será permitida a participação na licitação de sociedades constituídas em forma de CONSÓRCIO.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

8.1.1. acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

8.1.2. responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

8.1.3. abrir as propostas de preços;

8.1.4. analisar a aceitabilidade das propostas;

8.1.5. desclassificar propostas indicando os motivos;

8.1.6. conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

8.1.7. verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

8.1.8. declarar o vencedor;

8.1.9. receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

8.1.10. elaborar a ata da sessão;

8.1.11. encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

8.1.12. convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

8.1.13. abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

9 . DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema ***www.portaldecompraspublicas.com.br***, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

9.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1 O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações *on line***, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

10.2 Declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

10.3 A indicação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.4 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

10.5 As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

10.6 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no Edital.

10.7 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

10.7.1 Valor unitário e total do item;

10.7.2 Marca;

10.7.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

10.8 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.9 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.10 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.11 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.12 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

10.12.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do ES e, após o devido processo legal, gerar as seguintes conseqüências:

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do item.**

11.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. Contendo cada lance no máximo 04 (quatro) casas decimais relativas à parte dos centavos.

11.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 03 (três) segundos.

11.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto",** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

11.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.19 Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.20 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.21Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (**Portal de Compras Públicas**).

11.22 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.23 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, http://www.portaldecompraspublicas.com.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

11.24. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item,** conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.25 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.26 Nessas condições, as propostas de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.27 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.28 Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

11.29 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.30 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.31 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

11.32 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

11.32.1 no pais;

11.32.2 por empresas brasileiras;

11.32.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.32.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.33 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.34 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.35 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.36 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo **de 03 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.37 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta..

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexeqüível.

12.3. Considera-se inexeqüível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exeqüibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **03 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

12.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

12.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subseqüente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” e-mail, a nova data e horário para a sua continuidade.

12.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subseqüente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subseqüente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

12.16 DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

12.16,1. A empresa arrematante, **OBRIGATORIAMENTE** deverá apresentar amostra para análise técnica do material cotado (01 unid. de cada item), sem ônus para a SEMUS, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando a ordem de classificação;

12.16.2. As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde de Linhares situada áAvenida Cerejeira, nº 280, complexo Prima Cittá, Torre II – 9º andar, sala 913 (setor de compras), Bairro Movelar – Linhares-ES, ao lado do Shopping Patiomix, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.

12.16.3. As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc.) serão reprovadas. Após a análise técnica do material a amostra não será devolvida ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento para conferência posterior a entrega, e não poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

12.16.4 A responsabilidade quanto a avaliação dos produtos apresentados e exclusivamente da COMISSÃO DE AVALIAÇÃO designada pela Portaria nº **...../.....** do Prefeito Municipal de Linhares, devendo os Recursos quanto a desclassificação dos produtos analisados, serem protocolizados endereçados à COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

12.16.5 A LICITANTE ARREMATANTE QUE NÃO APRESENTAR AS AMOSTRAS DOS ITENS/LOTES ARREMATADOS NO PRAZO DEFINIDO POR ESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, SERÃO PASSÍVEIS DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E NO ART. 7º DA LEI 10.520/02.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subseqüente.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

13.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

13.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

13.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. (prazo de envio de até 03 (três) dias úteis)

13.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.9. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.10. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.11 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.12. HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.12.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

13.12.2. Ato constitutivo e alterações subseqüentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

13.12.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

13.12.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.12.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

13.13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.13.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

13.13.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social **2022**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador ou técnico responsável com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro, comprovando a boa situação financeira da empresa, veda a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas obrigadas, na forma da Lei, a escriturara movimentação contábil através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) deverão apresentar o Recibo e as Demonstrações Contábeis extraídas do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento do último exercício social.

13.13.2.1 Se tratando de MEI - Micro Empreendedor Individual, será indispensável a apresentação do Balanço patrimonial.

13.13.3 O conjunto completo de demonstrações contábeis da entidade deve incluir todos os seguintes demonstrativos, no que couber:

a) balanço patrimonial ao final do período;

b) demonstração do resultado do período de divulgação;

c) demonstração do resultado abrangente do período de divulgação. A demonstração do resultado abrangente pode ser apresentada em quadro demonstrativo próprio ou dentro das mutações do patrimônio líquido. A demonstração do resultado abrangente, quando apresentada separadamente, começa com o resultado do período e se completa com os itens dos outros resultados abrangentes;

d) demonstração das mutações do patrimônio líquido para o período de divulgação;

e) demonstração dos fluxos de caixa para o período de divulgação;

f) notas explicativas, compreendendo o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias.

DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL	ME E EPP ITG 1000	PME's NBC TG 1000	REGRA GERAL	S.A DE CAPITAL ABERTO
B.P.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.A.	Facultativa	Pode ser substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório
D.L.P.A.	Facultativa	Facultativa (Obrigatória se substituír a DRA ou		

		a DMPL)	Facultativa	Facultativa
D.M.P.L.	Facultativa	Pode ser Substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório
D.F.C.	Facultativa	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
N.E.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.V.A.	Facultativa	Facultativa	Facultativa	Obrigatório

13.13.4 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.13.4.1 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

13.14. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

13.14.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

13.14.2. Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, **unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS,** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).

13.14.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

13.14.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

13.14.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br <http://www.tst.gov.br> Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

13.15. REGULARIDADE CADASTRAL

13.15.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

13.16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.16.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora.

13.17. DECLARAÇÕES

13.17.1 Em atendimento à legislação vigente, deverão ser apresentadas as seguintes Declarações:

I. DECLARAÇÃO de inexistência de fato superveniente impeditivo, na forma do modelo ANEXO.

II. DECLARAÇÃO de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da CF, na forma do modelo ANEXO.

14. OBSERVAÇÕES SOBRE A HABILITAÇÃO

14.1 Em cumprimento o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 o licitante DEVERÁ anexar todos os documentos dos itens **13.12, 13.13, 13.14, 13.15, 13.16 e 13.17** no Portal de Compras Publicas.

14.2 Os documentos deverão ser apresentados em originais, via Internet ou cópias autenticadas em cartório ou por servidor da unidade realizadora do Pregão, ou por órgãos da imprensa oficial, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art.32 da Lei 8666/93.

14.3. Caso as certidões expedidas pela Fazenda Estadual e Municipal, quando exigidas, não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o Pregoeiro considerará como máximos, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e Município de Linhares, 90 (noventa) e 60 (sessenta) dias, respectivamente.

14.4. A confirmação da veracidade das certidões emitidas pela internet apresentadas pelos licitantes será feita pelos Pregoeiros (as) e/ou Membros da Equipe de Apoio, através dos respectivos sites.

14.5. Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (que se manifestou como tal no sistema do provedor), ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, para que regularize sua documentação fiscal,

conforme art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo termo inicial será o término do prazo estipulado para entrega da documentação habilitatória e proposta.

14.6. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido acima, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá: ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

15.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

15.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.5. A oferta deverá ser firme e precisa limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

15.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 **Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2 A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

16.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

16.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

16.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 dois dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

16.9 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

17. DOS RECURSOS

17.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

17.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.1.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18.1.5 A convocação feita por e-mail, sendo responsabilidade de o licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

19.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

20.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

20.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

20.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA ARREMATANTE/VENCEDORA

21.1 A empresa vencedora obrigar-se-á a cumprir o Contrato, este edital e as disposições de sua proposta.

21.2 A empresa licitante declarada vencedora deverá apresentar os documentos exigidos no Edital e TR, **no prazo de 03 (três) horas;** ficará na responsabilidade da secretaria quanto o ateste no atendimento da documentação.

21.2.1. Apresentar **Alvará de Licença Sanitária/Isenção** da empresa licitante, expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, com validade prevista em lei,

21.2..2. Apresentar Certificado de Registro ou Isenção de Registro do Produto, emitido pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, ou publicação no "Diário Oficial da União – DOU", em original ou cópia autenticada, com validade prevista em lei; (**Para os itens: 01,02, 05, 28,33, 36, 58, 61, 62 e 63).**

21.3 Os documentos da empresa declarada arrematante/vencedora, constantes no item 21.2 e seus sub-itens deste edital, ficará na responsabilidade da secretaria quanto o ateste no atendimento do produto solicitado.

21.4 O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura do termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito de contratação conforme estipulado nos art. 64 e 81 da Lei nº 8.666/93.

21.5 Os documentos exigidos para a empresa declarada arrematante/vencedora, consoante o estabelecido no item 21.2 deste Edital não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento.

21.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.6.1. Entregar os materiais conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;

21.6.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

21.6.3. Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;

21.6.4. Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;

21.6.5. Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;

21.6.6. Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Saúde, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

21.6.7. Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a ser entregues, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

21.6.8. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

21.6.9. Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;

21.6.10. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

21.6.11. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

21.6.12. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

21.6.13. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referencia, o objeto com avarias ou defeitos;

21.6.14. Comunicar à contratante, no prazo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

21.6.15. Fornecer suportes de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Se o licitante desistir de sua proposta ou não a mantiver, falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

22.1.1. Advertência - nos casos de:

a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;

b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

c) Não apresentação de amostra, quando solicitada.

22.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;

c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

22.1.3. As multas serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

22.1.4. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Linhares/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não mantiver a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) Por reincidência, no mínimo de 03 (três) vezes, em não apresentação de amostra, quando solicitada: até 01 (um) ano;

d) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;

22.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes

22.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

22.5. O recurso será dirigido à autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

22.6. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

22.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

23 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

23.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

23.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

23.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

23.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 18 e 19 do Decreto n° 755/2017.

24. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

24.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

25. DO PAGAMENTO

25.1. O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

25.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

25.3. A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.

26. DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO

26.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

26.2. O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do **prazo de 05 (cinco) dias**, sob pena de decair o direito de contratação conforme estipulado nos art. 64 e 81 da Lei nº 8.666/93.

27. PRAZOS, CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE:

27.1 A entrega dos materiais dar-se-á **de acordo com a solicitação do setor,** no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

27.2. Os materiais serão entregues nos endereços abaixo:

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

UNIDADES	SERVIDOR
Atenção Farmacêutica HGL – Hospital Geral de Linhares NAPS – Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde UBS – Unidades Básicas de Saúde (sede) USL – Unidade Sanitária de Linhares	Almoxarifado da SEMUS localizado na Rua Cariacica nº 221, Bairro José Rodrigues Maciel CEP 29902 520 – (Lateral da BR 101, em frente a Viação Joana D'Arc, atrás da Agência do Banco do Brasil), em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial	Rua Augusto Pestana, nº 1.143 – Centro, Linhares-Es em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CAPS AD – Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Outras Drogas	Rua Anacleto Arrivabene, quadra 07 lote 01 – Bairro Planalto - Linhares/ES.
CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares	Rua da Conceição, ao lado da Ubs do Centro, próximo a Praça 22 de Agosto, em dias úteis no horário das 8h às 15h.
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Saúde Bucal	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde.	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araça, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.
Central de Transportes	Avenida Prefeito Samuel Batista Cruz, Linhares-ES, BR 101, Próxima a Pianna Rural. Telcontato:3372 2539, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Vigilância em Saúde	Av. Wilson Durão, 955, Bairro Três Barras, Cep: 29907 – 035, em dias úteis no horário das 8h ás 16h
Almoxarifado Central – UBS	Av. Prefeito Samuel Batista Cruz, Nº 3780, Bairro: José Rodrigues Maciel, Linhares-ES
UBS Araçá " Exodo Felix"	Av. Guaçuí, s/n, Bairro - Bairro Araçá, Linhares-ES
UBS Aviso "Etelvina Loureiro Silvério"	Rua Wenceslau Brás, 130 - Bairro Aviso, Linhares-ES
UBS Bagueira "Natalino Pandolfi"	Av. Principal, s/n – Bagueira, Linhares-ES
UBS Baixo Quartel "Olimpio da Silva Gama"	Rua Principal, s/n - Bairro Baixo Quartel , Linhares-ES
UBS Bebedouro "BenevenutoZorzaneli"	Rua Tobias José de Andrade, 83 – Bebedouro, Linhares-ES
UBS "Vila Betânia"	Rua Lafaiete Amâncio Nespoli, s/n - Bairro Vila Betânia, Linhares-ES
UBS " BNH"	Rua 22, s/n - Bairro Novo Horizonte, Linhares-ES
UBS Canivete UBS "Dr. José Palmeira"	Rua William Pignaton, s/n - Bairro Canivete, Linhares-ES
UBS Centro	Rua William Pignaton, s/n - Bairro Canivete, Linhares-ES

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

UBS N. S. da Conceição	Rua Governador Bernardino Monteiro, 276 – Bairro Nossa Senhora da Conceição, Linhares-ES
UBS Desengano “João Favalessa”	Rua Principal, s/n – Desengano, Linhares-ES
UBS “Dr. Joel Coelho Ferreira” – CAIC	Rua João Gama, s/n – Interlagos I – Linhares-ES
UBS Farias “Rodolfo Bitti”	Rua Principal, s/n – Distrito de Farias, Linhares-ES
UBS Guaxe “Alcides Correa”	Rua Principal, s/n – Patrimônio do Guaxe, Linhares-ES
UBS Humaitá	Rua Principal, s/n – Humaitá, Linhares-ES
UBS Interlagos I	Av. Vasco Fernandes Coutinho, 1190 – Interlagos I, Linhares-ES
UBS Interlagos II “Mauricio Badiani”	Av. Padre Manoel da Nóbrega, s/n” – Interlagos II , Linhares-ES
UBS Japira “Samuel Batista Cruz”	Rua Projetada, s/n – Patrimônio da Japira, Linhares-ES
UBS Jardim Laguna	Rua das Ortências, s/n – Bairro Jardim Laguna, Linhares-ES
UBS Juparanã/ Três Barras “Marcia Maria da Silva Couto”	Rua Jonas Lopes, s/n – Bairro Três Barras, Linhares-ES
UBS Lagoa do Meio “José Maria de O. Marques”	Av. Tupinambás, s/n – Bairro Lagoa do Meio, Linhares-ESTel.: 3371-1105
UBS Linhares V “Maria Souza dos Santos”	Rua Maria Giuriato Frisso, s/n – Linhares V,Linhares-ES
UBS Nova Esperança	Rua Santa Joana, s/n – Bairro Nova Esperança, Linhares-ES
UBS Perobas	Rua Principal, s/n – Patrimônio Perobas, Linhares-ES
UBS Planalto	Av. José Francisco Carminati Bacheti, s/n – Bairro Planalto, Linhares-ES
UBS Pontal do Ipiranga “Luiz Candido Durão”	Av. Jupiter, s/n – Distrito do Pontal do Ipiranga, Linhares-ES
UBS Povoação “Manoel Pereira da Silva”	Rua Ricardo Ferreira Leite, s/n – Distrito de Povoação, Linhares-ES
UBS Regência “Glaudison Elias Caliman”	Av. Lirio de Oliveira, s/n – Distrito de Regência, Linhares-ES
UBS Rio das Palmas “Antonio Merlo Fernandes”	Rua Principal, s/n – Patrimônio Rio das Palmas, Linhares-ES
UBS Rio Doce	Rodovia ES 358, Linhares-ES
UBS Rio Quartel “Ana Nunes Cardoso”	Rua Santa Luzia, s/n – Distrito de Rio Quartel, Linhares-ES
UBS Santa Cruz “Pedro Felipe Santiago”	Rua Antenor Elias, s/n – Bairro Santa Cruz, Linhares-ES
UBS São José “João Fernandes Souza”	Av. João Bonicenha, s/n – Bairro São José, Linhares-ES

UBS São Rafael "Hercilio de Angeli"	Rua Principal, s/n – Distrito de São Rafael, Linhares
UBS Shell "Catharia Romanha Lorenzuti"	Av. Cachoeiro de Itapemirim, s/n – Bairro Shell, Linhares-ES
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Rua Augusto Calmon, nº 1117 – Centro – CEP 29903-000
Secretaria Municipal de Assistência Social:	Rua da Conceição, 806, Centro, CEP 29900-320
Extensão CRAS do Santa Cruz	Avenida Antenor Elias, nº 505 – Bairro Santa Cruz
Extensão CRAS do Santa Cruz	Avenida Antenor Elias, nº 506 – Bairro Santa Cruz
Lar dos Meninos	Av. Martins Afonso de Souza, nº 2.220 - Interlagos
Extensão CRAS do Baixo Quartel	Rua Baixo Quartel, s/nº - Baixo Quartel
Extensão CRAS de Bebedouro	Av. Benevenuto Zorzaneli, nº 911 – Bebedouro
Extensão CRAS – Interlagos	Av. Vasco Fernandes Coutinho, nº 2.293 – bairro Interlagos
Almoxarifado - Suporte	Rua Olavio Bilac, s/nº - próximo ao 445 – bairro Palmital
CREAS	Avenida Comendador Rafael, nº 2.127 - Colina
Programa Bolsa Família – Cadastro Único	Avenida Comendador Rafael, nº 1.734 – Centro
Extensão Aviso em Povoação	Povoação
CRAS do Nova Esperança	Rua Lagoa Bonita, s/nº - Qd 53, Bairro Nova Esperança
Extensão CRAS Rio Quartel	Rio Quartel
Extensão Aviso em Povoação	Regência
Conselho Tutelar I	Av. Rufino de Carvalho, nº 280 – Bairro Shell
Conselho Tutelar I	Av. Augusto Calmon
Almoxarifado SEMAS	Rua da Conceição, nº 806 - Centro
CRAS de Conceição	Av. Governador Florentino Ávidos, nº 466 – Bairro N S Conceição
CRAS José Rodrigues Maciel	Rua Vereador Manasses dos Reis, nº 54 – José Rodrigues Maciel
Serviço de Acolhimento Provisório para Pessoas Vítimas de Violão de Direitos	Rodovia Roberto Calmon, km n01
CRAS Interlagos – Temporário até a conclusão da reforma	Av. Martin Afonso de Souza, nº 682 bairro Interlagos
Residência Inclusiva Feminina	Avenida Guaçui, nº 2548 Bairro Shell
Lar das Crianças	Av Rui Barbosa, nº 315 – centro
Casa da Acolhida e Passagem São Francisco de Assis	Rodovia Roberto Calmon, s/n - Olaria
Lar das Meninas	Rua Augusto de Carvalho, nº 182 - Araça
Extensão CRAS Santa Cruz	Av. Anternor Elias, nº 464 – Santa Cruz
NASE – Nucleo de Atendimento Socioeducativo	Rua João Francisco Calmon, nº 1699 - Centro
Projeto Tia Siria	Rua Santa Joana, nº 11 e 19 – Nova Esperança
Serviço de Convi e Fortalecimento de Vinculo CRAS do Aviso	Avenida Paraná, nº 208 – Bairro Aviso
Conselho Tutelar II - BNH	Av. Presidente Costa e Silva, nº 02 Bairro Novo Horizonte

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

27.3. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

27.4. O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

27.5. Os materiais terão **garantia** de no mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de entrega dos mesmos.

27.6. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

27.7. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

27.8. A empresa ganhadora deverá fornecer a quantidade de **520 suportes** de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção,a saber:

27.8.1. UBS: 400 unidades;

27.8.2. Central de Transportes: 10 unidades;

27.8.3. NAPS: 30 unidades

27.8.4. CAPS AD: 10 unidades

27.8.5. SEMAS: 60 unidades

27.8.6. SEMEL: 10 unidades

28. DO REAJUSTE

28.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

28.2. A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

28.3. O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

28.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

29. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

29.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 29.5.

29.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 29.5.

29.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

29.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

29.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 29.1 a 29.3;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 29.1;

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinqüenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

29.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

30. DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO

30.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

30.2. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

30.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

30.4 Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

31. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

31.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

31.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

31.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

31.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

31.2.1 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

31.3. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

31.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subseqüente ao da publicação.

31.5. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

32. DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU CONTRATO.

32.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

32.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado observado a ordem de classificação.

33. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

33.1 As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 e Decreto Municipal 1.693 de 19 de dezembro de 2022).

33.1.1 O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

33.2 A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

33.2.1 A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

33.2.2 Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do MUNICÍPIO DE LINHARES, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

33.3 A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o MUNICÍPIO DE LINHARES está exposto.

33.4 A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

33.4.1 A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias do MUNICÍPIO DE LINHARES e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de prote-

ção de dados.

33.4.2 A CONTRATADA deverá apresentar ao MUNICÍPIO DE LINHARES, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

33.5 A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição ao MUNICÍPIO DE LINHARES, mediante solicitação.

33.5.1 A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do MUNICÍPIO DE LINHARES, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

33.6 A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

33.6.1: Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual.

33.7 A CONTRATADA deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados.

33.8 A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato ao MUNICÍPIO DE LINHARES a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a qualquer Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

33.8.1 A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações, e/ou sanções que possam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

33.9 Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo MUNICÍPIO DE LINHARES, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou fisico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

33.10 A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela Autoridade Nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo MUNICÍPIO DE LINHARES para as finalidades pretendidas neste contrato.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

33.11 A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo MUNICÍPIO DE LINHARES.

34. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

34.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

34.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

34.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

34.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

34.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

34.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

34.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

34.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

34.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital, as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, e do Decreto nº 10.024/2019, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/2006

34.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.linhares.es.gov.br, www.portaldecompraspublicas.com.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço, no Setor de Licitações da PML, situado na Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

34.11 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será na Comarca de Linhares- ES, com exclusão de qualquer outro.

34.12. Integram este Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:

A) Anexo I - Termo de Referência;

B) Anexo II - Minuta de Ata de Registro de Preços;

C) Anexo III - Preços Registrados

C) Anexo IV - Modelo de Proposta Comercial;

D) Anexo V - Modelo de Declaração de enquadramento no Regime de Microempresa - ME, Empresa

E) Anexo VI - Modelo de Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação na presente licitação;

F) Anexo VII - Modelo de Declaração de Inexistência de menores em seu quadro de pessoal, conforme determina o Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358/02;

G) Anexo VII – Minuta do contrato.

Linhares - ES, 25 de agosto de 2023.

Sonia Maria Dalmolim de Souza

Secretaria Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Fundo Municipal de Saúde de Linhares-ES

1. OBJETIVO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam a aquisição de materiais de consumo – **MATERIAIS DE LIMPEZA**, destinados aos diversos setores da Secretaria de Saúde deste município: Atenção Farmacêutica, Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II, Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Outras Drogas - CAPS AD, Centro de Fisioterapia de Linhares – CEFIL, Conselho Municipal de Saúde, Hospital Geral de Linhares - HGL, Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde - NAPS, Saúde Bucal, Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, Central de Transportes, Unidades Básicas de Saúde – UBS's, Unidade Sanitária de Linhares – USL e Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e Secretaria Municipal de Assistência Social para um período de **12 (doze) meses**, através de licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica no critério de Julgamento Menor Preço por Item, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

2. OBJETO

2.1. Aquisição de materiais de consumo – **MATERIAIS DE LIMPEZA,** destinados aos diversos setores da Secretaria de Saúde deste município: Atenção Farmacêutica, Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II, Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Outras Drogas - CAPS AD, Centro de Fisioterapia de Linhares – CEFIL, Conselho Municipal de Saúde, Hospital Geral de Linhares - HGL, Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde - NAPS, Saúde Bucal, Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, Central de Transportes, Unidades Básicas de Saúde – UBS's, Unidade Sanitária de Linhares – USL e Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e Secretaria Municipal de Assistência Social para um período de **12 (doze) meses**, através de licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica no critério de Julgamento Menor Preço por Item, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. Trata-se de aquisição de materiais de consumo – **MATERIAIS DE LIMPEZA**, destinados aos diversos setores da Secretaria de Saúde deste município: Atenção Farmacêutica, Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II, Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Outras Drogas - CAPS AD, Centro de Fisioterapia de Linhares – CEFIL, Conselho Municipal de Saúde, Hospital Geral de Linhares - HGL, Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde - NAPS, Saúde Bucal, Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, Central de Transportes, Unidades Básicas de Saúde – UBS's, Unidade Sanitária de Linhares – USL e Vigilância em Saúde, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e Secretaria Municipal de Assistência Social para um período de **12 (doze) meses**, através de licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica no critério de Julgamento Menor Preço por Item, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

3.2. Considerando que ao receber os pacientes nas Unidades, o serviço deve estar preparado para atender adequadamente o usuário e restabelecer sua saúde, sendo necessário manter níveis de higiene adequados, mantendo estoque destes produtos para utilização em sua rotina de limpeza e suporte para atendimento.

3.3. Considerando que um dos objetivos da aquisição dos materiais é favorecer aos usuários do Sistema Único de Saúde, a realização do tratamento.

3.4. Considerando que a saúde, aspecto fundamental da seguridade social, é um meio imperativo para a efetivação de uma vida digna.

3.5. Considerando que o Município de Linhares está com um crescimento demográfico acima da média nacional, a qual influencia diretamente nos serviços e na demanda dos serviços a serem realizados nas unidades, contribuindo para um aumento significativo dos referidos materiais.

3.6. Considerando que o HGL além de atender os pacientes de Linhares também é referência de atendimento de alguns municípios do norte do ES e sul da Bahia; realizando em média 600 atendimentos médicos diários no Pronto Socorro e 450 internações mensais.

3.7. Considerando que a aquisição é para suprir as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

3.8. Considerando o art. 196 da constituição da republica de 1988, reza que "a saúde é direito de todos e dever do estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação". A saúde será prestada a qualquer pessoa, independente de contribuição, por toda rede publica.
3.9. Considerando que o SUS – sistema único de saúde, regido pela lei 8080/90, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços e da outras providencias, foi criado com o objetivo de assegurar a universalização do acesso à saúde.
3.10, Ressaltamos que a falta desses materiais comprometerá o desenvolvimento das atividades e em alguns casos podem comprometer o atendimento à população, gerando insatisfação do usuário no tocante às condições de higiene e limpeza necessárias nas unidades.

3.11. Justificativa Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

3.11.1. A participação nesse certame para aquisição de materiais de consumo (material de limpeza) tem por vistas atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e lazer, tendo em vista as demandas ocorrentes em manutenção e limpeza das espaços e complexos esportivos mantidos pela Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. Nesse sentido, a Secretaria, respalda-se na legislação municipal a qual estabelece as obrigações da pasta.

3.11.1.1. planejar, elaborar e coordenar a execução de projetos, estudos, pesquisas e levantamentos de dados necessários à formação e ao funcionamento do sistema de turismo, esporte e lazer;
3.11.1.2. contribuir para o diagnóstico de necessidade de melhorias na qualidade da infra-estrutura oferecida ao turista no Município;
3.11.1.3. sugerir e acompanhar a execução de campanhas publicitárias, com vistas à projeção do Município no âmbito nacional e internacional;
3.11.1.4. subsidiar a elaboração de zoneamento turístico do Município, com indicações de áreas consideradas de interesse para a exploração de atividades vinculadas ao turismo, mantendo estas informações atualizadas e disponíveis para investimento públicos e privado;
3.11.1.5. estabelecer e manter permanentemente contato com órgãos oficiais de turismo, público ou privados com o objetivo de manter a Secretaria atualizada quanto aos planos, programas e normas de turismo vigentes;
3.11.1.6. manter cadastro atualizado da oferta turística do Município, inclusive seus recursos naturais, estabelecimento de hospedagem e alimentação, áreas de lazer e recreação e demais equipamentos de natureza turística;
3.11.1.7. orientar, supervisionar e executar os projetos e programas de desenvolvimento de atividades esportivas e de lazer, determinado pelas áreas de esporte e lazer;
3.11.1.8. promover o incentivo à prática esportiva pela sua população, sugerindo, orientando e organizando jogos comunitários, campeonatos e torneios esportivos, gincanas, maratonas, ruas de lazer e outras atividades esportivas e de lazer, com a participação das comunidades; (*grifo nosso*)
3.11.1.9. coordenar programas e eventos esportivos voltados para segmentos da população tais como portadores de deficiência física, idosos e comunidade de baixa renda;
3.11.1.10. apoiar direta ou indiretamente, atletas e agremiações esportivas de destaque, buscando a divulgação do esporte e do Município; (*grifo nosso*)
3.11.1.11. fazer a estimativa dos custos de eventos esportivos e de lazer, que o Município tenha interesse em promover ou participar; (*grifo nosso*)
3.11.1.12. incentivar e realizar campanhas educativas quanto a importância da prática do esporte e do lazer, e sobre a forma correta de utilização e/ou conservação das áreas esportivas e recreativas;

[...]

3.11.2. Cumpre também destacar, que a Lei Orgânica Municipal, estabelece como atribuição do Departamento de Esporte e Lazer, apoiar, realizar ou promover eventos esportivos, visando ofertar aos munícipes a possibilidade de conhecimento das diversas modalidades esportitvas. Logo a contratação de empresa especializada para esse fornecimento encontra-se dentro das politicas públicas estabelecidas.

3.12. Justificativa Secretaria Municipal de Assistência Social

3.12.1. Considerando o SUAS- Sistema único de Assistência Social, o município de Linhares-ES encontra-se habilitado na Gestão Plena e sendo assim é responsável por ofertar uma série de programas, projetos e serviços que prestam diariamente atendimento a população que encontram-se em situação de vulnerabilidade ou risco social. Na rede de serviços municipais encontramos hoje divida em **REDE DE SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA**, subdi-

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

vidida em Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família –PAIF, ofertado necessariamente no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), e Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e em **REDE DE SERVIÇOS DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL,** subdividida em Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI, oferecido no CREAS; Serviço Especializado em Abordagem Social; Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA, ofertado pelo NASE, e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC; Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes, ofertado no Lar das Crianças, Lar dos Meninos e Lar das Meninas; Serviço de Acolhimento Institucional para adultos e famílias, ofertado na Casa da Acolhida; e por fim, **PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA, PROGRAMAS DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA,** ofertado pela Bolsa Família.

3.12.2. Através de tais equipamentos são atendidos famílias em situação de vulnerabilidade social e ou famílias e indivíduos que tiveram seus direitos violados por ocorrência de abandono, maus-tratos, abuso sexual, uso de drogas, entre outros aspectos.

3.12.3. O **CRAS** – Centro de referência da Assistência Social é a porta de entrada para todo serviço da proteção social básica. Nos CRAS é ofertado prioritariamente o PAIF/Serviço de Atenção Integral através de Oficinas de Família, atendimentos individuais, em grupo, em domicilio e atividades culturais, esportivas e de geração de renda. Também nos CRAS funciona unidades descentralizadas de atendimento do CadUúnico e o Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para Crianças, Adolescentes e Idosos

3.12.3. Em Linhares existem 07 (sete) CRAS desenvolvendo o PAIF, sendo 01 (um) urbano central (Conceição), 04 (quatro) urbanos periféricos (Nova Esperança, Interlagos, Santa Cruz e Aviso) e 02 (dois) em áreas rurais (Rio Quartel e Bebedouro), obedecendo à seguinte divisão territorial: CRAS Aviso: Aviso, Araçá, Povoação, Cacimbas, Agrovila, Degredo e Pontal do Ipiranga; CRAS Bebedouro: Bebedouro, Regência, Perobas; CRAS Conceição: Centro, Colina, Conceição, Jardim Laguna, José Rodrigues Maciel, BNH, Juparanã, Shell, Olaria, Três Barras, Lagoa do Meio, Vila Capixaba; CRAS Interlagos: Interlagos I e II; CRAS Nova Esperança: Nova Esperança, São José, Boa Vista, Linhares V e Planalto; CRAS Rio Quartel: Rio Quartel, Baixo Quartel, Quartel de Cima e Desengano; CRAS Santa Cruz: Santa Cruz, Canivete, Vila Betânia, Vila Isabel, Farias, Guaxe.

3.12.4. Em 2019 registrou-se 12.673 e em 2020, em decorrência da pandemia registrou-se o montante de 10.459 famílias referenciadas ao PAIF em Linhares.

3.12.5. Os **Serviços de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos** são ofertados nos CRAS, e este serviço é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. No município, esse serviço é oferecido a quatro públicos diferenciados, com metodologias específicas, conforme preconizado pela tipificação nacional de serviços socioassistenciais. Em 2019 foram cadastrados 2930 usuários nos serviços de convivência ofertados no município.O serviço é referenciado ao CRAS Santa Cruz e devido a Pandemia do novo Coronavirus não houve atividades coletivas presenciais no ano de 2020.

3.12.6. Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI, serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos, O PAEFI está preparado para os atendimentos de famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: Violência física, psicológica e negligência; Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; Tráfico de pessoas; Situação de rua e mendicância; Abandono; Vivência de trabalho infantil; Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia; Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem estar; Descumprimento de condicionalidades do PBF e do PETI em decorrência de violação de direitos. Este serviço é oferecido no **CREAS** hoje localizado no Bairro Interlagos, com equipe conforme NOB/RH-SUAS. Esta equipe articula todos os outros serviços relativos ao nível da Proteção Social de Média Complexidade. Em 2019, o PAEFI atendeu 1.900 acompanhados em situação de risco por violação de direitos. Em 2020, o CREAS, por meio do PAEFI, realizou 2.433 (dois mil e quatrocentos e trinta e três) acompanhamentos.

3.12.7. Serviço Especializado em Abordagem Social, este serviço visa à realização de trabalho social de abordagem e busca ativa nos territórios, no sentido de identificar indivíduos em situação de vulnerabilidade pessoal e social tais como: trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, pessoas em situação de rua, entre outros.

3.12.8. Em 2020, registrou-se 1.468 atendimentos a indivíduos que utilizam espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

3.12.9. Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA, e de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC. O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. A prestação dos serviços deverá se configurar em tarefas gratuitas e de interesse geral, com jornada máxima de oito horas semanais, sem prejuízo da escola ou do trabalho, no caso de adolescentes maiores de 16 anos ou na condição de aprendiz a partir dos 14 anos. A inserção do adolescente em qualquer dessas alternativas deve ser compatível com suas aptidões e favorecedora de seu desenvolvimento pessoal e social. No município de Linhares foi criado o NASE – Núcleo de Atendimento Socioeducativo. Este espaço abriga o serviço de LA e PSC e funciona em espaço específico, com equipe técnica que atende o que determina a NOBRH/SUAS. Em 2019 o NASE atendeu 2.462 adolescentes e em 2020, registrou-se o atendimento de 1.784 em cumprimento de medidas sócioeducativa, em virtude da pandemia.

3.12.10. O Acolhimento provisório e excepcional é disponibilizado para crianças e adolescentes de ambos os sexos, sob medida de proteção (Art. 98 do Estatuto da Criança e do Adolescente) e em situação de risco pessoal e social, cujas famílias ou responsáveis encontram-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção. O município de Linhares oferece o serviço de acolhimento para crianças e ou adolescentes em três unidades, com administração direta do município. O **Lar das Meninas**, para crianças e adolescentes do sexo feminino de 7 a 18 anos; o **Lar dos Meninos** para crianças do sexo masculino na mesma faixa etária; e o **Lar das Crianças**, antigo "Orfanato Raphael Toms" que em Janeiro/2016 passou à execução direta do município, atendendo crianças de 0 a 6 anos de ambos os sexos. Em 2019, foram atendidos 176 (cento e setenta e seis) crianças e adolescentes pelas 03 (três) unidades de acolhimento institucional. Em 2020, foram atendidos 62 (sessenta e dois) crianças e adolescentes pelas 03 (três) unidades de acolhimento institucional. Atendimentos anuais: Lar dos Meninos-14; Lar das Meninas-22; Lar das Crianças -26.

3.12.11. Unidade de Acolhimento para População de Rua, o município oferece um espaço específico para acolhimento deste público, denominado "Casa de Acolhida". Trata-se de uma unidade institucional semelhante a uma residência com limite máximo de 50 (cinquenta) pessoas por dia e estrutura para acolher, com privacidade, pessoas do mesmo sexo ou grupo familiar em situação de rua, migrante ou pessoas em trânsito.O espaço é alugado e localiza-se no bairro Olaria, próximo ao centro da cidade. Em 2019 a Casa de Acolhida atendeu a 1.036 usuários.Em 2020, a Casa de Acolhida atendeu 913 (novecentos e treze) pessoas.

3.12.12. O **Programa Bolsa Família (PBF)** é um programa de transferência direta de renda com condicionalidades, que beneficia famílias em situação de pobreza (com renda mensal de oitenta e cinco a cento e setenta reais por pessoa) e extrema pobreza (com renda mensal de até oitenta reais por pessoa). O PBF integra a estratégia **FOME ZERO**, que tem o objetivo de assegurar o direito humano à alimentação adequada, promovendo a segurança alimentar e nutricional e contribuindo para a erradicação da extrema pobreza e para a conquista da cidadania pela parcela da população mais vulnerável à fome. Dispõe de benefícios financeiros, definidos pela Lei nº. 10.836/04, que são transferidos mensalmente às famílias beneficiárias. As informações cadastrais das famílias são mantidas no Cadastro Único para Programas Sociais, e para receber o benefício é levada em consideração a renda mensal per capita da família e também o número de crianças e adolescentes até 17 anos e 11meses. O meio de identificação do beneficiário é o Cartão Social Bolsa Família. O cartão é magnético e personalizado, emitido para o responsável familiar. É utilizado para o saque integral dos benefícios em toda a rede da Caixa Econômica Federal. No Município, o total de famílias inscritas no Cadastro Único em outubro de 2020 era de **22.680.** O Programa Bolsa Família (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único. O PBF beneficiou, no mês de novembro de 2020, **7.634 famílias**, representando uma cobertura de 95,4 % da estimativa de famílias pobres no município.

3.12.13. A quantidade solicitada foi calculada e estimada pela profissional responsável pelo Almoxarifado, que se baseou na quantidade de atendimento e nos processos de aquisição dos anos anteriores, com redução de material em estoque.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

4. VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO

4.1. O valor estimado será com base no preço médio apurado através de pesquisa de preços realizada pelo Setor de Compras/SEMUS

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1. Considerando que entrou em vigor a nova Lei de Licitações nº 14.133/20221, que possibilita sua utilização ou da Lei anterior (Lei 8.666/93) pelo prazo de 02 (dois) anos a contar de 1º de abril de 2021, desde que todo o processo seja instruído com apenas uma delas, informo que:

5.2. O presente certame será regido de acordo com a **Lei Federal n.º 8.666**, de 21 de junho de 1993, republicada no Diário Oficial da União – DOU em 06 de junho de 1994, e alterações, pela **Lei n.º 10.520**, de 17 de julho de 2002, pela, e pela **Lei Complementar 123**, de 14 de dezembro de 2006.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas para contratação dos materiais decorrentes da presente licitação correrão à conta da dotação orçamentária própria consignada no Orçamento Municipal para o exercício de 2021, conforme abaixo:

Manutenção das Atividades Administrativas
Materiais de Consumo
Ficha: 021
Fonte: 150000150000

Manutenção das Atividades das Unidades Básicas de Saúde
Materiais de Consumo
Ficha: 053
Fonte: 150000150000

Manutenção das Atividades do Núcleo de Atenção em Políticas de Saúde - NAPS
Materiais de Consumo
Ficha: 160
Fonte: 150000150000

Manutenção das Atividades do Hospital Geral de Linhares
Materiais de Consumo
Ficha: 110
Fonte: 150000150000

Manutenção das Atividades da Atenção Farmacêutica
Materiais de Consumo
Ficha: 205
Fonte: 150000150000

Manutenção das Atividades do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II
Materiais de Consumo
Ficha: 143
Fonte: 150000150000

Manutenção das Atividades do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS AD
Materiais de Consumo
Ficha: 198
Fonte: 150000150000

Manutenção das Atividades do Centro de Fisioterapia de Linhares - CEFIL
Materiais de Consumo
Ficha: 184
Fonte: 150000150000

Manutenção das Atividades da Unidade Sanitária de Linhares – USL III
Materiais de Consumo
Ficha: 126
Fonte: 150000150000

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Saúde
Materiais de Consumo
Ficha: 040
Fonte: 150000150000
Manutenção das Atividades do Programa de Saúde Bucal
Materiais de Consumo
Ficha: 89
Fonte: 150000150000
Manutenção das Atividades da Central de Transportes
Materiais de Consumo
Ficha: 033
Fonte: 150000150000
Manutenção das Atividades da Vigilância Sanitária
Materiais de Consumo
Ficha: 214
Fonte: 150000150000
As despesas serão pagas com Recursos próprios, conta corrente 20.067.104 agencia 0124, Banestes.
Manutenção das Atividades da SEMAS
Materiais de Consumo
Ficha: 0014
Fonte: 166100000000
Manutenção das Atividades da SEMEL
Materiais de Consumo
Ficha: 0026
Fonte: 1500000001

7. ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

Item	Codigo	Und	Especificação	Total
1.	49082	Fr	**Álcool Etílico hidratado de 70% com 1000 ml** - Álcool Hospitalar - Etílico Hidratado com concentração de 70% INPN, Embalagem: frasco com 1000 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 24 meses, e identificação do INMETRO. Com Tampa Rosqueável. A validade do produto não poderá ser inferior a 24 meses contados a partir da data da entrega.	1.810
2.	57848	Fr	**Álcool gel a 70% antisseptico de mãos com válvula pump com 500 ml (420 gramas) -** válvula pump Álcool em gel a 70% antisséptico de mãos com válvula pump, frasco contendo no mínimo 500 ML (420 gramas).Álcool em gel a 70 % antisséptico de mãos, frasco contendo no mínimo 500 ml (420 gramas) com Válvula Pump. Composição: álcool etílico hidratado, água deionizada, neutralizante, espessante e desnaturante. Aprovada pelo INMETRO, constando os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, validade e registro no ministério da saúde.	210
3.	57422	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano longo tamanho 42** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 42.	30
4.	61225	emb	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano longo tamanho 44** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 44.	10

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

5.	**57448**	**Fr**	**Desinfetante para uso geral fragrâncias diversas com 500 ml -**. Desinfetante, aspecto físico líquido, frasco com 500 ml, fragrância pinho, floral ou eucalipto, acondicionado em caixa com 12 frascos. Aplicação: desinfetante e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	**2.567**
6.	**57427**	**Fr**	**Detergente líquido, biodegradável neutro de 500 ml** – detergente liquido biodegradável, consistente, aroma neutro, frascode 500 ml, acondicionado em caixa de 24 frascos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e, validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	**6.342**
7.	**57428**	**Und**	**Escova sanitária em plástico com cerda em nylon cabo medindo 38 cm e suporte** - Escova sanitária em plástico com suporte - com cerda em nylon, cabo medindo aproximadamente 38 cm, suporte com base de sustentação em Plástico resistente.	**443**
8.	**57429**	**Und**	**Escova multiuso de mão em plástico com formato anatômico tamanho grande** Escova multiuso de mão em plástico com formato anatômico tamanho grande base de plástico rígido, cerdas em polipropileno resistente.	**275**
9.	**57430**	**Pct**	**Esponja de lã de aço de 60 gramas com 8 unidades** - Esponja de lã em carbono, 100% ecológico, biodegradável, embalagem com peso mínimo de 60 gramas, pacote com 08 unidades.	**563**
10.	**49238**	**Und**	**Esponja dupla face em poliuretano e fibra sintética com abrasivo de 110 x 75 x 20 mm -** Formato retangular, poliuretano e fibra sintética verde e amarelo.	**5.844**
11.	**57431**	**Und**	**Flanela de algodão de 40x60 cm na cor branca** – flanela 100% algodão, na cor branca, acabamento em overlock nas bordas, embaladas individualmente, com etiqueta de identificação, medidas aproximadas de 40cm x 60 cm.	**969**
12.	**57433**	**mç**	**Fósforo tipo extra longo maço com 10 caixas contendo 50 palitos cada –** fósforo corpo de madeira, tipo extra longo, pacote contendo 10 caixas contendo 50 palitos cada.	**318**
13.	**50990**	**Und**	**Limpador multiuso para limpeza pesada fragrância lavanda com 500 ml** – Limpador Multiuso 4 em 1, prático e eficiente que limpa, higieniza, perfuma e desengordura ambientes em geral, fragância lavanda.	**896**
14.	**51402**	**Fr**	**Limpador de vidros com bico pulverizador com 500 ml**.	**760**
15.	**61242**	**emb**	**Luva de borracha natural (látex) antiderrapante tamanho M na cor verde –** Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho M, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, **série 250**, embalagem contendo 01 par.	**840**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

16.	**61243**	**emb**	**Luva de borracha natural (látex) antiderrapante tamanho G na cor verde –** Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho G, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, embalagem contendo 01 par.	**510**
17.	**54159**	**Par**	**Luva multiuso em látex natural antiderrapante anatômica com interior em algodão flocado tamanho M** - Luva de látex para proteção e segurança, resistência química e mecânica, punhos superlongos com bordas dobradas (arredondadas) que garantem máxima proteção e a palma antiderrapante. Interior em algodão flocado que proporciona maior firmeza de movimentos. Desenvolvida em látex sintílicos, não causam alergia a pessoas sensíveis as proteínas do látex natural, tem a vantagem de ter o interior clorinado q/ facilita o calçamento. Tamanho: M	**450**
18.	**54160**	**Par**	**Luva multiuso em látex natural antiderrapante anatômica com interior em algodão flocado tamanho G** - Luva de látex para proteção e segurança, resistência química e mecânica, punhos superlongos com bordas dobradas (arredondadas) que garantem máxima proteção e a palma antiderrapante. Interior em algodão flocado que proporciona maior firmeza de movimentos. Desenvolvida em látexsintílicos, não causam alergia a pessoas sensíveis as proteínas do látex natural, tem a vantagem de ter o interior clorinado q/ facilita o calçamento. Tamanho: G	**600**
19.	**57426**	**Und**	**Odorizador de ambiente em aerossol de 400mlfragrância lavanda** – Odorizador de ambiente em aerossol com fragrância suave de lavanda, não contendo CFC – clorofluorcarbonato, em frasco de 400 ml – Acondicionado em caixa de 12 unidades. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	**1.899**
20.	**57434**	**Und**	**Pá coletora de lixo em material plástico com cabo de madeira de 80 cm** – Pá coletora de lixo, material coletor de plástico, com base horizontal (rente ao chão), cabo longo de madeira revestido, com aproximadamente 80 cm de comprimento.	**160**
21.	**57438**	**Und**	**Pano de chão alvejado em algodão medindo 50x70 cm -** pano de chão alvejado, 100% algodão, tramas fechadas, alta absorção. Deverá seguir o modelo de sacaria, isto é, costurado internamente (no avesso), no comprimento e em apenas uma das larguras de forma a manter o formato de um saco, medindo aproximadamente 50 x 70 cm.	**4.400**
22.	**57435**	**Und**	**Pano de prato 100% algodão medindo 70 cm x 47 cm na cor branca -** produzido em 100% algodão alvejado, na cor branca, medindo aproximadamente 47x70 cm, com bainha dupla, com ótima absorção.	**640**
23.	**57437**	**Und**	**Pano de prato atoalhado 100% algodão estampado medindo 40 x 65 cm -** Pano de prato atoalhado 100% algodão, com bainha dupla, trama fechada, macio, ótima absorção, estampas variadas, medidas aproximadas 40cm x 65cm.	**1.730**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

24.	**57439**	**Und**	**Rodo de alumínio com borracha dupla de 40 cm com cabo de alumínio de 120 cm-** Rodo de alumínio com borracha dupla de 40 cm com cabo de alumínio 120 cm – rodo de alumínio contendo 02 borracha, macias e flexíveis com espessura de 1 cm cada, cabo em alumínio medindo 120cm, com haste plástica para pendurar .	**334**
25.	**57440**	**Und**	**Rodo de alumínio com borracha dupla de 60 cm com cabo de alumínio de 120 cm** - Rodo de alumínio com borracha dupla de 60 cm com cabo de alumínio de 120 cm - rodo de alumínio contendo 02 borracha, macias e flexíveis com espessura de 1 cm cada, cabo em alumínio medindo 120cm com haste plástica para pendurar.	**223**
26.	**57443**	**Und**	**Sabão de coco em barra de 200 gramas** – sabão de coco em barra,glicerinado, testado dermatologicamente. Acondicionado em pacote com 5 unidades de 200 gramas cada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	**1.990**
27.	**49357**	**Und**	**Sabão em barra neutro glicerinado de 200 gramas** – Sabão em barra, glicerinado neutro, dermatologicamente testado, tendo em sua composição: Sebo bovino, óleo de coco, óleo de soja, hidróxido de sódio, glicerina, carbonato de sódio, cloreto de sódio, fragrância, corante, conservante e água. O produto deve espumar e não pode ficar mole em contato com a água. Pacote de 01 KG contendo 05 unidades de 200 gramas	**2.489**
28.	**49514**	**Cx**	**Sabão em pó 500 gramas** – Sabão em pó, tendo em sua composição pelo menos tensoativo aniônicos, tamponantes, coadjuvante, sinergista, corante, enzima, branqueador óptico, fragrância, água, alquil benzeno, sulfonato de sódio e lauril sulfato de sódio. Autorização da ANVISA, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem, embalagem com 500 gramas	**4.048**
29.	**57684**	**Und**	**Sabonete liquido cremoso anti-séptico triglosan sem aroma 800 ml – suporte em comodato -** Sabonete líquido cremoso anti-séptico, principio ativo triglosan, sem aroma, apresentação em refil plástico descartável contendo 800 ml, para saboneteira. Marca dermolbacter ou similar. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. A empresa ganhadora deverá fornecer suportes de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção.	**6.410**
30.	**50161**	**Und**	**Saponáceo com detergente em pó de 300 gramas** - Saponáceo em pó com detergente, com alta abrasividade, capaz de remover as sujeiras mais difíceis e dar brilho em porcelana e vidros, fragrância de pinho, embalagem de 300 gramas.	**1.258**
31.	**57446**	**Und**	**Vassoura de pelo em nylon com cabo de madeira revestido e base plástica 40x06x09 cm** vassoura de pelo em nylon, base plástica medindo aproximadamente 40x6x9cm, com cabo de madeira revestido em plástico, rosqueável, medindo aproximadamente 130cm.	**1.295**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

32.	**57447**	**Und**	**Vassoura de piaçava nº 04 com cabo de madeira revestido** - vassoura de piaçava nº 04, cerdas flexíveis, cabo de madeira medindo aproximadamente 120 cm revestido de plástico, base de madeira revestido com folha de flandres sem rebarbas, produto de primeira qualidade.	**2.347**
33.	**61217**	**Fr**	**Água Sanitária em embalagem de 1000 ml** – Água sanitária em embalagem de 1000 ml - solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de **6 (seis) meses,** dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	**2.490**
34.	**57449**	**Und**	**Inseticida aerossol em embalagem de 450 ml** -Inseticida Aerossol Citronela oferece proteção por até 12 horas (baseado em teste de eficácia residual) e é eficaz contra moscas, pernilongos, mosquitos (incluindo o mosquito da Dengue, Zika e Chikungunya), muriçocas, baratas, aranhas e pulgas. Transflutrina 0,02%, Imiprotrina 0,02%, Cipermetrina 0,05%, solvente, antioxidante, a base de água, emulsificante, veículo, propelentes e mascarante. Embalagem com 450 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	**934**
35.	**57444**	**Gl**	**Sabonete líquido antisséptico de 5 litros --** Sabonete líquido antisséptico, aspecto físico viscoso, com fragrância suave, PH neutro, agentes emolientes e hidratante. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega e registro no Ministério da Saúde.	**283**
36.	**61218**	**Fr**	**Água Sanitária em embalagem de 5 Litros** – Água sanitária – frasco de 5 litros - solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 6 (seis) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	**3.178**
37.	**48372**	**Un**	**Amaciante de roupa embalagem com 2 litros fragrância floral.**	**126**
38.	**61219**	**emb**	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 36** – Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 36. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE).	**83**
39.	**61220**	**emb**	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 38** – Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 38. Com certificado de segurança e de aprovação pelo	**100**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

			Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE).	
40.	**61221**	**emb**	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 39** – Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 39. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE).	**55**
41.	**61222**	**emb**	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 40** – Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 40. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE).	**96**
42.	**57424**	**Gl**	**Desinfetante liquido uso geral fragrância eucalipto galão com 5 litros - Desinfetante liquido com fragrância eucalipto, ação fungicida e germicida, acondicionado em galão de 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.**	**2.379**
43.	**54169**	**Und**	**Escova plástica tamanho pequeno com cerdas em nylon e cabo anatômico-** Escova com base de plástico rígido, tamanho pequeno, cerdas de nylon, flexíveis e macias, cabo anatômico.	**460**
44.	**61241**	**emb**	**Luva de borracha natural (látex) antiderrapante tamanho P na cor verde –** Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho P, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, embalagem contendo 01 par.	**328**
45.	**61239**	**emb**	**Luva de borracha natural (látex) antiderrapante tamanho G na cor verde –** Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho G, medindo aproximadamente 460 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, Embalagem contendo 01 par.	**405**
46.	**54166**	**Rl**	**Pano multiuso absorvente descartável para limpeza rolo com aproximadamente 33 cm x 300 m -** Panos de limpeza absorventes multiuso, descartáveis com agentes anti bactérias, para limpeza pesada, rolo com aproximadamente 300 x 33 cm.	**738**
47.	**54166**	**Rl**	**Pano multiuso absorvente descartável para limpeza rolo com aproximadamente 33 cm x 300 m -** Panos de limpeza absorventes multiuso, descartáveis com agentes anti bactérias, para limpeza pesada, rolo com aproximadamente 300 x 33 cm.	**738**
48.	**61218**	**Fr**	**Amaciante de roupa em embalagem com 5 litros fragrância floral.** Amaciante de roupa embalagem com 5 litros fragrância floral. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995.	**300**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

49.	**57419**	**Par**	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano longo tamanho 36** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 36.	**50**
50.	**57420**	**Par**	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano longo tamanho 38** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 38.	**50**
51.	**57421**	**Par**	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano longo tamanho 40** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 40.	**20**
52.	**49950**	**Fr**	**Limpa alumínio 500 ml** - composição do produto: composto biodegradável, agentes ácido-oxidantes, conservante, veículo, corante e espessante. alcalinidade: produto ácido - ph 01.	**370**
53.	**61237**	**emb**	**Luva de borracha natural (látex) antiderrapante tamanho P na cor verde –** Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho P, medindo aproximadamente 460 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, Embalagem contendo 01 par.	**250**
54.	**61238**	**emb**	**Luva de borracha natural (látex) antiderrapante tamanho M na cor verde –** Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho M, medindo aproximadamente 460 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, Embalagem contendo 01 par.	**350**
55.	**57413**	**Und**	**Aparelho de barbear descartável com 2 lâmina e fita lubrificante -** Aparelho de barbear descartável com 2 lâminas – aparelho de barbear com duas lâminas paralelas, cabo plástico com textura antideslizante, cartucho com fita lubrificante, para pele sensível.	**2.100**
56.	**61223**	**emb**	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 42** – Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 42. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE).	**50**
57.	**61223**	**emb**	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 45** – Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 45. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE).	**40**
58.	**57425**	**Gl**	**Desinfetante para uso geral a base de hipoclorito de sódio cloro 1% galão d**e 5 litros – Desinfetante para uso geral a base de hipoclorito de sódio, com teor ativo de cloro 1%, com certificado de ensaio de avaliação de atividade antimicrobiana que comprove ação satisfatória de solução a 1% (1 parte para água) para staphylococcusgureus, samonellacloleraesuis, pseudômonas aeroginosas com tempo de ação mínima de 10 minutos. O produto deve ter registro na ANVISA. Galão de 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	**20.100**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

59.	**54168**	**Und**	**Escova dental adulto com cerdas médias** – embaladas individualmente.	**250**
60.	**57432**	**Und**	**Flanela de algodão de 40x60 cm na cor amarela** – flanela 100% algodão, na cor amarela, acabamento em overlock nas bordas, embaladas individualmente, com etiqueta de identificação, medidas aproximadas de 40cm x 60 cm.	**900**
61.	**59981**	**Pct**	**Luva nitrílica para limpeza de esgoto - TAM G -** Luva nitrílica, TAM. G - espessura de 6mm, comprimento de 70 cm, interior de algodão flocado, punho com bordas dobradas (arredondadas), cor verde. Certificado de aprovação (Ca) do TEM impresso na embalagem e no produto . Registro da ANVISA. Apresentação: par.	**36**
62.	**59982**	**Pct**	**Luva nitrílica para limpeza de esgoto - TAM M -** Luva nitrílica, TAM. M - espessura de 6mm, comprimento de 70 cm, interior de algodão flocado, punho com bordas dobradas (arredondadas), cor verde. Certificado de aprovação (Ca) do TEM impresso na embalagem e no produto . Registro da ANVISA. Apresentação: par.	**36**
63.	**57423**	**Gl**	**Hipoclorito de sódio com concentração de 5% em galão de 5 litros** – Hipoclorito de sódio com concentração de 5% p/p em galão de 5 litros. Cloro líquido para uso geral composto por hipoclorito de sódio e água – Teor de cloro ativo com concentração de 5% p/p. Registro da ANVISA, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	**140**

8. OBSERVAÇÃO:

8.1. A empresa ganhadora deverá fornecer a quantidade de **520 suportes** de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção,a saber:

8.1.1. UBS: 400 unidades;
8.1.2. Central de Transportes: 10 unidades;
8.1.3. NAPS: 30 unidades
8.1.4. CAPS AD: 10 unidades
8.1.5. SEMAS: 60 unidades
8.1.6. SEMEL: 10 unidades

9. ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

9.1 A entrega dos materiais dar-se-á **de acordo com a solicitação do setor,** no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

9.2. Os materiais serão entregues nos endereços abaixo:

UNIDADES	**SERVIDOR**
Atenção Farmacêutica HGL – Hospital Geral de Linhares NAPS – Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde UBS – Unidades Básicas de Saúde (sede) USL – Unidade Sanitária de Linhares	Almoxarifado da SEMUS localizado na Rua Cariacica nº 221, Bairro José Rodrigues Maciel CEP 29902 520 – (Lateral da BR 101, em frente a Viação Joana D'Arc, atrás da Agência do Banco do Brasil), em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial	Rua Augusto Pestana, nº 1.143 – Centro, Linhares-Es em dias úteis no horário das 8h às 16h.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

CAPS AD – Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Outras Drogas	Rua Anacleto Arrivabene, quadra 07 lote 01 – Bairro Planalto - Linhares/ES.
CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares	Rua da Conceição, ao lado da Ubs do Centro, próximo a Praça 22 de Agosto, em dias úteis no horário das 8h às 15h.
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Saúde Bucal	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde.	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araça, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.
Central de Transportes	Avenida Prefeito Samuel Batista Cruz, Linhares-ES, BR 101, Próxima a Pianna Rural. Telcontato:3372 2539, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Vigilância em Saúde	Av. Wilson Durão, 955, Bairro Três Barras, Cep: 29907 – 035, em dias úteis no horário das 8h ás 16h
Almoxarifado Central – UBS	Av. Prefeito Samuel Batista Cruz, Nº 3780, Bairro: José Rodrigues Maciel, Linhares-ES
UBS Araçá " Exodo Felix"	Av. Guaçuí, s/n, Bairro - Bairro Araçá, Linhares-ES
UBS Aviso "Etelvina Loureiro Silvério"	Rua Wenceslau Brás, 130 - Bairro Aviso, Linhares-ES
UBS Bagueira "Natalino Pandolfi"	Av. Principal, s/n – Bagueira, Linhares-ES
UBS Baixo Quartel "Olimpio da Silva Gama"	Rua Principal, s/n - Bairro Baixo Quartel , Linhares-ES
UBS Bebedouro "BenevenutoZorzaneli"	Rua Tobias José de Andrade, 83 – Bebedouro, Linhares-ES
UBS "Vila Betânia"	Rua Lafaiete Amâncio Nespoli, s/n - Bairro Vila Betânia, Linhares-ES
UBS " BNH"	Rua 22, s/n - Bairro Novo Horizonte, Linhares-ES
UBS Canivete UBS "Dr. José Palmeira"	Rua William Pignaton, s/n - Bairro Canivete, Linhares-ES
UBS Centro	Rua William Pignaton, s/n - Bairro Canivete, Linhares-ES
UBS N. S. da Conceição	Rua Governador Bernardino Monteiro, 276 – Bairro Nossa Senhora da Conceição, Linhares-ES
UBS Desengano "João Favalessa"	Rua Principal, s/n – Desengano, Linhares-ES
UBS "Dr. Joel Coelho Ferreira" – CAIC	Rua João Gama, s/n – Interlagos I – Linhares-ES
UBS Farias "Rodolfo Bitti"	Rua Principal, s/n – Distrito de Farias, Linhares-ES

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

UBS Guaxe “Alcides Correa”	Rua Principal, s/n – Patrimônio do Guaxe, Linhares-ES
UBS Humaitá	Rua Principal, s/n – Humaitá, Linhares-ES
UBS Interlagos I	Av. Vasco Fernandes Coutinho, 1190 – Interlagos I, Linhares-ES
UBS Interlagos II “Mauricio Badiani”	Av. Padre Manoel da Nóbrega, s/n” – Interlagos II , Linhares-ES
UBS Japira “Samuel Batista Cruz”	Rua Projetada, s/n – Patrimônio da Japira, Linhares-ES
UBS Jardim Laguna	Rua das Ortências, s/n – Bairro Jardim Laguna, Linhares-ES
UBS Juparanã/ Três Barras “Marcia Maria da Silva Couto”	Rua Jonas Lopes, s/n – Bairro Três Barras, Linhares-ES
UBS Lagoa do Meio “José Maria de O. Marques”	Av. Tupinambás, s/n – Bairro Lagoa do Meio, Linhares-ESTel.: 3371-1105
UBS Linhares V “Maria Souza dos Santos”	Rua Maria Giuriato Frisso, s/n – Linhares V,Linhares-ES
UBS Nova Esperança	Rua Santa Joana, s/n – Bairro Nova Esperança, Linhares-ES
UBS Perobas	Rua Principal, s/n – Patrimônio Perobas, Linhares-ES
UBS Planalto	Av. José Francisco Carminati Bacheti, s/n – Bairro Planalto, Linhares-ES
UBS Pontal do Ipiranga “Luiz Candido Durão”	Av. Jupiter, s/n – Distrito do Pontal do Ipiranga, Linhares-ES
UBS Povoação “Manoel Pereira da Silva”	Rua Ricardo Ferreira Leite, s/n – Distrito de Povoação, Linhares-ES
UBS Regência “Glaudison Elias Caliman”	Av. Lirio de Oliveira, s/n – Distrito de Regência, Linhares-ES
UBS Rio das Palmas “Antonio Merlo Fernandes”	Rua Principal, s/n – Patrimônio Rio das Palmas, Linhares-ES
UBS Rio Doce	Rodovia ES 358, Linhares-ES
UBS Rio Quartel “Ana Nunes Cardoso”	Rua Santa Luzia, s/n – Distrito de Rio Quartel, Linhares-ES
UBS Santa Cruz “Pedro Felipe Santiago”	Rua Antenor Elias, s/n – Bairro Santa Cruz, Linhares-ES
UBS São José “João Fernandes Souza”	Av. João Bonicenha, s/n – Bairro São José, Linhares-ES
UBS São Rafael “Hercilio de Angeli”	Rua Principal, s/n – Distrito de São Rafael, Linhares
UBS Shell “Catharia Romanha Lorenzuti”	Av. Cachoeiro de Itapemirim, s/n – Bairro Shell, Linhares-ES
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Rua Augusto Calmon, nº 1117 – Centro – CEP 29903-000
Secretaria Municipal de Assistência Social:	Rua da Conceição, 806, Centro, CEP 29900-320
Extensão CRAS do Santa Cruz	Avenida Antenor Elias, nº 505 – Bairro Santa Cruz
Extensão CRAS do Santa Cruz	Avenida Antenor Elias, nº 506 – Bairro Santa Cruz

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

Lar dos Meninos	Av. Martins Afonso de Souza, nº 2.220 - Interlagos
Extensão CRAS do Baixo Quartel	Rua Baixo Quartel, s/nº - Baixo Quartel
Extensão CRAS de Bebedouro	Av. Benevenuto Zorzaneli, nº 911 – Bebedouro
Extensão CRAS – Interlagos	Av. Vasco Fernandes Coutinho, nº 2.293 – bairro Interlagos
Almoxarifado - Suporte	Rua Olavio Bilac, s/nº - próximo ao 445 – bairro Palmital
CREAS	Avenida Comendador Rafael, nº 2.127 - Colina
Programa Bolsa Família – Cadastro Único	Avenida Comendador Rafael, nº 1.734 – Centro
Extensão Aviso em Povoação	Povoação
CRAS do Nova Esperança	Rua Lagoa Bonita, s/nº - Qd 53, Bairro Nova Esperança
Extensão CRAS Rio Quartel	Rio Quartel
Extensão Aviso em Povoação	Regência
Conselho Tutelar I	Av. Rufino de Carvalho, nº 280 – Bairro Shell
Conselho Tutelar I	Av. Augusto Calmon
Almoxarifado SEMAS	Rua da Conceição, nº 806 - Centro
CRAS de Conceição	Av. Governador Florentino Ávidos, nº 466 – Bairro N S Conceição
CRAS José Rodrigues Maciel	Rua Vereador Manasses dos Reis, nº 54 – José Rodrigues Maciel
Serviço de Acolhimento Provisório para Pessoas Vítimas de Violão de Direitos	Rodovia Roberto Calmon, km n01
CRAS Interlagos – Temporário até a conclusão da reforma	Av. Martin Afonso de Souza, nº 682 bairro Interlagos
Residência Inclusiva Feminina	Avenida Guaçui, nº 2548 Bairro Shell
Lar das Crianças	Av Rui Barbosa, nº 315 – centro
Casa da Acolhida e Passagem São Francisco de Assis	Rodovia Roberto Calmon, s/n - Olaria
Lar das Meninas	Rua Augusto de Carvalho, nº 182 - Araça
Extensão CRAS Santa Cruz	Av. Anternor Elias, nº 464 – Santa Cruz
NASE – Nucleo de Atendimento Socioeducativo	Rua João Francisco Calmon, nº 1699 - Centro
Projeto Tia Siria	Rua Santa Joana, nº 11 e 19 – Nova Esperança
Serviço de Convi e Fortalecimento de Vinculo CRAS do Aviso	Avenida Paraná, nº 208 – Bairro Aviso
Conselho Tutelar II - BNH	Av. Presidente Costa e Silva, nº 02 Bairro Novo Horizonte

9.3. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.
9.4. O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.
9.5. Os materiais terão **garantia** de no mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de entrega dos mesmos.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

10. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

10.1. A execução do contrato será acompanhada pelos servidores abaixo relacionados, designados representantes da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverão atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento:

UNIDADES	SERVIDOR
Atenção Farmacêutica	Andréia Nespoli Vilaça
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Ana Maria Sartório Gava
HGL – Hospital Geral de Linhares	Edinalva Pereira Souza Cunha
NAPS - Núcleo de Atenção às Políticas de Saúde	Egiani dos Santos Carvalho
Saúde Bucal	Itamar Francisco Teixeira
SEMUS- Secretaria Municipal de Saúde.	Alessandra da Mota Resende dos Santos
Central de Transportes	Bruna Silva Martins
UBS – Unidades Básicas De Saúde	Gabriella G. Campo Dall'Orto Siqueira
USL – Unidade Sanitária Linhares CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares CAPS AD - Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Droga	Lucineri Ronchette Silva
Vigilância em Saúde	Adriana Andreata
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	José Jair Reali
Secretaria Municipal de Assistência Social	Manoel Francisco Piol

11. GARANTIA E/OU VALIDADE DOS MATERIAIS

11.1. Os materiais terão garantia e/ou validade de no mínimo **12 (doze) meses**, contados a partir da data da entrega dos mesmos.

12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

12.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses,** contado do dia posterior à data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, na forma do parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93, **vedada a sua prorrogação**.

12.2. O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento, e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Termo de Referência, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.

13. DAS CONDIÇÕES E DOS PRAZOS DE PAGAMENTO

13.1. A Contratante pagará à Contratada pelos materiais adquiridos, em até **30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprido o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

14. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

14.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos itens deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.3.

14.2. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

14.3. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:
14.4. Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;
14.5. Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;
14.6. Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.
14.7. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15. DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

15.1. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

15.1.2. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

15.1.3. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

15.1.4. Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

15.1.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

15.1.6. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

15.1.7. Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

15.2. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
15.3. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.
15.4. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.
15.5. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.
15.6. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supere o prazo de um ano.
15.7. Não será concedida a revisão quando:

15.7.1. Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

15.7.2. O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

15.7.3. Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

15.7.4. A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

15.8. Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

16.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

16.1.1.1. não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

16.1.1.2. não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

16.1.1.3. não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

16.1.1.4. incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

16.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

16.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

16.3. O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

16.4. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

16.5. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subseqüente ao da publicação.

16.6. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

17. DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

17.1 A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

17.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado observado a ordem de classificação.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

18.1 São obrigações da contratante:

18.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

18.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

18.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

18.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

18.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, em até 30 (trinta) dias após a certificação das Notas Fiscais, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Edital e seus anexos;

18.1.6. Fornecer suportes de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

18.2. São obrigações da contratada:

18.2.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

18.2.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

18.2.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referencia, o objeto com avarias ou defeitos;

18.2.4. Comunicar à contratante, no prazo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

18.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.2.6. Fornecer suportes de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção.

19. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

19.1. A empresa arrematante, **OBRIGATORIAMENTE** deverá apresentar amostra para análise técnica do material cotado (01 unid. de cada item), sem ônus para a SEMUS, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando a ordem de classificação;

19.2. As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde de Linhares situada áAvenida Cerejeira, nº 280, complexo Prima Cittá, Torre II – 9º andar, sala 913 (setor de compras), Bairro Movelar – Linhares-ES, ao lado do Shopping Patiomix, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.

19.3. As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc.) serão reprovadas. Após a análise técnica do material a amostra não será devolvida ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento para conferência posterior a entrega, e não poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

20. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

20.1. Os licitantes deverão apresentar em sua proposta, a **MARCA** do objeto ofertado.

20.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

21. JUSTIFICATIVA DO REGISTRO DE PREÇOS

21.1. Informamos que a licitação será um Registro de Preços.

21.2. Conceituando que, o **"O SRP é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços, objetivando contratações futuras pela Administração Pública".**

22.3. Justifica-se o Registro de Preços, **Considerando a Lei nº8. 666/93:**

Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão: [...]

II - ser processadas através de sistema de registro de preços; [...]

§3º O sistema de Registro de Preços será regulamentadas por Decreto atendidas as peculiaridades regionais, observadas as seguintes condições:

[...] III - validade do Registro de Preços não superior a um ano.

21.4. Justifica-se a aquisição através do sistema de Registro de Preços por sua grande valia, pois propicia mecanismos para a melhoria da gestão, do controle de estoque, da aquisição de forma programada principalmente efetiva, alcançado os princípios constitucionais da economicidade e eficiência, pois mostra ser um modo inteligente de aquisição de bens / serviços para o Município.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

21.5. Insta ressaltar, que através do Sistema de Registro de Preços a Administração Pública economiza tempo, espaço, pessoal e recursos, pois, muitas vezes, por um só procedimento, realiza-se a aquisição de itens variados, aumentando, inclusive, o poder de negociação na hora da compra.

22. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

22.1. O critério de julgamento será o de **Menor Preço Por Item**.

22.2. Justificando que a escolha do licitante declarado vencedor será o que apresentar o menor preço por item e que atenda em total as descrições, qualidades do produto e exigências editalícias.

23. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

23.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes compatíveis em características, quantidades e prazos, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito publico ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora.

24. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA E OBRIGATORIA PARA OS LICITANTES DECLARADOS VENCEDORES DO CERTAME LICITATÓRIO, QUE DEVERÁ SER ENCAMINHADO A PREGOEIRA.

24.1. Apresentar **Alvará de Licença Sanitária/Isenção** da empresa licitante, expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, com validade prevista em lei,

24.2. Apresentar Certificado de Registro ou Isenção de Registro do Produto, emitido pela **ANVISA** – Agência Nacional de Vigilância Sanitária vinculada ao Ministério da Saúde, ou publicação no "Diário Oficial da União – DOU", em original ou cópia autenticada, com validade prevista em lei; **(Para os itens: 01,02, 05, 28,33, 36, 58, 61, 62 e 63).**

Linhares-ES, 10 de Maio de 2023.

Sonia Maria Dalmolim de Souza
Secretaria Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Saúde de Linhares/ES

Andreia Nespoli Vilaça
Farmaceutica da Assistencia Farmaceutica
Linhares/ES

Edinalva Pereira Souza Cunha
Assessora Especial de Gestão – Hospital
Geral de Linhares

Lucineri Ronchette Silva
Diretora do Depto de Especialidades USL
III, CAPS II/AD e CEFIL

Kessy Bonicenha Brunetti
Diretora do Nucleo de Atenção as Politicas
de Saúde - NAPS

Roberto Igor Aranda Spagnol
Diretor do Departamento
de Transportes da SEMUS

Valdir Rottemberg Filho
Chefe Divisão de Serviços Gerais
SEMUS

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

José Edgar Monti
Superintendente Especial
de Vigilância em Saúde

Departamento de Estratégia da Saúde da Família
Linhares/ES

Itamar Francisco Teixeira
Diretor Departamento de
Saude Bucal - DESAB

Itamar Francisco Teixeira
Presidente Conselho Municipal de Saude –
Linhares/ES

Fabrício Lopes da Silva
Secretário Municipal de Esporte
e Lazer – Linhares/ES

Luciana Mantovanelli Amorim
Secretária Municipal de Assistência Social
– Linhares/ES

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

RELAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM ENTREGUES

Ítem	Especificação	Unid.	Quant.	V.Unit.	V. Total
00001	ALCOOL ETILICO HIDRATADO DE 70% COM 1000 ML Álcool Hospitalar - Etílico Hidratado com concentração de 70% INPN, Embalagem: frasco com 1000 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 24 meses, e identificação do INMETRO. Com Tampa Rosqueável. A validade do produto não poderá ser inferior a 24 meses contados a partir da data da entrega.	FR	1.810	10,13	18.335,30
00002	ALCOOL EM GEL A 70% ANTISSEPTICO DE MAOS COM VALVULA PUMP COM 500ML (420GR) ÁLCOOL EM GEL A 70% ANTISSÉPTICO DE MÃOS COM VÁLVULA PUMP, FRASCO CONTENDO NO MINIMO 500 ML (420 GRAMAS). Álcool em gel a 70 % antisséptico de mãos, frasco contendo no minimo 500 ml (420 gramas) com Valvula Pump. Composição: álcool etílico hidratado, água deionizada, neutralizante, espessante e desnaturante. Aprovada pelo INMETRO, constando os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, validade e registro no ministério da saúde.	FR	210	9,52	1.999,20
00003	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 42 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 42.	PR	30	51,96	1.558,80
00004	BOTINA DE BORRACHA/PVC ANTIDERRAPANTE, CANO LONGO TAMANHO 44 Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 44.Embalagem contendo um par	EMB	10	51,96	519,60
00005	DESINFETANTE PARA USO GERAL FRAGRANCIA DIVERSAS COM 500 ML Desinfetante, aspecto físico líquido, frasco com 500 ml, fragrância pinho, floral ou eucalipto, acondicionado em caixa com 12 frascos. Aplicação: desinfetante e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, principio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	FR	2.567	3,40	8.727,80
00006	DETERGENTE LIQUIDO BIODEGRADAVEL NEUTRO DE 500 ML Detergente liquido biodegradável, consistente, aroma neutro, frasco de 500 ml, acondicionado em caixa de 24 frascos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e, validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	FR	6.342	3,10	19.660,20
00007	ESCOVA SANITARIA EM PLASTICO COM CERDA EM NYLON CABO MEDINDO 38 CM E SUPORTE Escova sanitária em plástico com suporte - com cerda em nylon, cabo medindo aproximadamente 38 cm, suporte com base de sustentação em Plástico resistente.	UND	443	15,69	6.950,67

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

00008	ESCOVA MULTIUSO DE MAO EM PLASTICO COM FORMATO ANATOMICO TAMANHO GRANDE Escova multiuso de mão em plástico com formato anatômico tamanho grande – Base de plástico rígido, cerdas em polipropileno resistente.	UND	275	7,10	1.952,50
00009	ESPONJA DE LA DE ACO DE 60 GRAMAS COM 8 UND Esponja de lã de aço de 60 gramas com 8 unidades - Esponja de lã em carbono, 100% ecológico, biodegradável, embalagem com peso mínimo de 60 gramas, pacote com 08 unidades.	PCT	563	2,39	1.345,57
00010	ESPONJA DUPLA FACE EM POLIURETANO E FIBRA SINTETICA COM ABRASIVO DE 110 X 75 X 20 MM Formato retangular, poliuretano e fibra sintética verde e amarelo	UND	5.844	1,27	7.421,88
00011	FLANELA DE ALGODAO DE 40 X 60 CM NA COR BRANCA Flanela 100% algodão, na cor branca, acabamento em overlock nas bordas, embaladas individualmente, com etiqueta de identificação, medidas aproximadas de 40cm x 60 cm.	UND	969	4,92	4.767,48
00012	FOSFORO TIPO EXTRA LONGO MACO COM 10 CAIXAS COM 50 PALITOS CADA Fósforo corpo de madeira, tipo extra longo, pacote contendo 10 caixas contendo 50 palitos cada.	MÇ	318	4,73	1.504,14
00013	LIMPADOR MULTIUSO PARA LIMPEZA PESADA FRAGRANCIA LAVANDA COM 500 ML Limpador Multiuso 4 em 1, prático e eficiente que limpa, higieniza, perfuma e desengordura ambientes em geral, fragância lavanda	UND	896	6,03	5.402,88
00014	LIMPADOR DE VIDROS COM BICO PULVERIZADOR DE 500 ML.	FR	760	11,27	8.565,20
00015	LUVA DE BORRACHA NATURAL (LATEX) ANTIDERRAPANTE TAMANHO M NA COR VERDE Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural , verde, lubrificante com talco, tamanho M, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura,série 250, embalagem contendo 01 par.	EMB	840	5,31	4.460,40
00016	LUVA DE BORRACHA NATURAL (LATEX) ANTIDERRAPANTE TAMANHO G NA COR VERDE Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural , verde, lubrificante com talco, tamanho G, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura,série 250, embalagem contendo 01 par.	EMB	510	5,31	2.708,10
00017	LUVA MULTIUSO EM LATEX NATURAL ANTIDERRAPANTE ANATOMICA COM INTERIOR EM ALGODAO FLOCADO TAMANHO M Luva de látex para proteção e segurança, resistência química e mecânica, punhos superlongos com bordas dobradas (arredondadas) que garantem máxima proteção e a palma antiderrapante. Interior em algodão flocado que proporciona maior firmeza de movimentos. Desenvolvida em látex sintílicos, não causam alergia a pessoas sensíveis as proteínas do látex natural, tem a vantagem de ter o interior clorinado q/ facilita o calçamento. Tamanho: M	PR	450	39,55	17.797,50
00018	LUVA MULTIUSO EM LATEX NATURAL ANTIDERRAPANTE ANATOMICA COM INTERIOR EM ALGODAO FLOCADO	PR	600	39,55	23.730,00

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

	TAMANHO G Luva de látex para proteção e segurança, resistência química e mecânica, punhos superlongos com bordas dobradas (arredondadas) que garantem máxima proteção e a palma antiderrapante. Interior em algodão flocado que proporciona maior firmeza de movimentos. Desenvolvida em látex sintílicos, não causam alergia a pessoas sensíveis as proteínas do látex natural, tem a vantagem de ter o interior clorinado q/ facilita o calçamento. Tamanho: G				
00019	ODORIZADOR DE AMBIENTE EM AEROSSOL DE 400 ML FRAGRANCIA LAVANDA Odorizador de ambiente em aerossol com fragrância suave de lavanda, não contendo CFC – clorofluorcarbonato, em frasco de 400 ml – Acondicionado em caixa de 12 unidades. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UND	1.899	14,55	27.630,45
00020	PA COLETORA DE LIXO EM MATERIAL PLASTICO COM CABO DE MADEIRA DE 80 CM Pá coletora de lixo, material coletor de plástico, com base horizontal (rente ao chão), cabo longo de madeira revestido, com aproximadamente 80 cm de comprimento.	UND	160	6,28	1.004,80
00021	PANO DE CHAO ALVEJADO EM ALGODAO MEDINDO 50 X 70 CM Pano de chão alvejado, 100% algodão, tramas fechadas, alta absorção. Deverá seguir o modelo de sacaria, isto é, costurado internamente (no avesso), no comprimento e em apenas uma das larguras de forma a manter o formato de um saco, medindo aproximadamente 50 x 70 cm.	UND	4.400	6,00	26.400,00
00022	PANO DE PRATO 100% ALGODAO MEDINDO 47 X 70 CM NA COR BRANCA Produzido em 100% algodão alvejado, na cor branca, medindo aproximadamente 47x70cm, com bainha dupla, com ótima absorção.	UND	640	5,10	3.264,00
00023	PANO DE PRATO ATOALHADO 100% ALGODAO ESTAMPADO MEDINDO 40 X 65 CM Pano de prato atoalhado 100% algodão, com bainha dupla, trama fechada, macio, ótima absorção, estampas variadas, medidas aproximadas 40cm x 65cm.	UND	1.730	5,08	8.788,40
00024	RODO DE ALUMINIO COM BORRACHA DUPLA DE 40 CM COM CABO DE ALUMINIO DE 120 CM Rodo de alumínio com borracha dupla de 40 cm com cabo de alumínio 120cm – rodo de alumínio contendo 02 borracha, macias e flexíveis com espessura de 1 cm cada, cabo em alumínio medindo 120cm, comhaste plástica para pendurar.	UND	334	31,36	10.474,24
00025	RODO DE ALUMINIO COM BORRACHA DUPLA DE 60 CM COM CABO DE ALUMINIO DE 120 CM Rodo de alumínio com borracha dupla de 60 cm com cabo de alumínio de 120 cm - rodo de alumínio contendo 02 borracha, macias e flexíveis com espessura de 1 cm cada, cabo em alumínio medindo 120cm com haste plástica para pendurar .	UND	223	34,25	7.637,75
00026	SABAO DE COCO EM BARRA DE 200 GRAMAS Sabão de coco em barra, glicerinado, testado dermatologicamente. Acondicionado em pacote com 5 unidades de 200 gramas cada. A	UND	1.990	3,69	7.343,10

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

	embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses apartir da data de entrega.				
00027	SABAO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO DE 200 GR Sabão em barra, glicerinado neutro, dermatologicamente testado, tendo em sua composição: Sebo bovino, óleo de coco, óleo de soja, hidróxido de sódio, glicerina, carbonato de sódio, cloreto de sódio, fragrância, corante, conservante e água. O produto deve espumar e não pode ficar mole em contato com a água. Pacote de 01 KG contendo 05 unidades de 200 gramas.	UND	2.489	2,86	7.118,54
00028	SABAO EM PO DE 500 GR Sabão em pó, tendo em sua composição pelo menos tensoativo aniônicos, tamponantes, coadjuvante, sinergista, corante, enzima, branqueador óptico, fragrância, água, alquil benzeno, sulfonato de sódio e lauril sulfato de sódio. Autorização da ANVISA, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem, embalagem com500 gramas	CX	4.048	4,40	17.811,20
00029	SABONETE LIQUIDO CREMOSO ANTI-SEPTICO TRIGLOSAN SEMAROMA 800 ML COM RESERVATORIO EM COMODATO suporte em comodato - Sabonete líquido cremoso anti-séptico, principio ativo triglosan, sem aroma, apresentação em refil plástico descartável contendo 800 ml, para saboneteira. Marca dermolbacter ou similar. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. A empresa ganhadora deverá fornecer suportes de saboneteiras de alta resistência em material ABS com reservatório; em regime de comodato com instalação e manutenção.	UND	6.410	16,28	104.354,80
00030	SAPONACEO COM DETERGENTE EM PO DE 300 GRAMAS Saponáceo em pó com detergente, com alta abrasividade, capaz de remover as sujeiras mais difíceis e dar brilho em porcelana e vidros, fragranciade pinho, embalagem de 300 gramas.	UND	1.258	5,43	6.830,94
00031	VASSOURA DE PELO EM NYLON COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO E BASE PLASTICA 40 X 06 X 09 CM Vassoura de pelo em nylon, base plástica medindo aproximadamente 40x6x9cm, com cabo de madeira revestido em plástico, rosqueável, medindo aproximadamente 130cm.	UND	1.295	16,78	21.730,10
00032	VASSOURA DE PIACAVA Nº 4 COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO Vassoura de piaçava nº 04, cerdas flexíveis, cabo de madeira medindo aproximadamente 120 cm revestido de plástico, base de madeira revestido com folha de flandres sem rebarbas, produto de primeira qualidade.	UND	2.347	22,35	52.455,45
00033	AGUA SANITARIA EM EMBALAGEM DE 1000 ML. Água sanitária em embalagem de 1000 ml - solução aquosa à base dehipoclorito de sódio ou cálcio, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 6 (seis) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico	FR	2.490	4,59	11.429,10

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

	flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.				
00034	INSETICIDA AEROSOL EM EMBALAGEM DE 450 ML CITRONELA Inseticida Aerossol Citronela oferece proteção por até 12 horas (baseado em teste de eficácia residual) e é eficaz contra moscas, pernilongos, mosquitos (incluindo o mosquito da Dengue, Zika e Chikungunya), muriçocas, baratas, aranhas e pulgas. Transflutrina 0,02%, Imiprotrina 0,02%, Cipermetrina 0,05%, solvente, antioxidante, a base de água, emulsificante, veículo, propelentes e mascarante. Embalagem com 450 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	UND	934	15,49	14.467,66
00035	SABONETE LIQUIDO ANTISSEPTICO DE 5 LITROS Sabonete líquido antisséptico, aspecto físico viscoso, com fragrância suave, PH neutro, agentes emolientes e hidratante. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da datade entrega e registro no Ministério da Saúde.	GL	283	30,82	8.722,06
00036	AGUA SANITARIA EM EMBALAGEM DE 5 LITROS. Água sanitária – frasco de 5 litros - solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 6 (seis) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	FR	3.178	9,2325	29.340,88
00037	AMACIANTE DE ROUPAS EMBALAGEM DE 02 LITROS COM FRAGRANCIA FLORAL	UND	126	6,88	866,88
00038	BOTINA DE BORRACHA/PVC ANTIDERRAPANTE, CANO CURTO TAMANHO 36 Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 36. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE). Embalagem contendo 1 par.	EMB	83	45,32	3.761,56
00039	BOTINA DE BORRACHA/PVC ANTIDERRAPANTE, CANO CURTO TAMANHO 38 Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 38. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE). Embalagem contendo 1 par.	EMB	100	45,32	4.532,00
00040	BOTINA DE BORRACHA/PVC ANTIDERRAPANTE, CANO CURTO TAMANHO 39 Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 39. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE). Embalagem contendo 1 par.	EMB	55	45,32	2.492,60
00041	BOTINA DE BORRACHA/PVC ANTIDERRAPANTE, CANO CURTO TAMANHO 40	EMB	96	45,32	4.350,72

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

	Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 40. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE). Embalagem contendo 1 par.				
00042	DESINFETANTE LIQUIDO USO GERAL FRAGRANCIA EUCALIPTO GALAO COM 5 LITROS Desinfetante liquido com fragrância eucalipto, ação fungicida e germicida, acondicionado em galão de 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	GL	2.379	25,40	60.426,60
00043	ESCOVA PLASTICA TAMANHO PEQUENO COM CERDAS DE NYLON E CABO ANATOMICO Escova com base de plástico rígido, tamanho pequeno, cerdas de nylon, flexíveis e macias, cabo anatômico.	UND	460	6,18	2.842,80
00044	LUVA DE BORRACHA NATURAL (LATEX) ANTIDERRAPANTE TAMANHO P NA COR VERDE Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho P, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, embalagem contendo 01 par.	EMB	328	5,31	1.741,68
00045	LUVA DE BORRACHA NATURAL (LATEX) ANTIDERRAPANTE TAMANHO G NA COR VERDE Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho G, medindo aproximadamente 460 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, Embalagem contendo 01 par.	EMB	405	10,50	4.252,50
00046	PANO MULTIUSO ABSORVENTE DESCARTAVEL PARA LIMPEZA ROLO COM APROXIMADAMENTE 33 CM X 300 M Panos de limpeza absorventes multiuso, descartáveis com agentes anti bactérias, para limpeza pesada, rolo com aproximadamente 300 x33 cm.	RL	738	112,19	82.796,22
00047	AMACIANTE DE ROUPA EM EMBALAGEM DE 5 LITROS FRAGRANCIA FLORAL Amaciante de roupa embalagem com 5 litros fragrância floral. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, principio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995.	FR	300	19,43	5.829,00
00048	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 34 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 34. (par)	PR	10	51,96	519,60
00049	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 36 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 36.	PR	50	51,96	2.598,00
00050	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 38 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano	PR	50	51,96	2.598,00

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

	longo, na cor branca, tamanho 38.				
00051	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 40 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 40.	PR	20	51,96	1.039,20
00052	LIMPA ALUMINIO 500 ML. COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: COMPOSTO BIODEGRADÁVEL, AGENTES ÁCIDO-OXIDANTES, CONSERVANTE, VEÍCULO, CORANTE E ESPESSANTE. ALCALINIDADE: PRODUTO ÁCIDO - PH 01	FR	370	4,81	1.779,70
00053	LUVA DE BORRACHA NATURAL (LATEX) ANTIDERRAPANTE TAMANHO P NA COR VERDE Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho P, medindo aproximadamente 460 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, Embalagem contendo 01 par.	EMB	250	10,50	2.625,00
00054	LUVA DE BORRACHA NATURAL (LATEX) ANTIDERRAPANTE TAMANHO M NA COR VERDE Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho M, medindo aproximadamente 460 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, Embalagem contendo 01 par.	EMB	350	10,50	3.675,00
00055	APARELHO DE BARBEAR DESCARTAVEL COM 2 LAMINAS E FITALUBRIFICANTE aparelho de barbear com duas lâminas paralelas, cabo plástico com textura antideslizante, cartucho com fita lubrificante, para pele sensível.	UND	2.100	3,60	7.560,00
00056	BOTINA DE BORRACHA/PVC ANTIDERRAPANTE, CANO CURTO TAMANHO 42 Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 42. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE). Embalagem contendo 1 par.	EMB	50	45,32	2.266,00
00057	BOTINA DE BORRACHA/PVC ANTIDERRAPANTE, CANO CURTO TAMANHO 45 Botina antiderrapante cano curto, em PVC injetado, com solado ressaltado, cor branca tamanho 45. Com certificado de segurança e de aprovação pelo Ministério do Trabalho e do Emprego (MTE). Embalagem contendo 1 par.	EMB	40	45,32	1.812,80
00058	DESINFETANTE PARA USO GERAL A BASE DE HIPOCLORITO DE SODIO CLORO 1% GALAO DE 5 LITROS Desinfetante para uso geral a base de hipoclorito de sódio, com teor ativo de cloro 1%, com certificado de ensaio de avaliação de atividade antimicrobiana que comprove ação satisfatória de solução a 1% (1 parte para água) para staphylococcus gureus, samonella cloleraesuis, pseudômonas aeroginosas com tempo de ação mínima de 10 minutos. O produto deve ter registro na ANVISA. Galão de 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	GL	20.100	30,23	607.623,00

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

00059	ESCOVA DENTAL ADULTO COM CERDAS MEDIAS Escova dental adulto, com cerdas médias, embaladas individualmente,	UND	250	5,13	1.282,50
00060	FLANELA DE ALGODAO DE 40 X 60 CM NA COR AMARELA Flanela 100% algodão, na cor amarela, acabamento em overlock nas bordas, embaladas individualmente, com etiqueta de identificação, medidas aproximadas de 40cm x 60 cm.	UND	900	5,13	4.617,00
00061	LUVA NITRILICA COM INTERIOR EM ALGODAO FLOCADO NA COR VERDE EM PAR TAMANHO G Luva nitrílica, TAM. G - espessura de 6mm, comprimento de 70 cm, interior de algodão flocado, punho com bordas dobradas (arredondadas), cor verde. Certificado de aprovação (Ca) do TEM impresso na embalagem e no produto . Registro da ANVISA. Apresentação: par.	PCT	36	39,55	1.423,80
00062	LUVA NITRILICA COM INTERIOR EM ALGODAO FLOCADO NA COR VERDE EM PAR TAMANHO M Luva nitrílica, TAM. M - espessura de 6mm, comprimento de 70 cm, interior de algodão flocado, punho com bordas dobradas (arredondadas), cor verde. Certificado de aprovação (Ca) do TEM impresso na embalagem e no produto . Registro da ANVISA. Apresentação: par.	PCT	36	39,55	1.423,80
00063	HIPOCLORITO DE SODIO COM CONCENTRACAO DE 5% EM GALAODE 5 LITROS Hipoclorito de sódio com concentração de 5% p/p galão 5 litros – Cloro liquido para uso geral composto por hipoclorito de sódio e água – Teor de cloro ativo com concentração de 5% p/p. Registro da ANVISA, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	GL	140	29,98	4.197,20
				Valor Total	**1.325.143,85**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO II – PREGÃO ELETRÔNICO FMS Nº ---/2023

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ----------/2023.
PREGÃO ELETRÔNICO FMS Nº --------/2023
PROCESSO Nº ...../20----
INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE .....

O Município de Linhares através da Secretaria Municipal de ----------, pessoa jurídica de direito público, com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado por seu, Secretário(a) Municipal de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº __, bairro, Cidade/UF, CEP nº _____, neste ato representado legalmente pelo Sr. _____, RG nº _____ (Órgão Expedidor), CPF nº _____, denominado FORNECEDOR, resolvem firmar esta Ata de Registro de Preços, considerando o julgamento do Procedimento de Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico FMS nº _____/2023, Processo nº ----------/20---, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 755, de 28 de junho de 2017, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

63.1. A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto a aquisição de materiais de consumo (limpeza**),** destinados aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde e as secretarias participantes, deste Município, conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico FMS Nº -----/2023 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº 008419/2023**, conforme relação anexa.

1.2 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

A Secretaria Municipal de Saúde será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal:

1. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
2. Secretaria Municipal de Assistência Social

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações e as quantidades constam no ANEXO desta Ata;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

2.2. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do fornecimento, como transporte, mão de obra, encargos sociais, seguros, impostos e taxas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre o mesmo;

2.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a realização de licitação específica para a contratação pretendida ou promoção de contratação direta;

2.4. O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá justificar o motivo da não utilização do registro de preços e será assegurada ao beneficiário do registro preferência para contratação em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

3.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

3.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinqüenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA

4.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

CLAUSULA QUINTA - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU TERMO DE CONTRATO

5.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização dos materiais com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

5.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

5.3. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços a Contratada com preços registrados a qualquer momento PODERÁ ser convocado para assinar um Contrato referente ao processo nº 008419/2023 – Pregão Eletrônico FMS nº -------/2023.

5.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o ÓRGÃO GERENCIADOR para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico (email), para que seja assinado no **prazo de 05 (cinco) dias corridos**, a contar da data de seu recebimento;

5.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Contratada, desde que aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

5.6. Se o Fornecedor, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação do certame, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante,

respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação de preço e comprovada a manutenção dos requisitos de habilitação, celebrar o Contrato;

5.7. O Fornecedor que se recusar a assinar o Contrato estará sujeito às penalidades previstas no Edital e no Termo de Referência.

5.8. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) fornecimento(s) registrado(s), cabendo a Administração promover as negociações junto a Contratada;

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o Fornecedor para negociar a redução dos preços tendo como referência os valores praticados pelo mercado;

65.3. O Fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

6.4. Considerando a ordem de classificação no certame, os fornecedores serão convocados para a redução de seus preços em relação aos valores praticados no mercado;

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

6.5.1. liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da solicitação de fornecimento, caso em que não haverá aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá revogar a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

6.7. O Fornecedor terá cancelado o registro de seus preços, quando:

6.7.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.7.2. não assinar o Contrato, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.7.4. nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Processo nº --------/20-----

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das previsões da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público;

6.9.2.a pedido do Fornecedor, antes do pedido de fornecimento.

6.10. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, que deverão ser devidamente comprovados.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais de fornecimento, tais como os prazos e critérios recebimento, as obrigações da Administração e do Fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e Contrato Administrativo.

Linhares (ES), ------ de ---------- de 2023.

Município de Linhares – ES	**Nome da Empresa**
Secretaria Municipal de ----------	**FORNECEDOR**
Contratante	

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO III
DOS PREÇOS REGISTRADOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ----/2023, celebrada entre a **SECRETARIA .....** e a empresa ....., **cujos preços estão a seguir registrados por lote/item, em face à realização do Pregão Eletrônico FMS n° ----/2023 .**

1ª Colocada: EMPRESA CONTRATADA:

Valor Total: R$ ---------- (----------)

Endereço:

CNPJ:

Tel.: (---) ----------

E-mail: ----------

2ª Colocada: EMPRESA

Valor Total: R$ ------ (-------)

Endereço:

CNPJ:

Tel.: (---) ----------

E-mail: ----------

3ª Colocada: EMPRESA

Valor Total: R$ ------ (-------)

Endereço:

CNPJ:

Tel.: (---) ----------

E-mail: ----------

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV – PREGÃO ELETRÔNICO FMS Nº ---2023

PROPOSTA COMERCIAL

1. Planilha de Formação de Preços

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1.						
2.						
TOTAL ESTIMADO DOS MATERIAIS						

Os valores unitários e totais da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta: _____

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

Razão Social:_____

CNPJ: _____

Endereço:_____

Telefones: _____

FAX: _____

E-mail: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Nome do representante legal para assinatura do contrato: _____

CPF: _____ Ident. _____

Domicilio e cargo na empresa _____

Profissão: _____

Local/Data: _____

_____

Assinatura do Representante Legal

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO V – PREGÃO ELETRONICO FMS Nº ---2023

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Para fins de participação na licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico FMS nº /2023, a(o) *(nome da Empresa)*, Inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº , sediada (o) *(Endereço completo)*, declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declara ainda a intenção de usufruir, caso necessite, do prazo de regularização fiscal previsto nos artigos 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, estando ciente de que a não regularização da documentação no prazo previsto implicará de cadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

Linhares, _____ de _____ de _____.

_____
(sócio administrador)

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VI – PREGÃO ELETRONICO FMS Nº ---2023

MODELO DE DECLARAÇÃO

SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVA PARA HABILITAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO

_____(nome da empresa), CNPJ Nº_____,sediada na _____(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Linhares-ES, de de 2023

NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VII – PREGÃO ELETRONICO FMS Nº ---2023

MODELO DE DECLARAÇÃO

(INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO DE PESSOAL, CONFORME DETERMINA O INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI N.º 9.854/99, REGULAMENTADA PELO DECRETO N.º 4.358/02);

_____ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Linhares - ES, de de 2023.

(REPRESENTANTE LEGAL)

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO VII – PREGÃO ELETRONICO FMS Nº ---2023

(MINUTA) CONTRATO Nº ____ / 2023 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -------/2023

Aos ---------- dias do mês de ---------- do ano de dois mil e vinte e três, o Município de Linhares-ES, devidamente representado e assistido, e a empresa ---------- por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens anexos discriminado, com seu respectivo desconto.

Por este instrumento particular de contrato que entre si fazem, de um lado o Município de LINHARES, ES, pessoa jurídica de Direito Público, com sede à Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares - ES, devidamente inscrito no C.N.P.J (MF) sob o nº ----------, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de....., portador do CPF (MF) nº --------, residente e domiciliado(a) à ----------, neste instrumento denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, do outro, a empresa ----------, estabelecida à----------, devidamente inscrita no CNPJ (MF) nº ----------, representada legalmente neste ato pelo Sr (a) ----------, portador(a) do CPF (MF) n° -------, residente e domiciliado(a) à ----------, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento datado de -----, referente ao Pregão Eletrônico FMS Nº ----/2023, devidamente homologado pela Secretaria Municipal de ....., no processo nº ...../20---, têm entre si, justos e contratados, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei N 10.520/2002, Decreto n.º 10.024/2019 e Lei n. 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **aquisição de materiais de consumo (limpeza), destinados aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde e as secretarias participantes, deste Município,** conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico FMS Nº ----/2023 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº 008419/2023,** conforme proposta anexa.

1.2 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

A Secretaria Municipal de Saúde será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal:

1. Secretaria Municipal de Eporte e Lazer
2. Secretaria Municipal de Assistência Social

PARÁGRAFO ÚNICO - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Os materiais obedecerão ao estipulado neste Contrato e às disposições da Lei n.º 8.666/93, à qual encontra-se vinculado, bem como às disposições contidas na Licitação Pregão Eletrônico FMS Nº ----/2023, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA e dirigida à CONTRATANTE, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrarie.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

2.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

b) fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita entrega dos materiais;

c) promover, por meio do servidor designado pela Secretaria competente, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;

d) efetuar o pagamento à empresa contratada, até 30 (trinta) dias, após a certificação das Notas Fiscais pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Termo de Referência.

e) Efetuar periodicamente no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados na presente ata.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A CONTRATADA obriga-se a entrega dos materiais obedecendo rigorosamente o disposto no edital do Pregão Eletrônico FMS Nº ----/2023, que, independentemente de transcrição, faz parte integrante e complementar deste contrato.

3.2. A CONTRATADA obriga-se, ainda, a:

a) Entregar os fornecimentos conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa.

b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

c) Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho.

d) Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados.

e) Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município.

f) Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Saúde, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato.

g) Emitir, Nota fiscal/fatura discriminativa contendo os serviços prestados, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

h) Aceitar, nas mesma condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

i) Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos.

j) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.

k) Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

l) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

m) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referencia, o objeto com avarias ou defeitos;

n) Comunicar à contratante, no prazo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

o) Fornecer suportes de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção.

CLAUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

4.1. A execução do contrato será acompanhada pelos servidores abaixo relacionados, designados representantes da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverão atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento:

UNIDADES	**SERVIDOR**
Atenção Farmacêutica	Andréia Nespoli Vilaça
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Ana Maria Sartório Gava
HGL – Hospital Geral de Linhares	Edinalva Pereira Souza Cunha
NAPS - Núcleo de Atenção às Políticas de Saúde	Egiani dos Santos Carvalho

Saúde Bucal	Itamar Francisco Teixeira
SEMUS- Secretaria Municipal de Saúde.	Alessandra da Mota Resende dos Santos
Central de Transportes	Bruna Silva Martins
UBS – Unidades Básicas De Saúde	Gabriella G. Campo Dall'Orto Siqueira
USL – Unidade Sanitária Linhares CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares CAPS AD - Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Droga	Lucineri Ronchette Silva
Vigilância em Saúde	Adriana Andreata
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	José Jair Reali
Secretaria Municipal de Assistência Social	Manoel Francisco Piol

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E PAGAMENTO

5.1. O preço global do fornecimento é de R$ _____ (_____),conforme proposta comercial de preços unitários da contratada, constante da Planilha de Formação de Preços do termo de referência Edital, apresentada pela contratada, anexada ao presente contrato.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento, à CONTRATADA, pelos produtos efetivamente fornecidos, de acordo com a importância constante da respectiva nota fiscal/fatura

O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0, 00016438, assim apurado:

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6 / 100)}{365} \qquad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, do Processo, do Empenho e da Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O CONTRATANTE, na condição de TOMADORA DOS SERVIÇOS, reterá o ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza) de todos os prestadores de acordo com a lista de serviços contida na Lei Complementar nº 10/2011, Lei Complementar nº 012/2012, Decreto nº 1246/2013 e Lei Complementar nº 046/2017.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

PARÁGRAFO QUARTO

Não serão aceitas cobranças realizadas através de títulos colocados em cobrança através de banco ou outra instituição do gênero.

PARÁGRAFO QUINTO

Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

O reajuste será realizado por apostilamento

CLÁUSULA SEXTA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

6.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

6.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesas específicas constará na respectiva Nota de Empenho.

PARÁGRAFO ÚNICO

Para a cobertura das despesas relativas ao presente contrato, serão emitidas Notas de Empenho, à conta das dotações especificadas nesta cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO

7.1. O contrato terá sua vigência no **período de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

7.2. O contrato estará vigente a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE:

8.1. A entrega dos materiais dar-se-á **de acordo com a solicitação do setor,** no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

8.2. Os materiais serão entregues nos endereços abaixo:

UNIDADES	SERVIDOR
Atenção Farmacêutica HGL – Hospital Geral de Linhares NAPS – Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde UBS – Unidades Básicas de Saúde (sede) USL – Unidade Sanitária de Linhares	Almoxarifado da SEMUS localizado na Rua Cariacica nº 221, Bairro José Rodrigues Maciel CEP 29902 520 – (Lateral da BR 101, em frente a Viação Joana D'Arc, atrás da Agência do Banco do Brasil), em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial	Rua Augusto Pestana, nº 1.143 – Centro, Linhares-Es em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CAPS AD – Centro de Atenção Psicossocial de Álcool e Outras Drogas	Rua Anacleto Arrivabene, quadra 07 lote 01 – Bairro Planalto - Linhares/ES.
CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares	Rua da Conceição, ao lado da Ubs do Centro, próximo a Praça 22 de Agosto, em dias úteis no horário das 8h às 15h.
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Saúde Bucal	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
SEMUS – Secretaria Municipal de Saúde.	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araça, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.
Central de Transportes	Avenida Prefeito Samuel Batista Cruz, Linhares-ES, BR 101, Próxima a Pianna Rural. Telcontato:3372 2539, em dias úteis

	no horário das 8h às 16h.
Vigilância em Saúde	Av. Wilson Durão, 955, Bairro Três Barras, Cep: 29907 – 035, em dias úteis no horário das 8h ás 16h
Almoxarifado Central – UBS	Av. Prefeito Samuel Batista Cruz, Nº 3780, Bairro: José Rodrigues Maciel, Linhares-ES
UBS Araçá " Exodo Felix"	Av. Guaçuí, s/n, Bairro - Bairro Araçá, Linhares-ES
UBS Aviso "Etelvina Loureiro Silvério"	Rua Wenceslau Brás, 130 - Bairro Aviso, Linhares-ES
UBS Bagueira "Natalino Pandolfi"	Av. Principal, s/n – Bagueira, Linhares-ES
UBS Baixo Quartel "Olimpio da Silva Gama"	Rua Principal, s/n - Bairro Baixo Quartel , Linhares-ES
UBS Bebedouro "BenevenutoZorzaneli"	Rua Tobias José de Andrade, 83 – Bebedouro, Linhares-ES
UBS "Vila Betânia"	Rua Lafaiete Amâncio Nespoli, s/n - Bairro Vila Betânia, Linhares-ES
UBS " BNH"	Rua 22, s/n - Bairro Novo Horizonte, Linhares-ES
UBS Canivete UBS "Dr. José Palmeira"	Rua William Pignaton, s/n - Bairro Canivete, Linhares-ES
UBS Centro	Rua William Pignaton, s/n - Bairro Canivete, Linhares-ES
UBS N. S. da Conceição	Rua Governador Bernardino Monteiro, 276 – Bairro Nossa Senhora da Conceição, Linhares-ES
UBS Desengano "João Favalessa"	Rua Principal, s/n – Desengano, Linhares-ES
UBS "Dr. Joel Coelho Ferreira" – CAIC	Rua João Gama, s/n – Interlagos I – Linhares-ES
UBS Farias "Rodolfo Bitti"	Rua Principal, s/n – Distrito de Farias, Linhares-ES
UBS Guaxe "Alcides Correa"	Rua Principal, s/n – Patrimônio do Guaxe, Linhares-ES
UBS Humaitá	Rua Principal, s/n – Humaitá, Linhares-ES
UBS Interlagos I	Av. Vasco Fernandes Coutinho, 1190 – Interlagos I, Linhares-ES
UBS Interlagos II "Mauricio Badiani"	Av. Padre Manoel da Nóbrega, s/n" – Interlagos II , Linhares-ES
UBS Japira "Samuel Batista Cruz"	Rua Projetada, s/n – Patrimônio da Japira, Linhares-ES
UBS Jardim Laguna	Rua das Ortências, s/n – Bairro Jardim Laguna, Linhares-ES
UBS Juparanã/ Três Barras "Marcia Maria da Silva Couto"	Rua Jonas Lopes, s/n – Bairro Três Barras, Linhares-ES
UBS Lagoa do Meio "José Maria de O. Marques"	Av. Tupinambás, s/n – Bairro Lagoa do Meio, Linhares-ESTel.: 3371-1105

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

UBS Linhares V “Maria Souza dos Santos”	Rua Maria Giuriato Frisso, s/n – Linhares V,Linhares-ES
UBS Nova Esperança	Rua Santa Joana, s/n – Bairro Nova Esperança, Linhares-ES
UBS Perobas	Rua Principal, s/n – Patrimônio Perobas, Linhares-ES
UBS Planalto	Av. José Francisco Carminati Bacheti, s/n – Bairro Planalto, Linhares-ES
UBS Pontal do Ipiranga “Luiz Candido Durão”	Av. Jupiter, s/n – Distrito do Pontal do Ipiranga, Linhares-ES
UBS Povoação “Manoel Pereira da Silva”	Rua Ricardo Ferreira Leite, s/n – Distrito de Povoação, Linhares-ES
UBS Regência “Glaudison Elias Caliman”	Av. Lirio de Oliveira, s/n – Distrito de Regência, Linhares-ES
UBS Rio das Palmas “Antonio Merlo Fernandes”	Rua Principal, s/n – Patrimônio Rio das Palmas, Linhares-ES
UBS Rio Doce	Rodovia ES 358, Linhares-ES
UBS Rio Quartel “Ana Nunes Cardoso”	Rua Santa Luzia, s/n – Distrito de Rio Quartel, Linhares-ES
UBS Santa Cruz “Pedro Felipe Santiago”	Rua Antenor Elias, s/n – Bairro Santa Cruz, Linhares-ES
UBS São José “João Fernandes Souza”	Av. João Bonicenha, s/n – Bairro São José, Linhares-ES
UBS São Rafael “Hercilio de Angeli”	Rua Principal, s/n – Distrito de São Rafael, Linhares
UBS Shell “Catharia Romanha Lorenzuti”	Av. Cachoeiro de Itapemirim, s/n – Bairro Shell, Linhares-ES
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	Rua Augusto Calmon, nº 1117 – Centro – CEP 29903-000
Secretaria Municipal de Assistência Social:	Rua da Conceição, 806, Centro, CEP 29900-320
Extensão CRAS do Santa Cruz	Avenida Antenor Elias, nº 505 – Bairro Santa Cruz
Extensão CRAS do Santa Cruz	Avenida Antenor Elias, nº 506 – Bairro Santa Cruz
Lar dos Meninos	Av. Martins Afonso de Souza, nº 2.220 - Interlagos
Extensão CRAS do Baixo Quartel	Rua Baixo Quartel, s/nº - Baixo Quartel
Extensão CRAS de Bebedouro	Av. Benevenuto Zorzaneli, nº 911 – Bebedouro
Extensão CRAS – Interlagos	Av. Vasco Fernandes Coutinho, nº 2.293 – bairro Interlagos
Almoxarifado - Suporte	Rua Olavio Bilac, s/nº - próximo ao 445 – bairro Palmital
CREAS	Avenida Comendador Rafael, nº 2.127 - Colina
Programa Bolsa Família – Cadastro Único	Avenida Comendador Rafael, nº 1.734 – Centro
Extensão Aviso em Povoação	Povoação
CRAS do Nova Esperança	Rua Lagoa Bonita, s/nº - Qd 53, Bairro Nova Esperança
Extensão CRAS Rio Quartel	Rio Quartel
Extensão Aviso em Povoação	Regência
Conselho Tutelar I	Av. Rufino de Carvalho, nº 280 – Bairro Shell
Conselho Tutelar I	Av. Augusto Calmon

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

Almoxarifado SEMAS	Rua da Conceição, nº 806 - Centro
CRAS de Conceição	Av. Governador Florentino Ávidos, nº 466 – Bairro N S Conceição
CRAS José Rodrigues Maciel	Rua Vereador Manasses dos Reis, nº 54 – José Rodrigues Maciel
Serviço de Acolhimento Provisório para Pessoas Vítimas de Violão de Direitos	Rodovia Roberto Calmon, km n01
CRAS Interlagos – Temporário até a conclusão da reforma	Av. Martin Afonso de Souza, nº 682 bairro Interlagos
Residência Inclusiva Feminina	Avenida Guaçui, nº 2548 Bairro Shell
Lar das Crianças	Av Rui Barbosa, nº 315 – centro
Casa da Acolhida e Passagem São Francisco de Assis	Rodovia Roberto Calmon, s/n - Olaria
Lar das Meninas	Rua Augusto de Carvalho, nº 182 - Araça
Extensão CRAS Santa Cruz	Av. Anternor Elias, nº 464 – Santa Cruz
NASE – Nucleo de Atendimento Socioeducativo	Rua João Francisco Calmon, nº 1699 - Centro
Projeto Tia Siria	Rua Santa Joana, nº 11 e 19 – Nova Esperança
Serviço de Convi e Fortalecimento de Vinculo CRAS do Aviso	Avenida Paraná, nº 208 – Bairro Aviso
Conselho Tutelar II - BNH	Av. Presidente Costa e Silva, nº 02 Bairro Novo Horizonte

8.3. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

8.4. O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

8.5. Os materiais terão **garantia** de no mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de entrega dos mesmos.

8.6. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

8.7. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.8. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.9. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

8.10. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.**11**.. A empresa ganhadora deverá fornecer a quantidade de **520 suportes** de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção,a saber:

8.**11**.1. UBS: 400 unidades;

8.**11**.2. Central de Transportes: 10 unidades;

8.**11**.3. NAPS: 30 unidades

8.**11**.4. CAPS AD: 10 unidades

8.**11**.5. SEMAS: 60 unidades

8.**11**.6. SEMEL: 10 unidades

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO

9.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados nos artigos 58, I, e 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Se a Contratada descumprir as condições deste Contrato ficará sujeita às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e Decreto n.º 10.024/2019, como falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

10.1.1. Advertência - nos casos de:

a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;

b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

10.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;

b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;

c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

10.1.3. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Linhares/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não mantiver a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;

10.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes

10.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

.10.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

10.4.1. O recurso será dirigido a autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

10.5. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DO DESCONTO DO VALOR DA MULTA

As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente da Contratante, dentro de 05 (cinco) dias a contar da intimação, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Poderá o presente contrato ser rescindido no todo ou em parte, a qualquer momento, caso ocorram os motivos constantes dos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

12.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Estado, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, correndo as despesas por conta da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

13.1 As partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD (Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018 e Decreto Municipal 1.693 de 19 de dezembro de 2022).

13.1.1 O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular.

13.2 A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD, suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual.

13.2.1 A CONTRATADA não poderá se utilizar de informação, dados pessoais ou base de dados a que tenham acesso, para fins distintos da execução dos serviços especificados no instrumento contratual.

13.2.2 Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais dos titulares mediante consentimento, indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada após prévia aprovação do MUNICÍPIO DE LINHARES, responsabilizando-se a CONTRATADA pela obtenção e gestão.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

13.3 A CONTRATADA obriga-se a implementar medidas técnicas e administrativas aptas a promover a segurança, a proteção, a confidencialidade e o sigilo de toda informação, dados pessoais e/ou base de dados que tenha acesso, a fim de evitar acessos não autorizados, acidentes, vazamentos acidentais ou ilícitos que causem destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer outra forma de tratamento inadequado ou ilícito; tudo isso de forma a reduzir o risco ao qual o objeto do contrato ou o MUNICÍPIO DE LINHARES está exposto.

13.4 A CONTRATADA deverá manter os registros de tratamento de dados pessoais que realizar, assim como aqueles compartilhados, com condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo.

13.4.1 A CONTRATADA deverá permitir a realização de auditorias do MUNICÍPIO DE LINHARES e disponibilizar toda a informação necessária para demonstrar o cumprimento das obrigações relacionadas à sistemática de proteção de dados.

13.4.2 A CONTRATADA deverá apresentar ao MUNICÍPIO DE LINHARES, sempre que solicitado, toda e qualquer informação e documentação que comprovem a implementação dos requisitos de segurança especificados na contratação, de forma a assegurar a auditabilidade do objeto contratado, bem como os demais dispositivos legais aplicáveis.

13.5 A CONTRATADA se responsabilizará por assegurar que todos os seus colaboradores, consultores, e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas atividades, tenham acesso e/ou conhecimento da informação e/ou dos dados pessoais, respeitem o dever de proteção, confidencialidade e sigilo, devendo estes assumir compromisso formal de preservar a confidencialidade e segurança de tais dados, documento que estar disponível em caráter permanente para exibição ao MUNICÍPIO DE LINHARES, mediante solicitação.

13.5.1 A CONTRATADA deverá promover a revogação de todos os privilégios de acesso aos sistemas, informações e recursos do MUNICÍPIO DE LINHARES, em caso de desligamento de funcionário das atividades inerentes à execução do presente Contrato.

13.6 A CONTRATADA não poderá disponibilizar ou transmitir a terceiros, sem prévia autorização por escrito, informação, dados pessoais ou base de dados a que tenha acesso em razão do cumprimento do objeto deste instrumento contratual.

13.6.1: Caso autorizada transmissão de dados pela CONTRATADA a terceiros, as informações fornecidas/compartilhadas devem se limitar ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual.

13.7 A CONTRATADA deverá adotar planos de resposta a incidentes de segurança eventualmente ocorridos durante o tratamento dos dados coletados para a execução das finalidades deste contrato, bem como dispor de mecanismos que possibilitem a sua remediação, de modo a evitar ou minimizar eventuais danos aos titulares dos dados.

13.8 A CONTRATADA deverá comunicar formalmente e de imediato ao MUNICÍPIO DE LINHARES a ocorrência de qualquer risco, ameaça ou incidente de segurança que possa acarretar comprometimento ou dano potencial ou efetivo a qualquer Titular de dados pessoais, evitando atrasos por conta de verificações ou inspeções.

13.8.1 A comunicação acima mencionada não eximirá a CONTRATADA das obrigações, e/ou sanções que pos-

sam incidir em razão da perda de informação, dados pessoais e/ou base de dados.

13.9 Encerrada a vigência do contrato ou após a satisfação da finalidade pretendida, a CONTRATADA interromperá o tratamento dos dados pessoais disponibilizados pelo MUNICÍPIO DE LINHARES, em no máximo trinta dias, sob instruções e na medida do determinado por este, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou fisico), salvo quando a CONTRATADA tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal.

13.10 A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade e ressarcimento por todo e qualquer dano e/ou prejuízo sofrido incluindo sanções aplicadas pela Autoridade Nacional decorrentes de tratamento inadequado dos dados pessoais compartilhados pelo MUNICÍPIO DE LINHARES para as finalidades pretendidas neste contrato.

13.11 A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados pelo MUNICÍPIO DE LINHARES.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. As controvérsias decorrentes deste contrato serão dirimidas no foro da Comarca de Linhares, Estado do Espírito Santo.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em quatro vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Linhares - ES, _____ de _____ de 2023.

MUNICÍPIO DE LINHARES – ES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ----------

CONTRATANTE

CONTRATADA

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

TESTEMUNHAS:

1 - ----------

2 - ----------

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br