**DOCUMENTAÇÃO BÁSICA PARA ABERTURA DE PROCESSOS**

**CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO DE OBRA**

1. Requerimento da certidão de demolição de obra (modelo SEDURB) devidamente preenchido e assinado;
2. Documento de Arrecadação Municipal (DAM) para emissão de certidão demolição de obra;
3. Comprovante de pagamento do DAM referente à emissão de certidão demolição de obra;
4. Cópia dos documentos pessoais do requerente;
5. Documentação de comprovação de titularidade do terreno/lote (escritura, título foreiro, certidão de ônus);
6. Certidão negativa de débitos (CND), do imóvel, emitida pelo órgão municipal competente;
7. Cópia da Licença de demolição de obra;
8. Relatório fotográfico referente a demolição da obra;
9. Comprovante de destinação do entulho/resíduo gerado durante a demolição a local devidamente licenciado; (verificar se será mantido)
10. Caso necessário apresentação de procuração concedendo poderes a terceiros para representar o requerente junto a SEDURB;

Observações:

Nota 01: Fica reservado a SEDURB o direito de não formalizar os requerimentos de que não estejam acompanhados dos documentos acima descritos;

Nota 02: Sempre que a SEDURB entender necessário solicitará novas documentações que deverão ser juntadas ao processo. A não apresentação das documentações solicitadas impossibilitará a análise do processo, sendo o mesmo arquivado.

Nota 03. O requerente deverá acompanhar o andamento do processo via sistema digital da prefeitura. Endereço eletrônico:

[**https://ws.linhares.es.gov.br/services/protocolo\_consulta.php**](https://ws.linhares.es.gov.br/services/protocolo_consulta.php)