



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

Linhares – ES, 12 de junho de 2023.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS

Ref.: Pregão Presencial FMS nº 001/2023 -, deste Município,

Considerando as alegações de dúvidas/esclarecimentos do pregão acima mencionado, efetuado através do e-mail, foi relacionado abaixo os questionamentos para apreciação, análise e parecer de V.s^{as}.

Atenciosamente,

Leonethe Braum Pereira
Pregoeira do Município de Linhares
Portaria Nº 078/2023.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO**

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

Dúvida:

Prezada pregoeira, boa tarde

Não identificamos todas as respostas para os questionamentos enviados , sendo assim solicitamos que seja enviado as respostas abaixo sinalizadas;

01 Entendemos que o órgão irá disponibilizar infraestrutura (sala , mesa , cadeira , estação de trabalho) para o recurso alocado. Está correto nosso entendimento ?

02 Solicitamos a Contratante que informe se a rede elétrica das localidades são 110V ou 220V? Caso houver localidades com rede elétrica 220V, favor identificar quais são.

03 Entendemos que todas as tomadas existentes nas localidades da Contratante estão de acordo ao novo padrão ABNT 14136 (tomada com 2 pinos redondos + pino central de aterramento, 10 ou 20A conforme potência do equipamento), correto?

Na existência de tomadas fora do padrão:

- A Contratante fica ciente que os prazos para a implantação serão recalculados, correto?
- A empresa Contratada repassará eventuais custos com adaptadores necessários para a ligação dos equipamentos à Contratante ou a mesma disponibilizará os adaptadores em quantidade necessária, correto?
- Anormalidades nos equipamentos e outras falhas correspondentes a rede elétrica fora de padrão ABNT, isentará a empresa Contratada do cumprimento do tempo do chamado, até que a Contratante corrija o problema elétrico. Está correto nosso entendimento?
- Custos com troca de placas e peças originadas devido a rede elétrica fora do padrão ABNT serão ressarcidos pela Contratante. Está correto nosso entendimento?

04 Para realizar as entregas e instalações de equipamentos será exigido a realização de integração dos colaboradores da empresa Contratada para acessar o ambiente da Contratante? Necessita de algum



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO**

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

exame de saúde? Se a resposta for positiva, favor detalhar todos os documentos e exames necessários.

05 A Contratante exige algum regime ou condições para o recebimento de material (suprimentos ou equipamentos)?

06 Visando a continuidade da prestação de serviços a empresa Contratada poderá disponibilizar suprimentos e equipamentos sobressalentes nas localidades do cliente, podendo ser utilizando quando necessário?

07 Solicitamos a Contratante que informe histórico de movimentações de equipamentos de impressão entre unidades e qual a quantidade de ocorrências de movimentações realizadas nos últimos 12 (doze) meses.

08 Solicitamos a Contratante que informe qual o fornecedor atual do serviço de outsourcing

09 O regime de atendimento técnico nas localidades será das 8h às 18h, de segunda a sexta, correto?

10 Os tempos expressos para realização de atendimento, suporte/manutenção ou reposição de equipamentos são definidos em dias e horas úteis (de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00). Está correto nosso entendimento?

11 Entendemos que a limpeza/manutenção preventiva pode ser realizada sempre que ocorrer uma visita técnica oriunda de manutenção corretiva, correto?

12 Ainda no item acima, a Contratada/Fabricante estipula em sua carta de manutenção os períodos recomendados para as preventivas, podemos seguir tais definições como períodos para realizar as manutenções/limpezas preventivas?



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO**

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

13 Entendemos que reparos ocasionados por mau uso ou uso indevido (quebra, queda, derramamento de líquidos, furtos e roubos) serão ressarcidos à Contratada, correto?

14 Entendemos que a aplicação de glosas e multas referente ao descumprimento do nível de serviço ou descumprimento no tempo SLA serão aplicados sobre o valor mensal contratual do equipamento danificado. Está correto nosso entendimento?

15 Entendemos que a Contratante disponibilizará servidor de impressão (físico ou virtual) para instalação do software de bilhetagem e filas de impressão (drivers), correto?

16 Para instalação dos softwares de bilhetagem e monitoria dos equipamentos, entendemos que a instalação no ambiente de rede/servidor da Contratante poderá ser realizada de forma centralizada na Matriz, com ação remota pelo analista de implantação da Contratada, caso haja necessidade de acessar servidores de outras unidades, correto?

17 A instalação/mapeamento de driver/fila de impressão pode ser realizada de forma remota com ferramentas ou políticas de GPO/Login Script? Se não for possível, qual a quantidade de estações de trabalho para instalação/mapeamento de driver/fila de impressão?

18) ITEM 1 - EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL MONO A4 - TIPO A –

1) Permitir copiar e imprimir em formato A4 e ofício , nesse caso se o formato ofício for via alimentador automático (ADF) atenderá a essa especificação , correto ?

2) Ciclo de trabalho mensal mínima de 45.000 (quarenta cinco mil) páginas A4 mês, gostaria de entender melhor essa especificação , 45.000 seria o ciclo máximo de equipamento e não o recomendado mensalmente , correto ?

3) estando o item 2 acima descrito , correto, o volume de 4000 mil paginas de produção mês atenderia essa especificação ,correto ?

ITEM 2 - EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL MONO A4 GRANDE PORTE - TIPO B



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO**

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

1 Capacidade mínima de 55 cópias/impressão A4 por minuto, - entendemos que as 55 copias/impressão no formato carta atendera essa especificação também , correto ?

19 ITEM 6 - EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4 - TIPO F:

Cicio de trabalho mensal mínima de 5.000 (cinco mil) páginas A4 mês,

ITEM 7 - EQUIPAMENTO IMPRESSORA A4 COLORIDA - TIPO G:

Cicio de trabalho mensal mínimo de 5.000 (cinco mil) páginas A4 mês,

Sendo os dois equipamentos acima (itens 6 e 7) equipamentos coloridos, e a demanda do referido edital são de 25 mil paginas mês para um total estimado, isso dará uma média por maquina de 2777 paginas mês, sendo assim podemos considerar que o equipamento do item 6(EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4 - TIPO F:) um modelo de equipamento com capacidade de 4000 páginas mês atenderá a demanda correto ?

20 FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA - a) Na reapresentação da proposta a empresa deverá observar os valores máximos admitidos pela administração.

Quais são esses valores máximos admitidos para taxa fixa e produção ?? pode nos informar valor por tipo de equipamento e por paginas PB e color ?

21 Item do edital: Disponibilizar software para controlar ou limitar o uso, por usuário, na função copiadora e função impressora, com a utilização de uma única senha por usuário para controlar ambas as funções, possibilitando emitir relatórios do uso por usuário.

Questionamento: Entendemos que a contratada deverá fornecer, além das impressoras e multifuncionais citados no Termo de Referência, uma solução de gerenciamento de impressão que permita a contratante visualizar, gerar indicadores e emitir relatórios do volume de páginas impressas por usuário, está correto nosso entendimento?



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

RESPOSTA.

Seguem respostas abaixo aos questionamentos aqui feitos:

Prezado(a) Pregoeiro(a), seguem questionamentos e suas respectivas respostas referente ao pregão presencial processo 016.003/2022.

Existe a possibilidade desse pregão ser realizado de forma eletrônica como os principais órgãos públicos tem realizado? Qual o motivo por optarem por um pregão presencial?

A opção pela adoção da modalidade presencial, foi definida pela Administração com o fim de proporcionar um contato mais estreito entre os eventuais fornecedores e o poder público adquirente dos serviços.

A experiência observada com a contratação destes serviços em questão, na forma de pregão eletrônico se mostrou ineficaz quando da execução do contrato, seja pela apresentação de propostas que no decorrer da execução do contrato se mostram inexequíveis, ocasionando a necessidade de cancelamento contratual, e nova contratação, que resulta em suspensão dos serviços causando diversos transtornos para a administração,

A opção pela modalidade de pregão presencial é a possibilidade de se imprimir maior celeridade à contratação de bens e serviços comuns, sem prejuízo à competitividade

Há diversas vantagens da forma presencial do pregão sobre a eletrônica, dentre as quais: a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante o pregão presencial e facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta. A opção pelo pregão presencial decorre de prerrogativa de escolha da Administração fixada pela Lei nº 10.520/02. A opção pela modalidade presencial do pregão não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes. Considerando as disposições do art. 20 da Lei 8.666/1993, que dispõe que "As licitações serão efetuadas no local onde se situar a repartição interessada, salvo por motivo de interesse público, devidamente justificado." Ainda, a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão do pregão presencial, promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a complementar o procedimento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO**

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

licitatório (prevista no art. 43, §3º, da Lei 8.666/1993), verificação imediata das condições de habilitação e execução da proposta, manifestações recursais, proporcionando maior celeridade aos procedimentos, visto em regra, ocorrerem na própria sessão pública, sem prejuízo da competição de preços, também justificam a decisão da adoção do Pregão Presencial. Forçoso salientar que o art. 1º, §3º da Lei 10.024/2019, traz a obrigatoriedade da adoção do pregão na forma eletrônica pelos entes federativos apenas nos casos de recursos da União decorrentes de transferências voluntárias. Tratando-se de recursos próprios admite-se a adoção do pregão na forma presencial.

Entendemos que o órgão irá disponibilizar infraestrutura (sala, mesa, cadeira, estação de trabalho) para o recurso alocado. Está correto nosso entendimento?

Sim, a contratação em questão visa apenas a prestação de serviços de solução de parque de impressão, compreendendo a disponibilização de equipamentos e suprimentos de impressão, bem como a disponibilização de software de controle de impressões e cópias.

Solicitamos a Contratante que informe se a rede elétrica das localidades são 110V ou 220V? Caso houver localidades com rede elétrica 220V, favor identificar quais são.

O padrão da rede elétrica em todo município de Linhares é de 110V.

Entendemos que todas as tomadas existentes nas localidades da Contratante estão de acordo ao novo padrão ABNT 14136 (tomada com 2 pinos redondos + pino central de aterramento, 10 ou 20A conforme potência do equipamento), correto?

Informamos que, quanto aos questionamentos referentes à tomada padrão ABNT, em sua grande maioria as tomadas existentes em todos os prédios públicos do município de Linhares, atendem ao padrão ABNT 14136, entretanto ocasionalmente na existência de alguma tomada que eventualmente não tenha sido atualizada para o novo padrão é de responsabilidade da empresa contratada a disponibilização de adaptadores para o perfeito funcionamento dos equipamentos a serem disponibilizados pela contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

Na existência de tomadas fora do padrão:

- A Contratante fica ciente que os prazos para a implantação serão recalculados, correto?

Não, a contratada deverá respeitar rigorosamente o prazo de implantação, tendo em vista que a utilização de adaptadores não ocasiona demora na implantação em questão;

- A empresa Contratada repassará eventuais custos com adaptadores necessários para a ligação dos equipamentos à Contratante ou a mesma disponibilizará os adaptadores em quantidade necessária, correto?

Não, de forma alguma será admitido o repasse de despesas ou custos além dos propostos na licitação, estando ciente a contratada de que todos os custos e insumos ao perfeito funcionamento dos equipamentos deverão estar incluídos em sua proposta.

Anormalidades nos equipamentos e outras falhas correspondentes a rede elétrica fora de padrão ABNT, isentará a empresa Contratada do cumprimento do tempo do chamado, até que a Contratante corrija o problema elétrico. Está correto nosso entendimento?

Não, somente será admitido a dilação de tempo de chamado quanto os eventuais problemas na rede elétrica implicar na paralização das atividades do prédio público envolvido, eventuais falhas nos equipamentos resultantes de falha da rede elétrica, deverão ser resolvidos entre a contratada e a concessionária de energia elétrica local, não cabendo qualquer responsabilidade à contratante.

- Custos com troca de placas e peças originadas devido a rede elétrica fora do padrão ABNT serão ressarcidos pela Contratante. Está correto nosso entendimento?

Não, a contratante não arcará com qualquer responsabilidade quanto a eventuais falhas na rede elétrica que ocasionem danos aos equipamentos fornecidos pela contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

Para realizar as entregas e instalações de equipamentos será exigido a realização de integração dos colaboradores da empresa Contratada para acessar o ambiente da Contratante? Necessita de algum exame de saúde? Se a resposta for positiva, favor detalhar todos os documentos e exames necessários.

Não serão necessários exames prévios de saúde dos colaboradores da contratada.

A Contratante exige algum regime ou condições para o recebimento de material (suprimentos ou equipamentos)?

Conforme definido no termo de referência.

Visando a continuidade da prestação de serviços a empresa Contratada poderá disponibilizar suprimentos e equipamentos sobressalentes nas localidades do cliente, podendo ser utilizando quando necessário?

Conforme definido no edital, a empresa deverá disponibilizar uma sede para guarda de materiais sobressalentes ou suprimentos, não sendo admitido a disponibilização destes suprimentos e equipamentos sobressalentes nos prédios da contratante.

Solicitamos a Contratante que informe histórico de movimentações de equipamentos de impressão entre unidades e qual a quantidade de ocorrências de movimentações realizadas nos últimos 12 (doze) meses.

Informamos que a administração não possui o histórico de movimentações de equipamentos entre as unidades, considerando que é responsabilidade da contratada a disponibilização do equipamento no local indicado, a contratante não controla essa movimentação de equipamentos.

Solicitamos a Contratante que informe qual o fornecedor atual do serviço de outsourcing.

Essa informação poderá ser obtida no site da transparência municipal, podendo ser acessado por qualquer cidadão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

O regime de atendimento técnico nas localidades será das 8h às 18h, de segunda a sexta, correto?

Correto.

Os tempos expressos para realização de atendimento, suporte/manutenção ou reposição de equipamentos são definidos em dias e horas úteis (de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 18:00).

Está correto nosso entendimento?

Sim, sempre deverá ser considera dias úteis e horas úteis.

Entendemos que a limpeza/manutenção preventiva pode ser realizada sempre que ocorrer uma visita técnica oriunda de manutenção corretiva, correto?

Não, a empresa deverá realizar a manutenção preventiva conforme planejamento a ser alinhado com a contratante independente das manutenções corretivas, em que deverão ser observados os prazos previstos no edital.

Ainda no item acima, a Contratada/Fabricante estipula em sua carta de manutenção os períodos recomendados para as preventivas, podemos seguir tais definições como períodos para realizar as manutenções/limpezas preventivas?

Sim, conforme respondido, as manutenções preventivas podem atender ao estipulado pela fabricante dos equipamentos a serem fornecidos, devendo ser realizado um alinhamento com a contratante para essas definições. Desde que os equipamentos não apresentem qualquer disfuncionalidade entre essas manutenções preventivas.

Entendemos que reparos ocasionados por mau uso ou uso indevido (quebra, queda, derramamento de líquidos, furtos e roubos) serão ressarcidos à Contratada, correto?

Em caso de mal uso por funcionário público o mesmo será objeto de processo administrativo e a ele incidirá os custos com os eventuais reparos dos equipamentos. Em caso de acidentes a contratada arcará com os custos, tendo em vista a teoria do risco do negócio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

Entendemos que a aplicação de glosas e multas referente ao descumprimento do nível de serviço ou descumprimento no tempo SLA serão aplicados sobre o valor mensal contratual do equipamento danificado. Está correto nosso entendimento?

Não.

Entendemos que a Contratante disponibilizará servidor de impressão (físico ou virtual) para instalação do software de bilhetagem e filas de impressão (drivers), correto?

Sim. A contratante disponibilizará o servidor de impressão.

Para instalação dos softwares de bilhetagem e monitoria dos equipamentos, entendemos que a instalação no ambiente de rede/servidor da Contratante poderá ser realizada de forma centralizada na Matriz, com ação remota pelo analista de implantação da Contratada, caso haja necessidade de acessar servidores de outras unidades, correto?

Em termos, tendo em vista que algumas localidades a serem implantados os equipamentos, não possuem rede, para as localidades em que exista a possibilidade de interligação poderá ser disponibilizado a instalação no ambiente do servidor da matriz. Entretanto nas localidades em que não é possível essa interligação com o servidor de impressão existente na matriz a contratada deverá disponibilizar a instalação do software nos servidores locais.

ITEM 1 - EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL MONO A4 - TIPO A

1) Permitir copiar e imprimir em formato A4 e ofício, nesse caso se o formato ofício for via alimentador automático (ADF) atenderá a essa especificação, correto?

Não, quanto as especificações para cópia nos formatos A4 e Ofício, deverá ser observado como requisito a possibilidade de realização de cópia no formato Ofício tanto quando a utilização do alimentador automático, e também a possibilidade de realização de cópias utilizando-se do vidro de originais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO**

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

2) Ciclo de trabalho mensal mínima de 45.000 (quarenta cinco mil) páginas A4 mês, gostaria de entender melhor essa especificação, 45.000 seria o ciclo máximo de equipamento e não o recomendado mensalmente, correto?

Todas as especificações e características dos equipamentos exigidos no instrumento convocatório se referem a exigências mínimas.

3) estando o item 2 acima descrito, correto, o volume de 4000 mil páginas de produção mês atenderia essa especificação, correto?

Não, o que atenderá o edital é o volume de 45.000 mil páginas A4 ao mês.

ITEM 2 - EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL MONO A4 GRANDE PORTE - TIPO B

Capacidade mínima de 55 cópias/impressão A4 por minuto, entendemos que as 55 copias/impressão no formato carta atendera essa especificação também, correto?

Não, formato A4 não é formato Carta, portanto, deverá ser observada as exigências inseridas no instrumento convocatório

ITEM 6 - EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4 - TIPO F:

Ciclo de trabalho mensal mínima de 5.000 (cinco mil) páginas A4 mês,

ITEM 7 - EQUIPAMENTO IMPRESSORA A4 COLORIDA - TIPO G:

Ciclo de trabalho mensal mínimo de 5.000 (cinco mil) páginas A4 mês

Sendo os dois equipamentos acima (itens 6 e 7) equipamentos coloridos, e a demanda do referido edital são de 25 mil páginas mês para um total estimado, isso dará uma média por máquina de 2777 páginas mês, sendo assim podemos considerar que o equipamento do item 6(EQUIPAMENTO MULTIFUNCIONAL COLORIDA A4 - TIPO F) um modelo de equipamento com capacidade de 4000 páginas mês atenderá a demanda correto?



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO**

FL	RUBRICA
DEPTº COMPRAS	

Não, deverão ser observados as características mínimas exigidas no edital, considerando que os serviços de cópias e impressões não são realizados de forma igualitária em todos os equipamentos, portanto, existem equipamentos de cuja utilização supera as médias calculadas, bem como existem equipamentos em que ocasionalmente sua utilização será menor que a média calculada. Portanto, deve ser observados os requisitos definidos no edital, tendo em vista que já foram objeto de estudo para definição das especificações inseridas no instrumento convocatório.

FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

a) Na reapresentação da proposta a empresa deverá observar os valores máximos admitidos pela administração.

Quais são esses valores máximos admitidos para taxa fixa e produção? pode nos informar valor por tipo de equipamento e por páginas PB e color?

Tais informações não são inseridas no instrumento convocatório tendo em vista, a possibilidade de formação de conluio entre os eventuais licitantes, portanto a administração não disponibiliza tais informações de valores máximos admitidos pela contratação. Informamos que tais informações poderão ser obtidas junto ao setor de licitação, mediante ao pedido de vistas ao processo, onde constam tais informações.

Item do edital: Disponibilizar software para controlar ou limitar o uso, por usuário, na função copiadora e função impressora, com a utilização de uma única senha por usuário para controlar ambas as funções, possibilitando emitir relatórios do uso por usuário.

Questionamento: Entendemos que a contratada deverá fornecer, além das impressoras e multifuncionais citados no Termo de Referência, uma solução de gerenciamento de impressão que permita a contratante visualizar, gerar indicadores e emitir relatórios do volume de páginas impressas por usuário, está correto nosso entendimento?

Sim, a contratada deverá disponibilizar uma solução software que possibilite a obtenção destas informações, de forma a possibilitar um maior controle da utilização destes equipamentos por parte da administração.