



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2022
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009683/2022
Cód. CidadES Contratações: 2022.042E0600002.02.0004

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE LINHARES/ES**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, através da Equipe de Pregão, designada pela **Portaria nº 232, de 13 de dezembro de 2021**, sediada Avenida Augusto Pestana, n.º 790, Centro, Linhares, Estado do Espírito Santo, realizará licitação, **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 755 de 28 de junho de 2017 aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br.

1.2 O Edital poderá ser lido e obtido nos sítios oficiais do Portal de Compras Públicas www.portaldecompraspublicas.com.br e da Prefeitura Municipal de Linhares - www.linhares.es.gov.br/ Licitações.

1.3 Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ:	23:59 horas do dia 21/10/2022.
RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ:	23:59 horas do dia 21/10/2022.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:	08:00 horas do dia 26/10/2022.
ABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA:	09:00 horas do dia 26/10/2022.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	09:00 horas do dia 26/10/2022.

2. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

2.1 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. DO OBJETO

5.1. O presente Pregão tem por objeto a **aquisição de material de consumo (artigos de papelaria e diversos), destinado para atender as demandas dos almoxarifados das diversas secretarias, deste Município**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.2 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal:

1. Fundo Municipal de Assistência Social.
2. Fundo Municipal de Saúde.

6. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

6.1 Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

6.2 Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

6.3 Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página www.portaldecompraspublicas.com.br, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail falecom@portaldecompraspublicas.com.br.

6.4 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.5 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema à Secretaria Municipal de



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Administração e dos Recursos Humanos, responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

6.7A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

6.8 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei complementar nº 123 de 14.12.2006 e alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 de 07.08.2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

6.8.1 Caso a proponente já esteja cadastrada no sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no sistema.

7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

7.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

7.1.1. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

7.2. Estarão impedidas de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

7.2.1. estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei no. 8.666/93;

7.2.2. sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

7.2.3. estejam sob falência; e

7.2.4. se enquadram no disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.3. Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

7.4. Não será permitida a participação na licitação de sociedades constituídas em forma de CONSÓRCIO.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

8.1.1. acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

8.1.2. responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 8.1.3. abrir as propostas de preços;
- 8.1.4. analisar a aceitabilidade das propostas;
- 8.1.5. desclassificar propostas indicando os motivos;
- 8.1.6. conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 8.1.7. verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- 8.1.8. declarar o vencedor;
- 8.1.9. receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 8.1.10. elaborar a ata da sessão;
- 8.1.11. encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 8.1.12. convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- 8.1.13. abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

9 . DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 9.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema www.portaldecompraspublicas.com.br, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 9.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 9.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 10.1 O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes **Declarações on line**, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

10.2 Declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

10.3 A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.4 Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

10.5 As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

10.6 Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no Edital.

10.7 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

10.7.1 Valor unitário e total do item;

10.7.2 Marca;

10.7.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

10.8 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.9 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.10 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.11 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.12 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

10.12.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do ES e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do item**.

11.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. Contendo cada lance no máximo 02 (duas) casas decimais relativas à parte dos centavos.

11.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 03 (três) segundos.

11.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.19 Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.20 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.21 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (**Portal de Compras Públicas**).

11.22 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.23 Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

11.24. O Critério de julgamento adotado será o menor **preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.25 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.26 Nessas condições, as propostas de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.27 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.28 Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.29 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.30 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.31 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11.32 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

11.32.1 no país;

11.32.2 por empresas brasileiras;

11.32.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.32.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.33 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.34 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.35 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.36 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo **de 03 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.37 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta..

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

12.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **03 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

12.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

12.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

12.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" e-mail, a nova data e horário para a sua continuidade.

12.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.16 DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

12.16.1 As amostras serão solicitadas sempre que a comissão achar necessário para retirar dúvidas quanto a qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição de cada item. Essas amostras serão avaliadas pela Comissão de Inventário dos Almoxarifados e Avaliação das Aquisições de Bens de Consumo do Município de Linhares/ES e comparadas aos critérios e características exigidas para cada produto solicitado.

12.16.2 As amostras solicitadas deverão ser apresentadas no Departamento de Patrimônio, situado na Avenida Vitória, nº 1683, Centro, Linhares/ES (em frente à Igreja Batista Memorial), 1º andar, CEP: 29900-085, em dias úteis, no horário das 9h às 17h, aos cuidados de Jauber, para análise técnica do material cotado (de cada item do lote), sem ônus para a



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação do departamento responsável, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será desclassificada.

12.16.3 As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc.) serão reprovadas.

12.16.4 A responsabilidade quanto a avaliação dos produtos apresentados e exclusivamente da COMISSÃO DE AVALIAÇÃO designada pela Portaria nº/..... do Prefeito Municipal de Linhares, devendo os Recursos quanto a desclassificação dos produtos analisados, serem protocolizados endereçados à COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

12.16.5 As amostras dos produtos NÃO serão devolvidas, ficando em poder da Comissão de Avaliação, para conferência posterior a entrega e não será descontado na entrega das mercadorias.

12.16.6 A LICITANTE ARREMATANTE QUE NÃO APRESENTAR AS AMOSTRAS DOS ITENS/LOTES ARREMATADOS NO PRAZO DEFINIDO POR ESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, SERÃO PASSÍVEIS DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E NO ART. 7º DA LEI 10.520/02.

12.16.7 No caso das amostras do arrematante da licitação não forem aprovadas e forem convocados os classificados em 2º (segundo) lugar, o departamento responsável realizará a convocação, e o mesmo terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação do solicitado.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

13.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. (prazo de envio de até 03 (três) dias úteis)

13.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.9. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.10. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.11 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.12. HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.12.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

13.12.2. Ato constitutivo e alterações subseqüentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

13.12.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

13.12.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.12.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

13.13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.13.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

13.13.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social **2021**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador ou técnico



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

responsável com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro, comprovando a boa situação financeira da empresa, veda a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas obrigadas, na forma da Lei, a escriturara movimentação contábil através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) deverão apresentar o Recibo e as Demonstrações Contábeis extraídas do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento do último exercício social.

13.13.2.1 Se tratando de MEI - Micro Empreendedor Individual, será indispensável a apresentação do Balanço patrimonial.

13.13.3 O conjunto completo de demonstrações contábeis da entidade deve incluir todos os seguintes demonstrativos, no que couber:

- a) balanço patrimonial ao final do período;
- b) demonstração do resultado do período de divulgação;
- c) demonstração do resultado abrangente do período de divulgação. A demonstração do resultado abrangente pode ser apresentada em quadro demonstrativo próprio ou dentro das mutações do patrimônio líquido. A demonstração do resultado abrangente, quando apresentada separadamente, começa com o resultado do período e se completa com os itens dos outros resultados abrangentes;
- d) demonstração das mutações do patrimônio líquido para o período de divulgação;
- e) demonstração dos fluxos de caixa para o período de divulgação;
- f) notas explicativas, compreendendo o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias.

DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL	ME E EPP ITG 1000	PME's NBC TG 1000	REGRA GERAL	S.A DE CAPITAL ABERTO
B.P.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.A.	Facultativa	Pode ser substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório
D.L.P.A.	Facultativa	Facultativa (Obrigatória se substituir a DRA ou a DMPL)	Facultativa	Facultativa
D.M.P.L.	Facultativa	Pode ser Substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório
D.F.C.	Facultativa	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
N.E.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.V.A.	Facultativa	Facultativa	Facultativa	Obrigatório



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13.13.4 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.13.4.1 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez) do valor estimado da contratação ou do item pertinente

13.14. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

13.14.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

13.14.2. Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, **unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).

13.14.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

13.14.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

13.14.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br <<http://www.tst.gov.br>> Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

13.15. REGULARIDADE CADASTRAL

13.15.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13.16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.16.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora.

13.17. DECLARAÇÕES

13.17.1 Em atendimento à legislação vigente, deverão ser apresentadas as seguintes Declarações:

I. DECLARAÇÃO de inexistência de fato superveniente impeditivo, na forma do modelo ANEXO.

II. DECLARAÇÃO de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da CF, na forma do modelo ANEXO.

14. OBSERVAÇÕES SOBRE A HABILITAÇÃO

14.1 Em cumprimento o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 o licitante DEVERÁ anexar todos os documentos dos itens **13.12, 13.13, 13.14, 13.15, 13.16 e 13.17** no Portal de Compras Públicas.

14.2 Os documentos deverão ser apresentados em originais, via Internet ou cópias autenticadas em cartório ou por servidor da unidade realizadora do Pregão, ou por órgãos da imprensa oficial, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art.32 da Lei 8666/93.

14.3. Caso as certidões expedidas pela Fazenda Estadual e Municipal, quando exigidas, não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o Pregoeiro considerará como máximos, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e Município de Linhares, 90 (noventa) e 60 (sessenta) dias, respectivamente.

14.4. A confirmação da veracidade das certidões emitidas pela internet apresentadas pelos licitantes será feita pelos Pregoeiros (as) e/ou Membros da Equipe de Apoio, através dos respectivos sites.

14.5. Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (que se manifestou como tal no sistema do provedor), ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, para que regularize sua documentação fiscal, conforme art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo termo inicial será o término do prazo estipulado para entrega da documentação habilitatória e proposta.

14.6. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido acima, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá: ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

15.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

15.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.5. A oferta deverá ser firme e precisa limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

15.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 **Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2 A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

16.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

16.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br

16.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 dois dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

16.9 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

17. DOS RECURSOS

17.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

17.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.1.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18.1.5 A convocação feita por e-mail, sendo responsabilidade de o licitante manter seus dados cadastrais atualizados.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

19.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

20.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

20.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

20.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA ARREMATANTE/VENCEDORA

21.1 A empresa vencedora obrigará-se a cumprir o Contrato, este edital e as disposições de sua proposta.

21.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.2.1. Entregar os materiais conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;

21.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

21.2.3. Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

21.2.4. Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;

21.2.5. Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;

21.2.6. Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

21.2.7. Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a ser entregues, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

21.2.8. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

21.2.9. Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;

21.2.10. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

21.2.11. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

21.2.12 A empresa vencedora do certame deverá cumprir o Contrato, o edital e as disposições de sua proposta, devendo apresentar toda a documentação exigida no Edital.

21.2.13 O descumprimento das normas estabelecidas no contrato e no Edital poderá culminar em penalidades de acordo com a legislação vigente.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Se o licitante desistir de sua proposta ou não a mantiver, falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

22.1.1. Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.
- c) Não apresentação de amostra, quando solicitada.

22.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

22.1.3. As multas serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

22.1.4. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Linhares/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não manter a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) Por reincidência, no mínimo de 03 (três) vezes, em não apresentação de amostra, quando solicitada: até 01 (um) ano;
- d) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 22.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes
- 22.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.
- 22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.
- 22.5. O recurso será dirigido à autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.
- 22.6. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.
- 22.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

23 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 23.1 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 23.2 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 23.3 Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 23.4 Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 18 e 19 do Decreto nº 755/2017.

24. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 24.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.
- 24.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

25. DO PAGAMENTO

25.1. O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

25.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

25.3. A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.

26. DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO

26.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

26.2. O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do **prazo de 05 (cinco) dias**, sob pena de decair o direito de contratação conforme estipulado nos art. 64 e 81 da Lei nº 8.666/93.

27. PRAZOS E CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS:

27.1 O fornecimento dos materiais ocorrerá de **forma parcelada em 03 (três) vezes**, durante o período de 12 (doze) meses, com produtos e quantidades de acordo com os pedidos desta Secretaria, que **deverá ser entregues em até 10 (dez) dias da data da Autorização de Fornecimento**.

27.2 Os materiais serão entregues nos almoxarifados desta Prefeitura, localizados em perímetro urbano, de acordo com os endereços constantes na Autorização de Fornecimento, em dias úteis no horário das 8h às 17h.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

27.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

27.4 O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidade que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

27.5 Esta Secretaria reserva o direito de análise do produto/proposta para verificação do atendimento das necessidades apresentadas, sob pena de não promover a homologação da licitação.

27.6. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

27.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

27.8. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

28. DO REAJUSTE

28.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

28.2. A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

28.3. O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

28.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

29. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

29.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 29.5.

29.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 29.5.

29.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

29.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

29.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

- a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 29.1 a 29.3;
- b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 29.1;
- c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.
- d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

29.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

30. DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

30.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

30.2. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

30.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento e/ou contrato;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

30.4. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

30.5. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

30.6. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

30.6.1. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

30.6.2. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

30.7. Não será concedida a revisão quando:

- a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

30.8. Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

31. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

31.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

31.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

31.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

31.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

31.2.1 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

31.3. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

31.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

31.5. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

32. DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU CONTRATO.

32.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

32.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado observado a ordem de classificação.

33. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

33.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

33.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

33.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

33.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

33.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

33.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

33.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

33.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

33.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital, as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, e do Decreto nº 10.024/2019, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/2006

33.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.linhares.es.gov.br, www.portaldecompraspublicas.com.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço, no Setor de Licitações da PML, situado na Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

33.11 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será na Comarca de Linhares- ES, com exclusão de qualquer outro.

33.12. Integram este Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:

A) Anexo I - Termo de Referência;

B) Anexo II - Minuta de Ata de Registro de Preços;

C) Anexo III - Preços Registrados

C) Anexo IV - Modelo de Proposta Comercial;

D) Anexo V - Modelo de Declaração de enquadramento no Regime de Microempresa - ME, Empresa

E) Anexo VI - Modelo de Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação na presente licitação;

F) Anexo VII - Modelo de Declaração de Inexistência de menores em seu quadro de pessoal, conforme determina o Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358/02;

G) Anexo VII – Minuta do contrato.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Linhares - ES, 07 de outubro de 2022.

Márcio Pimentel Machado
Secretário Municipal de Administração
e Recursos Humanos



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam a aquisição de material de consumo (artigos de papelaria e diversos) para atender as demandas dos almoxarifados das diversas secretarias, pelo período estimado de 12 (doze) meses, **através de Ata de Registro de Preços**, com entrega parcelada, com produtos e quantidades estabelecidas por cada secretaria.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Trata-se de aquisição de materiais de consumo (artigos de papelaria e diversos), visando a manutenção dos trabalhos de diversas Secretarias Municipais, por um período de aproximadamente 12 (doze) meses. Tais produtos são necessários para manutenção dos serviços burocráticos das diversas repartições.

3. OBJETO:

3.1. O quantitativo total e especificação dos materiais para cada aquisição pretendida consta no ANEXO I deste termo de referência.

3.2. A distribuição dos materiais de consumo para cada secretaria será de acordo com o SUB-ANEXO I.

4. ESTIMATIVA DE CUSTO GLOBAL:

4.1. O valor estimado será baseado no preço médio através de pesquisa de preços.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL COMPLEMENTAR:

5.1. A contratação para a execução dos serviços tem amparo legal na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

6. DA ESPECIFICAÇÃO BÁSICA DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS A SEREM ADQUIRIDOS:

6.1. O fornecimento dos materiais ocorrerá de **forma parcelada em 03 (três) vezes**, durante o período de 12 (doze) meses, com produtos e quantidades de acordo com os pedidos desta Secretaria, que **deverá ser entregues em até 10 (dez) dias da data da Autorização de Fornecimento**.

6.2. Os materiais serão entregues nos almoxarifados desta Prefeitura, localizados em perímetro urbano, de acordo com os endereços constantes na Autorização de Fornecimento, em dias úteis no horário das 8h às 17h.

6.3. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

6.4. O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidade que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

6.5. Esta Secretaria reserva o direito de análise do produto/proposta para verificação do atendimento das necessidades apresentadas, sob pena de não promover a homologação da licitação.

7. APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA:

7.1.1 As amostras serão solicitadas sempre que a comissão achar necessário para retirar dúvidas quanto a qualidade do produto e adequação aos critérios solicitados na descrição de cada item. Essas amostras serão avaliadas pela Comissão de Inventário dos Almoxarifados e Avaliação das Aquisições de Bens de Consumo do Município de Linhares/ES e comparadas aos critérios e características exigidas para cada produto solicitado.

7.1.2 As amostras solicitadas deverão ser apresentadas no Departamento de Patrimônio, situado na Avenida Vitória, nº 1683, Centro, Linhares/ES (em frente à Igreja Batista Memorial), 1º andar, CEP: 29900-085, em dias úteis, no horário das 9h às 17h, aos cuidados de Jauber, para análise técnica do material cotado (de cada item do lote), sem ônus para a Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a solicitação do departamento responsável, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será desclassificada.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.1.3 No caso das amostras do arrematante da licitação não forem aprovadas e forem convocados os classificados em 2º (segundo) lugar, o departamento responsável realizará a convocação, e o mesmo terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação do solicitado.

7.2 As amostras dos produtos NÃO serão devolvidas, ficando em poder da Comissão de Avaliação, para conferência posterior a entrega e não será descontado na entrega das mercadorias.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1 Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos.

8.2 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.

8.3 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XII, do artigo 55, da Lei 8.666/93 e alterações.

8.4 A empresa vencedora do certame deverá cumprir o Contrato, o edital e as disposições de sua proposta, devendo apresentar toda a documentação exigida no Edital.

8.5 O descumprimento das normas estabelecidas no contrato e no Edital poderá culminar em penalidades de acordo com a legislação vigente.

9. DAS CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:

9.1 A contratante pagará a Contratada pelos materiais adquiridos, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

10.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, devendo ser observada também a qualidade do produto de acordo com a especificação.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.1. Comprovação de que a participante forneceu, sem restrição, serviço igual ou semelhante ao objeto. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por pessoa jurídica, compatível com o objeto desta licitação; e em papel timbrado, com firma reconhecida em Cartório do emissor.

12. DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

12.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor a ser indicado posteriormente, incumbindo-lhe ainda, atestar as faturas e os fornecimentos executados, observados às disposições deste contrato e os termos do art. 67 da Lei nº 8.666/9, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

13. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

13.1. O ajuste terá início na data do efetivo recebimento da ordem de compra, sendo finalizada na data do recebimento definitivo e integral do objeto contratual, obedecendo o período de 12 (doze) meses estabelecidos como prazo contratual.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1. As despesas decorrentes da execução do contrato correrão a conta das Secretarias Municipais de acordo com os pedidos de compra.

Linhares, 22 de julho de 2022.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

MÁRCIO PIMENTEL MACHADO
Secretário Municipal de Administração
e Recursos Humanos

SAULO RODRIGUES MEIRELLES
Secretário Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Saúde de Linhares/ES

LUCIANA MANTOVANELI AMORIM
Secretária Municipal de Assistência Social



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SUB-ANEXO I

DISTRIBUIÇÃO DOS MATERIAIS POR SECRETARIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1	52713	ALMOFADA PARA CARIMBO COM FELTRO Nº 03 NA COR AZUL	UND	50
2	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	120
3	57011	BOBINA DE SENHA PICOTADA COM 3 DIGÍTOS COM 2000 SENHAS	BB	20
4	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA	UND	200
5	53287	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G	PCT	100
6	50479	BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA	UND	100
7	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO	UND	200
8	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS	UND	50
9	57913	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL DE CAPA DURA COM 96 FOLHAS	UND	100
10	55895	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICO POLIPROPILENO FUME ARTICULAVEL 355 X 253 X 120 MM	UND	50
11	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	30
12	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	100



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	3500
14	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	480
15	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	240
16	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	480
17	60141	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE COM DUAS MEDIDAS DE TRACO	UND	240
18	50579	CLIFE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES	CX	300
19	49166	CLIFE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	400
20	57922	CLIFE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND	CX	150
21	57924	CLIFE GALVANIZADO Nº 8/0 DE 5,38 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE FECHADAS COM 25 UND	CX	100
22	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	408
23	57925	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS	FR	100
24	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	50
25	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	600
26	54187	ELASTICO REDONDO PRETO DE 3 MM COM 100 METROS	RL	60



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

27	49201	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 18 X 25 CM	UND	1000
28	57914	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 26 X 36 CM	UND	200
29	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	200
30	50631	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO PEQUENO	UND	60
31	50066	ETIQUETA ADESIVA EM PAPEL COUCHE COM 632 ETIQUETAS DE 54 X 106 MM NA COR BRANCA	UND	300
32	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	100
33	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	180
34	55391	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M	RL	240
35	56140	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12 MM X 10M	RL	180
36	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	350
37	48553	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 23/6, 23/08, 23/10 E 23/13 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS	UND	30
38	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	300
39	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	400
40	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	200



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

41	49299	LAPISEIRA TECNICA DE 0.7 MM	UND	60
42	49300	LAPISEIRA TECNICA DE 0.9 MM	UND	150
43	51072	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UND	100
44	49303	LIVRO DE PONTO DE 215 X 315 MM CONTENDO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UND	120
45	49304	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS	UND	120
46	50559	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR AZUL	UND	240
47	50562	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR PRETO	UND	180
48	50554	MIDIA DVD-R COM CAPACIDADE PARA 4,7 GB COM 120 MINUTOS	UND	100
49	49319	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA 75G/M ² COM 500 FOLHAS NA COR AMARELO	PCT	100
50	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M ² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	5000
51	52573	PAPEL CARBONO A4 DE 21,0 X 29,7 CM COM 01 FACE NA COR AZUL COM 100 FOLHAS	CX	20
52	57928	PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO LOMBO ESTREITO DE 35 X 28 X 5,5 CM	UND	3000
53	57929	PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO LOMBO LARGO DE 35 X 28 X 8 CM	UND	5000
54	49332	PASTA DE PAPEL COM ELASTICO TAMANHO DE 34,5 X 23,5 CM	UND	120



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

55	52556	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	UND	3000
56	57930	PASTA SUSPensa EM CARTAO 220 G/M ² MARMORIZADO DE 36,0 X 24,0 CM PLASTIFICADA	UND	3500
57	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	100
58	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	180
59	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	180
60	54056	PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M	RL	50
61	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO	UND	80
62	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	100
63	54179	RIBBON DE CERA 110 X 74 METROS	RL	300
64	49406	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO	UND	100
65	57931	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR AZUL	FR	120
66	57932	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR PRETA	FR	120

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	500



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA	UND	500
3	50479	BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA	UND	200
4	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M ² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO	UND	200
5	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS	UND	200
6	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	50
7	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	100
8	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	1000
9	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	500
10	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	200
11	50579	CLIQUE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES	CX	1.000
12	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	1000
13	57922	CLIQUE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND	CX	1.000
14	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	500
15	57925	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS	FR	1000



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

16	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	100
17	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	100
18	49201	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 18 X 25 CM	UND	1.000
19	57914	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 26 X 36 CM	UND	3000
20	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	100
21	50631	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO PEQUENO	UND	100
22	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	100
23	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	1000
24	55391	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M	RL	1.000
25	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	1000
26	48553	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 23/6, 23/08, 23/10 E 23/13 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS	UND	200
27	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	200
28	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	500
29	51072	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UND	200



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

30	49303	LIVRO DE PONTO DE 215 X 315 MM CONTENDO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UND	200
31	50559	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR AZUL	UND	1.000
32	50562	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR PRETO	UND	1.000
33	49319	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA 75G/M ² COM 500 FOLHAS NA COR AMARELO	PCT	500
34	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M ² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	5.000
35	57929	PASTA AZ EM PAPELAO Prensado Lombo Largo de 35 X 28 X 8 CM	UND	1.000
36	57930	PASTA SUSPensa EM CARTAO 220 G/M ² Marmorizado de 36,0 X 24,0 CM PLASTIFICADA	UND	500
37	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	300
38	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO	UND	500
39	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	500
40	49406	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO	UND	300

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Destinação: UNIDADE DE ATENÇÃO FARMACÉUTICA

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT.
1	52713	ALMOFADA PARA CARIMBO COM FELTRO Nº 03 NA COR AZUL	UND	12



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	12
3	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA	UND	30
4	50479	BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA	UND	6
5	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M ² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO	UND	12
6	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS	UND	12
7	57913	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL DE CAPA DURA COM 96 FOLHAS	UND	12
8	55895	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICO POLIPROPILENO FUME ARTICULAVEL 355 X 253 X 120 MM	UND	6
9	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	12
10	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	6
11	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	300
12	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	300
13	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	300
14	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	50
15	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	30



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

16	57924	CLIQUE GALVANIZADO Nº 8/0 DE 5,38 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE FECHADAS COM 25 UND	CX	20
17	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	6
18	57925	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS	FR	12
19	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	12
20	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	12
21	50631	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO PEQUENO	UND	12
22	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	20
23	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	10
24	55391	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M	RL	20
25	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	100
26	48553	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 23/6, 23/08, 23/10 E 23/13 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS	UND	3
27	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	12
28	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	50
29	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	200



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

30	51072	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UND	6
31	49304	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS	UND	6
32	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M ² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	600
33	52573	PAPEL CARBONO A4 DE 21,0 X 29,7 CM COM 01 FACE NA COR AZUL COM 100 FOLHAS	CX	3
34	57928	PASTA AZ EM PAPELAO Prensado Lombo Estreito de 35 X 28 X 5,5 CM	UND	12
35	57929	PASTA AZ EM PAPELAO Prensado Lombo Largo de 35 X 28 X 8 CM	UND	24
36	49332	PASTA DE PAPEL COM ELASTICO TAMANHO DE 34,5 X 23,5 CM	UND	12
37	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	3
38	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	30
39	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	30
40	54056	PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M	RL	6
41	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO	UND	12
42	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	12
43	49406	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO	UND	6



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

44	57931	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR AZUL	FR	12
----	-------	---	----	----

Destinação: CAPS II

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.
1	52713	ALMOFADA PARA CARIMBO COM FELTRO Nº 03 NA COR AZUL	UND	16
2	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	16
3	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA	UND	20
4	50479	BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA	UND	10
5	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO	UND	10
6	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS	UND	15
7	57913	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL DE CAPA DURA COM 96 FOLHAS	UND	10
8	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	9
9	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	15
10	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	50
11	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	25
12	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	25



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	12
14	60141	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE COM DUAS MEDIDAS DE TRACO	UND	12
15	50579	CLIQUE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES	CX	400
16	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	400
17	57922	CLIQUE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND	CX	400
18	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	100
19	57925	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS	FR	20
20	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	12
21	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	10
22	54187	ELASTICO REDONDO PRETO DE 3 MM COM 100 METROS	RL	10
23	49201	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 18 X 25 CM	UND	100
24	57914	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 26 X 36 CM	UND	100
25	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	5
26	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	5



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

27	55391	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M	RL	10
28	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	20
29	48553	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 23/6, 23/08, 23/10 E 23/13 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS	UND	6
30	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	6
31	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	30
32	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	25
33	49299	LAPISEIRA TECNICA DE 0.7 MM	UND	25
34	51072	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UND	10
35	49303	LIVRO DE PONTO DE 215 X 315 MM CONTENDO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UND	5
36	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	200
37	52573	PAPEL CARBONO A4 DE 21,0 X 29,7 CM COM 01 FACE NA COR AZUL COM 100 FOLHAS	CX	2
38	57928	PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO LOMBO ESTREITO DE 35 X 28 X 5,5 CM	UND	8
39	57929	PASTA AZ EM PAPELÃO PRENSADO LOMBO LARGO DE 35 X 28 X 8 CM	UND	8
40	49332	PASTA DE PAPEL COM ELASTICO TAMANHO DE 34,5 X 23,5 CM	UND	25



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

41	52556	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	UND	120
42	57930	PASTA SUSPensa EM CARTAO 220 G/M² MARMORIZADO DE 36,0 X 24,0 CM PLASTIFICADA	UND	500
43	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	8
44	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	10
45	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	10
46	54056	PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M	RL	5
47	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO	UND	10
48	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	12
49	49406	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO	UND	20
50	57931	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR AZUL	FR	2
51	57932	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR PRETA	FR	2

Destinação: CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT.
1	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	500
2	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	10

45



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	1
4	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	6
5	50066	ETIQUETA ADESIVA EM PAPEL COUCHE COM 632 ETIQUETAS DE 54 X 106 MM NA COR BRANCA	UND	2
6	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	20
7	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	10
8	51072	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UND	2
9	49303	LIVRO DE PONTO DE 215 X 315 MM CONTENDO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UND	2
10	49304	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS	UND	1
11	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	10
12	52556	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	UND	10
13	57930	PASTA SUSPENSA EM CARTAO 220 G/M² MARMORIZADO DE 36,0 X 24,0 CM PLASTIFICADA	UND	10
14	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	1
15	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	10
16	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	10



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

17	57931	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR AZUL	FR	1
----	-------	---	----	---

Destinação: HOSPITAL GERAL

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT.
1	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	15
2	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	3500
3	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	2000
4	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	300
5	60141	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE COM DUAS MEDIDAS DE TRACO	UND	300
6	50579	CLIQUE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES	CX	300
7	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	300
8	57922	CLIQUE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND	CX	300
9	57924	CLIQUE GALVANIZADO Nº 8/0 DE 5,38 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE FECHADAS COM 25 UND	CX	300
10	57925	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS	FR	250
11	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	250
12	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	300



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	100
14	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	3000
15	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	400
16	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	600
17	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	300
18	49304	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS	UND	150
19	50559	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR AZUL	UND	200
20	50562	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR PRETO	UND	200
21	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	4.000
22	57929	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Largo de 35 X 28 X 8 CM	UND	240
23	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	300
24	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	300
25	54056	PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M	RL	50
26	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO	UND	500



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

27	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	60
28	49406	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO	UND	50
29	57932	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR PRETA	FR	60

Destinação: NAPS

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.
1	52713	ALMOFADA PARA CARIMBO COM FELTRO Nº 03 NA COR AZUL	UND	20
2	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	50
3	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA	UND	50
4	53287	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G	PCT	10
5	50479	BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA	UND	200
6	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO	UND	100
7	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS	UND	200
8	55895	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICO POLIPROPILENO FUME ARTICULAVEL 355 X 253 X 120 MM	UND	30
9	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	20
10	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	50



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	1000
12	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	700
13	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	500
14	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	60
15	60141	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE COM DUAS MEDIDAS DE TRACO	UND	60
16	50579	CLIQUE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES	CX	50
17	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	50
18	57922	CLIQUE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND	CX	50
19	57924	CLIQUE GALVANIZADO Nº 8/0 DE 5,38 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE FECHADAS COM 25 UND	CX	50
20	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	100
21	57925	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS	FR	30
22	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	150
23	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	50
24	57914	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 26 X 36 CM	UND	200



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

25	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	30
26	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	30
27	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	100
28	55391	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M	RL	100
29	56140	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12 MM X 10M	RL	50
30	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	150
31	48553	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 23/6, 23/08, 23/10 E 23/13 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS	UND	5
32	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	50
33	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	100
34	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	500
35	51072	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UND	50
36	49303	LIVRO DE PONTO DE 215 X 315 MM CONTENDO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UND	10
37	49319	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA 75G/M² COM 500 FOLHAS NA COR AMARELO	PCT	4
38	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	500



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

39	52573	PAPEL CARBONO A4 DE 21,0 X 29,7 CM COM 01 FACE NA COR AZUL COM 100 FOLHAS	CX	20
40	57928	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Estreito de 35 X 28 X 5,5 CM	UND	100
41	57929	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Largo de 35 X 28 X 8 CM	UND	100
42	49332	PASTA DE PAPEL COM ELÁSTICO TAMANHO DE 34,5 X 23,5 CM	UND	50
43	52556	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO	UND	500
44	57930	PASTA SUSPensa EM CARTÃO 220 G/M² MARMORIZADO DE 36,0 X 24,0 CM PLÁSTIFICADA	UND	3.000
45	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	30
46	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	30
47	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	30
48	54056	PLÁSTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M	RL	30
49	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO	UND	30
50	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	50
51	49406	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 21 CM COM CABO DE PLÁSTICO DE FORMATO ANATOMICO	UND	40
52	57931	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR AZUL	FR	20



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

53	57932	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR PRETA	FR	20
----	-------	--	----	----

Destinação: SETOR DE SAÚDE BUCAL

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT.
1	52713	ALMOFADA PARA CARIMBO COM FELTRO Nº 03 NA COR AZUL	UND	12
2	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	12
3	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA	UND	12
4	53287	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G	PCT	12
5	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO	UND	12
6	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS	UND	12
7	57913	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL DE CAPA DURA COM 96 FOLHAS	UND	12
8	55895	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICO POLIPROPILENO FUME ARTICULAVEL 355 X 253 X 120 MM	UND	6
9	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	12
10	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	12
11	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	100
12	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	100



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	50
14	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	12
15	60141	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE COM DUAS MEDIDAS DE TRACO	UND	12
16	50579	CLIQUE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES	CX	12
17	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	12
18	57922	CLIQUE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND	CX	12
19	57924	CLIQUE GALVANIZADO Nº 8/0 DE 5,38 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE FECHADAS COM 25 UND	CX	12
20	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	6
21	57925	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS	FR	6
22	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	6
23	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	12
24	49201	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 18 X 25 CM	UND	300
25	57914	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 26 X 36 CM	UND	300
26	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	6



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

27	50631	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO PEQUENO	UND	6
28	50066	ETIQUETA ADESIVA EM PAPEL COUCHE COM 632 ETIQUETAS DE 54 X 106 MM NA COR BRANCA	UND	12
29	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	12
30	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	12
31	55391	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M	RL	12
32	56140	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12 MM X 10M	RL	12
33	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	12
34	48553	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 23/6, 23/08, 23/10 E 23/13 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS	UND	6
35	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	6
36	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	12
37	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	12
38	49299	LAPISEIRA TECNICA DE 0.7 MM	UND	3
39	49300	LAPISEIRA TECNICA DE 0.9 MM	UND	3
40	51072	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UND	30



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

41	49304	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS	UND	6
42	50559	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR AZUL	UND	6
43	50562	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR PRETO	UND	6
44	50554	MIDIA DVD-R COM CAPACIDADE PARA 4,7 GB COM 120 MINUTOS	UND	12
45	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M ² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	300
46	57928	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Estreito de 35 X 28 X 5,5 CM	UND	100
47	57929	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Largo de 35 X 28 X 8 CM	UND	100
48	49332	PASTA DE PAPEL COM ELASTICO TAMANHO DE 34,5 X 23,5 CM	UND	100
49	52556	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	UND	50
50	57930	PASTA SUSPensa EM CARTAO 220 G/M ² MARMORIZADO DE 36,0 X 24,0 CM PLASTIFICADA	UND	500
51	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	6
52	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	12
53	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	12
54	54056	PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M	RL	100



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

55	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	12
56	49406	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO	UND	12
57	57931	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR AZUL	FR	12
58	57932	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR PRETA	FR	12

Destinação: SEMUS - SEDE

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT.
1	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	150
2	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA	UND	100
3	53287	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G	PCT	5
4	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO	UND	25
5	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS	UND	25
6	55895	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICO POLIPROPILENO FUME ARTICULAVEL 355 X 253 X 120 MM	UND	10
7	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	50
8	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	25
9	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	450

57



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

10	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	450
11	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	150
12	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	500
13	60141	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE COM DUAS MEDIDAS DE TRACO	UND	250
14	50579	CLIQUE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES	CX	200
15	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	250
16	57922	CLIQUE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND	CX	250
17	57924	CLIQUE GALVANIZADO Nº 8/0 DE 5,38 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE FECHADAS COM 25 UND	CX	250
18	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	50
19	57925	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS	FR	30
20	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	150
21	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	50
22	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	50
23	50631	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO PEQUENO	UND	50



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

24	50066	ETIQUETA ADESIVA EM PAPEL COUCHE COM 632 ETIQUETAS DE 54 X 106 MM NA COR BRANCA	UND	30
25	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	50
26	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	50
27	55391	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M	RL	50
28	56140	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12 MM X 10M	RL	150
29	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	100
30	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	150
31	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	300
32	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	350
33	49304	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS	UND	40
34	50562	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR PRETO	UND	50
35	49319	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA 75G/M ² COM 500 FOLHAS NA COR AMARELO	PCT	50
36	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M ² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	3.000
37	57928	PASTA AZ EM PAPELAO Prensado Lombo Estreito de 35 X 28 X 5,5 CM	UND	800



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

38	57929	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Largo de 35 X 28 X 8 cm	UND	800
39	49332	PASTA DE PAPEL COM ELÁSTICO Tamanho de 34,5 X 23,5 cm	UND	200
40	52556	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO	UND	100
41	57930	PASTA SUSPensa EM CARTÃO 220 g/m ² marmorizado de 36,0 X 24,0 cm plastificada	UND	150
42	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 folhas	UND	50
43	49406	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 21 cm com cabo de plástico de formato anatômico	UND	80
44	57931	TINTA líquida para reabastecimento de carimbo com 40 ml na cor azul	FR	50
45	57932	TINTA líquida para reabastecimento de carimbo com 40 ml na cor preta	FR	50

Destinação: CENTRAL DE TRANSPORTES

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT.
1	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	50
2	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 mm com capa protetora	UND	100
3	50479	BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA	UND	100
4	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56g/m ² de 149 X 210 mm com 96 folhas na cor vermelho	UND	30
5	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 mm com 96 folhas em cores diversas	UND	30

60



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

6	57913	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL DE CAPA DURA COM 96 FOLHAS	UND	30
7	55895	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICO POLIPROPILENO FUME ARTICULAVEL 355 X 253 X 120 MM	UND	20
8	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	10
9	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	20
10	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	1000
11	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	1000
12	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	200
13	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	100
14	60141	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE COM DUAS MEDIDAS DE TRACO	UND	100
15	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	20
16	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	30
17	49201	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 18 X 25 CM	UND	1.000
18	57914	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 26 X 36 CM	UND	1000
19	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	20



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

20	50631	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO PEQUENO	UND	20
21	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	50
22	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	20
23	55391	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M	RL	20
24	56140	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12 MM X 10M	RL	30
25	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	20
26	48553	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 23/6, 23/08, 23/10 E 23/13 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS	UND	3
27	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	20
28	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	200
29	49299	LAPISEIRA TECNICA DE 0.7 MM	UND	15
30	49300	LAPISEIRA TECNICA DE 0.9 MM	UND	15
31	49303	LIVRO DE PONTO DE 215 X 315 MM CONTENDO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UND	5
32	49304	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS	UND	10
33	50559	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR AZUL	UND	10



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

34	50562	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR PRETO	UND	10
35	57928	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Estreito de 35 X 28 X 5,5 CM	UND	50
36	57929	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Largo de 35 X 28 X 8 CM	UND	50
37	49332	PASTA DE PAPEL COM ELÁSTICO TAMANHO DE 34,5 X 23,5 CM	UND	100
38	52556	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO	UND	50
39	57930	PASTA SUSPensa EM CARTÃO 220 G/M² MARMORIZADO DE 36,0 X 24,0 CM PLÁSTIFICADA	UND	20
40	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	5
41	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	10
42	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	10
43	54056	PLÁSTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M	RL	5
44	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFÍCIO	UND	50
45	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	30
46	49406	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 21 CM COM CABO DE PLÁSTICO DE FORMATO ANATÓMICO	UND	15

Destinação: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.
------	------	---------------	------	--------



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1	52713	ALMOFADA PARA CARIMBO COM FELTRO Nº 03 NA COR AZUL	UND	100
2	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	500
3	53287	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G	PCT	50
4	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO	UND	500
5	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS	UND	2000
6	55895	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICO POLIPROPILENO FUME ARTICULAVEL 355 X 253 X 120 MM	UND	20
7	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	300
8	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	50
9	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	10000
10	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	10.000
11	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	500
12	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	500
13	57924	CLIQUE GALVANIZADO Nº 8/0 DE 5,38 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE FECHADAS COM 25 UND	CX	500
14	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	500



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

15	57925	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS	FR	100
16	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	2000
17	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	100
18	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	200
19	50066	ETIQUETA ADESIVA EM PAPEL COUCHE COM 632 ETIQUETAS DE 54 X 106 MM NA COR BRANCA	UND	500
20	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	250
21	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	200
22	48553	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 23/6, 23/08, 23/10 E 23/13 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS	UND	100
23	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	600
24	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	15000
25	51072	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UND	200
26	49303	LIVRO DE PONTO DE 215 X 315 MM CONTENDO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UND	200
27	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	6.000
28	52573	PAPEL CARBONO A4 DE 21,0 X 29,7 CM COM 01 FACE NA COR AZUL COM 100 FOLHAS	CX	100



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

29	57928	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Estreito de 35 X 28 X 5,5 CM	UND	1.000
30	57929	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Largo de 35 X 28 X 8 CM	UND	1.000
31	57930	PASTA SUSPensa em Cartão 220 G/M ² Marmorizado de 36,0 X 24,0 CM PLASTIFICADA	UND	15.000
32	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	50
33	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	150
34	54056	PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M	RL	100
35	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO	UND	500
36	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	500
37	49406	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO	UND	200

Destinação: UNIDADE SANITÁRIA

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT.
1	52713	ALMOFADA PARA CARIMBO COM FELTRO Nº 03 NA COR AZUL	UND	18
2	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	36
3	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA	UND	36
4	53287	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G	PCT	6



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

5	55893	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M ² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO	UND	48
6	55482	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS	UND	48
7	55895	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICO POLIPROPILENO FUME ARTICULAVEL 355 X 253 X 120 MM	UND	24
8	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	24
9	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	12
10	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	450
11	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	450
12	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	250
13	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	60
14	60141	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE COM DUAS MEDIDAS DE TRACO	UND	60
15	50579	CLIQUE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES	CX	48
16	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	48
17	57922	CLIQUE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND	CX	24
18	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	12



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

19	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	12
20	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	12
21	49201	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 18 X 25 CM	UND	500
22	57914	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 26 X 36 CM	UND	500
23	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	12
24	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	24
25	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	120
26	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	24
27	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	36
28	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	36
29	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	288
30	51072	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UND	60
31	49304	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS	UND	12
32	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	300



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

33	52573	PAPEL CARBONO A4 DE 21,0 X 29,7 CM COM 01 FACE NA COR AZUL COM 100 FOLHAS	CX	12
34	57928	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Estreito de 35 X 28 X 5,5 CM	UND	48
35	57929	PASTA AZ EM PAPELÃO Prensado Lombo Largo de 35 X 28 X 8 CM	UND	60
36	49332	PASTA DE PAPEL COM ELASTICO TAMANHO DE 34,5 X 23,5 CM	UND	48
37	52556	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	UND	48
38	57930	PASTA SUSPensa EM CARTÃO 220 G/M ² MARMORIZADO DE 36,0 X 24,0 CM PLASTIFICADA	UND	48
39	51174	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS	UND	12
40	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	24
41	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	24
42	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO	UND	24
43	50575	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM	UND	24
44	49406	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO	UND	24
45	57931	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR AZUL	FR	12

Destinação: VIGILÂNCIA SANITÁRIA

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UNI	QUANT.
------	------	---------------	-----	--------



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1	48554	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS	UND	10
2	57912	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA	UND	60
3	53287	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G	PCT	30
4	50479	BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA	UND	50
5	51026	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS	UND	50
6	55897	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM	UND	40
7	49121	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL	UND	550
8	49147	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA	UND	100
9	49148	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA	UND	100
10	48353	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA	UND	100
11	50579	CLIQUE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES	CX	25
12	49166	CLIQUE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	35
13	57922	CLIQUE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND	CX	20
14	48551	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS	UND	150



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

15	50776	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML	FR	70
16	50793	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS	UND	40
17	57914	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 26 X 36 CM	UND	300
18	50630	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE	UND	40
19	49246	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM	UND	15
20	52423	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M	RL	20
21	55391	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M	RL	40
22	56140	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12 MM X 10M	RL	20
23	57926	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M	UND	30
24	51020	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	20
25	57927	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES	CX	50
26	50474	LAPIS PRETO 2B	UND	1500
27	50559	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR AZUL	UND	40
28	48755	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA	PCT	400



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

29	52556	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLASTICO	UND	100
30	54181	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL	UND	30
31	54180	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA	UND	30
32	48964	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO	UND	30



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
RELAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM ENTREGUES
QUANTITATIVO TOTAL DOS MATERIAIS

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT TOTAL	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALMOFADA PARA CARIMBO COM FELTRO Nº 03 NA COR AZUL ALMOFADA P/ CARIMBO N 03 de feltro com atendimento na cor azul.	UND	228	5,51	1.256,28
2	APONTADOR COM DEPOSITO RETANGULAR COM CORES SORTIDAS Apontador de lápis com deposito; lamina de aço temperado com maior durabilidade. Cores Variadas.	UND	1456	1,99	2.897,44
3	BOBINA DE SENHA PICOTADA COM 3 DIGÍTOS COM 2000 SENHAS Rolo com senhas picotadas e descartáveis, com 2.000 senhas, em 2 sequencias pré-numeradas de 3 dígitos (de 000 a 999), papel branco e cor preto.	BB	20	28,97	579,40
4	BORRACHA BRANCA MEDINDO 44 X 20 X 11 MM COM CAPA PROTETORA Borracha branca e macia com capa protetora ergonômica em plástico vinil, indicada para apagar escrita a lápis e lapiseira ou qualquer graduação de grafite, de boa qualidade, medindo aproximadamente 44 X 20 X 11 mm.	UND	1108	1,71	1.894,68
5	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G Produzido com borracha natural ,indicado para juntar documentos e processos,uso em bancos escritórios etc (pacote com 500gr)	PCT	213	25,23	5.373,99
6	BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA Borracha ponteira na cor branca, atóxica, sendo sua composição: borracha natural e estireno butadieno. Deve vir acondicionada em potes com 50 unidades.	UND	666	0,26	173,16
7	CADERNO BROCHURA PAPEL 56G/M² DE 149 X 210 MM COM 96 FOLHAS NA COR VERMELHO Caderno capa dura brochura de 149 x 210 mm com 96 folhas vermelho, Caderno capa dura brochura, com 96 folhas, na cor vermelha; folhas brancas, pautadas, gramatura 56g/m2. Dimensões aprox.: 149 x 210mm.	UND	1137	6,42	7.299,54
8	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FOLHAS EM CORES DIVERSAS Caderno capa dura brochura, com 96 folhas, em cores diversas; folhas brancas, pautado. Dimensões aprox.: 200mm x 275mm.	UND	2592	8,93	23.146,56
9	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL DE CAPA DURA COM 96 FOLHAS Caderno Universitário, Espiral, com capa dura, sem divisões, com 96 folhas brancas e pautadas. Dimensões aprox.: 200 x 275 mm.	UND	164	9,00	1.476,00
10	CAIXA CORRESPONDENCIA TRIPLA ACRILICO POLIPROPILENO FUME ARTICULAVEL 355 X 253 X 120 MM Caixa Correspondência Tripla Acrílico Polipropileno Fumê articulável 355 x 253 x 120 mm - Caixa para correspondência articulável com 03 bandeja, em Polipropileno, cor fumê, Dimensões aproximadas: 355 x 253 x 120 mm.	UND	166	81,55	13.537,30



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DÍGITOS Calculadora Tipo: Mesa, 12 dígitos, Corretor de Dígitos, Funções: Inversão de Sinais, Memória, Porcentagem, Quatro Operações. Alimentação: Bateria, Solar. Dimensões aproximadas: 103 mm x 30,7 mm x 145 mm. Peso: 120 g. Garantia mínima de 6 meses.	UND	582	32,98	19.194,36
12	CANETA CORRETIVA PONTA METALICA FINA DE 1,6MM Caneta Corretiva – Ponta metálica fina de 1,6 mm que garante mais precisão ao apagar, fácil de usar precisando somente pressionar a caneta sobre o papel para liberar o corretivo, 8 ml.	UND	380	3,72	1.413,60
13	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL Caneta esferográfica na cor azul, com ponta média de 1,0 mm confeccionada em latão de alta resistência e com esfera de tungstênio, tampa ventilada no padrão ISO. corpo em polietileno transparente, produto de primeira linha e de fabricação nacional, com prazo de vencimento de no mínimo dois anos na data da entrega.	UND	22400	0,98	21.952,00
14	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA Caneta esferográfica na cor preta, com ponta média de 1,0 mm confeccionada em latão de alta resistência e com esfera de tungstênio, tampa ventilada, corpo em polietileno transparente, produto de primeira linha e de fabricação nacional, com prazo de vencimento de no mínimo dois anos na data da entrega.	UND	6105	0,98	5.982,90
15	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA Caneta esferográfica na cor vermelha, com ponta média de 1,0 mm confeccionada em latão de alta resistência e com esfera de tungstênio, tampa ventilada, corpo em polietileno transparente, produto de primeira linha e de fabricação nacional, com prazo de vencimento de no mínimo dois anos na data da entrega.	UND	12015	0,97	11.654,55
16	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA Caneta marca texto, com duas medidas de traço: 1,0 mm para sublinhar e 3,6 /4 mm para marcar, com prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega, produto de fabricação nacional. Cores: amarelo.	UND	2184	1,71	3.734,64
17	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE COM DUAS MEDIDAS DE TRACO Caneta marca texto na cor VERDE, com duas medidas de traço: 1,0 mm para sublinhar e 4 mm para marcar, com prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega, produto de fabricação nacional.	UND	1034	1,71	1.768,14
18	CLIFE GALVANIZADO Nº 2/0 DE 30 x 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES Clipes Nº 2/0 com no mínimo de 30 x 8 mm, niquelado, fornecido em sacos plásticos personalizados e hermeticamente fechado, acondicionados em caixas, com indicação da data de fabricação; caixa com 100 unidades cada	CX	2335	4,43	10.344,05
19	CLIFE GALVANIZADO Nº 4/0 DE 4,07 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UNIDADES	CX	3025	4,51	13.642,75



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	Clips nº 4/0, galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, de alta resistência, em caixa com 50 unidades. 4,07cm.				
20	CLIQUE GALVANIZADO Nº 6/0 DE 4,55 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 50 UND Clipes Nº 6/0 medindo no mínimo 4,55 cm, galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, de alta resistência, fornecido em sacos plásticos personalizados e hermeticamente fechado, acondicionados em caixas com 50 unidades cada	CX	2206	55,55	12.243,30
21	CLIQUE GALVANIZADO Nº 8/0 DE 5,38 CM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE FECHADAS COM 25 UND Clipes Nº 8/0 medindo no mínimo 5,38 cm, galvanizado, fabricado com arame de aço revestido, de alta resistência, fornecido em sacos plásticos personalizados e hermeticamente fechado, acondicionados em caixas com 25 unidades cada.	CX	1232	5,86	7.219,52
22	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 90 GRAMAS Cola branca líquida, viscosa, lavável, atóxica, composição em base de PVA, constituída em resina sintética e emulsão aquosa, com acabamento transparente e flexível. Deverá estar acondicionada em embalagem plástica, com bico aplicador e tampa vedante, devendo ainda conter na embalagem data de validade com prazo não inferior a 12 meses, selo do INMETRO e registro de responsável técnico.	UND	1853	4,33	8.023,49
23	COLA EM BASTAO COM 40 GRAMAS Cola em bastão na cor branca, perfeita para trabalhos manuais de colagem, com praticidade e alta qualidade, ótima aderência e uniformidade. Tampa hermética que evita o ressecamento. Prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega, fabricação nacional, não tóxico, embalagem com 40 gramas.	FR	1548	5,55	8.591,40
24	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA NÃO TOXICO COM 18 ML Corretivo líquido à base de água, com excelente cobertura na cor branca, com selo do Inmetro, com data de fabricação e validade, com prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega, de fabricação nacional, atóxico, com no mínimo 18ml.	FR	2830	4,00	11.320,00
25	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO COM 12 GRAMAS Molha dedo com 12 gramas, produto atóxico, não gorduroso e levemente perfumado. Indicado para manuseio de papéis e papel moeda. Preferencialmente de depósito redondo devendo conter tampa. Composto preferencialmente por ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática. De forma que não mancha, não contém glicerina, com validade mínima de 2 anos após entrega.	UND	1292	4,77	6.162,84
26	ELASTICO REDONDO PRETO DE 3 MM COM 100 METROS Elástico roliço, com diâmetro de 3 mm, na cor preta. Comprimento: 100 metros. Composição aproximada: 65% Elastodieno e 35% Poliéster.	RL	70	58,33	4.083,10
27	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 18 X 25 CM Envelope de papel medindo 18 X 25 cm, na cor amarela. Gramatura 90gm/m². Cola resistente nas laterais. Acondicionados em embalagens identificadas, proteção contra umidade.	UND	3900	0,65	2.535,00



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

28	ENVELOPE DE PAPEL NA COR AMARELA DE 26 X 36 CM Envelope de papel medindo 26 X 36 cm, na cor amarela. Gramatura 90gm/m ² . Cola resistente nas laterais. Acondicionados em embalagens identificadas, proteção contra umidade.	UND	5600	0,92	5.152,00
29	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO GRANDE Estilete multiuso para escritórios e escolas de 18mm (grande), lâmina resistente, sistema de trava, corpo acrílico.	UND	675	6,24	4.212,00
30	ESTILETE EM ACO TIPO ESCOLAR TAMANHO PEQUENO Estilete multiuso para escritórios e escolas de 9mm, (pequeno), lâmina resistente, sistema de trava, corpo acrílico.	UND	248	2,06	510,88
31	ETIQUETA ADESIVA EM PAPEL COUCHE COM 632 ETIQUETAS DE 54 X 106 MM NA COR BRANCA Etiqueta Adesiva medindo 106X54mm, rolo de 36 metros, com 632 etiquetas em papel couche na cor branca.	UND	844	60,63	51.171,72
32	EXTRATOR DE GRAMPO EM ACO TIPO ESPATULA DE 15 CM Capaz de extrair os grampos de maneira mais fácil e com agilidade. Extrator tipo espátula, de alta resistência, em aço inox, para extração de grampos 26/6 e 26/8. Extrai sem rasgar o papel sem comprometer a integridade dos documentos ou se machucar.	UND	756	5,13	3.878,28
33	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 18 MM X 50 M Fita crepe com medida 18mm de espessura por 50mt de comprimento para proteção (mascaramento) de superfícies para pintura, especialmente quando precisa permanecer aplicada por longos períodos. É resistente a sol e chuva, assim como solventes e água de tinta.	RL	4532	6,95	31.497,40
34	FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M Fita adesiva tipo crepe de 48 mm x 50 m. Papel crepado branco, coberto com adesivo a base de borracha e resinas, para uso geral.	RL	1492	13,89	20.723,88
35	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE 12 MM X 10M Fita adesiva transparente de 12 mm x 10m.	RL	442	1,20	530,40
36	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M Fita adesiva, transparente, medindo 45 mm x 45 metros, com alto grau de aderência, identificação do produto, data de fabricação e validade impressa na arruela. prazo de validade mínima de dois anos na data da entrega. de fabricação nacional e certificado de Segurança do INMETRO.	UND	2416	5,06	12.224,96
37	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS 23/6, 23/08, 23/10 E 23/13 COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATÉ 100 FOLHAS Grampeador grande, de mesa, para utilização pesada, com dimensão: Comp. 250mm / Larg. 60mm / Alt. 120mm aproximadamente. Capacidade para grampear até 100 folhas (papel 75 g/m ²), utiliza grampos tamanhos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Produzido em estrutura metálica reforçada com base e braço revestidos em plástico (borracha) resistente. Possui guia reguladora da profundidade de grampeamento (7 a 70mm) e fácil sistema de abastecimento de grampos na parte traseira. Embalagem com identificação do produto, bem como marca do fabricante.	UND	353	102,27	36.101,31
38	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 MM COM CAPACIDADE PARA ATÉ 25 FOLHAS	UND	1400	17,68	24.752,00

76



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	Grampeador com capacidade para grampear 25 folhas, confeccionado em resina termoplástica, compartimento para alojar grampos confeccionado em aço com pintura de epóxi na cor preta, base para fechamento dos grampos em duas posições, com medidas aproximadas de 7 x 3 x 4 cm, deve utilizar grampos 26/6, equipado com mola resistente e com retração automática, produto de primeira linha, com garantia contra defeito de fabricação de no mínimo seis meses dada pelo fabricante, de fabricação nacional.				
39	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5000 UNIDADES Grampo 26/6, galvanizado, confeccionado em aço anti-oxidante revestido, capacidade para grampear até 20 folhas, embalagem super resistente com 5.000 grampos cada.	CX	2078	9,03	18.764,34
40	LAPIS PRETO 2B Lápis de madeira com corpo preto, graduação nº 02-B, produzido com madeira 100% reflorestada, formato triangular, com esferas antideslizantes, de alta resistência, de escrita na cor vívida, fácil de apagar e apontar.	UND	18575	1,66	30.834,50
41	LAPISEIRA TECNICA DE 0.7 MM Ponta 0.7mm: Clip removível; Usa grafite 0,7mm. Indicada para desenhos, trabalhos e escrita em geral. Sua ponta fixa de mm proporciona conforto na escrita e traços precisos. 5 vezes mais resistente, possibilita 100.000a pressão de avação do grafite sem quebrá-lo ou retrocedê-lo.	UND	103	7,87	810,61
42	LAPISEIRA TECNICA DE 0.9 MM Ponta 0.9mm: Clip removível; Usa grafite 0,9mm. Indicada para desenhos, trabalhos e escrita em geral. Sua ponta fixa de mm proporciona conforto na escrita e traços precisos. 5 vezes mais resistente, possibilita 100.000a pressão de avação do grafite sem quebrá-lo ou retrocedê-lo.	UND	168	10,53	1.769,04
43	LIVRO ATA DE 20,3 X 29,8 CM DE CAPA DURA COM 200 FOLHAS NUMERADAS Capa e contracapa em papelão e Papel Offset, costurado Número de folhas: 200 folhas Gramatura 56 g/m² Peso: 850 gramas Formato 20,3 X 29,8 CM - Altura 1,8 cm - Largura 20 cm - Comprimento 30 cm.	UND	658	33,17	21.825,86
44	LIVRO DE PONTO DE 215 X 315 MM CONTENDO 04 ASSINATURAS COM 100 FOLHAS NUMERADAS Livro de ponto contendo local para 04 assinaturas, com capa e contra capa de papelão 700 grs; revestido em papel de 90 grs, Plastificado; Folhas internas de Papel Off-set 63 grs; Formato aproximado: 215 mm x 315 mm com 100 folhas numeradas.	UND	542	18,11	9.815,62
45	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS, com capa e contra capa de papelão 700 grs; revestido em papel de 90 grs, Plastificado; Folhas internas de Papel Off-set 63 grs.	UND	345	21,24	7.327,80



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

46	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR AZUL Pincel marcador para quadro branco na cor azul, produto de alta qualidade pode ficar até 6 horas destampado sem secar, que facilite a leitura à distância, tampa na cor da tinta. Não recarregável Tinta especial, Ponta de 4,0mm Espessura de escrita 2,0mm, Composição: solventes, pigmentos, aditivos e resinas. data defabricação e validade, validade mínima de dois anos a partir da data de entrega.	UND	1496	8,76	13.104,96
47	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO COM PONTA DE 4 MM NA COR PRETO Pincel marcador para quadro branco na cor preta, produto de alta qualidade pode ficar até 6 horas destampado sem secar, que facilite a leitura à distância, tampa na cor da tinta. Não recarregável. Tinta especial, Ponta de 4,0mm Espessura de escrita 2,0mm, Composição: solventes, pigmentos, aditivos e resinas. data defabricação e validade, validade mínima de dois anos a partir da data de entrega.	UND	1446	8,76	12.666,96
48	MIDIA DVD-R COM CAPACIDADE PARA 4,7 GB COM 120 MINUTOS DVD-R, gravável, Matéria-prima: Policarbonato; Capacidade de armazenamento: 4.7 GB / 120 minutos; Velocidade 1x8x; Peso 775 gramas (bruto com embalagem) Permite somente gravação (Uma única vez) Gravação e reprodução em velocidade até 16X, quando utilizado com drive de DVD-R gravável.	UND	112	2,18	244,16
49	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA 75G/M ² COM 500 FOLHAS NA COR AMARELO Papel tamanho A4 de 21,0 X 29,7 CM com gramatura de 75 GR/M ² na cor AMARELO, embalados em pacotes com 500 folhas cada, acondicionados em caixas com 10 pacotes cada.	PCT	654	34,33	22.451,82
50	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M ² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA Papel tamanho A4 de 21,0 X 29,7 CM com gramatura de 75 GR/M ² na cor BRANCO, embalados em pacotes com 500 folhas cada, acondicionados em caixas com 10 pacotes cada.	PCT	25310	22,16	560.869,60
51	PAPEL CARBONO A4 DE 21,0 X 29,7 CM COM 01 FACE NA COR AZUL COM 100 FOLHAS PAPEL CARBONO A4 DE 21 X 29,7 CM NA COR AZUL para datilografia, uma face de cor azul, caixa com 100 folhas.	CX	157	46,16	7.247,12
52	PASTA AZ EM PAPELAO PRENSADO LOMBO ESTREITO DE 35 X 28 X 5,5 CM Pasta AZ papelão prensado, lombo estreito de 55mm, cor preta, medindo 280 x 350mm. Com 01 argola e visor. Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado. Deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal. Na parte externa deve ser forrada com papel fantasia ou liso e plastificada. Acondicionadas em caixas com 20 unid. cada.	UND	5118	15,92	81.478,56
53	PASTA AZ EM PAPELAO PRENSADO LOMBO LARGO DE 35 X 28 X 8 CM Pasta AZ papelão prensado, lombo estreito de 80mm, cor preta, medindo	UND	8382	16,10	134.950,20



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	280 x 350mm. Com 01 argola e visor. Com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para o fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado. Deve conter barra de contenção de papeis em plástico resistente ou metal. Na parte externa deve ser forrada com papel fantasia ou liso e plastificada. Acondicionadas em caixas com 20 unid. cada.				
54	PASTA DE PAPEL COM ELASTICO TAMANHO DE 34,5 X 23,5 CM Pasta dobrada em cartão triplex, plastificado, com parte interna branca, com elástico. Medindo aproximadamente 34,5 x 23,5 cm. CORES VARIADAS.	UND	655	4,10	2.685,50
55	PASTA POLIONDA TIPO ARQUIVO MORTO EM PLASTICO CAIXA ARQUIVO MORTO em plástico super resistente, com poliondas, apresentando especificações nas laterais do arquivo, medindo aproximadamente 36cm Comp. X 25cm altura X 13,3cm de largura, e boa qualidade. Cores diversas	UND	3978	12,33	49.048,74
56	PASTA SUSPensa EM CARTAO 220 G/M ² MARMORIZADO DE 36,0 X 24,0 CM PLASTIFICADA Pasta suspensa em cartão de 220 g/m ² marmorizado, plastificada, castanha, com Haste plástica, grampo plástico de alta durabilidade e resistência, lado externo liso, com trilhos para engate em armário escaninho, Abas coladas internamente para melhor acabamento do produto. Tamanho: 36 x 24. Acondicionado em caixa com 50 pastas.	UND	23228	4,71	109.403,88
57	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 40 FOLHAS Perfurador com capacidade para perfurar 40 folhas, pintura em epóxi na cor preta, com compartimento coletor de restos de papel, com régua embutida, produto de alta durabilidade, de primeira linha, garantia contra defeitos de fabricação de no mínimo seis meses dada pelo fabricante, produto de fabricação nacional.	UND	565	71,67	40.493,55
58	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR AZUL Pincel atômico com tinta na cor AZUL, ponta de feltro, espessura de escrita de 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm, tinta à base de álcool. Embalados em caixa com 12 unidades, com lote, validade, cor, Código de barra. Com tampa cor azul. Prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega.	UND	786	4,40	3.458,40
59	PINCEL ATOMICO COM ESPESSURA DE ESCRITA 2.0, 4.5 E 8.0 MM NA COR PRETA Pincel atômico com tinta na cor PRETA, ponta de feltro, espessura de escrita de 2.0 mm, 4.5 mm e 8.0 mm, tinta à base de álcool. Embalados em caixa com 12 unidades, com lote, validade, cor, Código de barra. Com tampa cor preta. Prazo de vencimento mínimo de dois anos na data da entrega.	UND	636	4,30	2.734,80
60	PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M Plástico auto adesivo, tipo contact, transparente, gramatura 175, acabamento superficial fosco, cada rolo contendo 10 metros.	RL	346	78,77	27.254,42
61	PRANCHETA EM POLIETILENO DE 3,0 CM X 24,0 CM X 34,0 CM TIPO OFICIO Prancheta produzida em polietileno, em corpo transparente com detalhe em losango e prendedor injetado no mesmo material. Dimensões	UND	1736	16,80	29.164,80

79

Pregão Eletrônico nº 049/2022

Departamento de Licitações, Compras e Contratos - DLCC

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -

CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830

e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

	aproximadas do produto. Prof 3,0 x Larg 24,0 x Altura 34,0 cm.				
62	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM Régua em acrílico, transparente, de alta resistência, de 30 cm de comprimento, 3 mm de espessura, 3,5 cm de largura, em embalagem individual.	UND	1300	2,73	3.549,00
63	RIBBON DE CERA 110 X 74 METROS Características Gerais: Com Película formada com compostos de cera, utilizado para impressão de dados, códigos de barras em papel e etiquetas adesivas para impressoras; Rolos de 110x74 metros.	RL	300	20,67	6.201,00
64	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO Tesoura uso geral, corte liso, medindo aproximadamente 21 cm, em aço inox, possuindo lâmina em aço inox nº 8 e cabo em polipropileno, contendo parafuso para aperto das lâminas. A tesoura deve possuir design moderno e cabo ergonômico com revestimento em polipropileno que evite o deslizamento da mão, lâminas em aço inoxidável para evitar a ferrugem e dar maior durabilidade ao produto. A embalagem deverá conter externamente dos dados de identificação e procedência do produto.	UND	847	17,41	14.746,27
65	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR AZUL Tinta para reabastecimento de almofadas de carimbos. Capacidade: 40ml por frasco. Tinta à base de água. Cor: AZUL. validade mínima de 02 (dois) ano. acondicionada em caixa com 12 unidades.	FR	229	6,70	1.534,30
66	TINTA LIQUIDA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO COM 40 ML NA COR PRETA Tinta para reabastecimento de almofadas de carimbos. Capacidade: 40ml por frasco. Tinta à base de água. Cor: PRETA. validade mínima de 02 (dois) ano. acondicionada em caixa com 12 unidades.	FR	264	6,70	1.768,80
VALOR TOTAL					R\$ 1.614.459,43



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO II – PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---/2022

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -----/2022.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº -----/2022

PROCESSO Nº/20---

INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE

O Município de Linhares através da Secretaria Municipal de -----, pessoa jurídica de direito público, com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado por seu, Secretário(a) Municipal de, inscrito(a) no CPF sob o nºportador(a) da Carteira de Identidade nº, de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº __, bairro, Cidade/UF, CEP nº _____, neste ato representado legalmente pelo Sr. _____, RG nº _____ (Órgão Expedidor), CPF nº _____, denominado FORNECEDOR, resolvem firmar esta Ata de Registro de Preços, considerando o julgamento do Procedimento de Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº ____/2022, Processo nº -----/20---, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 755, de 28 de junho de 2017, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto a aquisição de material de consumo (artigos de papelaria e diversos), destinado para atender as demandas dos almoxarifados das diversas secretarias, deste Município, conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico Nº -----/2022 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº 9683/2022**, conforme relação anexa.

1.2 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal:

1. Fundo Municipal de Assistência social
2. Fundo Municipal de Saúde

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações e as quantidades constam no ANEXO desta Ata;



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2.2. O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período, de acordo com o artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

2.3. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do fornecimento, como transporte, mão de obra, encargos sociais, seguros, impostos e taxas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre o mesmo;

2.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a realização de licitação específica para a contratação pretendida ou promoção de contratação direta;

2.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá justificar o motivo da não utilização do registro de preços e será assegurada ao beneficiário do registro preferência para contratação em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

3.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

3.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA

4.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

CLAUSULA QUINTA - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU TERMO DE CONTRATO

5.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização dos materiais com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

5.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

5.3. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços a Contratada com preços registrados a qualquer momento **PODERÁ** ser convocado para assinar um Contrato referente ao processo nº -----/20--- – Pregão Eletrônico nº -----/2022.

5.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o **ÓRGÃO GERENCIADOR** para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico (email), para que seja assinado no **prazo de 05 (cinco) dias corridos**, a contar da data de seu recebimento;

5.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Contratada, desde que aceita pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**;

5.6. Se o Fornecedor, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação do certame, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação de preço e comprovada a manutenção dos requisitos de habilitação, celebrar o Contrato;



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

5.7. O Fornecedor que se recusar a assinar o Contrato estará sujeito às penalidades previstas no Edital e no Termo de Referência.

5.8. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) fornecimento(s) registrado(s), cabendo a Administração promover as negociações junto a Contratada;

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o Fornecedor para negociar a redução dos preços tendo como referência os valores praticados pelo mercado;

6.3. O Fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

6.4. Considerando a ordem de classificação no certame, os fornecedores serão convocados para a redução de seus preços em relação aos valores praticados no mercado;

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

6.5.1. liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da solicitação de fornecimento, caso em que não haverá aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá revogar a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

6.7. O Fornecedor terá cancelado o registro de seus preços, quando:

6.7.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.7.2. não assinar o Contrato, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.7.4. nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Processo nº -----/20-----



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das previsões da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público;

6.9.2.a pedido do Fornecedor, antes do pedido de fornecimento.

6.10. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, que deverão ser devidamente comprovados.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais de fornecimento, tais como os prazos e critérios recebimento, as obrigações da Administração e do Fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e Contrato Administrativo.

Linhares (ES), ----- de ----- de 2022.

Município de Linhares – ES
Secretaria Municipal de -----
Contratante

Nome da Empresa
FORNECEDOR



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO III
DOS PREÇOS REGISTRADOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ----/2022, celebrada entre a **SECRETARIA** e a empresa, **cujos preços estão a seguir registrados por lote/item, em face à realização do Pregão Eletrônico nº ----/2022 .**

1ª Colocada: EMPRESA CONTRATADA:

Valor Total: R\$ ----- (-----)
Endereço:
CNPJ:
Tel.: (---) -----
E-mail: -----

2ª Colocada: EMPRESA

Valor Total: R\$ ----- (-----)
Endereço:
CNPJ:
Tel.: (---) -----
E-mail: -----

3ª Colocada: EMPRESA

Valor Total: R\$ ----- (-----)
Endereço:
CNPJ:
Tel.: (---) -----
E-mail: -----



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO IV – PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---2022

PROPOSTA COMERCIAL

1. Planilha de Formação de Preços

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1.						
2.						
TOTAL ESTIMADO DOS MATERIAIS						

Os valores unitários e totais da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta: _____

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefones: _____

FAX: _____

E-mail: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Nome do representante legal para assinatura do contrato: _____

CPF: _____ Ident. _____

Domicílio e cargo na empresa _____

Profissão: _____

Local/Data: _____

Assinatura do Representante Legal



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO V – PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---2022

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Para fins de participação na licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico nº /2022, a(o) (nome da Empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº , sediada (o) (Endereço completo), declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declara ainda a intenção de usufruir, caso necessite, do prazo de regularização fiscal previsto nos artigos 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, estando ciente de que a não regularização da documentação no prazo previsto implicará de cadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

Linhares, _____ de _____ de _____.

(sócio administrador)



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO VI – PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---2022**

MODELO DE DECLARAÇÃO

SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVA PARA HABILITAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO

_____ (nome da empresa), CNPJ Nº _____, sediada na _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Linhares-ES, de _____ de 2022

NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO VII – PREGÃO ELETRONICO Nº ---2022

MODELO DE DECLARAÇÃO

(INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO DE PESSOAL, CONFORME DETERMINA O INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI N.º 9.854/99, REGULAMENTADA PELO DECRETO N.º 4.358/02);

_____ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Linhares - ES, de de 2022.

(REPRESENTANTE LEGAL)



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO VII – PREGÃO ELETRONICO Nº ---2022

(MINUTA) CONTRATO Nº ____ / 2022 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -----/2022

Aos ----- dias do mês de ----- do ano de dois mil e vinte e dois, o Município de Linhares-ES, devidamente representado e assistido, e a empresa ----- por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens anexos discriminado, com seu respectivo desconto.

Por este instrumento particular de contrato que entre si fazem, de um lado o Município de LINHARES, ES, pessoa jurídica de Direito Público, com sede à Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares - ES, devidamente inscrito no C.N.P.J (MF) sob o nº -----, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de....., portador do CPF (MF) nº -----, residente e domiciliado(a) à -----, neste instrumento denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, do outro, a empresa -----, estabelecida à-----, devidamente inscrita no CNPJ (MF) nº -----, representada legalmente neste ato pelo Sr (a) -----, portador(a) do CPF (MF) nº -----, residente e domiciliado(a) à -----, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento datado de ----, referente ao Pregão Eletrônico Nº ----/2022, devidamente homologado pela Secretaria Municipal de, no processo nº/20--, têm entre si, justos e contratados, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei N 10.520/2002, Decreto n.º 10.024/2019 e Lei n. 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de material de consumo (artigos de papelaria e diversos), destinado para atender as demandas dos almoxarifados das diversas secretarias, deste Município, conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico Nº ----/2022 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº 9683/2022**, conforme proposta anexa.

1.2 DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Municipal:

1. Fundo Municipal de Assistência social
2. Fundo Municipal de Saúde



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PARÁGRAFO ÚNICO - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Os materiais obedecerá ao estipulado neste Contrato e às disposições da Lei n.º 8.666/93, à qual encontra-se vinculado, bem como às disposições contidas na Licitação Pregão Eletrônico Nº ----/2022, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA e dirigida à CONTRATANTE, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrarie.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

2.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- b) fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita entrega dos materiais;
- c) promover, por meio do servidor designado pela Secretaria competente, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;
- d) efetuar o pagamento à empresa contratada, até 30 (trinta) dias, após a certificação das Notas Fiscais pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Termo de Referência.
- e) Efetuar periodicamente no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados na presente ata.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A CONTRATADA obriga-se a entrega dos materiais obedecendo rigorosamente o disposto no edital do Pregão Eletrônico Nº ----/2022, que, independentemente de transcrição, faz parte integrante e complementar deste contrato.

3.2. A CONTRATADA obriga-se, ainda, a:

- 3.2.1. Entregar os materiais conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;
- 3.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.
- 3.2.3. Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;
- 3.2.4. Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 3.2.5. Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;
- 3.2.6. Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;
- 3.2.7. Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a ser entregues, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.
- 3.2.8. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.
- 3.2.9. Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;
- 3.2.10. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- 3.2.11. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).
- 3.2.12 A empresa vencedora do certame deverá cumprir o Contrato, o edital e as disposições de sua proposta, devendo apresentar toda a documentação exigida no Edital.
- 3.2.13 O descumprimento das normas estabelecidas no contrato e no Edital poderá culminar em penalidades de acordo com a legislação vigente.

CLAUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

- 4.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um servidor a ser indicado posteriormente, incumbindo-lhe ainda, atestar as faturas e os fornecimentos executados, observados às disposições deste contrato e os termos do art. 67 da Lei nº 8.666/9, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E PAGAMENTO

- 5.1. O preço global do fornecimento é de R\$ _____ (_____), conforme proposta comercial de preços unitários da contratada, constante da Planilha de Formação de Preços do termo de referência Edital, apresentada pela contratada, anexada ao presente contrato.
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento, à CONTRATADA, pelos produtos efetivamente fornecidos, de acordo com a importância constante da respectiva nota fiscal/fatura

O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, do Processo, do Empenho e da Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O CONTRATANTE, na condição de TOMADORA DOS SERVIÇOS, reterá o ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza) de todos os prestadores de acordo com a lista de serviços contida na Lei Complementar nº 10/2011, Lei Complementar nº 012/2012, Decreto nº 1246/2013 e Lei Complementar nº 046/2017.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

PARÁGRAFO QUARTO

Não serão aceitas cobranças realizadas através de títulos colocados em cobrança através de banco ou outra instituição do gênero.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PARÁGRAFO QUINTO

Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

O reajuste será realizado por apostilamento

CLÁUSULA SEXTA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

6.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

6.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesas específicas constará na respectiva Nota de Empenho.

PARÁGRAFO ÚNICO

Para a cobertura das despesas relativas ao presente contrato, serão emitidas Notas de Empenho, à conta das dotações especificadas nesta cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO

7.1. O contrato terá sua vigência no período de ---- (-----) meses, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

7.2. O contrato estará vigente a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

8.1 O fornecimento dos materiais ocorrerá de **forma parcelada em 03 (três) vezes**, durante o período de 12 (doze) meses, com produtos e quantidades de acordo com os pedidos desta Secretaria, que **deverá ser entregues em até 10 (dez) dias da data da Autorização de Fornecimento**.

8.2 Os materiais serão entregues nos almoxarifados desta Prefeitura, localizados em perímetro urbano, de acordo com os endereços constantes na Autorização de Fornecimento, em dias úteis no horário das 8h às 17h.

8.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

8.4 O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidade que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

8.5 Esta Secretaria reserva o direito de análise do produto/proposta para verificação do atendimento das necessidades apresentadas, sob pena de não promover a homologação da licitação.

8.6. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

8.7. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.8. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO

9.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados nos artigos 58, I, e 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Se a Contratada descumprir as condições deste Contrato ficará sujeita às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e Decreto n.º 10.024/2019, como falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

10.1.1. Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

10.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

10.1.3. Ficar impedido de licitar e de contratar com o Município de Linhares/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não manter a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;

10.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes

10.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

10.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

10.4.1. O recurso será dirigido a autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

10.5. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DO DESCONTO DO VALOR DA MULTA

As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente da Contratante, dentro de 05 (cinco) dias a contar da intimação, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Poderá o presente contrato ser rescindido no todo ou em parte, a qualquer momento, caso ocorram os motivos constantes dos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

12.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Estado, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, correndo as despesas por conta da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. As controvérsias decorrentes deste contrato serão dirimidas no foro da Comarca de Linhares, Estado do Espírito Santo.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em quatro vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Linhares - ES, _____ de _____ de 2022.

MUNICÍPIO DE LINHARES – ES

SECRETARIA MUNICIPAL DE -----

CONTRATANTE

98



FL	RUBRICA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 -

2 -