PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREGÃO ELETRÔNICO FMS Nº 059/2021

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. º 16723/2021

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICIPIO DE LINHARES/ES**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, através da Equipe de Pregão, designada pela **Portaria n° 043, de 11 de fevereiro de 2021**, sediada Avenida Augusto Pestana, n.º 790, Centro, Linhares, Estado do Espírito Santo, realizará licitação, **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 755 de 28 de junho de 2017 aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo **"Licitações-e"**, no sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br do Banco do Brasil S/A.

1.2. O Edital poderá ser lido e obtido nos sítios oficias do Banco do Brasil - www.licitacoes-e.com.br - e da Prefeitura Municipal de Linhares - www.linhares.es.gov.br.

1.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das propostas	**Dia – 26/11/2021**
Limite para acolhimento das propostas	**Às 08:00 horas do dia 14/12/2021**
Abertura das propostas	**Às 08:00 horas do dia 14/12/2021**
Início da sessão de disputa	**Às 09:00 horas do dia 14/12/2021**

2. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

2.1. Observado o prazo legal de 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão formular consultas por e-mail, informando o número e o objeto da licitação licitacao.compras@linhares.es.gov.br

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. DO OBJETO

5.1. O presente Pregão tem por objeto a aquisição de materiais de consumo (limpeza), destinados aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E

6.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.

6.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

6.3. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado.

6.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.6. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei complementar nº 123 de 14.12.2006 e alterada pela Lei Complementar n° 147/2014 de 07.08.2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

6.6.1. Caso a proponente já esteja cadastrada no sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no sistema. Para tanto deverá dirigir-se a agência do Banco do Brasil de sua cidade.

7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

7.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

7.1.1. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

7.2. Estarão impedidas de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

7.2.1. estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei no. 8.666/93;

7.2.2. sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

7.2.3. estejam sob falência; e

7.2.4. se enquadram no disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.3. Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

7.4. Não será permitida a participação na licitação de sociedades constituídas em forma de CONSÓRCIO.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

8.1.1. acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

8.1.2. responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

8.1.3. abrir as propostas de preços;

8.1.4. analisar a aceitabilidade das propostas;

8.1.5.desclassificar propostas indicando os motivos;

8.1.6. conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

8.1.7. verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

8.1.8. declarar o vencedor;

8.1.9. receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

8.1.10. elaborar a ata da sessão;

8.1.11. encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

8.1.12. convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

8.1.13. abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

9.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

10.1.1. Valor unitário e total do item;

10.1.2. Marca;

10.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias**,** a contar da data de sua apresentação.

10.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema LICITAÇÕES -E, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

10.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

10.7.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do ES e, após o devido processo legal, gerar as seguintes conseqüências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

11.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. Contendo cada lance no máximo 02 (duas) casas decimais relativas à parte dos centavos.

11.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 03 (três) segundos.

11.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

11.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.19. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Banco do Brasil – Licitações-e;

11.20. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

11.21. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.23. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.24. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro (24) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.25. O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.26. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.27. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

11.28. Nessas condições, as propostas de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.29. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.30. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.31. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.32. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.33. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

11.34. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

11.34.1. no pais;

11.34.2. por empresas brasileiras;

11.34.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.34.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.35. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.36. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.37. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.38. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo **de 03 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.39. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexeqüível.

12.3. Considera-se inexeqüível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exeqüibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **03 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

12.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

12.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” e-mail, a nova data e horário para a sua continuidade.

12.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subseqüente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subseqüente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.16 DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

12.16.1 A empresa arrematante, **OBRIGATORIAMENTE** deverá apresentar amostra para análise técnica do material cotado (01 unid. de cada item), sem ônus para a SEMUS, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando a ordem de classificação;

12.16.2 As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde de Linhares situada a Avenida Cerejeira, nº 280, complexo Prima Citá, Torre II – 9º andar, sala 913 (setor de compras), Bairro Movelar – Linhares-ES, ao lado do Shopping Patiomix, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.

12.16.3 As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc.) serão reprovadas. Após a análise técnica do material a amostra não será devolvida ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento para conferência posterior a entrega, e não poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

12.16.4 A responsabilidade quanto a avaliação dos produtos apresentados e exclusivamente da COMISSÃO DE AVALIAÇÃO designada pela Portaria nº **...../2021** do Prefeito Municipal de Linhares, devendo os Recursos quanto a desclassificação dos produtos analisados, serem protocolizados endereçados à COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

12.16.5 A LICITANTE ARREMATANTE QUE NÃO APRESENTAR AS AMOSTRAS DOS ITENS/LOTES ARREMATADOS NO PRAZO DEFINIDO POR ESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, SERÃO PASSÍVEIS DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E NO ART. 7º DA LEI 10.520/02.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subseqüente.

13.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

13.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

13.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. (prazo de envio de até 03 (três) dias úteis)

13.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.9. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.10. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.11 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.12. HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.12.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

13.12.2. Ato constitutivo e alterações subseqüentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

13.12.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

13.12.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.12.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

13.13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.13.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

13.13.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social **2020**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador ou técnico responsável com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro, comprovando a boa situação financeira da empresa, veda a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas obrigadas, na forma da Lei, a escriturara movimentação contábil através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) deverão apresentar o Recibo e as Demonstrações Contábeis extraídas do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento do último exercício social.

13.13.2.1 Se tratando de MEI - Micro Empreendedor Individual, será indispensável a apresentação do Balanço patrimonial.

13.13.3 O conjunto completo de demonstrações contábeis da entidade deve incluir todos os seguintes demonstrativos, no que couber:

a) balanço patrimonial ao final do período;

b) demonstração do resultado do período de divulgação;

DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL	ME E EPP ITG 1000	PME's NBC TG 1000	REGRA GERAL	S.A DE CAPITAL ABERTO
B.P.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório

D.R.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.A.	Facultativa	Pode ser substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório
D.L.P.A.	Facultativa	Facultativa (Obrigatória se substituir a DRA ou a DMPL)	Facultativa	Facultativa
D.M.P.L.	Facultativa	Pode ser Substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório
D.F.C.	Facultativa	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
N.E.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.V.A.	Facultativa	Facultativa	Facultativa	Obrigatório

c) demonstração do resultado abrangente do período de divulgação. A demonstração do resultado abrangente pode ser apresentada em quadro demonstrativo próprio ou dentro das mutações do patrimônio líquido. A demonstração do resultado abrangente, quando apresentada separadamente, começa com o resultado do período e se completa com os itens dos outros resultados abrangentes;

d) demonstração das mutações do patrimônio líquido para o período de divulgação;

e) demonstração dos fluxos de caixa para o período de divulgação;

f) notas explicativas, compreendendo o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias.

13.13.4 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.13.4.1 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez) do valor estimado da contratação ou do item pertinente

13.14. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

13.14.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

13.14.2. Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

Secretaria da Receita Federal, **unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS,** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).

13.14.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

13.14.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

13.14.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br <http://www.tst.gov.br> Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

13.15. REGULARIDADE CADASTRAL

13.15.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

13.16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.16.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora.

13.17. DECLARAÇÕES

13.17.1 Em atendimento à legislação vigente, deverão ser apresentadas as seguintes Declarações:

I. DECLARAÇÃO de inexistência de fato superveniente impeditivo, na forma do modelo ANEXO.

II. DECLARAÇÃO de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da CF, na forma do modelo ANEXO.

14. OBSERVAÇÕES SOBRE A HABILITAÇÃO

14.1 Em cumprimento o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 o licitante DEVERÁ anexar todos os documentos dos itens **13.12, 13.13, 13.14, 13.15, 13.16 e 13.17** no Portal do Banco do Brasil.

14.2 Os documentos deverão ser apresentados em originais, via Internet ou cópias autenticadas em cartório ou por servidor da unidade realizadora do Pregão, ou por órgãos da imprensa oficial, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art.32 da Lei 8666/93.

14.3. Caso as certidões expedidas pela Fazenda Estadual e Municipal, quando exigidas, não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o Pregoeiro considerará como máximos, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e Município de Linhares, 90 (noventa) e 60 (sessenta) dias, respectivamente.

14.4. A confirmação da veracidade das certidões emitidas pela internet apresentadas pelos licitantes será feita pelos Pregoeiros (as) e/ou Membros da Equipe de Apoio, através dos respectivos sites.

14.5. Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (que se manifestou como tal no sistema do provedor), ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, para que regularize sua documentação fiscal, conforme art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo termo inicial será o término do prazo estipulado para entrega da documentação habilitatória e proposta.

14.6. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido acima, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá: ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

15.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

15.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.5. A oferta deverá ser firme e precisa limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

15.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. **Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao.compras@linhares.es.gov.br , ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES - Setor de Protocolo Geral da PML.

16.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

16.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

16.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

16.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

17. DOS RECURSOS

17.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

17.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.1.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18.1.5 A convocação feita por e-mail, sendo responsabilidade de o licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

19.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

20.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

20.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

20.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA ARREMATANTE/VENCEDORA

21.1 A empresa vencedora obrigar-se-á a cumprir o Contrato, este edital e as disposições de sua proposta.

21.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.6.1. Entregar os materiais conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;

21.6.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

21.6.3. Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;

21.6.4. Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoais ou materiais, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;

21.6.5. Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;

21.6.6. Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Saúde, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

21.6.7. Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a ser entregues, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

21.6.8. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

21.6.9. Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;

21.6.10. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

21.6.11. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

21.6.12 Fornecer suportes de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Se o licitante desistir de sua proposta ou não a mantiver, falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

22.1.1. Advertência - nos casos de:

a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;

b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

c) Não apresentação de amostra, quando solicitada.

22.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;

b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;

c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

22.1.3. As multas serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

22.1.4. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Linhares/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não mantiver a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) Por reincidência, no mínimo de 03 (três) vezes, em não apresentação de amostra, quando solicitada: até 01 (um) ano;

d) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;

22.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes

22.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

22.5. O recurso será dirigido à autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

22.6. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

22.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

23.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

24. DO PAGAMENTO

24.1. O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

24.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6/100)}{365}$$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

24.3. A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.

25. DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO

25.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

25.2. O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do **prazo de 05 (cinco) dias**, sob pena de decair o direito de contratação conforme estipulado nos art. 64 e 81 da Lei nº 8.666/93.

26. PRAZOS, CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE:

26.1 A entrega dos materiais dar-se-á **de acordo com a solicitação do setor,** no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

26.1.1 Os materiais serão entregues nos endereços abaixo:

UNIDADES	SERVIDOR
Atenção Farmacêutica HGL – Hospital Geral de Linhares NAPS – Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde UBS – Unidades Básicas de Saúde USL – Unidade Sanitária de Linhares	Almoxarifado da SEMUS localizado na Rua Cariacica nº 221, Bairro José Rodrigues Maciel CEP 29902 520 - (Lateral da BR 101, em frente a Viação Joana D'Arc, atrás da Agência do Banco do Brasil), em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial	Rua Augusto Pestana, nº 1.143 – Centro, Linhares-Es em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares	Rua da Conceição, ao lado da Ubs do Centro, próximo à Praça 22 de Agosto, em dias úteis no horário das 8h às 15h.
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Saúde Bucal	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
SEMUS - Secretaria Municipal de Saúde.	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araçá, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.
Central de Transportes	Avenida Prefeito Samuel Batista Cruz, Linhares-ES, BR 101, Próxima a Pianna Rural. Tel contato:3372 2539, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Vigilância em Saúde	Av. Wilson Durão, 955, Bairro Três Barras, Cep: 29907 – 035, em dias úteis no horário das 8h ás 16h

26.2 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

26.3 O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

26.4 Os materiais terão **garantia** de no mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de entrega dos mesmos.

26.5. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

26.6. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

26.7. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

27. DO REAJUSTE

27.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

27.2. A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

27.3. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

27.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

28. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

28.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 28.5.

28.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 28.5.

28.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

28.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

28.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item,

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá, da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 28.1 a 28.3;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 28.1;

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

28.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

29. DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

29.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

29.2. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

29.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento e/ou contrato;

b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

29.4. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

29.5. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

29.6. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

29.6.1. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

29.6.2. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

29.7. Não será concedida a revisão quando:

a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

29.8. Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

30. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

30.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

30.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

30.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

30.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

30.2.11 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

30.3. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

30.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subseqüente ao da publicação.

30.5. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

31. DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU CONTRATO.

31.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

31.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

32. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

32.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

32.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

32.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

32.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

32.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

32.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

32.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

32.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

32.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital, as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, e do Decreto nº 10.024/2019, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/2006

32.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.linhares.es.gov.br, www.licitaçoe-e.com.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço, no Setor de Licitações da PML, situado na Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

32.11 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será na Comarca de Linhares- ES, com exclusão de qualquer outro.

32.12. Integram este Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:

A) Anexo I - Termo de Referência;

B) Anexo II - Minuta de Ata de Registro de Preços;

C) Anexo III - Modelo de Proposta Comercial;

D) Anexo IV - Modelo de Declaração de enquadramento no Regime de Microempresa - ME, Empresa

E) Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação na presente licitação;

F) Anexo VI - Modelo de Declaração de Inexistência de menores em seu quadro de pessoal, conforme determina o Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n. º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n. º 4.358/02;

G) Anexo VII – Minuta do contrato.

Linhares - ES, 25 de Novembro de 2021.

Saulo Rodrigues Meirelles

Secretário Municipal de Saúde

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREGÃO ELETRONICO FMS N. º 059/2021

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETIVO

O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam a aquisição de materiais de consumo – **MATERIAIS DE LIMPEZA**, destinados aos diversos setores da Secretaria de Saúde deste município: Atenção Farmacêutica, Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II , Centro de Fisioterapia de Linhares –CEFIL, Conselho Municipal de Saúde, Hospital Geral de Linhares - HGL, Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde - NAPS, Saúde Bucal, Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, Central de Transportes, Unidades Básicas de Saúde – UBS's, Unidade Sanitária de Linhares – USL e Vigilância em Saúde para um período de **12 (doze) meses**, através de licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica no critério de Julgamento Menor Preço por Item, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

OBJETO

Aquisição de materiais de consumo – **MATERIAIS DE LIMPEZA,** destinados aos diversos setores da Secretaria de Saúde deste município: Atenção Farmacêutica, Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II , Centro de Fisioterapia de Linhares –CEFIL, Conselho Municipal de Saúde, Hospital Geral de Linhares - HGL, Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde - NAPS, Saúde Bucal, Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, Central de Transportes, Unidades Básicas de Saúde – UBS's, Unidade Sanitária de Linhares – USL e Vigilância em Saúde para um período de **12 (doze) meses**, através de licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica no critério de Julgamento Menor Preço por Item, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de aquisição de materiais de consumo – **MATERIAIS DE LIMPEZA**, destinados aos diversos setores da Secretaria de Saúde deste município: Atenção Farmacêutica, Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II , Centro de Fisioterapia de Linhares –CEFIL, Conselho Municipal de Saúde, Hospital Geral de Linhares - HGL, Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde - NAPS, Saúde Bucal, Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, Central de Transportes, Unidades Básicas de Saúde – UBS's, Unidade Sanitária de Linhares – USL e Vigilância em Saúde para um período de **12 (doze) meses**, através de licitação na modalidade Pregão na forma Eletrônica no critério de Julgamento Menor Preço por Item, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

Considerando que ao receber os pacientes nas Unidades, o serviço deve estar preparado para atender adequadamente o usuário e restabelecer sua saúde, sendo necessário manter níveis de higiene adequados, mantendo estoque destes produtos para utilização em sua rotina de limpeza e suporte para atendimento.

Considerando que um dos objetivos da aquisição dos materiais é favorecer aos usuários do Sistema Único de Saúde, a realização do tratamento.

Considerando que a saúde, aspecto fundamental da seguridade social, é um meio imperativo para a efetivação de uma vida digna.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

Considerando que o Município de Linhares está com um crescimento demográfico acima da média nacional, a qual influencia diretamente nos serviços e na demanda dos serviços a serem realizados nas unidades, contribuindo para um aumento significativo dos referidos materiais.

Considerando que o HGL além de atender os pacientes de Linhares também é referência de atendimento de alguns municípios do norte do ES e sul da Bahia; realizando em média 600 atendimentos médicos diários no Pronto Socorro e 450 internações mensais.

Considerando que a aquisição é para suprir as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando o art. 196 da constituição da república de 1988, reza que "a saúde é direito de todos e dever do estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação". A saúde será prestada a qualquer pessoa, independente de contribuição, por toda rede pública.

Considerando que o SUS – sistema único de saúde, regido pela lei 8080/90, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços e da outras providencias, foi criado com o objetivo de assegurar a universalização do acesso à saúde.

Ressaltamos que a falta desses materiais comprometerá o desenvolvimento das atividades e em alguns casos podem comprometer o atendimento à população, gerando insatisfação do usuário no tocante às condições de higiene e limpeza necessárias nas unidades.

VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO
O valor estimado será com base no preço médio apurado através de pesquisa de preços realizada pelo Setor de Compras/SEMUS

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Considerando que entrou em vigor a nova Lei de Licitações nº 14.133/20221, que possibilita sua utilização ou da Lei anterior (Lei 8.666/93) pelo prazo de 02 (dois) anos a contar de 1º de abril de 2021, desde que todo o processo seja instruído com apenas uma delas, informo que:

O presente certame será regido de acordo com a **Lei Federal n. º 8.666**, de 21 de junho de 1993, republicada no Diário Oficial da União – DOU em 06 de junho de 1994, e alterações, pela **Lei n. º 10.520**, de 17 de julho de 2002, pela, e pela **Lei Complementar 123**, de 14 de dezembro de 2006.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
As despesas para contratação dos materiais decorrentes da presente licitação correrão à conta da dotação orçamentária própria consignada no Orçamento Municipal para o exercício de 2021, conforme abaixo:

Manutenção das Atividades da Atenção Farmacêutica
Materiais de Consumo
Ficha: 283
Fonte: 1211
Manutenção das Atividades do Centro de Atenção Psicossocial - CAPS II
Materiais de Consumo

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

Ficha: 212
Fonte: 1211
Manutenção das Atividades do Centro de Fisioterapia de Linhares - CEFIL
Materiais de Consumo
Ficha: 265
Fonte: 1211
Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Saúde
Materiais de Consumo
Ficha: 050
Fonte: 1530
Manutenção das Atividades do Hospital Geral de Linhares
Materiais de Consumo
Ficha: 171
Fonte: 1211
Manutenção das Atividades do Núcleo de Atenção em Políticas de Saúde - NAPS
Materiais de Consumo
Ficha: 228
Fonte: 1211
Manutenção das Atividades do Programa de Saúde Bucal
Materiais de Consumo
Ficha: 112
Fonte: 1211
Manutenção das Atividades Administrativas
Materiais de Consumo
Ficha: 027
Fonte: 1211
Manutenção das Atividades da Central de Transportes
Materiais de Consumo
Ficha: 042
Fonte: 1530
Manutenção das Atividades das Unidades Básicas de Saúde
Materiais de Consumo
Ficha: 069
Fonte: 1211
Manutenção das Atividades da Unidade Sanitária de Linhares – USL III
Materiais de Consumo
Ficha: 195
Fonte: 1211
Manutenção das Atividades da Vigilância Sanitária
Materiais de Consumo
Ficha: 292
Fonte: 1211

As despesas serão pagas com:

- Recursos próprios, conta corrente 20.067.104 agencia 0124, Banestes e;
- Transferência da União referente a Royalties do Petróleo, conta corrente 28.519437 agencia 0124, Banestes.

ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS.

ITEM	CÓDIGO	UNID	ESPECIFICAÇÃO	TOTAL
1.	57410	Fr	**Água Sanitária em embalagem de 1000 ml** – Água sanitária em embalagem de 1000 ml - solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12(doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	**2.034**
2.	57411	Fr	**Água Sanitária em embalagem de 5 Litros** – Água sanitária – frasco de 5 litros - solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	**4.000**
3.	49082	Fr	**Álcool Etílico hidratado de 70% com 1000 ml** - Álcool Hospitalar - Etílico Hidratado com concentração de 70% INPN, Embalagem: frasco com 1000 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 24 meses, e identificação do INMETRO. Com Tampa Rosqueável. A validade do produto não poderá ser inferior a 24 meses contados a partir da data da entrega.	**1.100**
4.	57848	Fr	**Álcool gel a 70% antisseptico de mãos com válvula pump com 500 ml (420 gramas) -** valvula pump Álcool em gel a 70% antisséptico de mãos com válvula pump, frasco contendo NO MINIMO 500 ML (420 GRAMAS). Álcool em gel a 70 % antisséptico de mãos, frasco contendo no mínimo 500 ml (420 gramas) com Válvula Pump. Composição: álcool etílico hidratado, água deionizada, neutralizante, espessante e desnaturante. Aprovada pelo INMETRO, constando os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, validade e registro no ministério da saúde.	**680**
5.	48372	Und	**Amaciante de roupa embalagem com 2 litros fragrância floral.**	**556**

6.	57412	Fr	**Amaciante de roupa em embalagem com 5 litros fragrância floral.** Amaciante de roupa embalagem com 5 litros fragrância floral. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995.	**50**
7.	57413	Und	**Aparelho de barbear descartável com 2 lâmina e fita lubrificante -** Aparelho de barbear descartável com 2 lâminas – aparelho de barbear com duas lâminas paralelas, cabo plástico com textura antideslizante, cartucho com fita lubrificante, para pele sensível.	**2.050**
8.	57414	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 36** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 36.	**31**
9.	57415	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 38** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 38.	**46**
10.	57416	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 40** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 40.	**46**
11.	57417	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 42** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 42.	**62**
12.	57418	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano curto tamanho 45** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 45.	**40**
13.	59242	Par	**Botina de borracha PVC antiderrapante cano longo tamanho 34 na cor branca** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 34. (par)	**10**
14.	57419	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano longo tamanho 36** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 36.	**150**
15.	57420	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano longo tamanho 38** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 38.	**100**
16.	57421	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano longo tamanho 40** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 40.	**100**

17.	57422	Par	**Botina de borracha/PVC antiderrapante, cano longo tamanho 42** - Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 42.	**100**
18.	59243	Und	**Desentupidor manual para vaso sanitário em borracha flexível na cor preta -** Desentupidor Manual para vaso sanitário - material borracha flexível e resistente na cor preta, medidas aproximadas: 15cm de diâmetro e 10cm de altura. Cabo de madeira revestido em plástico, rosqueável, medindo aproximadamente 60cm. (unid)	**2**
19.	57448	Fr	**Desinfetante para uso geral fragrâncias diversas com 500 ml -**. Desinfetante, aspecto físico líquido, frasco com 500 ml, fragrância pinho, floral ou eucalipto, acondicionado em caixa com 12 frascos. Aplicação: desinfetante e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	**3.986**
20.	57424	Gl	**Desinfetante liquido uso geral fragrância eucalipto galão com 5 litros -** Desinfetante liquido com fragrância eucalipto, ação fungicida e germicida, acondicionado em galão de 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	**1.000**
21.	57425	Gl	**Desinfetante para uso geral a base de hipoclorito de sódio cloro 1% galão de 5 litros –** Desinfetante para uso geral a base de hipoclorito de sódio, com teor ativo de cloro 1%, com certificado de ensaio de avaliação de atividade antimicrobiana que comprove ação satisfatória de solução a 1% (1 parte para água) para staphylococcusgureus, samonellacloleraesuis, pseudômonas aeroginosas com tempo de ação mínima de 10 minutos. O produto deve ter registro na ANVISA. Galão de 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	**20.000**
22.	57427	Fr	**Detergente líquido, biodegradável neutro de 500 ml** – detergente líquido biodegradável, consistente, aroma neutro, frascode 500 ml, acondicionado em caixa de 24 frascos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e, validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	**4.226**

23.	59244	Und	**Escada domestica articulada em alumínio com 5 degraus- Escada** doméstica articulada em alumínio com 5 degraus - Escada em alumínio com cinco graus articuláveis, com trava de segurança em nylon para manter as pernas fixas pés antiderrapantes fita de segurança ponteiras de acabamento em polipropileno.	**2**
24.	54168	Und	**Escova dental adulto com cerdas médias** – embaladas individualmente.	**200**
25.	57428	Und	**Escova sanitária em plástico com cerda em nylon cabo medindo 38 cm e suporte** - Escova sanitária em plástico com suporte - com cerda em nylon, cabo medindo aproximadamente 38 cm, suporte com base de sustentação em Plástico resistente.	**180**
26.	54169	Und	**Escova plástica tamanho pequeno com cerdas em nylon e cabo anatômico-** Escova com base de plástico rígido, tamanho pequeno, cerdas de nylon, flexíveis e macias, cabo anatômico.	**370**
27.	57429	Und	**Escova multiuso de mão em plástico com formato anatômico tamanho grande** Escova multiuso de mão em plástico com formato anatômico tamanho grande base de plástico rígido, cerdas em polipropileno resistente.	**175**
28.	57430	Pct	**Esponja de lã de açode 60 gramas com 8 unidades** - Esponja de lã em carbono, 100% ecológico, biodegradável, embalagem com peso mínimo de 60 gramas, pacote com 08 unidades.	**260**
29.	49238	Und	**Esponja dupla face em poliuretano e fibra sintética com abrasivo de 110 x 75 x 20 mm -** Formato retangular, poliuretano e fibra sintética verde e amarelo.	**4.178**
30.	57431	Und	**Flanela de algodão de 40x60 cm na cor branca** – flanela 100% algodão, na cor branca, acabamento em overlock nas bordas, embaladas individualmente, com etiqueta de identificação, medidas aproximadas de 40cm x 60 cm.	**900**
31.	57432	Und	**Flanela de algodão de 40x60 cm na cor amarela** – flanela 100% algodão, na cor amarela, acabamento em overlock nas bordas,embaladas individualmente, com etiqueta de identificação, medidas aproximadas de 40cm x 60 cm.	**900**
32.	57433	maço	**Fósforo tipo extra longo maço com 10 caixas contendo 50 palitos cada –** fósforo corpo de madeira, tipo extra longo, pacote contendo 10 caixas contendo 50 palitos cada.	**124**

33.	57423	Gl	**Hipoclorito de sódio com concentração de 5% em galão de 5 litros** – Hipoclorito de sódio com concentração de 5% p/p em galão de 5 litros. Cloro líquido para uso geral composto por hipoclorito de sódio e água – Teor de cloro ativo com concentração de 5% p/p. Registro da ANVISA, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	**170**
34.	57449	Und	**Inseticida aerossol em embalagem de 450 ml** -Inseticida Aerossol Citronela oferece proteção por até 12 horas (baseado em teste de eficácia residual) e é eficaz contra moscas, pernilongos, mosquitos (incluindo o mosquito da Dengue, Zika e Chikungunya), muriçocas, baratas, aranhas e pulgas. Transflutrina 0,02%, Imiprotrina 0,02%, Cipermetrina 0,05%, solvente, antioxidante, a base de água, emulsificante, veículo, propelentes e mascarante. Embalagem com 450 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	**1.356**
35.	49950	Fr	**Limpa alumínio 500 ml** - composição do produto: composto biodegradável, agentes ácido-oxidantes, conservante, veículo, corante e espessante. alcalinidade: produto ácido - ph 01.	**560**
36.	50990	Fr	**Limpador multiuso para limpeza pesada fragrância lavanda com 500 ml** – Limpador Multiuso 4 em 1, prático e eficiente que limpa, higieniza, perfuma e desengordura ambientes em geral, fragância lavanda.	**482**
37.	51402	Und	**Limpador de vidros com bico pulverizador com 500 ml**.	**610**
38.	54161	Par	**Luva de borracha natural (látex) antiderrapante tamanho P na cor verde –** Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho P, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, embalagem contendo 01 par.	**225**
39.	54162	Par	**Luva de borracha natural (látex) antiderrapante tamanho M na cor verde –** Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho M, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, embalagem contendo 01 par.	**644**
40.	54163	Par	**Luva de borracha natural (látex) antiderrapante tamanho G na cor verde –** Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho G, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, embalagem contendo 01 par.	**525**

41.	54159	Par	**Luva multiuso em látex natural antiderrapante anatômica com interior em algodão flocado tamanho M** - Luva de látex para proteção e segurança, resistência química e mecânica, punhos superlongos com bordas dobradas (arredondadas) que garantem máxima proteção e a palma antiderrapante. Interior em algodão flocado que proporciona maior firmeza demovimentos. Desenvolvida em látexsintílicos, não causam alergia a pessoas sensíveis as proteínas do látex natural, tem a vantagem de ter o interior clorinado q/ facilita o calçamento. Tamanho: M	**350**
42.	54160	Par	**Luva multiuso em látex natural antiderrapante anatômica com interior em algodão flocado tamanho G** - Luva de látex para proteção e segurança, resistência química e mecânica, punhos superlongos com bordas dobradas (arredondadas) que garantem máxima proteção e a palma antiderrapante. Interior em algodão flocado que proporciona maior firmeza demovimentos. Desenvolvida em látexsintílicos, não causam alergia a pessoas sensíveis as proteínas do látex natural, tem a vantagem de ter o interior clorinado q/ facilita o calçamento. Tamanho: G	**450**
43.	54164	Par	**Luva nitrílica para limpeza de esgoto** - **TAM G** - Luva nitrílica, TAM. G - espessura de 6mm, comprimento de 70 cm, interior de algodão flocado, punho com bordas dobradas (arredondadas), cor verde. Certificado de aprovação (Ca) do TEM impresso na embalagem e no produto. Registro da ANVISA.	**36**
44.	54165	Par	**Luva nitrílica para limpeza de esgoto - TAM M** - Luva nitrílica, TAM. M - espessura de 6mm, comprimento de 70 cm, interior de algodão flocado, punho com bordas dobradas (arredondadas), cor verde. Certificado de aprovação (Ca) do TEM impresso na embalagem e no produto. Registro da ANVISA.	**36**
45.	57426	Und	**Odorizador de ambiente em aerossol de 400mlfragrância lavanda** – Odorizador de ambiente em aerossol com fragrância suave de lavanda, não contendo CFC – clorofluorcarbonato, em frasco de 400 ml – Acondicionado em caixa de 12 unidades. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	**1.532**
46.	56321	Und	**Pá coletora de lixo em metal galvanizado com cabo de madeira revestido de 60 cm -** Pá coletora de lixo, material coletor de metal galvanizado, com base horizontal (rente ao chão), cabo longo de madeira revestido, com aproximadamente 60 cm de comprimento.	**63**

47.	57434	Und	**Pá coletora de lixo em material plástico com cabo de madeira de 80 cm** – Pá coletora de lixo, material coletor de plástico, com base horizontal (rente ao chão), cabo longo de madeira revestido, com aproximadamente 80 cm de comprimento.	**40**
48.	54166	Rl	**Pano multiuso absorvente descartável para limpeza rolo com aproximadamente 33 cm x 300 m -** Panos de limpeza absorventes multiuso, descartáveis com agentes anti bactérias, para limpeza pesada, rolo com aproximadamente 300 x 33 cm.	**120**
49.	57438	Und	**Pano de chão alvejado em algodão medindo 50x70 cm -** pano de chão alvejado, 100% algodão, tramas fechadas, alta absorção. Deverá seguir o modelo de sacaria, isto é, costurado internamente (no avesso), no comprimento e em apenas uma das larguras de forma a manter o formato de um saco, medindo aproximadamente 50 x 70 cm.	**3.473**
50.	57435	Und	**Pano de prato 100% algodão medindo 70 cm x 47 cm na cor branca -** produzido em 100% algodão alvejado, na cor branca, medindo aproximadamente 47x70 cm, com bainha dupla, com ótima absorção.	**280**
51.	57437	Und	**Pano de prato atoalhado 100% algodão estampado medindo 40 x 65 cm -** Pano de prato atoalhado 100% algodão, com bainha dupla, trama fechada, macio, ótima absorção, estampas variadas, medidas aproximadas 40cm x 65cm.	**1.150**
52.	49354	Pct	**Prendedor de madeira para roupas com 12 unidades** prendedor de madeira pinus de reflorestamento e mola de metal.	**22**
53.	57439	Und	**Rodo de alumínio com borracha dupla de 40 cm com cabo de alumínio de 120 cm-** Rodo de alumínio com borracha dupla de 40 cm com cabo de alumínio 120 cm –rodo de alumínio contendo 02 borrachas, macias e flexíveis com espessura de 1 cm cada, cabo em alumínio medindo 120cm, com haste plástica para pendurar.	**317**
54.	57440	Und	**Rodo de alumínio com borracha dupla de 60 cm com cabo de alumínio de 120 cm** - Rodo de alumínio com borracha dupla de 60 cm com cabo de alumínio de 120 cm - rodo de alumínio contendo 02 borrachas, macias e flexíveis com espessura de 1 cm cada, cabo em alumínio medindo 120cm com haste plástica para pendurar.	**277**
55.	57441	Und	**Rodo base PVC 40 cm com borracha dupla cabo de madeira de 120 cm –** rodo base de PVC 40 cm com garras pontiagudas nas extremidades para melhor fixação do pano, contendo 2 borrachas, macias, flexíveis com espessura mínima de 1cm cada, cabo de madeira plastificado com rosca medindo aproximadamente 120cm.	**60**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

56.	57442	Und	**Rodo base PVC 60 cm com borracha dupla cabo de madeira de 120 cm –** rodo base de PVC 60 cm com garras pontiagudas nas extremidades para melhor fixação do pano, contendo 2 borrachas, macias, flexíveis com espessura mínima de 1cm cada, cabo de madeira plastificado com rosca medindo aproximadamente 120cm.	**10**
57.	57443	Und	**Sabão de coco em barra de 200 gramas** – sabão de coco em barra,glicerinado, testado dermatologicamente. Acondicionado em pacote com 5 unidades de 200 gramas cada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	**1.590**
58.	49357	Und	**Sabão em barra neutro glicerinado de 200 gramas** – Sabão em barra, glicerinado neutro, dermatologicamente testado, tendo em sua composição: Sebo bovino, óleo de coco, óleo de soja, hidróxido de sódio, glicerina, carbonato de sódio, cloreto de sódio, fragrância, corante, conservante e água. O produto deve espumar e não pode ficar mole em contato com a água. Pacote de 01 KG contendo 05 unidades de 200 gramas	**2.340**
59.	49514	Cx	**Sabão em pó 500 gramas** – Sabão em pó, tendo em sua composição pelo menos tensoativo aniônicos, tamponantes, coadjuvante, sinergista, corante, enzima, branqueador óptico, fragrância, água, alquil benzeno, sulfonato de sódio e lauril sulfato de sódio. Autorização da ANVISA, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem, embalagem com 500 gramas	**2.298**
60.	57444	Gl	**Sabonete líquido antisséptico de 5 litros --** Sabonete líquido antisséptico, aspecto físico viscoso, com fragrância suave, PH neutro, agentes emolientes e hidratante. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega e registro no Ministério da Saúde.	**415**
61.	57445	Fr	**Sabonete líquido cremoso anti-séptico triglosan sem aroma 800 ml – suporte em comodato -** Sabonete líquido cremoso anti-séptico, princípio ativo triglosan, sem aroma, apresentação em refil plástico descartável contendo 800 ml, para saboneteira. Marca dermolbacter ou similar. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega. A empresa ganhadora deverá fornecer suportes de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção.	**6.000**

62.	50161	Und	**Saponáceo com detergente em pó de 300 gramas** - Saponáceo em pó com detergente, com alta abrasividade, capaz de remover as sujeiras mais difíceis e dar brilho em porcelana e vidros, fragrância de pinho, embalagem de 300 gramas.	**432**
63.	57446	Und	**Vassoura de pelo em nylon com cabo de madeira revestido e base plástica 40x06x09 cm** vassoura de pelo em nylon, base plástica medindo aproximadamente 40x6x9cm, com cabo de madeira revestido em plástico, rosqueável, medindo aproximadamente 130cm.	**208**
64.	57447	Und	**Vassoura de piaçava nº 04 com cabo de madeira revestido** - vassoura de piaçava nº 04, cerdas flexíveis, cabo de madeira medindo aproximadamente 120 cm revestido de plástico, base de madeira revestido com folha de flandres sem rebarbas, produto de primeira qualidade.	**1.263**

ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

A entrega dos materiais dar-se-á **de acordo com a solicitação do setor,** no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

Os materiais serão entregues nos endereços abaixo:

UNIDADES	**SERVIDOR**
Atenção Farmacêutica HGL – Hospital Geral de Linhares NAPS – Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde UBS – Unidades Básicas de Saúde USL – Unidade Sanitária de Linhares	Almoxarifado da SEMUS localizado na Rua Cariacica nº 221, Bairro José Rodrigues Maciel CEP 29902 520 - (Lateral da BR 101, em frente a Viação Joana D'Arc, atrás da Agência do Banco do Brasil), em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial	Rua Augusto Pestana, nº 1.143 – Centro, Linhares-Es em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares	Rua da Conceição, ao lado da Ubs do Centro, próximo à Praça 22 de Agosto, em dias úteis no horário das 8h às 15h.
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Saúde Bucal	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
SEMUS - Secretaria Municipal de Saúde.	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araçá, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.
Central de Transportes	Avenida Prefeito Samuel Batista Cruz, Linhares-ES, BR 101, Próxima a Pianna Rural. Tel contato:3372

	2539, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Vigilância em Saúde	Av. Wilson Durão, 955, Bairro Três Barras, Cep: 29907 – 035, em dias úteis no horário das 8h ás 16h

Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

Os materiais terão **garantia** de no mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de entrega dos mesmos.

ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada pelos servidores abaixo relacionados, designados representantes da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverão atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento:

UNIDADES	SERVIDOR
Atenção Farmacêutica	Andréia Nespoli Vilaça
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Ana Maria Sartório Gava
HGL – Hospital Geral de Linhares	Valdiney Rogers Almeida
NAPS - Núcleo de Atenção às Políticas de Saúde	Egiani dos Santos Carvalho
Saúde Bucal	Itamar Francisco Teixeira
SEMUS - Secretaria Municipal de Saúde.	Alessandra da Mota Resende dos Santos
Central de Transportes	Gilmar Antonio Salvador
UBS – Unidades Básicas De Saúde	Gabriella G. Campo Dall'Orto Siqueira
USL – Unidade Sanitária Linhares CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares	Lucineri Ronchette Silva
Vigilância em Saúde	Adriana Andreata

GARANTIA E/OU VALIDADE DOS MATERIAIS

Os materiais terão garantia e/ou validade de no mínimo **12 (doze) meses**, contados a partir da data da entrega dos mesmos.

DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de **12 (Doze) meses,** contado do dia posterior à data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, na forma do parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93, **vedada a sua prorrogação**.

O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento, e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Termo de Referência, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.

DAS CONDIÇÕES E DOS PRAZOS DE PAGAMENTO

A Contratante pagará à Contratada pelos materiais adquiridos, em até **30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprido o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

3.1 - A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos itens deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.3.

3.2 - O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

3.3 – A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;

Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;

Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

3.4 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.
Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supere o prazo de um ano.

Não será concedida a revisão quando:

Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.
O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subseqüente ao da publicação.

A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO
A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado observado a ordem de classificação.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
São obrigações da contratante:
Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes no Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

Comunicar à contratada, por escrito, sobre as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, em até 30 (trinta) dias após a certificação das Notas Fiscais, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Edital e seus anexos;

São obrigações da contratada:
A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

Comunicar à contratante, no prazo de 24 horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Fornecer suportes de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção.

DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS
A empresa arrematante, **OBRIGATORIAMENTE** deverá apresentar amostra para análise técnica do material cotado (01 unid. de cada item), sem ônus para a SEMUS, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando a ordem de classificação;

As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde de Linhares situada á Avenida Cerejeira, nº 280, complexo Prima Citá, Torre II – 9º andar, sala 913 (setor de compras), Bairro Movelar – Linhares-ES, ao lado do Shopping Patiomix, nos horários
de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.

As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc.) serão reprovadas. Após a análise técnica do material a amostra não será devolvida ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento para conferência posterior a entrega, e não poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS
Os licitantes deverão apresentar em sua proposta, a **MARCA** do objeto ofertado.

Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

JUSTIFICATIVA DO REGISTRO DE PREÇOS
Informamos que a licitação será um Registro de Preços.

Conceituando que, o **"O SRP é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços, objetivando contratações futuras pela Administração Pública".**
Justifica-se o Registro de Preços, **Considerando a Lei nº8. 666/93:**

Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão: [...]

II - ser processadas através de sistema de registro de preços; [...]

§3º O sistema de Registro de Preços será regulamentadas por Decreto atendidas as peculiaridades regionais, observadas as seguintes condições:
[...] III - validade do Registro de Preços não superior a um ano.
Justifica-se a aquisição a aquisição através sistema de Registro de Preços por sua grande valia, pois propicia mecanismos para a melhoria da gestão, do controle de estoque, da aquisição de forma programada principalmente efetiva, alcançado os princípios constitucionais da economicidade e eficiência, pois mostra ser um modo inteligente de aquisição de bens / serviços para o Município.

Insta ressaltar, que através do Sistema de Registro de Preços a Administração Pública economiza tempo, espaço, pessoal e recursos, pois, muitas vezes, por um só procedimento, realiza-se a aquisição de itens variados, aumentando, inclusive, o poder de negociação na hora da compra.

DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO
O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

JUSTIFICANDO QUE A ESCOLHA DO LICITANTE DECLARADO VENCEDOR SERÁ O QUE APRESENTAR O MENOR PREÇO POR ITEM E QUE ATENDA EM TOTAL AS DECRIÇOES, QUALIDADES DO PRODUTO E EXIGENCIAS EDITALICIAS.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA
Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes compatíveis em características, quantidades e prazos, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora.

Linhares-ES, 27 de Setembro de 2021.

Saulo Rodrigues Meirelles
Secretário Municipal de Saúde.
Fundo Municipal de Saúde
Linhares-ES

José Tobias Carleti Jovita
Diretor de Assistência Farmaceutica
Linhares-ES

José Edgar Monti
Superintendente Especial de Vigilância em Saúde –
Linhares-ES

Itamar Francisco Teixeira
Presidente CMS - Conselho

Itamar Francisco Teixeira
Diretor de Departamento de

Municipal de Saúde
Linhares-ES

Saúde Bucal - DESAB

Kelly Roberta Azevedo dos Santos
Diretora de Unidades Básicas de Saúde
Linhares-ES

Valdiney Rogers Almeida
Diretor Administrativo
Hospital Geral de Linhares

Valdir Rottemberg Filho
Chefe de Serviços Gerais da SEMUS
Linhares-ES

Gilmar Antonio Salvador
Diretor de Departamento de Transportes
SEMUS - Linhares

Kessy Bonicenha Brunetti
Diretora NAPS – Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde – Linhares

Lucineri Ronchette Silva
Diretora Unidade Sanitária de Linhares – ULS III/CAPSII/ CEFIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

RELAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM ENTREGUES

ÍTEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ÁGUA SANITARIA EM EMBALAGEM DE 1000 ML Água Sanitária embalagem de 1000 ml – solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12(doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	FR	2.034	R$ 2,17	R$ 4.413,78
2	ÁGUA SANITARIA EM EMBALAGEM DE 5 LITROS Água Sanitária – frasco de 5 Litro – solução aquosa à base de hipoclorito de sódio ou cálcio, teor de cloro ativo 2% pp a 2,5% pp. Produto biodegradável, bactericida e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	FR	4.000	R$ 8,00	R$ 32.000,00
3	ALCOOL ETILICO HIDRATADO DE 70% COM 1000 ML Álcool Hospitalar - Etílico Hidratado com concentração de 70% INPN, Embalagem: frasco com 1000 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 24 meses, e identificação do INMETRO. Com Tampa Rosqueável. A validade do produto não poderá ser inferior a 24 meses contados a partir da data da entrega.	FR	1.100	R$ 9,63	R$ 10.593,00
4	ALCOOL EM GEL A 70% ANTISSEPTICO DE MAOS COM VALVULA PUMP COM 500ML (420GR) ÁLCOOL EM GEL A 70% ANTISSÉPTICO DE MÃOS COM VÁLVULA PUMP, FRASCO CONTENDO NO MINIMO 500 ML (420 GRAMAS). Álcool em gel a 70 % antisséptico de mãos, frasco contendo no minimo 500 ml (420 gramas) com Válvula Pump. Composição: álcool etílico hidratado, água deionizada, neutralizante, espessante e desnaturante. Aprovada pelo INMETRO, constando os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, validade e registro no ministério da saúde.	FR	680	R$ 11,04	R$ 7.507,20
5	AMACIANTE DE ROUPAS EMBALAGEM DE 02 LITROS COM FRAGRANCIA FLORAL	UND	556	R$ 6,56	R$ 3.647,36
6	AMACIANTE DE ROUPA EM EMBALAGEM DE 5 LITROS FRAGRANCIA FLORAL Amaciante de roupa embalagem com 5 litros fragrância floral. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995.	FR	50	R$ 19,73	R$ 986,50
7	APARELHO DE BARBEAR DESCARTAVEL COM 2 LÂMINA E FITA LUBRIFICANTE aparelho de barbear com duas lâminas paralelas, cabo plástico com textura antideslizante, cartucho com fita lubrificante, para pele sensível.	UND	2.050	R$ 2,43	R$ 4.981,50
8	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO CURTO TAMANHO 36 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 36.	PR	31	R$ 45,62	R$ 1.414,22
9	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO CURTO TAMANHO 38 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 38.	PR	46	R$ 45,62	R$ 2.098,52

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

10	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO CURTO TAMANHO 40 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 40.	PR	46	R$ 45,62	R$ 2.098,52
11	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO CURTO TAMANHO 42 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 42.	PR	62	R$ 45,62	R$ 2.828,44
12	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO CURTO TAMANHO 45 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano curto, na cor branca, tamanho 45.	PR	40	R$ 45,62	R$ 1.824,80
13	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 34 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 34. (par)	PR	10	R$ 59,34	R$ 593,40
14	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 36 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 36.	PR	150	R$ 59,34	R$ 8.901,00
15	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 38 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 38.	PR	100	R$ 59,34	R$ 5.934,00
16	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 40 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 40.	PR	100	R$ 59,34	R$ 5.934,00
17	BOTINA DE BORRACHA PVC ANTIDERRAPANTE CANO LONGO TAMANHO 42 NA COR BRANCA Botina de borracha/PVC, solado antiderrapante ressaltado, cano longo, na cor branca, tamanho 42.	PR	100	R$ 59,34	R$ 5.934,00
18	DESENTUPIDOR MANUAL PARA VASO SANITARIO EM BORRACHA FLEXIVEL NA COR PRETA Desentupidor Manual para vaso sanitário - material borracha flexível e resistente na cor preta, medidas aproximadas: 15cm de diâmetro e 10cm de altura. Cabo de madeira revestido em plástico, rosqueável, medindo aproximadamente 60cm. (unid)	UND	2	R$ 9,65	R$ 19,30
19	DESINFETANTE PARA USO GERAL FRAGRANCIA DIVERSAS COM 500 ML Desinfetante, aspecto físico líquido, frasco com 500 ml, fragrância pinho, floral ou eucalipto, acondicionado em caixa com 12 frascos. Aplicação: desinfetante e germicida. O produto deverá apresentar: rótulo indicando data de validade mínima de 12 (doze) meses, dados do fabricante, marca, princípio ativo e composição do produto e conteúdo líquido. Embalagem individual, em plástico flexível e resistente (que não estoure no empilhamento de acordo com ABNT/NBR 13390: 05/1995. Registro na ANVISA.	FR	3.986	R$ 3,48	R$ 13.871,28
20	DESINFETANTE LIQUIDO USO GERAL FRAGRANCIA EUCALIPTO GALAO COM 5 LITROS Desinfetante liquido com fragrância eucalipto, ação fungicida e germicida, acondicionado em galão de 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	GL	1.000	R$ 11,19	R$ 11.190,00
21	DESINFETANTE PARA USO GERAL A BASE DE HIPOCLORITO DE SODIO CLORO 1% GALAO DE 5 LITROS Desinfetante para uso geral a base de hipoclorito de sódio, com teor ativo de cloro 1%, com certificado de ensaio de avaliação de atividade antimicrobiana que comprove ação satisfatória de solução a 1% (1 parte para água) para staphylococcus gureus, samonella cloleraesuis, pseudômonas aeroginosas com tempo de ação mínima de 10 minutos. O produto deve ter registro na ANVISA. Galão de 5 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da	GL	20.000	R$ 23,49	R$ 469.800,00

	data de entrega.				
22	DETERGENTE LIQUIDO BIODEGRADAVEL NEUTRO DE 500 ML Detergente líquido biodegradável, consistente, aroma neutro, frasco de 500 ml, acondicionado em caixa de 24 frascos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e, validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	FR	4.226	R$ 1,97	R$ 8.325,22
23	ESCADA DOMESTICA ARTICULADA EM ALUMINIO COM 5 DEGRAUS Escada doméstica articulada em alumínio com 5 degraus - Escada em alumínio com cinco graus articuláveis, com trava de segurança em nylon para manter as pernas fixas pés antiderrapantes fita de segurança ponteiras de acabamento em polipropileno.	UND	2	R$ 174,63	R$ 349,26
24	ESCOVA DENTAL ADULTO COM CERDAS MEDIAS Escova dental adulto, com cerdas médias, embaladas individualmente,	UND	200	R$ 2,36	R$ 472,00
25	ESCOVA SANITARIA EM PLASTICO COM CERDA EM NYLON CABO MEDINDO 38 CM E SUPORTE Escova sanitária em plástico com suporte - com cerda em nylon, cabo medindo aproximadamente 38 cm, suporte com base de sustentação em Plástico resistente.	UND	180	R$ 8,02	R$ 1.443,60
26	ESCOVA PLASTICA TAMANHO PEQUENO COM CERDAS DE NYLON E CABO ANATOMICO Escova com base de plástico rígido, tamanho pequeno, cerdas de nylon, flexíveis e macias, cabo anatômico.	UND	370	R$ 4,99	R$ 1.846,30
27	ESCOVA MULTIUSO DE MAO EM PLASTICO COM FORMATO ANATOMICO TAMANHO GRANDE Escova multiuso de mão em plástico com formato anatômico tamanho grande – Base de plástico rígido, cerdas em polipropileno resistente.	UND	175	R$ 6,18	R$ 1.081,50
28	ESPONJA DE LA DE ACO DE 60 GRAMAS COM 8 UND Esponja de lã de aço de 60 gramas com 8 unidades - Esponja de lã em carbono, 100% ecológico, biodegradável, embalagem com peso mínimo de 60 gramas, pacote com 08 unidades.	PCT	260	R$ 2,85	R$ 741,00
29	ESPONJA DUPLA FACE EM POLIURETANO E FIBRA SINTETICA COM ABRASIVO DE 110 X 75 X 20 MM Formato retangular, poliuretano e fibra sintética verde e amarelo	UND	4.178	R$ 1,92	R$ 8.021,76
30	FLANELA DE ALGODAO DE 40 X 60 CM NA COR BRANCA Flanela 100% algodão, na cor branca, acabamento em overlock nas bordas, embaladas individualmente, com etiqueta de identificação, medidas aproximadas de 40cm x 60 cm.	UND	900	R$ 3,76	R$ 3.384,00
31	FLANELA DE ALGODAO DE 40 X 60 CM NA COR AMARELA Flanela 100% algodão, na cor amarela, acabamento em overlock nas bordas, embaladas individualmente, com etiqueta de identificação, medidas aproximadas de 40cm x 60 cm.	UND	900	R$ 3,76	R$ 3.384,00
32	FOSFORO TIPO EXTRA LONGO MACO COM 10 CAIXAS COM 50 PALITOS CADA Fósforo corpo de madeira, tipo extra longo, pacote contendo 10 caixas contendo 50 palitos cada.	MÇ	124	R$ 5,77	R$ 715,48
33	HIPOCLORITO DE SODIO COM CONCENTRACAO DE 5% EM GALAO DE 5 LITROS Hipoclorito de sódio com concentração de 5% p/p galão 5 litros – Cloro liquido para uso geral composto por hipoclorito de sódio e água – Teor de cloro ativo com concentração de 5% p/p. Registro da ANVISA, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem. Validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	GL	170	R$ 17,23	R$ 2.929,10
34	INSETICIDA AEROSOL EM EMBALAGEM DE 450 ML CITRONELA Inseticida Aerossol Citronela oferece proteção por até 12 horas (baseado em teste de eficácia residual) e é eficaz contra moscas, pernilongos, mosquitos (incluindo o mosquito da Dengue, Zika e	UND	1.356	R$ 13,40	R$ 18.170,40

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

	Chikungunya), muriçocas, baratas, aranhas e pulgas. Transflutrina 0,02%, Imiprotrina 0,02%, Cipermetrina 0,05%, solvente, antioxidante, a base de água, emulsificante, veículo, propelentes e mascarante. Embalagem com 450 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.				
35	LIMPA ALUMINIO 500 ML. COMPOSIÇÃO DO PRODUTO: COMPOSTO BIODEGRADÁVEL, AGENTES ÁCIDO-OXIDANTES, CONSERVANTE, VEÍCULO, CORANTE E ESPESSANTE. ALCALINIDADE: PRODUTO ÁCIDO - PH 01	FR	560	R$ 3,68	R$ 2.060,80
36	LIMPADOR MULTIUSO PARA LIMPEZA PESADA FRAGRANCIA LAVANDA COM 500 ML Limpador Multiuso 4 em 1, prático e eficiente que limpa, higieniza, perfuma e desengordura ambientes em geral, fragrância lavanda	UND	482	R$ 4,27	R$ 2.058,14
37	LIMPADOR DE VIDROS COM BICO PULVERIZADOR DE 500 ML.	FR	610	R$ 3,74	R$ 2.281,40
38	LUVA DE BORRACHA NATURAL (LATEX) ANTIDERRAPANTE TAMANHO P NA COR VERDE Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho P, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, embalagem contendo 01 par.	PR	225	R$ 4,99	R$ 1.122,75
39	LUVA DE BORRACHA NATURAL (LATEX) ANTIDERRAPANTE TAMANHO M NA COR VERDE Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho M, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, embalagem contendo 01 par.	PR	644	R$ 4,99	R$ 3.213,56
40	LUVA DE BORRACHA NATURAL (LATEX) ANTIDERRAPANTE TAMANHO G NA COR VERDE Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em procedência natural, verde, lubrificante com talco, tamanho G, medindo aproximadamente 310 mm de comprimento x 0,55 mm de espessura, série 250, embalagem contendo 01 par.	PR	525	R$ 4,99	R$ 2.619,75
41	LUVA MULTIUSO EM LATEX NATURAL ANTIDERRAPANTE ANATOMICA COM INTERIOR EM ALGODAO FLOCADO TAMANHO M Luva de látex para proteção e segurança, resistência química e mecânica, punhos superlongos com bordas dobradas (arredondadas) que garantem máxima proteção e a palma antiderrapante. Interior em algodão flocado que proporciona maior firmeza de movimentos. Desenvolvida em látex sintílicos, não causam alergia a pessoas sensíveis as proteínas do látex natural, tem a vantagem de ter o interior clorinado q/ facilita o calçamento. Tamanho: M	PR	350	R$ 12,50	R$ 4.375,00
42	LUVA MULTIUSO EM LATEX NATURAL ANTIDERRAPANTE ANATOMICA COM INTERIOR EM ALGODAO FLOCADO TAMANHO G Luva de látex para proteção e segurança, resistência química e mecânica, punhos superlongos com bordas dobradas (arredondadas) que garantem máxima proteção e a palma antiderrapante. Interior em algodão flocado que proporciona maior firmeza de movimentos. Desenvolvida em látex sintílicos, não causam alergia a pessoas sensíveis as proteínas do látex natural, tem a vantagem de ter o interior clorinado q/ facilita o calçamento. Tamanho: G	PR	450	R$ 12,50	R$ 5.625,00

43	LUVA NITRILICA COM INTERIOR EM ALGODAO FLOCADO TAMANHO G NA COR VERDE Luva nitrílica, TAM. G - espessura de 6mm, comprimento de 70 cm, interior de algodão flocado, punho com bordas dobradas (arredondadas), cor verde. Certificado de aprovação (Ca) do TEM impresso na embalagem e no produto. Registro da ANVISA.	PR	36	R$ 28,30	R$ 1.018,80
44	LUVA NITRILICA COM INTERIOR EM ALGODAO FLOCADO TAMANHO M NA COR VERDE Luva nitrílica, TAM. M - espessura de 6mm, comprimento de 70 cm, interior de algodão flocado, punho com bordas dobradas (arredondadas), cor verde. Certificado de aprovação (Ca) do TEM impresso na embalagem e no produto. Registro da ANVISA.	PR	36	R$ 28,30	R$ 1.018,80
45	ODORIZADOR DE AMBIENTE EM AEROSSOL DE 400 ML FRAGRANCIA LAVANDA Odorizador de ambiente em aerossol com fragrância suave de lavanda, não contendo CFC – clorofluorcarbonato, em frasco de 400 ml – Acondicionado em caixa de 12 unidades. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UND	1.532	R$ 8,91	R$ 13.650,12
46	PA COLETORA DE LIXO EM METAL GALVANIZADO COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE 60 CM Pá coletora de lixo, material coletor de metal galvanizado, com base horizontal (rente ao chão), cabo longo de madeira revestido, com aproximadamente 60 cm de comprimento.	UND	63	R$ 11,13	R$ 701,19
47	PA COLETORA DE LIXO EM MATERIAL PLASTICO COM CABO DE MADEIRA DE 80 CM Pá coletora de lixo, material coletor de plástico, com base horizontal (rente ao chão), cabo longo de madeira revestido, com aproximadamente 80 cm de comprimento.	UND	40	R$ 9,10	R$ 364,00
48	PANO MULTIUSO ABSORVENTE DESCARTAVEL PARA LIMPEZA ROLO COM APROXIMADAMENTE 33 CM X 300 M Panos de limpeza absorventes multiuso, descartáveis com agentes anti bactérias, para limpeza pesada, rolo com aproximadamente 300 x 33 cm.	RL	120	R$ 165,05	R$ 19.806,00
49	PANO DE CHAO ALVEJADO EM ALGODAO MEDINDO 50 X 70 CM Pano de chão alvejado, 100% algodão, tramas fechadas, alta absorção. Deverá seguir o modelo de sacaria, isto é, costurado internamente (no avesso), no comprimento e em apenas uma das larguras de forma a manter o formato de um saco, medindo aproximadamente 50 x 70 cm.	UND	3.473	R$ 4,23	R$ 14.690,79
50	PANO DE PRATO 100% ALGODAO MEDINDO 47 X 70 CM NA COR BRANCA Produzido em 100% algodão alvejado, na cor branca, medindo aproximadamente 47x70cm, com bainha dupla, com ótima absorção.	UND	280	R$ 4,10	R$ 1.147,07
51	PANO DE PRATO ATOALHADO 100% ALGODAO ESTAMPADO MEDINDO 40 X 65 CM Pano de prato atoalhado 100% algodão, com bainha dupla, trama fechada, macio, ótima absorção, estampas variadas, medidas aproximadas 40cm x 65cm.	UND	1.150	R$ 5,32	R$ 6.118,00
52	PRENDEDOR DE MADEIRA PARA ROUPAS COM 12 UND prendedor de madeira pinus de reflorestamento e mola de metal.	PCT	22	R$ 3,20	R$ 70,40
53	RODO DE ALUMINIO COM BORRACHA DUPLA DE 40 CM COM CABO DE ALUMINIO DE 120 CM Rodo de alumínio com borracha dupla de 40 cm com cabo de alumínio 120cm – rodo de alumínio contendo 02 borrachas, macias e flexíveis com espessura de 1 cm cada, cabo em alumínio medindo 120cm, com haste plástica para pendurar.	UND	317	R$ 26,80	R$ 8.495,60

54	RODO DE ALUMINIO COM BORRACHA DUPLA DE 60 CM COM CABO DE ALUMINIO DE 120 CM Rodo de alumínio com borracha dupla de 60 cm com cabo de alumínio de 120 cm - rodo de alumínio contendo 02 borrachas, macias e flexíveis com espessura de 1 cm cada, cabo em alumínio medindo 120cm com haste plástica para pendurar.	UND	277	R$ 34,94	R$ 9.678,38
55	RODO BASE PVC 40 CM COM BORRACHA DUPLA CABO DE MADEIRA DE 120 CM Rodo base de PVC 40 cm com garras pontiagudas nas extremidades para melhor fixação do pano, contendo 2 borrachas, macias, flexíveis com espessura mínima de 1cm cada, cabo de madeira plastificado com rosca medindo aproximadamente 120cm.	UND	60	R$ 15,95	R$ 957,00
56	RODO BASE PVC 60 CM COM BORRACHA DUPLA CABO DE MADEIRA DE 120 CM Rodo base de PVC 60 cm com garras pontiagudas nas extremidades para melhor fixação do pano, contendo 2 borrachas, macias, flexíveis com espessura mínima de 1cm cada, cabo de madeira plastificado com rosca medindo aproximadamente 120cm.	UND	10	R$ 15,27	R$ 152,70
57	SABAO DE COCO EM BARRA DE 200 GRAMAS Sabão de coco em barra, glicerinado, testado dermatologicamente. Acondicionado em pacote com 5 unidades de 200 gramas cada. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	UND	1.590	R$ 2,11	R$ 3.354,90
58	SABAO EM BARRA NEUTRO GLICERINADO DE 200 GR Sabão em barra, glicerinado neutro, dermatologicamente testado, tendo em sua composição: Sebo bovino, óleo de coco, óleo de soja, hidróxido de sódio, glicerina, carbonato de sódio, cloreto de sódio, fragrância, corante, conservante e água. O produto deve espumar e não pode ficar mole em contato com a água. Pacote de 01 KG contendo 05 unidades de 200 gramas.	UND	2.340	R$ 2,09	R$ 4.890,60
59	SABAO EM PO DE 500 GR Sabão em pó, tendo em sua composição pelo menos tensoativo aniônicos, tamponantes, coadjuvante, sinergista, corante, enzima, branqueador óptico, fragrância, água, alquil benzeno, sulfonato de sódio e lauril sulfato de sódio. Autorização da ANVISA, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem, embalagem com 500 gramas	CX	2.298	R$ 4,71	R$ 10.823,58
60	SABONETE LIQUIDO ANTISSEPTICO DE 5 LITROS Sabonete líquido antisséptico, aspecto físico viscoso, com fragrância suave, PH neutro, agentes emolientes e hidratante. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega e registro no Ministério da Saúde.	GL	415	R$ 42,66	R$ 17.703,90
61	SABONETE LIQUIDO CREMOSO ANTI-SEPTICO TRIGLOSAN SEM AROMA 800 ML COM SUPORTE EM COMODATO Sabonete líquido cremoso anti-séptico, princípio ativo triglosan, sem aroma, apresentação em refil plástico descartável contendo 800 ml, para saboneteira. Marca dermol bacter ou similar. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote e validade mínima de 12 (doze) meses a partir da data de entrega.A empresa ganhadora deverá fornecer 803 (oitocentos e três) unidades de suporte saboneteira de alta resistência em material ABS com reservatório; em regime de comodato com instalação e manutenção: 400 unidades HGL; 400 unidades UBS; 3 unidades Transportes.	FR	6.000	R$ 80,87	R$ 485.220,00
62	SAPONACEO COM DETERGENTE EM PO DE 300 GRAMAS Saponáceo em pó com detergente, com alta abrasividade, capaz de remover as sujeiras mais difíceis e dar brilho em porcelana e vidros,	UND	432	R$ 5,55	R$ 2.397,60

	fragrância de pinho, embalagem de 300 gramas.				
63	VASSOURA DE PELO EM NYLON COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO E BASE PLASTICA 40 X 06 X 09 CM Vassoura de pelo em nylon, base plástica medindo aproximadamente 40x6x9cm, com cabo de madeira revestido em plástico, rosqueável, medindo aproximadamente 130cm.	UND	208	R$ 12,60	R$ 2.620,80
64	VASSOURA DE PIACAVA Nº 4 COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO Vassoura de piaçava nº 04, cerdas flexíveis, cabo de madeira medindo aproximadamente 120 cm revestido de plástico, base de madeira revestido com folha de flandres sem rebarbas, produto de primeira qualidade.	UND	1.263	R$ 13,89	R$ 17.543,07
VALOR TOTAL					R$ 1.293.214,14

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ----------/2021.
PREGÃO ELETRÔNICO FMS Nº --------/2021
PROCESSO Nº ...../20----
INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE .....

O Município de Linhares através da Secretaria Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público, com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado por seu, Secretário(a) Municipal de Saúde, inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº __, bairro, Cidade/UF, CEP nº _____, neste ato representado legalmente pelo Sr. _____, RG nº _____ (Órgão Expedidor), CPF nº _____, denominado FORNECEDOR, resolvem firmar esta Ata de Registro de Preços, considerando o julgamento do Procedimento de Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico FMS nº _____/2021, Processo nº ----------/20---, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 755, de 28 de junho de 2017, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto a aquisição de materiais de consumo (limpeza)**,** destinados aos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico FMS Nº -----/2021 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº ----------/20---**, conforme relação anexa.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações e as quantidades constam no ANEXO desta Ata;

2.2. O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período, de acordo com o artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

2.3. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do fornecimento, como transporte, mão de obra, encargos sociais, seguros, impostos e taxas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre o mesmo;

2.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a realização de licitação específica para a contratação pretendida ou promoção de contratação direta;

2.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá justificar o motivo da não utilização do registro de preços e será assegurada ao beneficiário do registro preferência para contratação em igualdade de condições.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

CLÁUSULA TERCEIRA - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

3.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

3.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá, da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA

4.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

CLAUSULA QUINTA - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU TERMO DE CONTRATO

5.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização dos materiais com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

5.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

5.3. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços a Contratada com preços registrados a qualquer momento PODERÁ ser convocado para assinar um Contrato referente ao processo nº ----------/20--- – Pregão Eletrônico FMS nº ------/2021.

5.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o ÓRGÃO GERENCIADOR para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico (email), para que seja assinado no **prazo de 05 (cinco) dias corridos**, a contar da data de seu recebimento;

5.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Contratada, desde que aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

5.6. Se o Fornecedor, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação do certame, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação de preço e comprovada a manutenção dos requisitos de habilitação, celebrar o Contrato;

5.7. O Fornecedor que se recusar a assinar o Contrato estará sujeito às penalidades previstas no Edital e no Termo de Referência.

5.8. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) fornecimento(s) registrado(s), cabendo a Administração promover as negociações junto a Contratada;

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o Fornecedor para negociar a redução dos preços tendo como referência os valores praticados pelo mercado;

65.3. O Fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

6.4. Considerando a ordem de classificação no certame, os fornecedores serão convocados para a redução de seus preços em relação aos valores praticados no mercado;

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

6.5.1. liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da solicitação de fornecimento, caso em que não haverá aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá revogar a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

6.7. O Fornecedor terá cancelado o registro de seus preços, quando:

6.7.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.7.2. não assinar o Contrato, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.7.4. nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Processo nº --------/20-----

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das previsões da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público;

6.9.2.a pedido do Fornecedor, antes do pedido de fornecimento.

6.10. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, que deverão ser devidamente comprovados.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES GERAIS

7.1. As condições gerais de fornecimento, tais como os prazos e critérios recebimento, as obrigações da Administração e do Fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e Contrato Administrativo.

Linhares (ES), ------ de ---------- de 2021.

Município de Linhares – ES

Secretaria Municipal de ----------

Contratante

Nome da Empresa

FORNECEDOR

PROPOSTA COMERCIAL

1. Planilha de Formação de Preços

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1.						
2.						
TOTAL ESTIMADO DOS MATERIAIS						

Os valores unitários e totais da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta: _____

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

Razão Social:_____

CNPJ: _____

Endereço:_____

Telefones: _____

FAX: _____

E-mail: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Nome do representante legal para assinatura do contrato: _____

CPF: _____ Ident. _____

Domicilio e cargo na empresa _____

Profissão: _____

Local/Data: _____

_____

Assinatura do Representante Legal

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Para fins de participação na licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico FMS nº /2021, a(o) *(nome da Empresa)*, Inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº , sediada (o) *(Endereço completo)*, declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declara ainda a intenção de usufruir, caso necessite, do prazo de regularização fiscal previsto nos artigos 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, estando ciente de que a não regularização da documentação no prazo previsto implicará de cadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

Linhares, _____ de _____ de _____.

_____
(sócio administrador)

_____
(contador da empresa)

ANEXO V – PREGÃO ELETRONICO FMS Nº 059/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO

SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVA PARA HABILITAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO

_____(nome da empresa), CNPJ Nº_____,sediada na _____(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Linhares-ES, de de 2021

NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

ANEXO VI – PREGÃO ELETRONICO FMS Nº 059/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO

(INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO DE PESSOAL, CONFORME DETERMINA O INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI N.º 9.854/99, REGULAMENTADA PELO DECRETO N.º 4.358/02);

_____ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Linhares - ES, de de 2021.

(REPRESENTANTE LEGAL)

ANEXO VII – PREGÃO ELETRONICO FMS Nº 059/2021

(MINUTA) CONTRATO Nº ____ / 2021 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -------/2021

Aos ---------- dias do mês de ---------- do ano de dois mil e vinte e um, o Município de Linhares-ES, devidamente representado e assistido, e a empresa ---------- por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens anexos discriminado, com seu respectivo desconto.

Por este instrumento particular de contrato que entre si fazem, de um lado o Município de LINHARES,ES, pessoa jurídica de Direito Público, com sede à Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares - ES, devidamente inscrito no C.N.P.J (MF) sob o nº ----------, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de....., portador do CPF (MF) nº --------, residente e domiciliado(a) à ----------, neste instrumento denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, do outro, a empresa ----------, estabelecida à----------, devidamente inscrita no CNPJ (MF) nº ----------, representada legalmente neste ato pelo Sr (a) ----------, portador(a) do CPF (MF) n° -------, residente e domiciliado(a) à ----------, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento datado de -----, referente ao Pregão Eletrônico FMS Nº -----/2021, devidamente homologado pela Secretaria Municipal de ....., no processo nº ...../20---, têm entre si, justos e contratados, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei N 10.520/2002, Decreto n.º 10.024/2019 e Lei n. 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de materiais de consumo (limpeza), destinados a atender os diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico FMS Nº ----/2021 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº _____/20___,** conforme proposta anexa.

PARÁGRAFO ÚNICO - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Os materiais obedecerá ao estipulado neste Contrato e às disposições da Lei n.º 8.666/93, à qual encontra-se vinculado, bem como às disposições contidas na Licitação Pregão Eletrônico FMS Nº ----/2021, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA e dirigida à CONTRATANTE, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrarie.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

2.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

b) fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita entrega dos materiais;

c) promover, por meio do servidor designado pela Secretaria competente, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;

d) efetuar o pagamento à empresa contratada, até 30 (trinta) dias, após a certificação das Notas Fiscais pela Secretaria Municipal Saúde, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Termo de Referência.

e) Efetuar periodicamente no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados na presente ata.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A CONTRATADA obriga-se a entrega dos materiais obedecendo rigorosamente o disposto no edital do Pregão Eletrônico FMS Nº ----/2021, que, independentemente de transcrição, faz parte integrante e complementar deste contrato.

3.2. A CONTRATADA obriga-se, ainda, a:

a) Entregar os fornecimentos conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa.

b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

c) Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho.

d) Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoais ou materiais, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados.

e) Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município.

f) Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Saúde, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato.

g) Emitir, Nota fiscal/fatura discriminativa contendo os serviços prestados, devidamente atestados por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

h) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

i) Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos.

j) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.

k) Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

l) Fornecer suportes de saboneteira de alta resistência em material ABS; em regime de comodato com instalação e manutenção.

CLAUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

4.1. A execução do contrato será acompanhada por servidores abaixo relacionados**,** designados representantes da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar à execução do objeto contratado, observadas as disposições deste contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

UNIDADES	**SERVIDOR**
Atenção Farmacêutica	Andréia Nespoli Vilaça
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Ana Maria Sartório Gava
HGL – Hospital Geral de Linhares	Valdiney Rogers Almeida
NAPS - Núcleo de Atenção às Políticas de Saúde	Egiani dos Santos Carvalho
Saúde Bucal	Itamar Francisco Teixeira
SEMUS - Secretaria Municipal de Saúde.	Alessandra da Mota Resende dos Santos
Central de Transportes	Gilmar Antonio Salvador
UBS – Unidades Básicas De Saúde	Gabriella G. Campo Dall'Orto Siqueira
USL – Unidade Sanitária Linhares CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares	Lucineri Ronchette Silva
Vigilância em Saúde	Adriana Andreata

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E PAGAMENTO

5.1. O preço global do fornecimento é de R$ _____ (_____),conforme proposta comercial de preços unitários da contratada, constante da Planilha de Formação de Preços do termo de referência Edital, apresentada pela contratada, anexada ao presente contrato.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento, à CONTRATADA, pelos produtos efetivamente fornecidos, de acordo com a importância constante da respectiva nota fiscal/fatura

O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0, 00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

I = 0, 00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, do Processo, do Empenho e da Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O CONTRATANTE, na condição de TOMADORA DOS SERVIÇOS, reterá o ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza) de todos os prestadores de acordo com a lista de serviços contida na Lei Complementar nº 10/2011, Lei Complementar nº 012/2012, Decreto nº 1246/2013 e Lei Complementar nº 046/2017.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

PARÁGRAFO QUARTO

Não serão aceitas cobranças realizadas através de títulos colocados em cobrança através de banco ou outra instituição do gênero.

PARÁGRAFO QUINTO

Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

O reajuste será realizado por apostilamento

CLÁUSULA SEXTA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

6.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

6.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesas específicas constará na respectiva Nota de Empenho.

PARÁGRAFO ÚNICO

Para a cobertura das despesas relativas ao presente contrato, serão emitidas Notas de Empenho, à conta das dotações especificadas nesta cláusula.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO

7.1. O contrato terá sua vigência no **período de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

7.2. O contrato estará vigente a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE:

8.1 A entrega dos materiais dar-se-á **de acordo com a solicitação do setor,** no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

8.1.1 Os materiais serão entregues nos endereços abaixo:

UNIDADES	SERVIDOR
Atenção Farmacêutica HGL – Hospital Geral de Linhares NAPS – Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde UBS – Unidades Básicas de Saúde USL – Unidade Sanitária de Linhares	Almoxarifado da SEMUS localizado na Rua Cariacica nº 221, Bairro José Rodrigues Maciel CEP 29902 520 - (Lateral da BR 101, em frente a Viação Joana D'Arc, atrás da Agência do Banco do Brasil), em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial	Rua Augusto Pestana, nº 1.143 – Centro, Linhares-Es em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CEFIL – Centro Fisioterapia De Linhares	Rua da Conceição, ao lado da Ubs do Centro, próximo à Praça 22 de Agosto, em dias úteis no horário das 8h às 15h.
CMS – Conselho Municipal de Saúde	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Saúde Bucal	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
SEMUS - Secretaria Municipal de Saúde.	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araçá, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.
Central de Transportes	Avenida Prefeito Samuel Batista Cruz, Linhares-ES, BR 101, Próxima a Pianna Rural. Tel contato:3372 2539, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
Vigilância em Saúde	Av. Wilson Durão, 955, Bairro Três Barras, Cep: 29907 – 035, em dias úteis no horário das 8h ás 16h

8.2 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

8.3 O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

8.4 Os materiais terão **garantia** de no mínimo de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de entrega dos mesmos.

8.5. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

8.6. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.7. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO

9.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados nos artigos 58, I, e 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Se a Contratada descumprir as condições deste Contrato ficará sujeita às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e Decreto n.º 10.024/2019, como falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

10.1.1. Advertência - nos casos de:

a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;

b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

10.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;

b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;

c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

10.1.3. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Linhares/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não mantiver a proposta;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
e-mail: licitacao.compras@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;

10.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes

10.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

.10.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

10.4.1. O recurso será dirigido a autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

10.5. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DO DESCONTO DO VALOR DA MULTA

As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente da Contratante, dentro de 05 (cinco) dias a contar da intimação, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Poderá o presente contrato ser rescindido no todo ou em parte, a qualquer momento, caso ocorram os motivos constantes dos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

12.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Estado, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, correndo as despesas por conta da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. As controvérsias decorrentes deste contrato serão dirimidas no foro da Comarca de Linhares, Estado do Espírito Santo.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em quatro vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Linhares - ES, _____ de _____ de 2021.

MUNICÍPIO DE LINHARES – ES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ----------

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - ----------

2 - ----------