**Edital Emergencial de Cultura SECULTEL N° 001/2021**

**LEI 14.017/2020 – ALDIR BLANC**

*Ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecida pelo Decreto Legislativo n°6, 20 de março de 2020.*

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES ARTÍSTICO-CULTURAIS**

**1. Identificação do proponente**

Nome do Projeto:

Nome do Proponente:

Nome do representante legal (se houver):

CPF ou CNPJ:

RG:

Endereço:

**2. Realização da proposta**

Nome da proposta:

Data(s) de realização:

Local:

Formato de veiculação:

Equipe Técnica:

Artistas Convidados (se houver):

Breve relato da atividade:

Outras informações:

Custos:

*Apresente na planilha abaixo os custos envolvidos para execução do projeto.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOME | CPF ou CNPJ | DESCRIÇÃO DO CUSTO | VALOR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Declaro que todas as informações prestadas nesta prestação de contas são verdadeiras, bem como estou ciente da solicitação de todos os anexos e cópias que devo apresentar junto ao relatório descritivo de atividades.

Desta forma fico a disposição de quaisquer eventuais necessidades de complementações de informações que me vierem a ser solicitadas.

Linhares, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Proponente ou Responsável Legal

**ATENÇÃO: Prepare um documento em PDF ou cole no mesmo documento de texto registros em fotografias, capturas de tela, anúncios de divulgação da atividade, cópia da apresentação em mídia, e outras imagens que julgar importantes para a comprovação da realização da sua atividade.**

**Protocole o relatório, bem como a documentação comprovatória junto ao departamento de protocolo da Prefeitura Municipal de Linhares, endereçando a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.**