



FL	RUBRICA

EDITAL

PREGÃO ELETRONICO FMAS N.º 014/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 11373/2021

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E AO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, conforme Leis Complementares nºs 123, de 14 de dezembro de 2006, 128, de 19 de dezembro de 2008 e Lei Complementar Municipal nº 02, de 11 de dezembro de 2009 e 147 de 07 de agosto de 2014.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE LINHARES/ES**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio do **Fundo Municipal de Assistência Social**, através da Equipe de Pregão, designada pela **Portaria nº 044, de 11 de fevereiro de 2021**, sediada Avenida Augusto Pestana, nº 790, Centro, Linhares, Estado do Espírito Santo, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "**Licitações-e**", no sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br do Banco do Brasil S/A.

1.2 O Edital poderá ser lido e obtido nos sítios oficiais do Banco do Brasil - www.licitacoes-e.com.br - e da Prefeitura Municipal de Linhares - www.linhares.es.gov.br. Licitações.

1.3 Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das propostas	Dia -26/08/2021
Limite para acolhimento das propostas	Às 08:00 horas do dia -10/09/2021
Abertura das propostas	Às 08:00 horas do dia -10/09/2021
Início da sessão de disputa	Às 09:00 horas do dia -10/09/2021



FL	RUBRICA

2. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:

2.1 Observado o prazo legal de 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão formular consultas por e-mail, informando o número e o objeto da licitação: pregao@linhares.es.gov.br

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. DO OBJETO

5.1 O presente Pregão tem por objeto a **aquisição de material de consumo (tenda, cadeira de plástico, varal de chão, limpeza e outros), destinado a atender a realização de ações de prevenção, cuidado e isolamento à População em Situação de Rua no âmbito da pandemia COVID-19**, do Município de Linhares ES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E

6.1 Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.

6.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

6.3 A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado.

6.4 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.5 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.6 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei complementar nº 123 de 14.12.2006 e alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 de 07.08.2014, para que essa possa



FL	RUBRICA

gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

6.6.1- Caso a proponente já esteja cadastrada no sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no sistema. Para tanto deverá dirigir-se a agência do Banco do Brasil de sua cidade.

7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

7.1 Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

7.1.1 Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

7.2 Estarão impedidas de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

7.2.1 estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei no. 8.666/93;

7.2.2 sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

7.2.3 estejam sob falência; e

7.2.4 se enquadram no disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.3 Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

7.4 Não será permitida a participação na licitação de sociedades constituídas em forma de CONSÓRCIO.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.

8.1 - O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

8.1.1 - acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

8.1.2 - responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

8.1.3 - abrir as propostas de preços;

8.1.4 - analisar a aceitabilidade das propostas;

8.1.5 - desclassificar propostas indicando os motivos;

8.1.6 - conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

8.1.7 - verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

8.1.8 - declarar o vencedor;

8.1.9 - receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;



FL	RUBRICA

- 8.1.10 - elaborar a ata da sessão;
- 8.1.11 - encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- 8.1.12 - convocar o vencedor para fornecimento do material ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- 8.1.13 - abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, **concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

9.6 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.7 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

10.1.1 Valor unitário e total do item;

10.1.2 Marca;

10.1.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número



FL	RUBRICA

do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

10.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.6 O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema LICITAÇÕES-E, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

10.7 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

10.7.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do ES e, após o devido processo legal, gerar as seguintes conseqüências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na ordem de fornecimento.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1.A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.3 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.6 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.



FL	RUBRICA

- 11.7 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 11.8 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 11.9 O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do item**.
- 11.10 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital, **contendo cada lance no máximo 02 (duas) casas decimais, relativas à parte dos centavos**.
- 11.11 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 11.12 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 03 (três) segundos.
- 11.13 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 11.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 11.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 11.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 11.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 11.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 11.19 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Banco do Brasil – Licitações-e;
- 11.20. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 11.21 Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 11.22 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO**

FL	RUBRICA

11.23 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.24 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro (24) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.25 O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.26 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.27 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.28 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta, ou melhor, lance será considerado empatado com a primeira colocada.

11.29 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.30 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.31 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.32 Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.33 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

11.34 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

11.34.1 no país;



FL	RUBRICA

- 11.34.2 por empresas brasileiras;
- 11.34.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 11.34.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 11.35 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 11.36 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 11.37 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 11.38 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **03 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 11.39 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 12.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 12.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 12.3 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 12.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 12.5 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;



FL	RUBRICA

12.6 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **03 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

12.7 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

12.8 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.10 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.11 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.12 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.13 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.14 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.15 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.16 DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

12.16.1 A empresa arrematante, **OBRIGATORIAMENTE**, deverá apresentar amostra para análise técnica e para os demais itens do pedido de compra, sem ônus para SEMAS, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, para avaliação de aceitabilidade quanto ao atendimento aos requisitos técnicos exigidos no edital e qualidade do produto proposto, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. EM CASO DE NÃO APRESENTAÇÃO OU DE NÃO ACEITAÇÃO DO PRODUTO APRESENTADO**, sendo, neste caso convocados os demais licitantes respeitando a ordem de classificação.

12.16.2 As amostras deverão ser entregues no Setor dos Convênios - FMAS, localizado na Rua da Conceição, 806, centro, final da rua sem saída, no horário de 8h às 11h e 13h às 17h, em dias úteis.



FL	RUBRICA

12.16.3 As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc.) serão reprovadas.

12.16.4 A responsabilidade quanto a avaliação dos produtos apresentados e exclusivamente da COMISSÃO DE AVALIAÇÃO designada pela Portaria do Prefeito Municipal de Linhares, devendo os Recursos quanto a desclassificação dos produtos analisados, serem protocolizados endereçados à COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

12.16.5 No caso das amostras e prospectos do arrematante da licitação não forem aprovadas e forem convocados os classificados em 2º (segundo) lugar o Departamento de Licitações, Compras e Contratos enviará a convocação via fax ou email, após o prazo para interposição de recurso da primeira colocada desclassificada ou recebimento de documento formal da licitante se abstendo da apresentação de recurso.

12.16.6 Após a análise técnica do material amostra não será devolvida ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento para conferência posterior a entrega, e não poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

12.16.7 A LICITANTE ARREMATANTE QUE NÃO APRESENTAR AS AMOSTRAS DOS ITENS/LOTES ARREMATADOS NO PRAZO DEFINIDO POR ESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, SERÃO PASSÍVEIS DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E NO ART. 7º DA LEI 10.520/02.

12.16.8 Itens que serão apresentados **AMOSTRAS:**

Item	Especificação
05	Jogo de lençol solteiro duplo com 03 peças , lençol com elástico com medidas mínimas de 88 x 188 x 14 cm; sobre lençol com medidas mínimas de 1,40 x 2,20; fronhas com medidas mínimas de 45 x 65 cm.
06	Travesseiro 30% e algodão 67% poliéster antialérgico e anti mofo de 50 x 70 cm na cor branca . Tamanho 50cm x 70 cm, tecido em 67% em poliéster, 30% em algodão, recheio com 100% de fibra de poliéster, higiênico, inodoro, antitraça, antimoho, leve, resistente e lavável.
07	Toalha de banho 100% algodão , medindo 70 x 140cm aveludada na cor verde
08	Avental descartável adulto em tecido não tecido não estéril manga longa com elástico 10 unid. branco
09	Touca descartável tipo sanfonada com elástico atóxico 100% polipropileno esterilizável com 100 unidades. Toucas descartáveis, tipo sanfonada com elástico, atóxico, 100% polipropileno, esterilizável, 20 g/m2 branca – pacote com 100 unidades.
10	Luva de procedimento descartável não estéril de tamanho grande com 100 unidades . Luva procedimento, material a base de látex de borracha, Tamanho Grande, levemente lubrificada com pó bioabsorvível, esterilidade não esterilizada, espessura mínima de 0,08mm por 230 mm de comprimento reduzido índice de proteínas e de resíduos químicos. Caixa com 100 unidades.
11	Sabão em pó biodegradável em caixa de 500 grs , Componente ativo: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, (TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL). Composição: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alquilinizantes, Branqueador óptico, Coadjuvante, Sinergistas, Carga corante, Fragância, Enzima e água. Em sua embalagem deverá conter: Autorização da Anvisa, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem 12 meses a vencer.



FL	RUBRICA

12	Sabão de côco em barra de 200 grs , sabão glicenirado, bom rendimento e durabilidade, pacote de 01 kg , contendo 05 unidades de 200 grs.
13	Desodorante tipo roll on antitranspirante masculino 50 ml. Produto com proteção extra/eficaz contra o mau odor durante 48 horas, antisséptico, sem perfume, sem álcool etílico, sem alumínio, sem corante, dermatologicamente testado, sensação refrescante prolongada, embalagem de 50 ml
14	Escova dental adulto macia : cabo reto, cerdas macia, cabeça referência 35, com cerdas de cabeça arredondadas, contendo 32 tufo de cerdas, comprimento total de 17 a 230 cm com selo de aprovação da ABOP – Associação Brasileira de Odontologia, embaladas individualmente.
15	Creme dental com flúor anticárie embalagem com 90 grs
18	Sabão em barra neutro glicerinado de 200 grs , sabão em barra, glicerinado neutro, dermatologicamente testado, tendo em sua composição: Sebo bovino, óleo de coco, óleo de soja, hidróxido de sódio, glicerina, carbonato de sódio, cloreto de sódio, fragrância, corante, conservante e água. O produto deve espumar e não pode ficar mole em contato com a água. Pacote de 01 kg contendo 05 unidades de 200 gramas.
19	Água sanitária embalagem de 1000 ml , hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, com no mínimo de 2,5 % de cloro ativo, incolor, lavagem e alvejante de roupas, banheiros e pias.
20	Prendedor de roupas com 12 peças, cor azul, estrutura feita em polipropileno com arame em aço, dimensões do produto: 7,5 x 2 x 0.9 cm

13. DA HABILITAÇÃO

13.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1 Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

13.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4 No caso de inabilitação haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.5 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.



FL	RUBRICA

13.6 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

13.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

13.8 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.9 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.10 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.11 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.12 HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.12.1 Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

13.12.2 Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

13.12.3 Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

13.12.4 Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.12.5 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

13.13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

13.13.1 Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

13.13.2 O capital mínimo ou o valor do patrimônio líquido a que se refere o § 2º do artigo 31 da Lei nº 8.666/93 não poderá exceder a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, devendo a



FL	RUBRICA

comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais.

13.14 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

13.14.1 Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

13.14.2 Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, **unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).

13.14.3 Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

13.14.4 Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

13.14.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br <<http://www.tst.gov.br>>. Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

13.15. REGULARIDADE CADASTRAL

13.15.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

13.16 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.16.1 Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora

13.17 DECLARAÇÕES

13.17.1 Em atendimento à legislação vigente, deverão ser apresentadas as seguintes Declarações:

I. DECLARAÇÃO de inexistência de fato superveniente impeditivo, na forma do modelo ANEXO.

II. DECLARAÇÃO de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da CF, na forma do modelo ANEXO.

14. OBSERVAÇÕES SOBRE A HABILITAÇÃO

14.1 Em cumprimento o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 o licitante **DEVERÁ** anexar todos os



FL	RUBRICA

documentos dos itens **13.12, 13.13, 13.14, 13.15, 13.16 e 13.17** no Portal do Banco do Brasil.

14.2 A apresentação do Certificado de Registro Cadastral não isenta a empresa da apresentação dos documentos exigidos para utilização dos benefícios da Lei Complementar 123/2006, da Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Municipal de Linhares (https://ws.linhares.es.gov.br/services/certidao_retirada.php), bem como demais documentos não atestados no referido certificado, necessários à habilitação da mesma no certame, nos termos deste Edital;

14.3 Os documentos deverão ser apresentados em originais, via Internet ou cópias autenticadas em cartório ou por servidor da unidade realizadora do Pregão, ou por órgãos da imprensa oficial, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art.32 da Lei 8666/93.

14.4 Caso as certidões expedidas pela Fazenda Estadual e Municipal, quando exigidas, não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o Pregoeiro considerará como máximos, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e Município de Linhares, 90 (noventa) e 60 (sessenta) dias, respectivamente.

14.5 A confirmação da veracidade das certidões emitidas pela internet apresentadas pelos licitantes será feita pelos Pregoeiros (as) e/ou Membros da Equipe de Apoio, através dos respectivos sites.

14.6 Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte (que se manifestou como tal no sistema do provedor), ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, para que regularize sua documentação fiscal, conforme art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo termo inicial será o término do prazo estipulado para entrega da documentação habilitatória e proposta.

14.7 Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido acima, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

15.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no **prazo de 03 (três) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá: ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.2 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da ordem de fornecimento e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência,



FL	RUBRICA

vinculam a Contratada.

15.3 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

15.4 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.5 A oferta deverá ser firme e precisa limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

15.6 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.7 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail pregao@linhares.es.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES - Setor de Protocolo Geral da PML.

16.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

16.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

16.6 O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

16.9 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

17. DOS RECURSOS

17.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada



FL	RUBRICA

como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o **prazo de 30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

17.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.4 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

17.5 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.6 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.7 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não a ordem de fornecimento, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.1.3 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.1.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1 O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

19.2 Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente



FL	RUBRICA

homologará o procedimento licitatório.

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 - Se o licitante desistir de sua proposta ou não a mantiver, falharem ou fraudarem na ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

20.1.1 Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- c) Não apresentação de amostra, quando solicitada.

20.1.2 Multa - nos seguintes casos e percentuais:

- a) Por atraso injustificado na Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) Por atraso injustificado na execução da Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) Recusa do adjudicatário em receber na ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada na Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

20.1.2.1 As multas serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

20.1.3 Ficarão impedido de licitar e de contratar com o Município de Linhares/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e na ordem de fornecimento e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- I - não atender a ordem de fornecimento ou a ata de registro de preços;
- II - não entregar a documentação exigida no edital;
- III - apresentar documentação falsa;
- IV - causar o atraso na execução do objeto;
- V - não manter a proposta;
- VI - falhar na execução da ordem de fornecimento;
- VII - fraudar a execução da ordem de fornecimento;



FL	RUBRICA

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal

a) Por atraso injustificado na execução da Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) Por reincidência, no mínimo de 03 (três) vezes, em não apresentação de amostra, quando solicitada: até 01 (um) ano;

d) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber a Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada da Ordem de Fornecimento: até 02 (dois) anos;

20.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes

20.2 A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

20.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.4 Da aplicação das penalidades definidas caberão recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

20.4.1 O recurso será dirigido a autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

20.5. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

20.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

21. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1 As despesas decorrentes desta Licitação correrão à conta de dotação orçamentária própria consignada no Orçamento Municipal para o exercício de 2021 e subsequentes, a saber:

22 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

22.01.08.305.1056.3.368 – AÇÃO DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA (COVID-19)



FL	RUBRICA

3.3.90.30.000 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha: 65

RECURSOS: OUTROS RECURSOS VINCULADOS A ASSISTÊNCIA SOCIAL – TRANSFERENCIA DE RECURSO.

22. DO CONTRATO

22.1 O contrato será substituído por **ORDEM DE FORNECIMENTO**, devido a entrega ser de forma única, onde constará suas condições ali reguladas.

23. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA ARREMATANTE/VENCEDORA

23.1 A empresa vencedora obrigará-se a cumprir a Ordem de Fornecimento, este edital e as disposições de sua proposta.

23.2 A empresa licitante declarada arrematante/vencedora deverá apresentar os documentos exigidos no Edital e TR, **no prazo de 03 (três) horas**; ficará na responsabilidade da secretaria quanto o ateste no atendimento da documentação.

23.2.1 OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO PRAZO PREVISTO OS PROSPECTO CONFORME EDITAL, PARA ANÁLISE E PARECER TÉCNICO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, CÓPIAS VISÍVEIS DOS MANUAIS, CATÁLOGOS E INSTRUÇÕES QUE PERMITAM UMA PERFEITA IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADA, DESCRITA EM LÍNGUA PORTUGUESA OU TRADUZIDA.

23.2.2 Somente serão aceitos os prospectos/catálogos impressos em sites oficiais do produto.

23.2.3 Caso não seja possível analisar os materiais através dos manuais/ catálogos, poderá ser exigido do fornecedor a apresentação de amostra, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da solicitação.

23.2.4 Itens que serão apresentados **PROSPECTOS:**

Ítem	Especificação
01	Tenda , base 3x3m, cobertura em polietileno 2,40m x 2,40m, FPS 60, estrutura em tubos de ferro com revestimento em epóxi, inclui espeto metálicos para fixação em solo firme e tirantes para amarração, garantia de 90 dias contra defeitos de fabricação.
02	Cadeira de Plástico produzida em polipropileno com material 100% virgem, possui proteção contra raios uv, suporta até 182 kg, com encosto para os braços, medidas aproximadas: altura 80 cm, largura 55 cm, comprimento 53 cm, peso 2,45 kg.
03	Varal de Chão estrutura em tubo de aço com acabamento em pintura epóxi a pó, dimensões mínimas: 83 x 50 x 80 cm (axlxc) , garantia 3 meses, com até 08 varetas, poderá ou não ser na cor branca.
04	Termômetro Digital infravermelho adulto e infantil com distancia de 5 a 15 cm este termômetro é moderno e fácil de utilizar, não incomodando como acontece com os antigos termômetros. Seu filho não vai se incomodar quando você tiver que mensurar a temperatura dele, porque este termômetro é digital e infravermelho, bastando apontar na testa ou no ouvido, a uma distância entre 5 a 15 cm, em aproximadamente 5 segundos a mensuração da temperatura aparecerá



FL	RUBRICA

	com precisão no visor. Características: Tela de LCD Digital Tempo máximo para medição: 5 segundos Desligamento automático da bateria: 7 segundos Alimentação: 2 Pilha AA - (NÃO INCLUSAS) Temperatura de trabalho: 10 a 40 °C Temperatura Relativa: 85% Resolução mínima: 0,1 °C Precisão: ± 0,1 °C Faixa de medição: 32,0 a 43,0 °C (90 a 109 °F) Erro máximo: 0,3°C- Distância ideal para medidas: 5 a 15 cm Dimensão: 15x9x4
16	Tinta de acabamento na cor gelo fosco em lata de 18 litros , indicado para pintura de superfícies de alvenaria, cerâmica não vitrificada e blocos de cimento em ambientes internos, rendimento até 250m ² por demão; resina acrílica modificada, pigmentos ativos e inertes, coalescentes, espessantes, microbicidas, não metálicos, outros aditivos e água, antimofa; cor: gelo fosco. Ferramenta indicada para aplicação: pincel e rolo de lã; área indicada: interior; quantidade demão de 2 a 3 demãos. Modo de diluição: diluir a primeira demão em até 50%, outras demãos diluir em até 20% com água potável, tempo aproximado de secagem de 30 minutos a 4 horas.
17	Colchão de solteiro com densidade D33 peso recomendado até 110Kg, medindo 78 x 188 x 17 cm. Colchão de espuma, com densidade D33, medindo: 0,78 cm x 188cm x 0,17 cm, com faixa de peso suportada de 71 a 110 kg, com revestimento em tecido anti-ácaro.

23.4 Os prospectos da empresa declarada arrematante/vencedora, constantes no item 23.2 e seus subitens deste edital, ficarão na responsabilidade da secretaria quanto o ateste no atendimento da documentação.

23.5 Os prospectos exigidos para a empresa declarada arrematante/vencedora, consoante o estabelecido no item 23.2 deste Edital.

24 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

24.1. Entregar os materiais conforme estabelecido na ordem de fornecimento e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;

24.2 Manter, durante toda a execução da ordem de fornecimento, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

24.3 Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;

24.4 Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoais ou materiais, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;

24.5 Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;

24.6 Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução da ordem de



FL	RUBRICA

fornecimento;

24.7 Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a ser entregue devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

24.8. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do da ordem de fornecimento, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da ordem de fornecimento, nos termos da legislação vigente.

24.9 Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;

24.10 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

24.11 E demais condições estipuladas no Termo de Referência.

25. DO PAGAMENTO

25.1 O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

25.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{(TX) \times (6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

25.3 A CONTRATADA deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, do Processo, do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.



FL	RUBRICA

26. PRAZOS E CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS:

26.1 O fornecimento do material ocorrerá de **forma única**, no prazo de 20 (vinte) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento.

26.2 Os materiais deverão ser entregues na SEMAS, na Rua da Conceição, nº 806, Centro – Linhares – ES, no horário das 08:00 às 16:00 h, de segunda à sexta.

26.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

26.4 A secretaria poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento do material.

26.5 A contratada deverá fazer a reposição dos produtos que não preencham as especificações, de forma imediata, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos produtos, a devolução(frete)será por conta da contratada.

26.6 Contratante se reserva o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste edital, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

26.7 O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

26.8 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

26.9 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

27. DO REAJUSTE

27.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

27.2 A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

27.3 O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

27.4 O reajuste será realizado por apostilamento.



FL	RUBRICA

28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

28.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

28.3 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

28.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

28.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo prevalecerão as deste Edital.

28.10 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.linhares.es.gov.br, www.licitacaoe-e.com.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço, no Setor de Licitações da PML, situado na Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

28.11 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, **prevalecerão as deste Edital.**

28.12 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, e do Decreto nº 10.024/2019, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO**

FL	RUBRICA

Complementar nº 123/2006.

28.13 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será na Comarca de Linhares- ES, com exclusão de qualquer outro.

28.14- Integram este Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:

A) Anexo I - Termo de Referência;

B) Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

C) Anexo III - Modelo de Declaração de enquadramento no Regime de Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Micro Empreendedor Individual.

D) Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação na presente licitação;

E) Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de menores em seu quadro de pessoal, conforme determina o Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n. º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n. º 4.358/02;

Linhares - ES, 25 de agosto de 2021.

Luciana Mantovaneli Amorim
Secretária Municipal de Assistência Social



FL	RUBRICA

**PREGÃO ELETRÔNICO FMAS Nº 014/2021
ANEXO I**

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Aquisição de material de custeio, destinado a realização de ações de prevenção, cuidado e isolamento à População em Situação de Rua no âmbito da Pandemia COVID-19, no período de 12 meses.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. Em Linhares, integram a Rede Municipal de Serviços da Proteção Especial de Média e Alta Complexidade os serviços do CREAS, o Serviço de Acolhimento a Pessoa em Situação de Rua e o Serviço de Abordagem da População em Situação de Rua.

2.2. O recebimento do recurso Estadual para aquisição de custeio está regulamentado na Portaria nº 055-S, de 31 de março de 2021, editada pela Secretaria de Estado de Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social- SETADES e está destinado ao cofinanciamento do “projeto emergencial para a população em situação de rua, no contexto da pandemia do novo Coronavírus COVID-19, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social –SUAS para o exercício de 2021.

2.3. A operacionalização do repasse de recurso financeiro emergencial pelo Estado, surge com a necessidade de dar continuidade às ações de prevenção da transmissibilidade da COVID-19 e a mitigação de seus impactos no âmbito do Sistema Único de Assistência Social-SUAS pelos órgãos gestores da Política de Assistência Social.

2.4. Em 20 de abril de 2021 houve a adesão do Prefeito Municipal Guerino Luiz Zanon do Termo de Aceite e Compromisso da Gestão Municipal com a execução do Projeto Emergencial para a população em Situação de Rua, no contexto da Pandemia do novo Coronavírus COVID-19, no âmbito do SUAS e declara ciência das condicionalidades e responsabilidades estabelecidas na Portaria nº055-S de 31 de março de 2021, estando ciente que o não cumprimento das exigências e garantias legais na aplicação do recurso recebido no montante de R\$300.000,00 implicará na sua devolução e rendimentos. Não afastando das análises cíveis e criminais.

2.5. A População em Situação de Rua trata-se de grupo heterogêneo, advindo em algumas situações de vínculos familiares rompidos e que vivem em situação de extrema pobreza com a inexistência de moradia convencional regular. Esta população caracteriza-se pela ocupação de locais públicos (praças, jardins, marquises etc) além de áreas degradadas (prédios abandonados, ruínas, veículos abandonados), como espaço de moradia e sustento.

2.6. Justifica-se a aquisição de material de custeio para realizar a ampliação do atendimento do serviço de abordagem social e o serviço de encaminhamento e acolhimento na Casa de Acolhida, conforme aprovação do projeto emergencial para a população em situação de rua, no contexto da pandemia do novo Coronavírus COVID-19, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social –SUAS, com vistas ao acolhimento com entrega de materiais de higiene para compor o kit higiene, a adequação do espaço físico com a realização de pintura, renovação dos itens de cama e banho e do espaço para higienização das roupas, oferecendo um atendimento adequado e qualitativo. Tendo em vista que apenas no mês de março, a média de abordagens já superou a média do ano de 2020 que foi de 122 abordagens/mês, se faz necessária a aquisição das marmitex/kit lanche conforme pedido de compras, com vistas ao acolhimento da população em situação de rua. Relatamos ainda que, no Relatório Mensal de Atendimentos - RMA do sistema de cadastro SUAS WEB do Governo Federal, registramos a contabilização de 148 abordagens há 37 pessoas, sendo 33 homens e 04 mulheres, destes, 02 são municípios e 35 são migrantes.



FL	RUBRICA

3. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE PARA ENTREGA DOS PRODUTOS E EXECUÇÃO DA ORDEM DE FORNEICIMENTO:

3.1 A entrega dos produtos deverá ser de **forma única**, no prazo de 20 (vinte) dias após a emissão da Autorização de Fornecimento.

3.2 Os materiais deverão ser entregues na SEMAS, na Rua da Conceição, nº 806, Centro – Linhares – ES, no horário das 08:00 às 16:00 h, de segunda à sexta.

3.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

3.4 A secretaria poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento do material.

3.5 O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

3.6 A contratada deverá fazer a reposição dos produtos que não preenchem as especificações, de forma imediata, a contar da data da devolução, sendo que em caso de não aceitação dos produtos, a devolução(frete)será por conta da contratada.

3.7 Contratante se reserva o direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste edital, podendo aplicar as sanções cabíveis, nos termos da legislação vigente.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1 Efetuar o fornecimento no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

4.2 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

4.3 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.4 Manter, durante toda a execução da ordem de fornecimento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.5 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada.

4.6 Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ordem de fornecimento.

4.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8078, de 1990), sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

4.8 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos.

4.9 Atender prontamente a quaisquer exigências da administração, inerente ao objeto da presente licitação.

4.10 A empresa licitante declarada vencedora deverá apresentar os documentos exigidos no Edital e TR, **no prazo de 03 (três) horas; ficará na responsabilidade da secretaria quanto o ateste no atendimento da documentação.**



FL	RUBRICA

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, em papel timbrado da empresa emissora;

6. DO PAGAMENTO:

6.1 O pagamento será efetuado com a apresentação das Notas Fiscais, caso haja a efetiva entrega dos materiais, cumprido o fornecedor o estabelecido no edital e empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal, conforme solicitado na licitação. As despesas deverão ser custeadas através da respectiva conta corrente descrita abaixo:

Aporte emergencial para atendimento de pessoa em situação de rua: Banco Banestes conta corrente 32.9769.04

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da execução da referida ordem de fornecimento correrão à conta da dotação orçamentária a saber:

22 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

22.01.083.051.0563.368 – AÇÃO DE ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA NOVOCORONAVIRUS(COVID-19)

3.3.90.30.00000 – MATERIAL DE CONSUMO

RECURSOS: 23900010000 – Ficha: 065.

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO:

8.1 A execução da ordem de fornecimento deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor **Milla Pião Moreira da Silva** a ser nomeado por Portaria Interna, terá a função de Fiscal e Gestor da Ordem de Fornecimento oriundo desta licitação.

8.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora de serviço, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3 O fiscal da ordem de fornecimento anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ordem de fornecimento, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. JULGAMENTO:

9.1. O julgamento será por **MENOR PREÇO POR ITEM.**

Ítem	Especificação	Unid	Total
01	Tenda , base 3x3m, cobertura em polietileno 2,40m x 2,40m, FPS 60, estrutura em tubos de ferro com revestimento em epóxi, inclui espeto metálicos para fixação em solo firme e tirante para amarração, garantia de 90 dias contra defeitos de fabricação.	Unid	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA

02	Cadeira de Plástico produzida em polipropileno com material 100% virgem, possui proteção contra raios uv, suporta até 182 kg, com encosto para os braços, medidas aproximadas: altura 80 cm, largura 55 cm, comprimento 53 cm, peso 2,45 kg.	Unid	30
03	Varal de Chão estrutura em tubo de aço com acabamento em pintura époxi a pó, dimensões mínimas: 83 x 50 x 80 cm (axlxc) , garantia 3 meses, com até 08 varetas, poderá ou não ser na cor branca.	Unid	20
04	Termômetro Digital infravermelho adulto e infantil com distancia de 5 a 15 cm este termômetro é moderno e fácil de utilizar, não incomodando como acontece com os antigos termômetros. Seu filho não vai se incomodar quando você tiver que mensurar a temperatura dele, porque este termômetro é digital e infravermelho, bastando apontar na testa ou no ouvido, a uma distância entre 5 a 15 cm, em aproximadamente 5 segundos a mensuração da temperatura aparecerá com precisão no visor. Características: Tela de LCD Digital Tempo máximo para medição: 5 segundos Desligamento automático da bateria: 7 segundos Alimentação: 2 Pilha AA - (NÃO INCLUSAS) Temperatura de trabalho: 10 a 40 °C Temperatura Relativa: 85% Resolução mínima: 0,1 °C Precisão: ± 0,1 ° C Faixa de medição: 32,0 a 43,0 °C (90 a 109 °F) Erro máximo: 0,3°C- Distância ideal para medidas: 5 a 15 cm Dimensão: 15x9x4	Unid	06
05	Jogo de lençol solteiro duplo com 03 peças , lençol com elástico com medidas mínimas de 88 x 188 x 14 cm; sobre lençol com medidas mínimas de 1,40 x 2,20; fronhas com medidas mínimas de 45 x 65 cm.	Jg	100
06	Travesseiro 30% e algodão 67% poliéster antialérgico e antimoho de 50 x 70 cm na cor branca. Tamanho 50cm x 70 cm, tecido em 67% em poliéster, 30% em algodão, recheio com 100% de fibra de poliéster, higiênico, inodoro, antitraça, antimoho, leve, resistente e lavável.	Unid	100
07	Toalha de banho 100% algodão, medindo 70 x 140 cm aveludada na cor verde	Unid	200
08	Avental descartável adulto em tecido não tecido não estéril manga longa com elástico 10 unid. branco	Pct	10
09	Touca descartável tipo sanfonada com elástico atóxico 100% polipropileno esterilizável com 100 unidades. Toucas descartáveis, tipo sanfonada com elástico, atóxico, 100% polipropileno, esterilizável, 20 g/m2 branca – pacote com 100 unidades.	Pct	10
10	Luva de procedimento descartável não estéril de tamanho grande com 100 unidades. Luva procedimento, material a base de látex de borracha, Tamanho Grande, levemente lubrificada com pó bioabsorvível, esterilidade não esterilizada, espessura mínima de 0,08mm por 230 mm de comprimento reduzido índice de proteínas e de resíduos químicos. Caixa com 100 unidades.	Cx	10
11	Sabão em pó biodegradável em caixa de 500 grs , Componente ativo: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, (TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL). Composição: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alquilinizantes, Branqueador óptico, Coadjuvante, Sinergistas, Carga	Unid	100



FL	RUBRICA

	corante, Fragância, Enzima e água. Em sua embalagem deverá conter: Autorização da ANVISA data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem 12 meses a vencer.		
12	Sabão de côco em barra de 200 grs , sabão glicerinado, bom rendimento e durabilidade, pacote de 01 kg , contendo 05 unidades de 200 grs.	Pct	40
13	Desodorante tipo roll on antitranspirante masculino 50 ml. Produto com proteção extra/eficaz contra o mau odor durante 48 horas, antiséptico, sem perfume, sem álcool etílico, sem alumínio, sem corante, dermatologicamente testado, sensação refrescante prolongada, embalagem de 50 ml	Unid	200
14	Escova dental adulto macia: cabo reto, cerdas macia, cabeça referência 35, com cerdas de cabeça arredondadas, contendo 32 tufo de cerdas, comprimento total de 17 a 230 cm com selo de aprovação da ABOP – Associação Brasileira de Odontologia, embaladas individualmente.	Unid	200
15	Creme dental com flúor anticárie embalagem com 90 grs	Unid	200
16	Tinta de acabamento na cor gelo fosco em lata de 18 litros , indicado para pintura de superfícies de alvenaria, cerâmica não vitrificada e blocos de cimento em ambientes internos, rendimento até 250m ² por demão; resina acrílica modificada, pigmentos ativos e inertes, coalescentes, espessantes, microbicidas, não metálicos, outros aditivos e água, antimofa; cor: gelo fosco. Ferramenta indicada para aplicação: pincel e rolo de lã; área indicada: interior; quantidade demão de 2 a 3 demãos. Modo de diluição: diluir a primeira demão em até 50%, outras demãos diluir em até 20% com água potável, tempo aproximado de secagem de 30 minutos a 4 horas.	Lt	02
17	Colchão de solteiro com densidade D33 peso recomendado até 110Kg, medindo 78 x 188 x 17 cm. Colchão de espuma, com densidade D33, medindo: 0,78 cm x 188 cm x 0,17 cm, com faixa de peso suportada de 71 a 110 kg, com revestimento em tecido anti-ácaro.	Unid	50
18	Sabão em barra neutro glicerinado de 200 grs , sabão em barra, glicerinado neutro, dermatologicamente testado, tendo em sua composição: Sebo bovino, óleo de coco, óleo de soja, hidróxido de sódio, glicerina, carbonato de sódio, cloreto de sódio, fragrância, corante, conservante e água. O produto deve espumar e não pode ficar mole em contato com a água. Pacote de 01 kg contendo 05 unidades de 200 gramas.	Pct	40
19	Água sanitária embalagem de 1000 ml , hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, com no mínimo de 2,5 % de cloro ativo, incolor, lavagem e alvejante de roupas, banheiros e pias.	Unid	100
20	Prendedor de roupas com 12 peças, cor azul, estrutura feita em polipropileno com arame em aço, dimensões do produto: 7,5 x 2 x 0.9 cm	Pct	100

10. DA NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA/PROSPECTOS:

10.1 AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS

10.1.1 A empresa arrematante **deverá** apresentar **PROSPECTO** para análise técnica do material cotado (ITEM Nº01 - TENDA, ITEM Nº02 – CADEIRA DE PLÁSTICO, ITEM Nº03 – VARAL DE CHÃO, ITEM Nº04 – TERMÔMETRO DIGITAL, ITEM Nº 16 – TINTA DE ACABAMENTO NA COR GELO FOSCO EM LATA DE 18 LTS, ITEM Nº17 – COLCHÃO DE SOLTEIRO) e **AMOSTRA** para os demais itens do pedido de compra,

29



FL	RUBRICA

sem ônus para SEMAS, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, para avaliação de aceitabilidade quanto ao atendimento aos requisitos técnicos exigidos no edital e qualidade do produto proposto, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO. EM CASO DE NÃO APRESENTAÇÃO OU DE NÃO ACEITAÇÃO DO PRODUTO APRESENTADO**, sendo, neste caso convocados os demais licitantes respeitando a ordem de classificação.

10.1.2As amostras e os prospectos deverão ser entregues no Setor dos Convênios - FMAS, localizado na Rua da Conceição, 806, centro, final da rua sem saída, no horário de 8h às 11h e 13h às 17h, em dias úteis.

10.1.3 As amostras e prospectos que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc.) serão reprovadas.

10.1.4A responsabilidade quanto a avaliação dos produtos apresentados e exclusivamente da COMISSÃO DE AVALIAÇÃO designada pela Portaria do Prefeito Municipal de Linhares, devendo os Recursos quanto a desclassificação dos produtos analisados, serem protocolizados endereçados à COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

10.1.5No caso das amostras e prospectos do arrematante da licitação não forem aprovadas e forem convocados os classificados em 2º (segundo) lugar o Departamento de Licitações, Compras e Contratos enviará a convocação via fax ou email, após o prazo para interposição de recurso da primeira colocada desclassificada ou recebimento de documento formal da licitante se abstendo da apresentação de recurso.

10.1.6Após a análise técnica do material amostra não será devolvida ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento para conferência posterior a entrega, e não poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

10.1.7 - A licitante arrematante que não apresentar as amostras e prospectos dos itens/lotos arrematados no prazo definido por este instrumento convocatório estará automaticamente excluída do certame, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste edital e no art. 7º da lei 10.520/02.

11. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista na Lei 8666/1993 e alterações e no Edital.

12. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL COMPLEMENTAR:

12.1. Além da observância às Leis 10520/2002, Lei 8666/1993 e alterações e Lei Complementar 123/2006, apresenta-se ainda necessária observar a **Lei Municipal 3.366 de 11/12/2013**.

12. EMISSÃO DE AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO:

12.1. O contrato terá substituído por autorização de fornecimento, nos termos da legislação.

Linhares/ES, 14 de junho de 2020.

Luciana Mantovaneli Amorim
Secretária Municipal de Assistência Social



FL	RUBRICA

RELAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM ENTREGUES

Item	Especificação	Unid	Total	Valor Unit.	Valor Total
01	Tenda , base 3x3m, cobertura em polietileno 2,40m x 2,40m, FPS 60, estrutura em tubos de ferro com revestimento em epóxi, inclui espeto metálicos para fixação em solo firme e tirante para amarração, garantia de 90 dias contra defeitos de fabricação.	Unid	04	796,51	3.186,04
02	Cadeira de Plástico produzida em polipropileno com material 100% virgem, possui proteção contra raios uv, suporta até 182 kg, com encosto para os braços, medidas aproximadas: altura 80 cm, largura 55 cm, comprimento 53 cm, peso 2,45 kg.	Unid	30	69,78	2.093,40
03	Varal de Chão estrutura em tubo de aço com acabamento em pintura epóxi a pó, dimensões mínimas: 83 x 50 x 80 cm (axlxc) , garantia 3 meses, com até 08 varetas, poderá ou não ser na cor branca.	Unid	20	124,75	2.495,00
04	Termômetro Digital infravermelho adulto e infantil com distância de 5 a 15 cm este termômetro é moderno e fácil de utilizar, não incomodando como acontece com os antigos termômetros. Seu filho não vai se incomodar quando você tiver que mensurar a temperatura dele, porque este termômetro é digital e infravermelho, bastando apontar na testa ou no ouvido, a uma distância entre 5 a 15 cm, em aproximadamente 5 segundos a mensuração da temperatura aparecerá com precisão no visor. Características: Tela de LCD Digital Tempo máximo para medição: 5 segundos Desligamento automático da bateria: 7 segundos Alimentação: 2 Pilha AA - (NÃO INCLUSAS) Temperatura de trabalho: 10 a 40 °C Temperatura Relativa: 85% Resolução mínima: 0,1 °C Precisão: ± 0,1 ° C Faixa de medição: 32,0 a 43,0 °C (90 a 109 °F) Erro máximo: 0,3°C- Distância ideal para medidas: 5 a 15 cm Dimensão: 15x9x4	Unid	06	136,00	816,00
05	Jogo de lençol solteiro duplo com 03 peças , lençol com elástico com medidas mínimas de 88 x 188 x 14 cm; sobre lençol com medidas mínimas de 1,40 x 2,20; fronhas com medidas mínimas de 45 x 65 cm.	Jg	100	94,70	9.470,00
06	Travesseiro 30% e algodão 67% poliéster antialérgico e anti mofo de 50 x 70 cm na cor branca. Tamanho 50cm x 70 cm, tecido em 67% em poliéster, 30% em algodão, recheio com 100% de fibra de poliéster, higiênico, inodoro, antitraça, antimoho, leve, resistente e lavável.	Unid	100	43,19	4.319,00
07	Toalha de banho 100% algodão, medindo 70 x 140cm aveludada na cor verde	Unid	200	38,73	7.746,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA

08	Avental descartável adulto em tecido não tecido não estéril manga longa com elástico 10 unid. branco	Pct	10	59,72	597,20
09	Touca descartável tipo sanfonada com elástico atóxico 100% polipropileno esterilizável com 100 unidades. Toucas descartáveis, tipo sanfonada com elástico, atóxico, 100% polipropileno, esterilizável, 20 g/m2 branca – pacote com 100 unidades.	Pct	10	24,82	248,20
10	Luva de procedimento descartável não estéril de tamanho grande com 100 unidades. Luva procedimento, material a base de látex de borracha, Tamanho Grande, levemente lubrificada com pó bioabsorvível, esterilidade não esterilizada, espessura mínima de 0,08mm por 230 mm de comprimento reduzido índice de proteínas e de resíduos químicos. Caixa com 100 unidades.	Cx	10	76,25	762,50
11	Sabão em pó biodegradável em caixa de 500 grs, Componente ativo: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, (TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL). Composição: Linear Alquil Benzeno, Sulfonato de Sódio, Alquilinizantes, Branqueador óptico, Coadjuvante, Sinergistas, Carga corante, Fragância, Enzima e água. Em sua embalagem deverá conter: Autorização da Anvisa, data de fabricação, lote e validade impressos na embalagem 12 meses a vencer.	Unid	100	37,00	3.700,00
12	Sabão de côco em barra de 200 grs, sabão glicenirado, bom rendimento e durabilidade, pacote de 01 kg , contendo 05 unidades de 200 grs.	Pct	40	9,10	364,00
13	Água sanitária embalagem de 1000 ml, hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, com no mínimo de 2,5 % de cloro ativo, incolor, lavagem e alvejante de roupas, banheiros e pias.	Unid	100	4,68	468,00
14	Desodorante tipo roll on antitranspirante masculino 50 ml. Produto com proteção extra/eficaz contra o mau odor durante 48 horas, anticéptico, sem perfume, sem álcool etílico, sem alumínio, sem corante, dermatologicamente testado, sensação refrescante prolongada, embalagem de 50 ml	Unid	200	9,25	1.850,00
15	Escova dental adulto macia: cabo reto, cerdas macia, cabeça referência 35, com cerdas de cabeça arredondadas, contendo 32 tufos de cerdas, comprimento total de 17 a 230 cm com selo de aprovação da ABOP – Associação Brasileira de Odontologia, embaladas individualmente.	Unid	200	6,10	1.220,00
16	Creme dental com flúor anticárie embalagem com 90 grs	Unid	200	6,06	1.212,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA

17	Tinta de acabamento na cor gelo fosco em lata de 18 litros , indicado para pintura de superfícies de alvenaria, cerâmica não vitrificada e blocos de cimento em ambientes internos, rendimento até 250m ² por demão; resina acrílica modificada, pigmentos ativos e inertes, coalescentes, espessantes, microbicidas, não metálicos, outros aditivos e água, antimofa; cor: gelo fosco. Ferramenta indicada para aplicação: pincel e rolo de lã; área indicada: interior; quantidade demão de 2 a 3 demãos. Modo de diluição: diluir a primeira demão em até 50%, outras demãos diluir em até 20% com água potável, tempo aproximado de secagem de 30 minutos a 4 horas.	Lt	02	308,86	617,72
18	Colchão de solteiro com densidade D33 peso recomendado até 110Kg, medindo 78 x 188 x 17 cm. Colchão de espuma, com densidade D33, medindo: 0,78 cm x 188cm x 0,17 cm, com faixa de peso suportada de 71 a 110 kg, com revestimento em tecido anti-ácaro.	Unid	50	598,87	29.943,50
19	Sabão em barra neutro glicerinado de 200 grs , sabão em barra, glicerinado neutro, dermatologicamente testado, tendo em sua composição: Sebo bovino, óleo de coco, óleo de soja, hidróxido de sódio, glicerina, carbonato de sódio, cloreto de sódio, fragrância, corante, conservante e água. O produto deve espumar e não pode ficar mole em contato com a água. Pacote de 01 kg contendo 05 unidades de 200 gramas.	Pct	40	8,33	333,20
20	Prendedor de roupas com 12 peças, cor azul, estrutura feita em polipropileno com arame em aço, dimensões do produto: 7,5 x 2 x 0.9 cm	Pct	100	6,07	607,00
	VALOR TOTAL				R\$ 72.047,76



FL	RUBRICA

PREGÃO ELETRÔNICO FMAS N.º 014/2021

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL

1 - PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1.						
2.						
TOTAL ESTIMADO DA AQUISIÇÃO						

Os valores unitários e totais da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta: _____

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefones: _____

FAX: _____

E-mail: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Nome do representante legal para assinatura: _____

CPF: _____ Ident. _____

Domicílio e cargo na empresa _____

Profissão: _____

Local/Data: _____

Assinatura do Representante Legal



FL	RUBRICA

PREGÃO ELETRÔNICO FMAS Nº 014/2021
ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR
INDIVIDUAL**

Para fins de participação na licitação, a(o) (nome da Empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº , sediada (o) (Endereço completo), declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declara ainda a intenção de usufruir, caso necessite, do prazo de regularização fiscal previsto nos artigos 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, estando ciente de que a não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

Linhares, _____ de _____ de _____.

(sócio administrador)

(contador da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA

PREGÃO ELETRONICO FMAS Nº 014/2021

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO

SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVA PARA HABILITAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO

_____ (nome da empresa), CNPJ Nº _____, sediada na _____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Linhares-ES, de de 2021

NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESPIRITO SANTO

FL	RUBRICA

PREGÃO ELETRÔNICO FMAS Nº 014/2021

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

(INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO DE PESSOAL, CONFORME DETERMINA O INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI N.º 9.854/99, REGULAMENTADA PELO DECRETO N.º 4.358/02);

_____ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Linhares - ES, de de 2021

(REPRESENTANTE LEGAL)