



PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES – ES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL SEME/Nº 007/2021, DE 22/04/2021.

Divulga data, local e horários para escolha de localização dos candidatos aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado objetivando a contratação temporária de pessoal na função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, bem como formação de cadastro de reserva, para atendimento à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX, art. 37 da CF/88, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com a Lei Municipal nº 3960/2020, e dá outras providências.

A Secretária Municipal de Educação de Linhares, Estado do Espírito Santo, no uso de suas Atribuições Legais, que lhe são conferidos pelo Decreto Nº 015/2017 de 02/01/2017, em conformidade com a Lei Municipal nº 3960/2020 e com o disposto no Item 9 e seus subitens do Edital nº 010/2020.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Tornar público aos interessados aprovados e classificados no Processo Seletivo Simplificado movido por força do Edital nº 010/2020, para as vagas de **Agente de Serviços Gerais**, que a chamada para escolha de localização **será realizada no dia 28/04/2021, às 14h**, na Sede da Secretaria Municipal de Educação, situada na Av. Presidente Costa e Silva, nº 155, bairro Novo Horizonte, Linhares/ES.

**§ 1º** - Ficam convocados ao comparecimento neste dia, **às 14h**, os candidatos aprovados e classificados nas seguintes colocações:

**Candidatos aprovados no Quadro Geral**

CLAS.	NOME	Nº INS.	Título	Serviço	Total
39	FLAVIA AUGUSTA SOUSA RAMOS	507	10	38	48
40	ELIETE PEREIRA CAMPOS VIEIRA	550	10	38	48
41	ELLEN CRISTINA BARBOSA TONON DA SILVA	914	10	37	47
42	SONIA MARTA MAGNAGO	1134	0	46	46
43	APARECIDA DE FÁTIMA MARÇAL	1119	10	36	46
44	IZAURA TAVARES BATISTA	1221	10	36	46
45	ROSIMERE BORGUE	106	10	36	46
46	FRANCIANE FORNACIARI SOUZA PEREIRA	308	10	36	46
47	DAIANE JESUS DOS SANTOS	705	10	36	46
48	LUANA DO ROSÁRIO RODRIGUES	553	10	36	46
49	ARLETE NOGUEIRA DOS SANTOS	1005	10	35	45
50	EUNICE BOA	297	10	35	45
51	OSANA DEGAN FORESTI	433	10	35	45
52	MARIA RODRIGUES DAMACENA	1192	0	43	43
53	PATRÍCIA DE ALMEIDA PEREIRA	710	10	33	43
54	ANDREIA MAGALHÃES DA CONCEIÇÃO	201	10	33	43

*mauw*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

55	LUCIANE RODRIGUES BAIOCO RAMPINELLI	1076	0	42	42
56	MAIANA SILVA MENEZES	1109	10	32	42
57	MARIA APARECIDA HERCULANO	446	0	41	41
58	VIVIANE CALIMAN	401	0	41	41
59	JILTANIA DOS SANTOS LEAL	1195	10	31	41

**Art. 2º** Na ocasião de imprevistos, o horário poderá sofrer reajustes pela Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 3º** Os candidatos acima mencionados deverão comparecer pessoalmente ou por meio de procurador legalmente autorizado por documento particular, com firma reconhecida. **Todos deverão estar utilizando máscara.**

**Art. 4º** No dia da escolha de vagas, a Secretaria Municipal de Educação seguirá todos os protocolos de segurança e prevenção estabelecidos pelas autoridades competentes no combate ao novo coronavírus.

**Art. 5º** A Secretaria Municipal de Educação recomenda a todos os candidatos que comparecerão à escolha de vagas que retirem-se imediatamente das dependências da SEME após a escolha da vaga e recebimento do encaminhamento, como medida de segurança e prevenção ao combate do novo coronavírus.

**Art. 6º** Será permitida a entrada no local para escolha de vagas acima mencionada apenas o candidato convocado ou seu procurador, no dia e hora em que foi convocado e os servidores da Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 7º** Os candidatos deverão, no ato da escolha, apresentar os seguintes documentos:

I – As vias dos documentos originais, apresentados no momento da inscrição do processo seletivo, enviados no e-mail [ps.agentedeservicosgerais@linhares.es.gov.br](mailto:ps.agentedeservicosgerais@linhares.es.gov.br);

II – Declaração atestando a compatibilidade de horários (formulário será entregue no ato da escolha), no caso de acumulação legal de cargos públicos.

**Art. 8º** - O candidato aprovado e convocado por meio deste Edital que não comparecer no prazo e local a ser estabelecido para entrega dos documentos, escolha de lotação e efetivação da contratação ou que não apresentar os documentos exigidos nos artigos 7º e 11 deste Edital, será automaticamente reclassificado para o último lugar da listagem de classificação geral.

**Art. 9º** - Restando infrutífero os trabalhos do chamamento público ou na necessidade de interesse público de proceder ao chamamento de mais candidatos aprovados dentro dos limites dos cadastros de reserva, a Secretaria Municipal de Educação passará a realizar possíveis convocações por LIGAÇÃO TELEFÔNICA, momento em que as ligações serão realizadas por meio de 03 (três) tentativas de contato no período de 02 (dois) dias, e se o candidato não atender a chamada, não se manifestar ou recusar a vaga ofertada, ele será automaticamente reclassificado para o último lugar da listagem de classificação geral.

**Art. 10** - O candidato que estiver aguardando convocação obriga-se a manter atualizado seu número de telefone e endereço junto à Secretaria Municipal de Educação.

*malu*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES – ES**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Art. 11** - A contratação dar-se-á mediante assinatura de contrato de prestação de serviço entre o Município de Linhares e o Contratado. No ato da contratação o candidato deverá apresentar a documentação abaixo descrita, sendo que nos casos das cópias xerográficas deverá apresentar o documento original, **se solicitado**, a qualquer tempo:

- a) 02 Fotos 3x4 (colorida e recente);
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento (Xerox);
- c) Certidão de nascimento e CPF de Filhos menores de 18 anos (Xerox);
- d) Carteira de Identidade (Xerox);
- e) CPF (Xerox) e comprovante de situação cadastral do CPF obtido no site da Receita Federal do Brasil em [HTTPS://www.receita.fazenda.gov.br/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp](https://www.receita.fazenda.gov.br/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp);
- f) Título Eleitoral e dois últimos comprovantes (Xerox);
- g) Carteira de Trabalho (Xerox da página da foto e do seu verso);
- h) Extrato do PIS ou PASEP (o documento precisa ser retirado na Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil);
- i) Comprovante do nível de escolaridade exigido para a função (Xerox);
- j) Comprovante de residência atualizado (Xerox);
- k) Laudo Médico de aptidão para a função, emitido por médico do trabalho (Original);
- l) Telefone de contato.

**Art. 12** - Os candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, deverão se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Linhares/ES, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, bem como sobre sua aptidão à função a ser desempenhada, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições da função.

**Art. 13** Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Secretaria Municipal de Educação de Linhares, Estado do Espírito Santo, aos vinte e dois dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um.

*Maria Olímpia Dalvi Rampinelli*

**MARIA OLIMPIA DALVI RAMPINELLI**

Secretária Municipal de Educação

Decreto Municipal nº 015/2017