



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021**  
**SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 15208/2020**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICÍPIO DE LINHARES/ES**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, através da Equipe de Pregão, designada pela **Portaria nº 219, de 10 de dezembro de 2020**, sediada Avenida Augusto Pestana, n.º 790, Centro, Linhares, Estado do Espírito Santo, realizará licitação, **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 755 de 28 de junho de 2017 aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "**Licitações-e**", no sítio eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) do Banco do Brasil S/A.

1.2. O Edital poderá ser lido e obtido nos sítios oficiais do Banco do Brasil - [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) - e da Prefeitura Municipal de Linhares - [www.linhares.es.gov.br](http://www.linhares.es.gov.br).

1.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

<b>Data inicial para recebimento das propostas</b>	<b>Dia – 11/01/2021</b>
<b>Limite para acolhimento das propostas</b>	<b>Às 08 horas do dia 25/01/2021</b>
<b>Abertura das propostas</b>	<b>Às 08 horas do dia 25/01/2021</b>
<b>Início da sessão de disputa</b>	<b>Às 09 horas do dia 25/01/2021</b>

### 2. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

2.1. Observado o prazo legal de 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão formular consultas por e-mail, informando o número e o objeto da licitação: [pregao@linhares.es.gov.br](mailto:pregao@linhares.es.gov.br)



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.

**4. REFERÊNCIA DE TEMPO**

4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**5. DO OBJETO**

5.1. O presente Pregão tem por objeto a aquisição de material de consumo (didático), destinados a atender os Centros de Educação Infantil Creche, Pré-Escola, Escolas de Ensino Fundamental, sede da Secretaria Municipal de Educação e UAB - Universidade Aberta do Brasil, deste Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**6. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E**

6.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.

6.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

6.3. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado.

6.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.6. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei complementar nº 123 de 14.12.2006 e alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 de 07.08.2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

6.6.1. Caso a proponente já esteja cadastrada no sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no sistema. Para tanto deverá dirigir-se a agência do Banco do Brasil de sua cidade.

## **7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

7.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

7.1.1. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

7.2. Estarão impedidas de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

7.2.1. estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei no. 8.666/93;

7.2.2. sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

7.2.3. estejam sob falência; e

7.2.4. se enquadram no disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.3. Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

7.4. Não será permitida a participação na licitação de sociedades constituídas em forma de CONSÓRCIO.

## **8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

8.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

8.1.1. acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

8.1.2. responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

8.1.3. abrir as propostas de preços;

8.1.4. analisar a aceitabilidade das propostas;

8.1.5. desclassificar propostas indicando os motivos;

8.1.6. conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

8.1.7. verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

8.1.8. declarar o vencedor;

8.1.9. receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

8.1.10. elaborar a ata da sessão;

8.1.11. encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

8.1.12. convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

estabelecido;

8.1.13. abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

9.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

10.1.1. Valor unitário e total do item;

**10.1.2. Marca; Fabricante e Modelo** (no que couber).

10.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema LICITAÇÕES-E, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

10.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

10.7.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do ES e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

11.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do item**.

11.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. Contendo cada lance no máximo 02 (duas) casas decimais relativas à parte dos centavos.

11.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 03 (três) segundos.

11.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.19. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Banco do Brasil – Licitações-e;

11.20. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

11.21. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

11.23. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.24. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente depois de decorridas vinte e quatro (24) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.25. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.26. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.27. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.28. Nessas condições, as propostas de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.29. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.30. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.31. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.32. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.33. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

11.34. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- 11.34.1. no país;
- 11.34.2. por empresas brasileiras;
- 11.34.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 11.34.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 11.35. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 11.36. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 11.37. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 11.38. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo **de 03 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 11.39. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA**

- 12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.
- 12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 12.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 12.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 12.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio





FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **03 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

12.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceito pelo Pregoeiro.

12.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

12.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" e-mail, a nova data e horário para a sua continuidade.

12.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**12.16 DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS**

12.16.1 A empresa arrematante, OBRIGATORIAMENTE, deverá apresentar amostra para análise técnica do material cotado (01 unidade de cada item), sem ônus para a SEME, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando-se a ordem de classificação.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

12.16.2 As amostras deverão ser entregues no Setor de Compras da Secretaria Municipal de Educação – SEME, Setor de Compras A/C Cristiane de Oliveira Gaudêncio Ferrari, Diretora de Departamento de Apoio Administrativo-Financeiro, situada na Avenida Presidente Costa e Silva, nº155, bairro Novo Horizonte, Linhares/ES CEP: 29.902-120, em 1 (UM) dia útil, horário de 08h às 16h.

12.16.3 As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc), serão reprovadas. A amostra reprovadas só será devolvida após o encerramento do certame.

12.16.4 A responsabilidade quanto a avaliação dos produtos apresentados e exclusivamente da COMISSÃO DE AVALIAÇÃO designada pela Portaria nº ...../2020 do Prefeito Municipal de Linhares, devendo os Recursos quanto a desclassificação dos produtos analisados, serem protocolizados endereçados à COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

12.16.5 Após a análise técnica do material, a amostra não será devolvida e ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento, para conferência quando da entrega, sendo que em hipótese alguma poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

12.16.6 A LICITANTE ARREMATANTE QUE NÃO APRESENTAR AS AMOSTRAS DOS ITENS/LOTES ARREMATADOS NO PRAZO DEFINIDO POR ESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, SERÃO PASSÍVEIS DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E NO ART. 7º DA LEI 10.520/02.

12.16.7 O Licitante que apresentar amostra física deverá apresentar o produto com descrição, marca, dimensões, caso contrário será desclassificado.

12.16.8 Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, **conforme o aplicável.**

12.16.9 Itens que serão apresentados **AMOSTRAS:**

ITEM	DESCRIÇÃO
05	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M² NA COR AMARELO
06	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M² NA COR AZUL



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

07	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR
08	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR ROSA.
09	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR VERDE.
10	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50X66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR VERMELHO
14	GIZAO DE CERA COM 12 CORES SORTIDAS
19	COLA COLORIDA DE 23 GRAMAS COM 06 UNIDADES EM CORES VARIADAS
20	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2X60CMX40CM NA COR AMARELA
21	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR ROSA
22	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2X 60CMX40CM NA COR AZUL CLARO
23	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR BRANCO
24	ETIL VINILACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2X60CMX40CM NA COR VERMELHO
25	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X60CMX40CM NA COR VERDE CLARO
26	CANETA HIDROGRAFICA PONTA MEDIA EMBALAGEM COM 12 CORES VARIADAS 12 X 10MM CANETINHAS HIDROGRÁFICAS
27	TEMPERA GUACHE LAVAVEL ATOXICO COM 06 CORES COM 15 ML
28	MASSA DE MODELAR COM 12 CORES
36	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS DE 11,5 CM 26/6 MM COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 20 FOLHAS
40	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FLS NA COR AMARELA
43	PAPEL CENARIO 660 X 960 MM COM GRAMATURA DE 70 G/M <sup>2</sup> NA COR AMARELA
44	PAPEL CENARIO 660 X 960 MM COM GRAMATURA DE 70 G/M <sup>2</sup> NA COR BRANCA
46	LAPIS DE COR GRANDE COM 12 CORES VARIADAS
47	MARCADOR RECARREGAVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL
48	MARCADOR RECARREGAVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETO
49	MARCADOR RECARREGAVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO
53	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR AMARELA DE 200 G/M <sup>2</sup>
54	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR VERDE ESCURO DE 200 G/M
55	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR ROSA DE 200 G/M <sup>2</sup>
56	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR VERMELHA DE 200 G/M
57	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR AZUL DE 200 G/M
58	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR MARROM DE 200 G/M



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

59	TESOURA ESCOLAR COLORIDA COM CABO EM POLIETILENO ERGONOMICO NO TAMANHO DE 13
61	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO E PORTA 2 MARCADORES
63	BORRACHA BRANCA TIPO PONTEIRA
64	BORRACHA BRANCA QUADRADA 4,2 X 2,9 X 1,0 CM
66	PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M
68	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO
71	LAPIS PRETO 2B
76	PASTA AZ LOMBO LARGO DE 35 X 28 X 8 CM
77	PASTA AZ LOMBO ESTREITO DE 35 X 28 X 5,5 CM
86	PISTOLA PARA COLA QUENTE DE 10W BIVOLT COM PONTA DE METAL COM BICO PROTETOR.
88	PASTA COM ABA ELASTICA OFICIO DE 245 X 335 X 40 NA COR AZUL

### 13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);

13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**13.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.**

13.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. (prazo de envio de até 03 (três) dias úteis)

13.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.9. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.10. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.11 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**13.12. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

13.12.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

13.12.2. Ato constitutivo e alterações subseqüentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

13.12.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

13.12.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.12.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**13.13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

13.13.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**13.13.2** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social **2019**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador ou técnico responsável com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro, comprovando a boa situação financeira da empresa, veda a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas obrigadas, na forma da Lei, a escriturara movimentação contábil através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) deverão apresentar o Recibo e as Demonstrações Contábeis extraídas do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento do último exercício social.

**13.13.2.1** Se tratando de MEI - Micro Empreendedor Individual, será indispensável a apresentação do Balanço patrimonial.

13.13.3 O conjunto completo de demonstrações contábeis da entidade deve incluir todos os seguintes demonstrativos, no que couber:

- a) balanço patrimonial ao final do período;
- b) demonstração do resultado do período de divulgação;
- c) demonstração do resultado abrangente do período de divulgação. A demonstração do resultado abrangente pode ser apresentada em quadro demonstrativo próprio ou dentro das mutações do patrimônio líquido. A demonstração do resultado abrangente, quando apresentada separadamente, começa com o resultado do período e se completa com os itens dos outros resultados abrangentes;
- d) demonstração das mutações do patrimônio líquido para o período de divulgação;
- e) demonstração dos fluxos de caixa para o período de divulgação;
- f) notas explicativas, compreendendo o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias.

DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL	ME E EPP ITG 1000	PME's NBC TG 1000	REGRA GERAL	S.A DE CAPITAL ABERTO
B.P.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.A.	Facultativa	Pode ser substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório
D.L.P.A.	Facultativa	Facultativa (Obrigatória se substituir a DRA ou a DMPL)	Facultativa	Facultativa
D.M.P.L.	Facultativa	Pode ser Substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

D.F.C.	Facultativa	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
N.E.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.V.A.	Facultativa	Facultativa	Facultativa	Obrigatório

13.13.4 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.13.4.1 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez) do valor estimado da contratação ou do item pertinente

#### **13.14. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

13.14.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

13.14.2. Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, **unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).

13.14.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

13.14.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

13.14.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: [www.tst.gov.br](http://www.tst.gov.br) <<http://www.tst.gov.br>> Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**13.15. REGULARIDADE CADASTRAL**

13.15.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**13.16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

13.16.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora.

**13.17. DECLARAÇÕES**

13.17.1 Em atendimento à legislação vigente, deverão ser apresentadas as seguintes Declarações:

- I. DECLARAÇÃO** de inexistência de fato superveniente impeditivo, na forma do modelo ANEXO.
- II. DECLARAÇÃO** de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da CF, na forma do modelo ANEXO.

**14. OBSERVAÇÕES SOBRE A HABILITAÇÃO**

**14.1** Em cumprimento o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 o licitante **DEVERÁ** anexar todos os documentos dos itens **13.12, 13.13, 13.14, 13.15, 13.16 e 13.17** no Portal do Banco do Brasil.

14.2 Os documentos deverão ser apresentados em originais, via Internet ou cópias autenticadas em cartório ou por servidor da unidade realizadora do Pregão, ou por órgãos da imprensa oficial, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art.32 da Lei 8666/93.

14.3. Caso as certidões expedidas pela Fazenda Estadual e Municipal, quando exigidas, não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o Pregoeiro considerará como máximos, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e Município de Linhares, 90 (noventa) e 60 (sessenta) dias, respectivamente.

14.4. A confirmação da veracidade das certidões emitidas pela internet apresentadas pelos licitantes será feita pelos Pregoeiros (as) e/ou Membros da Equipe de Apoio, através dos respectivos sites.

14.5. Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (que se manifestou como tal no sistema do provedor), ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, para que regularize sua documentação fiscal, conforme art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo termo inicial será o término do prazo estipulado para entrega da documentação habilitatória e proposta.

14.6. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido acima, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81





FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá: ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

15.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

15.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

15.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

16.1. **Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [pregao@linhares.es.gov.br](mailto:pregao@linhares.es.gov.br), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES - Setor de Protocolo Geral da PML.

16.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

16.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

16.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

16.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 dois dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

16.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

#### **17. DOS RECURSOS**

17.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso, será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

17.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

#### **18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

18.1. A sessão pública poderá ser reaberta:



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

18.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**18.1.4** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**18.1.5** A convocação feita por e-mail, sendo responsabilidade de o licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

19.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

19.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

20.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

20.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

20.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

**21. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA ARREMATANTE/VENCEDORA**

21.1 A empresa vencedora obrigará-se a cumprir o Contrato, este edital e as disposições de sua proposta.

21.2 A empresa licitante declarada vencedora deverá apresentar os documentos exigidos no Edital e TR, **no prazo de 03 (três) horas**; ficará na responsabilidade da secretaria quanto o ateste no atendimento da documentação.

**21.2.1 OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL, PARA ANÁLISE E PARECER TÉCNICO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, CÓPIAS VISÍVEIS DOS MANUAIS, CATÁLOGOS E INSTRUÇÕES QUE PERMITAM UMA PERFEITA IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO, DESCRITO EM LÍNGUA PORTUGUESA OU TRADUZIDOS.**

**21.2.1.1 Somente serão aceitos os prospectos/catálogos impressos em sites oficiais do produto.**

**21.2.1.2 Caso o prospecto deixe dúvidas, a Comissão poderá exigir uma apresentação da amostra a ser entregue no prazo de 5 (cinco) dias úteis, bem como um laudo técnico, que será de inteira responsabilidade do fornecedor. As amostras deverão ser entregues no Setor de Compras da Secretaria Municipal de Educação – SEME, situada na AV. Presidente Costa e Silva Nº 155, bairro Novo Horizonte, Linhares/ES, em dias úteis, horário de 07h às 11h as 13h as 17h .Após a análise técnica, a amostra não será devolvida e ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento, sendo que em hipótese alguma poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.**

**21.2.2** Caso o produto não atenda a especificação do edital, a empresa será desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando a ordem de classificação;

**21.2.3** Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, **conforme o aplicável.**

**21.2.4** os licitantes deverão constar no prospecto **MARCA, FABRICANTE E MODELO** (no que couber).

**21.2.5** Itens que serão apresentados **PROSPECTOS:**

ITEM	DESCRIÇÃO
01	APONTADOR SEM DEPOSITO DE 2,5 X 1,5 X 1,0 CM COM CORES DIVERSAS
02	BARBANTE DE FIO 4/8, 85% DE ALGODAO COM 140 METROS
03	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL
04	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

11	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 110 GRAMAS
12	FITA ADESIVA TIPO CREPE 25MM X 50M PARA USO EM PINTURAS
13	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M
15	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M <sup>2</sup> COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA
16	PINCEL COM FORMATO CHATO Nº 10 COM CABO DE MADEIRA NA COR AMARELO
17	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM
18	PALITO DE PICOLE COM PONTA QUADRADA TAMANHO 12 CM X 0,80 MM COM 100 UNIDADES
29	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR AMARELO
30	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR AZUL.
31	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR BRANCO
32	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR PRETO
33	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR VERDE.
34	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR VERMELHO
35	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5.000 UNIDADES
37	PINCEL ATOMICO COM PONTA DE 4,5 MM NA COR AZUL
38	PINCEL ATOMICO COM PONTA DE 4,5 MM NA COR PRETO
39	PINCEL ATOMICO COM PONTA DE 4,5 MM NA COR VERMELHO
41	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA
42	CLIQUE GALVANIZADO Nº 02 DE 30 X 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES
45	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO EM FRASCO COM BORRIFADOR 500 ML
50	TINTA PARA MARCADOR QUANDRO BRANCO 15 ML AZUL
51	TINTA PARA MARCADOR QUANDRO BRANCO 15 ML PRETA
52	TINTA PARA MARCADOR QUANDRO BRANCO 15 ML VERMELHO
60	GIZ BRANCO ANTI ALERGICO CAIXA COM 50 UNIDADE
62	APAGADOR PARA LOUSA E QUADROS NEGROS COM DEPOSITO PARA GIZ APAGADOR PARA LOUSA COM DEPOSITO PARA GIZ
65	FURADOR ALICATE 6 MM COM CABO EMBORRACHADO
67	PAPEL OFFSET NA COR BRANCA DE 180 GR/M <sup>2</sup> MEDINDO 210 X 297 MM
69	TINTA PARA CARIMBO DE 40 ML NA COR AZUL
70	FITA ADESIVA TIPO CREPE 48 MM X 50 METROS
72	CLIQUE GALVANIZADO Nº 06 COM 100 UND
73	CLIQUE GALVANIZADO Nº 08 COM 25 UNIDADES



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

74	PASTA POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO TAMANHO 350 X 130 X 245 MM NA COR AZUL
75	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO E CORRESPONDENCIA DE 21,6X15,4CM COM 104 FOLHAS
78	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS
79	ENVELOPE A4 TIPO SACO DE GRAMATURA 80 GR/M <sup>2</sup> COM ABA NO TAMANHO DE 260 X 360 MM KRAFT
80	PILHA ALCALINA AAA TAMANHO PALITO EMBALAGEM COM 02 UNIDADES
81	PILHA ALCALINA PEQUENA NAO RECARREGAVEL MODELO AA DE TENSAO 1,5 VOLTS
82	CANETA MARCA TEXTO A BASE DE GEL NA COR AMARELA
83	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G
84	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 60 FOLHAS
85	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO DE 12 GRAMAS
87	COLA QUENTE TIPO FINA EM BASTAO DE 7,5 MM X 30 CM EM PACOTE DE 1 KG
89	EXTRATOR DE GRAMPOS UNIVERSAL COM DIMENSAO DE 22 X 7 X 1
90	GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO BRANCO PARA 600 FLS COM 50 UNIDADES
91	PRENDEDOR EM METAL TIPO MOLA PARA PAPEL NA COR PRETA DE 41 MM

21.3 Os documentos da empresa declarada arrematante/vencedora, constantes no item 21.2 e seus sub-ítem deste edital, ficará na responsabilidade da secretaria quanto o ateste no atendimento da documentação.

21.4 O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura do termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito de contratação conforme estipulado nos art. 64 e 81 da Lei nº 8.666/93.

21.5 Os documentos exigidos para a empresa declarada arrematante/vencedora, consoante o estabelecido no item 21.2 deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento.

#### **21.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

21.6.1. Entregar os materiais conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;

21.6.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

21.6.3. Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

21.6.4. Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoais ou materiais, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;

21.6.5. Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;

21.6.6. Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Educação, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

21.6.7. Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a ser entregues, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

21.6.8. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

21.6.9. Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;

21.6.10. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

21.6.11. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

21.6.12 Prestar informações/esclarecimentos solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, bem como atender suas reclamações inerentes à execução do contrato, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas por esta Secretaria;

21.6.13 Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução do contrato. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade da Contratada pela execução de qualquer obrigação;

21.6.14 Comunicar a Contratante, por escrito, qualquer anormalidade na prestação dos serviços e prestar esclarecimentos julgados necessários;

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1. Se o licitante desistir de sua proposta ou não a mantiver, falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame,



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

22.1.1. Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.
- c) Não apresentação de amostra, quando solicitada.

22.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

22.1.3. As multas serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

22.1.4. Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- II - não entregar a documentação exigida no edital;
- III - apresentar documentação falsa;
- IV - causar o atraso na execução do objeto;
- V - não manter a proposta;
- VI - falhar na execução do contrato;
- VII - fraudar a execução do contrato;
- VIII - comportar-se de modo inidôneo;
- IX - declarar informações falsas; e
- X - cometer fraude fiscal





FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) Por reincidência, no mínimo de 03 (três) vezes, em não apresentação de amostra, quando solicitada: até 01 (um) ano;
- d) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

22.1.5. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

22.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

22.5. O recurso será dirigido à autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

22.6. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

22.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

### **23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

23.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

23.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

**24. DO PAGAMENTO**

24.1. O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

24.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

24.3. A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.

**25. DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO**

25.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

25.2. O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do **prazo de 05 (cinco) dias**, sob pena de decair o direito de contratação conforme estipulado nos art. 64 e 81 da Lei nº 8.666/93.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**26. PRAZOS, CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE:**

26.1 A entrega dos materiais será programada conforme será repassado pela Secretaria Municipal de Educação pelo Setor de Compras, a Autorização de Fornecimento será com validade de **150 (cento e cinqüenta) dias**, sendo entregues os quantitativos conforme pedido da Secretaria.

26.2 Os materiais serão entregues na data programada no endereço do Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Educação (SEME), situado na Rua Nair Durão Guimarães, nº 15, Bairro Três Barras, Linhares, em dias úteis no horário de 07h às 10:30h e 13h às 16h.

26.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

26.4 O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

26.5 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

26.6 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**27. DO REAJUSTE**

27.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

27.2. A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

27.3. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

27.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

**28. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:**

28.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 28.5.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

28.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 28.5.

28.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

28.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

28.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá, da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

- a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 28.1 a 28.3;
- b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 28.1;
- c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.
- d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

28.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**29. DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

29.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

29.2. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

29.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento e/ou contrato;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

29.4. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

29.5. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

29.6. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

29.6.1. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

29.6.2. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

29.7. Não será concedida a revisão quando:

- a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

29.8. Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

**30. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

30.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

30.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

30.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

30.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

30.2.11 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

30.3. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

30.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

30.5. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

**31. DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU CONTRATO.**

31.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

31.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

**32. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

32.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

32.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

32.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

32.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

32.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

32.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

32.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

32.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

32.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital, as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, e do Decreto nº 10.024/2019, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/2006

32.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.linhares.es.gov.br](http://www.linhares.es.gov.br), [www.licitacaoe-e.com.br](http://www.licitacaoe-e.com.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço, no Setor de Licitações da



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

PML, situado na Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

32.11 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será na Comarca de Linhares- ES, com exclusão de qualquer outro.

32.12. Integram este Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:

**A) Anexo I** - Termo de Referência;

**B) Anexo II** - Minuta de Ata de Registro de Preços;

**C) Anexo III** - Modelo de Proposta Comercial;

**D) Anexo IV** - Modelo de Declaração de enquadramento no Regime de Microempresa - ME, Empresa

**E) Anexo V** - Modelo de Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação na presente licitação;

**F) Anexo VI** - Modelo de Declaração de Inexistência de menores em seu quadro de pessoal, conforme determina o Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358/02;

**G) Anexo VII** – Minuta do contrato.

Linhares - ES, 08 de janeiro de 2021.

Maria Olimpia Dalvi Rampinelli  
Secretária Municipal de Educação





FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1 O presente termo de referência estabelece as normas específicas para a aquisição de material de consumo didático, destinados a atender os Centros de Educação Infantil CRECHE, PRE-ESCOLA, Escolas de Ensino FUNDAMENTAL do Município, bem como a sede da Secretaria Municipal de Educação e UAB- Universidade Aberta do Brasil, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** por **MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 A pretendida aquisição dos materiais de consumo (materiais de didáticos), para atender o ano letivo de 2021, os produtos didáticos necessários para a manutenção do ensino dos Centros de Educação Infantis Creche, Pré-escola e Escolas de Ensino Fundamental, Secretaria Municipal de Educação e UAB- Universidade Aberta do Brasil e seus departamentos existentes no município.

Cabe ressaltar, que o Município de Linhares/ES, atualmente possui 98 (noventa e oito) escolas, com aproximadamente 26.500 (vinte e seis mil e quinhentos) alunos matriculados, sendo previstos mais 5 (cinco) CEIM a serem inaugurados no ano letivo de 2021.

Dessa forma, considerando que o não abastecimento desses produtos para as escolas poderá comprometer seriamente a manutenção das aulas, bem como os projetos, as atividades escolares e bem estar dos alunos, mostra-se devidamente justificada a necessidade de deflagração de procedimento licitatório para a compra dos materiais didáticos, por meio de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** por **Modalidade Pregão Eletrônico**.

Ademais, a Constituição Federal, em seu artigo 227 que é dever do Estado assegurar à criança, ao adolescente e ao jovem, com absoluta prioridade, o direito à saúde e a educação, dentre outros direitos básicos.

Com efeito, cumpre registrar que o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, em seu artigo 4º, prevê que o Poder Público tem o dever de assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à educação. O mesmo Estatuto, no seu artigo 53, preceitua que a criança e o adolescente têm o direito à educação, sendo-lhes assegurado o acesso à escola pública.

De igual forma, a Lei 9.934/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, estabelece em seu artigo 4º, inciso IX, que o Estado deve garantir padrões mínimos de qualidade de ensino, definido como a variedade e quantidade mínimas, por aluno, de insumos indispensáveis ao desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.

Destarte, analisadas as disposições normativas, percebe-se que à Administração Pública cabem ações que oportunizem ao cidadão ter acesso à educação com qualidade.

**3. DA ESTIMATIVA DE CUSTO GLOBAL**

3.1 O valor estimado para a aquisição dos materiais de consumo (materiais didáticos), será baseado no preço médio através de ampla pesquisa de preços realizada pelo Setor de Compras da SEME.

**4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

4.1 O presente certame será regido de acordo com a Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, e o Decreto Municipal nº 755, de 28 de junho de 2017.

**5. DA ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS**

5.1. Trata-se de aquisição de material de consumo (materiais didáticos), destinados a atender os Centros de Educação Infantil CRECHE , PRE-ESCOLA e Escolas de Ensino FUNDAMENTAL, Secretaria Municipal de Educação e UAB- Universidade Aberta do Brasil do Município, conforme especificações descritas nos PEDIDOS/COMPRAS/SEME N° 177, 179, 180, 181 e 183/2020, que segue em anexo.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**6. DO LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS**

6.1 A entrega dos materiais será programada conforme será repassado pela Secretaria Municipal de Educação pelo Setor de Compras, a Autorização de Fornecimento será com validade de **150(cento e cinquenta) dias**, sendo entregue os quantitativos conforme pedido da Secretaria.

6.2 Os materiais serão entregues na data programada no endereço do Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Educação (SEME), situado na Rua Nair Durão Guimarães, nº 15, Bairro Três Barras, Linhares, em dias úteis no horário de 07h às 10:30h e 13h às 16h.

6.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

**7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA:**

7.1 O prazo de vigência da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** é de 01 (um) ano, contado do dia posterior à data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, na forma do parágrafo único do artigo 61, da Lei 8.666/93, sendo vedada a sua prorrogação.

7.2 O prazo de vigência das contratações decorrentes desse Registro de Preços apresentará como termo inicial a data de assinatura do respectivo contrato, e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixado no presente instrumento, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.

**8. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

8.1 A fiscalização da contratação será exercida pela servidora **Cristiane de Oliveira Gaudêncio Ferrari**, Diretora do Departamento de Apoio Administrativo-Financeiro, Suplente **Valdecir de Silva** Chefe da Divisão de Projetos Especiais ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

8.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

8.3 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4 **O responsável pelo recebimento da mercadoria no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Educação, servidor Lucas Alves de Castro. Assessor Técnico III.**

**9. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO:**

9.1 A Contratante pagará à Contratada pelos materiais de didático adquiridos, em até 30 (trinta) dias consecutivos, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade dos produtos, cabendo a contratada comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para a habilitação no certame licitatório.

**10. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES**

10.1 A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta na relação em anexo, sem prejuízo para o disposto no item 10.3

10.2 O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

10.3 A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização deste órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 11.1 a 11.3;
- b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 10.1;
- c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

10.4 A existência de preços registrados não obrigará a Administração Pública a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**11. DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO EQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

11.1 Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação;

11.2 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativa comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas, e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação;

11.3 Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

11.4 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei de Licitações.

**12. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 O preço registrado poderá ser cancelado pela Administração quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou, então, não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior ao praticado no mercado;
- d) Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do Registro de Preços;
- e) Quando, o fornecedor, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento as exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

12.2 O cancelamento do Registro de Preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

12.3 O cancelamento do Registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular.

12.4 Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

12.5 A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

**13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1 A Contratada obriga-se a:

- a) Executar o fornecimento dos materiais conforme estabelecido no presente Termo de Referência, no instrumento convocatório e no contrato, com a máxima qualidade e em consonância com os quantitativos preestabelecidos nos pedidos de compra;
- b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação verificadas quando da contratação;
- c) Arcar com os impostos, taxas e tributos que incidirem sobre este contrato;
- d) Manter, durante a execução deste contrato, todas as condições de habilitação e qualificação;
- e) Prestar informações/esclarecimentos solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, bem como atender suas reclamações inerentes à execução do contrato, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas por esta Secretaria;
- f) Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução do contrato. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade da Contratada pela execução de qualquer obrigação;
- g) Comunicar a Contratante, por escrito, qualquer anormalidade na prestação dos serviços e prestar esclarecimentos julgados necessários;
- h) Apresentar as Notas Fiscais/Faturas correspondentes ao fornecimento do objeto deste Contrato.

**14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

14.1 A Contratante obriga-se a:

- a) disponibilizar todos os meios necessários para o fornecimento dos materiais didáticos;
- b) fiscalizar e acompanhar toda a execução do contrato, por meio de um funcionário especialmente designado para isso;
- c) efetuar os pagamentos nos prazos e na forma estipulada no presente contrato;
- d) informar à contratada sempre que notar falhas no sistema de execução do contrato.

**15. DA APRESENTAÇÃO DOS PROSPECTOS**

15.1 Os Licitantes deverão constar no prospecto **MARCA, FABRICANTE e MODELO (no que couber)**.

**15.2 OS LICITANTES DEVERÃO APRESENTAR NO PRAZO PREVISTO OS PROSPECTO CONFORME EDITAL, PARA ANÁLISE E PARECER TÉCNICO DO ÓRGÃO REQUISITANTE, CÓPIAS VISÍVEIS DOS MANUAIS, CATÁLOGOS E INSTRUÇÕES QUE PERMITAM UMA PERFEITA IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO OFERTADO, DESCRITO EM LÍNGUA PORTUGUESA OU TRADUZIDO.**

15.3 Somente serão aceitos os prospectos/catálogos impressos em sites oficiais do produto.

15.4 Caso o prospecto deixe dúvidas, a Comissão poderá exigir uma apresentação da amostra a ser entregue no prazo de 5 (cinco) dias úteis, bem como um laudo técnico, que será de inteira responsabilidade do fornecedor. As amostras deverão ser entregues no Setor de Compras da Secretaria Municipal de Educação – SEME, situada na AV. Presidente Costa e Silva Nº 155, bairro Novo Horizonte, Linhares/ES, em dias úteis, horário de 07h às 11h as 13h as 17h .

**Após a análise técnica, a amostra não será devolvida e ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento, sendo que em hipótese alguma poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.**

15.5 Caso o produto não atenda a especificação do edital, a empresa será desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando a ordem de classificação;



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

15.6 Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, **conforme o aplicável.**

15.7 Itens que serão apresentados prospectos:

ITEM	DESCRIÇÃO
01	APONTADOR SEM DEPOSITO DE 2,5 X 1,5 X 1,0 CM COM CORES DIVERSAS
02	BARBANTE DE FIO 4/8, 85% DE ALGODAO COM 140 METROS
03	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL
04	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA
11	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 110 GRAMAS
12	FITA ADESIVA TIPO CREPE 25MM X 50M PARA USO EM PINTURAS
13	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M
15	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M² COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA
16	PINCEL COM FORMATO CHATO Nº 10 COM CABO DE MADEIRA NA COR AMARELO
17	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM
18	PALITO DE PICOLE COM PONTA QUADRADA TAMANHO 12 CM X 0,80 MM COM 100 UNIDADES
29	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR AMARELO
30	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR AZUL.
31	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR BRANCO
32	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR PRETO
33	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR VERDE.
34	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR VERMELHO
35	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5.000 UNIDADES
37	PINCEL ATOMICO COM PONTA DE 4,5 MM NA COR AZUL
38	PINCEL ATOMICO COM PONTA DE 4,5 MM NA COR PRETO
39	PINCEL ATOMICO COM PONTA DE 4,5 MM NA COR VERMELHO
41	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA
42	CLIQUE GALVANIZADO Nº 02 DE 30 X 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES
45	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO EM FRASCO COM BORRIFADOR 500 ML
50	TINTA PARA MARCADOR QUANDRO BRANCO 15 ML AZUL
51	TINTA PARA MARCADOR QUANDRO BRANCO 15 ML PRETA
52	TINTA PARA MARCADOR QUANDRO BRANCO 15 ML VERMELHO
60	GIZ BRANCO ANTI ALÉRGICO CAIXA COM 50 UNIDADE
62	APAGADOR PARA LOUSA E QUADROS NEGROS COM DEPOSITO PARA GIZ APAGADOR PARA LOUSA COM DEPOSITO PARA GIZ
65	FURADOR ALICATE 6 MM COM CABO EMBORRACHADO
67	PAPEL OFFSET NA COR BRANCA DE 180 GR/M2 MEDINDO 210 X 297 MM
69	TINTA PARA CARIMBO DE 40 ML NA COR AZUL
70	FITA ADESIVA TIPO CREPE 48 MM X 50 METROS
72	CLIQUE GALVANIZADO Nº 06 COM 100 UND
73	CLIQUE GALVANIZADO Nº 08 COM 25 UNIDADES
74	PASTA POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO TAMANHO 350 X 130 X 245 MM NA COR AZUL
75	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO E CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS
78	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS
79	ENVELOPE A4 TIPO SACO DE GRAMATURA 80 GR/M² COM ABA NO TAMANHO DE 260 X 360 MM KRAFT
80	PILHA ALCALINA AAA TAMANHO PALITO EMBALAGEM COM 02 UNIDADES PILHA ALCALINA



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

	AAA
81	PILHA ALCALINA PEQUENA NAO RECARREGAVEL MODELO AA DE TENSAO 1,5 VOLTS
82	CANETA MARCA TEXTO A BASE DE GEL NA COR AMARELA
83	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G
84	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 60 FOLHAS
85	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO DE 12 GRAMAS
87	COLA QUENTE TIPO FINA EM BASTAO DE 7,5 MM X 30 CM EM PACOTE DE 1 KG
89	EXTRATOR DE GRAMPOS UNIVERSAL COM DIMENSAO DE 22 X 7 X 1
90	GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO BRANCO PARA 600 FLS COM 50 UNIDADES
91	PRENDEDOR EM METAL TIPO MOLA PARA PAPEL NA COR PRETA DE 41 MM

**16. DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA**

16.1 O Licitante que apresentar amostra física deverá apresentar o produto com descrição, marca, dimensões, caso contrário será desclassificado.

16.2 A empresa arrematante, **OBRIGATORIAMENTE**, deverá apresentar amostra para análise técnica do material cotado (01 unidade de cada item), sem ônus para a SEME, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, sob pena de **DECLASSIFICAÇÃO**. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando-se a ordem de classificação.

16.3 As amostras deverão ser entregues no Setor de Compras da Secretaria Municipal de Educação – SEME, Setor de Compras A/C Cristiane de Oliveira Gaudêncio Ferrari, Diretora de Departamento de Apoio Administrativo-Financeiro, situada na Avenida Presidente Costa e Silva, nº155, bairro Novo Horizonte, Linhares/ES CEP: 29.902-120, em 1 (UM) dia útil, horário de 08h às 16h.

16.4 As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc), serão reprovadas. A amostra reprovadas só será devolvida após o encerramento do certame.

16.5 A responsabilidade quanto a avaliação dos produtos apresentados e exclusivamente da COMISSÃO DE AVALIAÇÃO designada pela Portaria nº ...../2020 do Prefeito Municipal de Linhares, devendo os Recursos quanto a desclassificação dos produtos analisados, serem protocolizados endereçados à COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

16.6 Após a análise técnica do material, a amostra não será devolvida e ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento, para conferência quando da entrega, sendo que em hipótese alguma poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

16.7 A LICITANTE ARREMATANTE QUE NÃO APRESENTAR AS AMOSTRAS DOS ITENS/LOTES ARREMATADOS NO PRAZO DEFINIDO POR ESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, SERÃO PASSÍVEIS DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E NO ART. 7º DA LEI 10.520/02.

16.8 Os produtos a serem fornecidos deverão obedecer às normas e especificações da ABNT, INMETRO, Normas da ISO, ANVISA, MINISTÉRIO DA SAÚDE no que se refere à qualidade, **conforme o aplicável**.

16.9 Itens que serão apresentados **AMOSTRAS**:

ITEM	DESCRIÇÃO
05	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR AMARELO
06	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR AZUL
07	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR
08	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR ROSA.
09	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR VERDE.
10	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR VERMELHO
14	GIZAO DE CERA COM 12 CORES SORTIDAS

38



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

19	COLA COLORIDA DE 23 GRAMAS COM 06 UNIDADES EM CORES VARIADAS
20	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR AMARELA
21	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR ROSA
22	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR AZUL CLARO
23	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR BRANCO
24	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR VERMELHO
25	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR VERDE CLARO
26	CANETA HIDROGRAFICA PONTA MEDIA EMBALAGEM COM 12 CORES VARIADAS 12 X 10MM CANETINHAS HIDROGRÁFICAS
27	TEMPERA GUACHE LAVAVEL ATOXICO COM 06 CORES COM 15 ML
28	MASSA DE MODELAR COM 12 CORES
36	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS DE 11,5 CM 26/6 MM COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 20 FOLHAS
40	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FLS NA COR AMARELA
43	PAPEL CENARIO 660 X 960 MM COM GRAMATURA DE 70 G/M <sup>2</sup> NA COR AMARELA
44	PAPEL CENARIO 660 X 960 MM COM GRAMATURA DE 70 G/M <sup>2</sup> NA COR BRANCA
46	LAPIS DE COR GRANDE COM 12 CORES VARIADAS
47	MARCADOR RECARREGAVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL
48	MARCADOR RECARREGAVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETO
49	MARCADOR RECARREGAVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHO
53	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR AMARELA DE 200 G/M <sup>2</sup>
54	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR VERDE ESCURO DE 200 G/M
55	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR ROSA DE 200 G/M <sup>2</sup>
56	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR VERMELHA DE 200 G/M
57	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR AZUL DE 200 G/M
58	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR MARROM DE 200 G/M
59	TESOURA ESCOLAR COLORIDA COM CABO EM POLIETILENO ERGONOMICO NO TAMANHO DE 13
61	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO E PORTA 2 MARCADORES
63	BORRACHA BRANCA TIPO PONTEIRA
64	BORRACHA BRANCA QUADRADA 4,2 X 2,9 X 1,0 CM
66	PLASTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M
68	TESOURA EM ACO INOXIDAVEL DE 21 CM COM CABO DE PLASTICO DE FORMATO ANATOMICO
71	LAPIS PRETO 2B
76	PASTA AZ LOMBO LARGO DE 35 X 28 X 8 CM
77	PASTA AZ LOMBO ESTREITO DE 35 X 28 X 5,5 CM
86	PISTOLA PARA COLA QUENTE DE 10W BIVOLT COM PONTA DE METAL COM BICO PROTETOR.
88	PASTA COM ABA ELASTICA OFICIO DE 245 X 335 X 40 NA COR AZUL

**17. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

17.1 Os Licitantes deverão constar na sua proposta comercial **MARCA, FABRICANTE e MODELO (no que couber)**.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

17.2 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como, por exemplo, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**18. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

18.1 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, em consonância com o que dispõe a **Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União**. Tal súmula refere-se à obrigatoriedade da *“admissão de adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala”*, propiciando, assim, a ampla participação de licitantes de modo a favorecer o caráter competitivo de que se revestem (ou devem se revestir) as disputas licitatórias.

**19. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

19.1 Em respeito ao disposto no artigo 30, da Lei 8.666/93, a título de qualificação técnica, será exigido:

a) Comprovação de que a participante forneceu, sem restrição, serviço igual ou semelhante ao objeto. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 01 (um) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível com o objeto desta licitação.

**20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1 Reserva-se à Contratante, o direito de anular ou revogar, total ou parcialmente, a pretensa contratação, visando à legalidade do procedimento ou o interesse da Administração Pública, por parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba ao licitante/contratado qualquer direito de indenização.

20.2 Reserva-se ao Departamento de Licitações o direito de promover diligências destinadas a esclarecer a instrução do presente procedimento, em qualquer fase de seu andamento.

20.3 A Contratante não se responsabiliza pelo pagamento de materiais didático que venham a ser fornecidos sem prévia autorização.

20.4 Caso a Contratada não cumpra integralmente com as obrigações no presente procedimento, garantida a prévia defesa, fica sujeita às sanções estabelecidas na Lei 8.666/93, além das demais cominações pertinentes.

20.5 Salientamos que o quantitativo de material didático existente no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Educação não é suficiente para suprir as demanda atual e o ano letivo de 2021.

20.6 Consta nos autos 5 (cinco) pedidos de compra distribuídos por cada departamento, estes pedidos de compras são unificados tornando 1(um) único orçamento prévio, sendo que os itens com o mesmo código em cada pedido de compra, consolida as quantidades em uma única soma para executar o orçamento prévio.

**Fonte de Recurso a ser utilizado no Processo:**

**0901.1212210302.314- MANUTENÇÃO, APRIMORAMENTO E MODERNIZAÇÃO - SEME**  
339030000000 - material de consumo 1111000000 Receita de Imp. e de Transf de Imp ED. Ficha 21

**0901.1236510302.317- MANUTENÇÃO, APRIMORAMENTO E MODERNIZAÇÃO - CRECHE**  
339030000000 - material de consumo 11200000000 Transf. Salário Educação Ficha 150

**0901.1236510302.316- MANUTENÇÃO, APRIMORAMENTO E MODERNIZAÇÃO - PRE ESCOLA**  
339030000000 - material de consumo 11200000000 Transf. Salário Educação Ficha 143

**0901.1236110302.315- MANUTENÇÃO, APRIMORAMENTO E MODERNIZAÇÃO - FUNDAMENTAL**  
339030000000 - material de consumo 11200000000 Transf. Salário Educação Ficha 67

**0903.1236410312.327- MANUTENÇÃO, APRIMORAMENTO E MODERNIZAÇÃO - UAB** 339030000000  
- material de consumo 1001000000 Recursos Ordinário Ficha 264





FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

Linhares/ES, 13 de novembro de 2020.

**Cristiane de Oliveira Gaudêncio Ferrari**  
Diretora do Departamento de Apoio Administrativo-Financeiro  
Decreto Municipal nº 1257/2017

**Valdecir de Silva**  
Chefe da Div.de Proj. Especiais  
Decreto Municipal nº 534/2017

**Maria Olímpia Dalvi Rampinelli**  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto Municipal nº 015/2017



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**RELAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM ENTREGUES**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	UNIT.	VALOR TOTAL
01	APONTADOR SEM DEPOSITO DE 2,5 X 1,5 X 1,0 CM COM CORES DIVERSAS Apontador para lápis, sem depósito, cores diversas, em plástico translúcido, lâmina de aço inox de alta qualidade tamanho 2,5 x 1,5 x 1,0cm.	UND	60250	1,15	69.287,50
02	BARBANTE DE FIO 4/8, 85% DE ALGODAO COM 140 METROS Barbante de fio 4/8, 85% de algodão, com 140 metros.	RL	7060	8,91	62.904,60
03	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR AZUL Caneta esferográfica na cor azul, com ponta média de 1,0 mm confeccionada em latão de alta resistência e com esfera de tungstênio, tampa ventilada no padrão ISO. corpo em polietileno transparente, produto de primeira linha e de fabricação nacional, com prazo de vencimento de no mínimo dois anos na data da entrega.	UND	16200	2,30	37.260,00
04	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR PRETA Caneta esferográfica na cor preta, com ponta média de 1,0 mm confeccionada em latão de alta resistência e com esfera de tungstênio, tampa ventilada, corpo em polietileno transparente, produto de primeira linha e de fabricação nacional, com prazo de vencimento de no mínimo dois anos na data da entrega.	UND	16400	2,30	37.720,00
05	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR AMARELO. Cartolina de gramatura 150 g/m <sup>2</sup> , na cor amarelo, medindo 50 x 66 cm.	FL	32100	1,33	42.693,00
06	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR AZUL CLARO Cartolina de gramatura 150 g/m <sup>2</sup> , na cor azul claro, medindo 50 x 66 cm.	FL	32100	1,31	42.051,00
07	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR BRANCO Cartolina de gramatura 150 g/m <sup>2</sup> , na cor branca, medindo 50 x 66 cm.	FL	32100	1,33	42.693,00



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

08	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR ROSA. Cartolina de gramatura 150 g/m <sup>2</sup> , na cor rosa , medindo 50 x 66 cm.	FL	32100	1,33	42.693,00
09	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR VERDE. Cartolina de gramatura 150 g/m <sup>2</sup> , na cor verde , medindo 50 x 66 cm.	FL	32100	1,33	42.693,00
10	CARTOLINA DUPLA FACE DE 50 X 66 CM COM GRAMATURA DE 150 G/M <sup>2</sup> NA COR VERMELHO Cartolina de gramatura 150 g/m <sup>2</sup> , na cor Vermelho, medindo 50 x 66 cm.	FL	32100	1,33	42.693,00
11	COLA BRANCA LAVAVEL NAO TOXICA DE 110 GRAMAS Cola branca líquida de 110 gramas, lavável, atóxica, de alta aderência e qualidade, com data de fabricação e validade impressas na embalagem, prazo de validade mínimo de dois anos a partir da data da entrega, selo do Inmetro.	FR	45150	5,18	233.877,00
12	FITA ADESIVA TIPO CREPE 25MM X 50M PARA USO EM PINTURAS Fita adesiva tipo crepe de 25 mm x 50 mt - Fita crepe com medida 25 mm de espessura por 50 mt de comprimento para proteção (mascaramento) de superfícies para pintura, especialmente quando precisa permanecer aplicada por longos períodos. É resistente a sol e chuva, assim como solventes e água de tinta	RL	5120	4,66	23.859,20
13	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA DE 45MM X 45M Fita larga para empacotamento, transparente. Dimensões: 45mm (L) x 45m (C)	RL	5120	4,40	22.528,00
14	GIZAO DE CERA COM 12 CORES SORTIDAS Gizão de cera, formato triangular, cada caixa com 12 cores, de primeira linha, atóxico, cores vivas e intensas, resistente à queda, com data de fabricação e validade impressas, validade mínima de dois anos na data da entrega, sendo a composição do produto: ceras e pigmentos.	CX	40000	4,71	188.400,00
15	PAPEL A4 DE 21,0 X 29,7 CM DE GRAMATURA DE 75 GR/M <sup>2</sup> COM 500 FOLHAS NA COR BRANCA. Papel tamanho A4 de 21,0 X 29,7 CM com gramatura de 75 GR/M <sup>2</sup> na cor BRANCO, embalados em pacotes com 500 folhas cada, acondicionados em caixas com 10 pacotes cada.	PCT	111000	22,56	2.504.160,00



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

16	PINCEL COM FORMATO CHATO Nº 10 COM CABO DE MADEIRA NA COR AMARELO Pincel tipo brocha nº 10 com cabo de madeira. Cabo: longo, cor amarelo Composição: cerda, cor branca, Formato: chato, Ideal para: cantos, cobertura de área, contornos, patina, preenchimento, Indicação: óleo e acrílica, tinta para tecido, Técnica: óleo e acrílica, tecido, tela, Virola: alumínio.	UND	40000	5,97	238.800,00
17	REGUA EM ACRILICO TRANSPARENTE DE 30CM RÉGUA EM ACRÍLICO, TRANSPARENTE, DE ALTA RESISTÊNCIA, DE 30 CM DE COMPRIMENTO, 3 MM DE ESPESSURA, 3,5 CM DE LARGURA, EM EMBALAGEM INDIVIDUAL.	UND	10120	2,97	30.056,40
18	PALITO DE PICOLE COM PONTA QUADRADA TAMANHO 12 CM X 0,80 MM COM 100 UNIDADES PALITO DE PICOLÉ, PACOTE COM 100 UNIDADES, PALITO EM MADEIRA COM PONTA QUADRADA, PODE SER USADO PARA FAZER PICOLES, SORVETES, ARTES, ARTESANATO, MAQUETES, TRABALHOS ESCOLARES. DIMENSÃO 12 CM X 0,80 MM.	PCT	8000	5,54	44.320,00
19	COLA COLORIDA DE 23 GRAMAS COM 06 UNIDADES EM CORES VARIADAS COLA COLORIDA 23GR, COM 06 UNIDADES, CORES VARIADAS, VIVAS E MISCÍVEIS, FRASCO ERGONÔMICO COM BICO APLICADOR, LAVÁVEL, ATÓXICO, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, COM SELO DO INMETRO, COM PRAZO DE VENCIMENTO DE PELO MENOS DOIS ANOS NA DATA DE ENTREGA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL.	JG	20000	8,09	161.800,00
20	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR AMARELA FOLHA EVA EMBORRACHADA, MEDINDO 2 X 600 X 400 MM NA COR AMARELA.	UND	30100	4,20	126.420,00
21	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR ROSA FOLHA EVA EMBORRACHADA, MEDINDO 2 X 600 X 400 MM NA COR ROSA	UND	30100	4,20	126.420,00
22	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR AZUL CLARO FOLHA EVA EMBORRACHADA, MEDINDO 2 X 600 X 400 MM NA COR AZUL CLARO	UND	30100	4,20	126.420,00
23	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR BRANCO FOLHA EVA EMBORRACHADA, MEDINDO 2 X 600 X 400 MM NA COR BRANCA	UND	30100	4,20	126.420,00



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

24	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR VERMELHO FOLHA EVA EMBORRACHADA, MEDINDO 2 X 600 X 400 MM NA COR VERMELHA	UND	30100	4,20	126.420,00
25	ETIL VINIL ACETATO (E.V.A) EMBORRACHADO MEDINDO 0,2 X 60CM X 40CM NA COR VERDE CLARO FOLHA EVA EMBORRACHADA, MEDINDO 2 X 600 X 400 MM NA COR VERDE CLARO	UND	30100	4,20	126.420,00
26	CANETA HIDROGRAFICA PONTA MEDIA EMBALAGEM COM 12 CORES VARIADAS 12 X 10MM CANETINHAS HIDROGRÁFICAS 12 CORES 12 X 10 MM PARA DESENHAR, PINTAR E FAZER TRACEJADOS SOBRE PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA. COMPOSIÇÃO: RESINA TERMOPLÁSTICA, ÁGUA, CORANTES, UMECTANTES, PONTA E PAVIO DE POLIÉSTER. 12 CORES.PONTA MÉDIA E RESISTENTE.LAVÁVEL NA MAIORIA DOS TECIDOS. TAMPA VENTILADA, NÃO ATOXICA. 12x10 MM	BEM	60000	12.98	778.800,00
27	TEMPERA GUACHE LAVAVEL ATOXICO COM 06 CORES COM 15 ML CADA TEMPERA GUACHE LAVÁVEL, ATÓXICO, DE PRIMEIRA LINHA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI, FRASCO INQUEBRÁVEL E COM TAMPA DE ROSCA, COM 06 CORES EM FRASCO COM NO MÍNIMO 15 ML DE PRODUTO, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, SENDO A COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS E CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA. CONSISTÊNCIA FIRME, TIPO GEL, MISCÍVEIS ENTRE SI. BOA COBERTURA E ACABAMENTO BRILHANTE. NÃO SOLTA RESÍDUA DEPOIS DE SECA SOBRE O PAPEL. POSSUI RESINA VEGETAL EM SUA FORMULAÇÃO. CAIXA COM 6 CORES: PRETO, AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO, BRANCO.	CX	38000	10,47	397.860,00



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

28	MASSA DE MODELAR COM 12 CORES MASSA DE MODELAR À BASE DE CERA, COM 12 CORES, MACIA, NÃO ENDURECE EM CONTATO COM O AR, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSAS, PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO DOIS ANOS A PARTIR DA DATA DA ENTREGA, SELO DO INMETRO, ATÓXICO, CORES VIVAS, COMPOSIÇÃO: CERAS, PIGMENTOS E CARGAS INERTES.	CX	25000	6,80	170.000,00
29	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR AMARELO FITA ADESIVA COLORIDA, DE ALTA ADERÊNCIA, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 12 MM X 10 M, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSAS, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE DOIS ANOS NA DATA DA ENTREGA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NA COR AMARELO.	RL	14050	0,86	12.083,00
30	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR AZUL. FITA ADESIVA COLORIDA, DE ALTA ADERÊNCIA, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 12 MM X 10 M, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSAS, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE DOIS ANOS NA DATA DA ENTREGA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NA COR AZUL.	RL	14050	0,86	12.083,00
31	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR BRANCO FITA ADESIVA COLORIDA, DE ALTA ADERÊNCIA, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 12 MM X 10 M, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSAS, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE DOIS ANOS NA DATA DA ENTREGA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NA COR BRANCO.	RL	14050	0,83	11.661,50
32	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR PRETO FITA ADESIVA COLORIDA, DE ALTA ADERÊNCIA, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 12 MM X 10 M, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSAS, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE DOIS ANOS NA DATA DA ENTREGA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NA COR PRETO.	RL	14050	0,83	11.661,50
33	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR VERDE. FITA ADESIVA COLORIDA, DE ALTA ADERÊNCIA, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 12 MM X 10 M, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSAS, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE DOIS ANOS NA DATA DA ENTREGA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NA COR VERDE.	RL	14050	0,86	12.083,00



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

34	FITA ADESIVA DE 12 MM X 10 M NA COR VERMELHO FITA ADESIVA COLORIDA, DE ALTA ADERÊNCIA, EM POLIPROPILENO, MEDINDO 12 MM X 10 M, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSAS, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE DOIS ANOS NA DATA DA ENTREGA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NA COR VERMELHO.	RL	14050	0,86	12.083,00
35	GRAMPO GALVANIZADO Nº 26/6 PARA GRAMPEADOR COM 5.000 UNIDADES GRAMPO 26/6, GALVANIZADO, CONFECCIONADO EM AÇO ANTI-OXIDANTE REVESTIDO, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 50 FOLHAS, EMBALAGEM SUPER RESISTENTE COM 5.000 GRAMPOS CADA.	CX	5550	6,08	33.744,00
36	GRAMPEADOR DE MESA PARA GRAMPOS DE 11,5 CM 26/6 MM COM CAPACIDADE DE GRAMPEAR ATE 20 FOLHAS GRAMPEADOR PEQUENO, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 20 FOLHAS (PAPEL 75 G/M²) UTILIZANDO GRAMPOS 26/6. DIMENSÃO: COMP. 110MM / LARG. 35MM / ALT. 55MM. PRODUZIDO EM AÇO COM APOIO PLÁSTICO ANATÔMICO COM PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA, DE EXCELENTE DURABILIDADE, INDICADO PARA USO EM ESCRITÓRIO E DOMÉSTICO. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, BEM COMO MARCA DO FABRICANTE E CERTIFICADO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	UND	510	17.11	8.726,10
37	PINCEL ATOMICO COM PONTA DE 4,5 MM NA COR AZUL PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA INDEFORMÁVEL DE FELTRO, ESCRITA COM ESPESURA DE 4,5 MM RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PARA USO EM PAPEL, CARTOLINA E PAPELÃO, CORPO NA COR DA TINTA, ESCRITA NA COR AZUL.	UND	8062	5,09	41.035,58
38	PINCEL ATOMICO COM PONTA DE 4,5 MM NA COR PRETO PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA INDEFORMÁVEL DE FELTRO, ESCRITA COM ESPESURA DE 4,5 MM RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PARA USO EM PAPEL, CARTOLINA E PAPELÃO, CORPO NA COR DA TINTA, ESCRITA NA COR PRETA.	UND	8062	5,09	41.035,58
39	PINCEL ATOMICO COM PONTA DE 4,5 MM NA COR VERMELHO PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA INDEFORMÁVEL DE FELTRO, ESCRITA COM ESPESURA DE 4,5 MM RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PARA USO EM PAPEL, CARTOLINA E PAPELÃO, CORPO NA COR DA TINTA, ESCRITA NA COR VERMELHA.	UND	8062	5,09	41.035,58



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

40	CADERNO CAPA DURA BROCHURA DE 200 X 275 MM COM 96 FLS NA COR AMARELA CADERNO CAPA DURA BROCHURA, COM 96 FOLHAS, NA COR AMARELA; FOLHAS BRANCAS, PAUTADO. DIMENSÕES APROX.: 200MM X 275MM.	UND	80220	8,25	661.815,00
41	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA MEDIA DE 1.0 MM NA COR VERMELHA CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA, COM PONTA MÉDIA DE 1,0 MM CONFECCIONADA EM LATÃO DE ALTA RESISTÊNCIA E COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, TAMPA VENTILADA, CORPO EM POLIETILENO TRANSPARENTE, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA E DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COM PRAZO DE VENCIMENTO DE NO MÍNIMO DOIS ANOS NA DATA DA ENTREGA.	UND	14700	2,46	36.162,00
42	CLIQUE GALVANIZADO Nº 02 DE 30 X 8 MM EM EMBALAGENS HERMETICAMENTE COM 100 UNIDADES CLIPES Nº 2/0 COM NO MINIMO DE 30 X 8 MM, NIQUELADO, FORNECIDO EM SACOS PLÁSTICOS PERSONALIZADOS E HERMETICAMENTE FECHADO, ACONDICIONADOS EM CAIXAS, COM INDICAÇÃO DA DATA DE FABRICAÇÃO; CAIXA COM 100 UNIDADES CADA	CX	5120	3,78	19.353,60
43	PAPEL CENARIO 660 X 960 MM COM GRAMATURA DE 70 G/M² NA COR AMARELA PAPEL CENÁRIO NA COR AMARELA, DE GRAMATURA 70 G/M2, DE PRIMEIRA LINHA, MEDINDO 660 X 960 MM.	UND	35300	1,50	52.950,00
44	PAPEL CENARIO 660 X 960 MM COM GRAMATURA DE 70 G/M² NA COR BRANCA PAPEL CENÁRIO NA COR BRANCA, DE GRAMATURA 70 G/M2, DE PRIMEIRA LINHA, MEDINDO 660 X 960 MM	UND	35300	1,50	52.950,00
45	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO EM FRASCO COM BORRIFADOR 500 ML LIMPADOR QUADRO BRANCO REMOVE MANCHAS CRIA PELÍCULA PROTEÇÃO 500ML ECOLÓGICO POIS NÃO CONTEM ÁLCOOL OU SOLVENTES EM SUA FORMULA LIQUIDO DE LIMPEZA UTILIZADA DA MAIS ALTA TECNOLOGIA FORMANDO PELÍCULA DE PROTEÇÃO. LIVRE DE ÁLCOOL E AGENTES TÓXICOS OU NOCIVOS A SAÚDE. CONTEM BORRIFADOR.	FR	720	18,71	13.471,20





FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

46	LAPIS DE COR GRANDE COM 12 CORES VARIADAS LÁPIS DE COR COM 12 CORES EM CADA CAIXA, NO TAMANHO GRANDE, ATÓXICO, 100 % MADEIRA REFLORESTADA, DE PRIMEIRA LINHA, FÁCIL DE APONTAR, DE ALTA RESISTÊNCIA E MACIEZ, QUE PRODUZ PINTURA EM CORES VIVAS , SENDO A COMPOSIÇÃO DAS CERAS: PIGMENTOS, AGLUTINANTES E CARGA INERTE. FORMATO SEXTAVADO E CERTIFICADA PELO FSC: RESPEITO AO MEIO AMBIENTE.	CX	60000	18.13	1.087.800,00
47	MARCADOR RECARREGAVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR AZUL RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES E PONTA DE ACRÍLICO. COR AZUL. PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM ESPESSURA DA ESCRITA : 2,0MM, NORMA NBR. DESENVOLVIDO PARA O USO EM QUADRO BRANCO, POSSUI PONTA DE ACRÍLICO QUE NÃO DANIFICA O QUADRO E TINTA ESPECIAL QUE APAGA FACILMENTE SEM PROVOCAR MANCHAS, É RECARREGÁVEL , BASTA ABRIR A TAMPÃO NO FINAL DO CORPO E RECARREGAR.	UND	9124	8,24	75.181,76
48	MARCADOR RECARREGAVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR PRETA RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES E PONTA DE ACRÍLICO. COR PRETO. PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM ESPESSURA DA ESCRITA : 2,0MM, NORMA NBR. DESENVOLVIDO PARA O USO EM QUADRO BRANCO, POSSUI PONTA DE ACRÍLICO QUE NÃO DANIFICA O QUADRO E TINTA ESPECIAL QUE APAGA FACILMENTE SEM PROVOCAR MANCHAS, É RECARREGÁVEL , BASTA ABRIR A TAMPÃO NO FINAL DO CORPO E RECARREGAR.	UND	9124	8,24	75.181,76
49	MARCADOR RECARREGAVEL PARA QUADRO BRANCO NA COR VERMELHA RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES E PONTA DE ACRÍLICO. COR VERMELHO. PONTA DE ACRÍLICO DE 4,0MM ESPESSURA DA ESCRITA : 2,0MM, NORMA NBR. DESENVOLVIDO PARA O USO EM QUADRO BRANCO, POSSUI PONTA DE ACRÍLICO QUE NÃO DANIFICA O QUADRO E TINTA ESPECIAL QUE APAGA FACILMENTE SEM PROVOCAR MANCHAS, É RECARREGÁVEL , BASTA ABRIR A TAMPÃO NO FINAL DO CORPO E RECARREGAR.	UND	9124	8,24	75.181,76



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

50	TINTA PARA MARCADOR QUANDRO BRANCO 15 ML AZUL FRASCO CARREGADOR DE TINTA, NA COR AZUL PARA PINCEL PARA QUADRO BRANCO, CONTENDO A QUANTIDADE DE 15ML , VALIDADE DE 02 ANOS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. RENDE ATE 50 GOTAS DE RECARGA. COR AZUL. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES E PONTA DE ACRÍLICO. NORMA NBR.	FR	2110	6,12	12.913,20
51	TINTA PARA MARCADOR QUANDRO BRANCO 15 ML PRETO FRASCO CARREGADOR DE TINTA, NA COR PRETO PARA PINCEL PARA QUADRO BRANCO, CONTENDO A QUANTIDADE DE 15ML , VALIDADE DE 02 ANOS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. RENDE ATE 50 GOTAS DE RECARGA. COR PRETO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES E PONTA DE ACRÍLICO. NORMA NBR.	FR	2110	6,12	12.913,20
52	TINTA PARA MARCADOR QUANDRO BRANCO 15 ML VERMELHO FRASCO CARREGADOR DE TINTA, NA COR VERMELHO PARA PINCEL PARA QUADRO BRANCO, CONTENDO A QUANTIDADE DE 15ML , VALIDADE DE 02 ANOS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA. RENDE ATE 50 GOTAS DE RECARGA. COR VERMELHO. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES E PONTA DE ACRÍLICO. NORMA NBR.	FR	2060	6,12	12.607,20
53	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR AMARELA DE 200 G/M <sup>2</sup> PAPEL CARTÃO, DE GRAMATURA 200 G/M <sup>2</sup> , DE ALTO BRILHO, MEDINDO 50 X 66 CM, NA COR AMARELA. GRAMATURA +-5% MARGEM	UND	30100	1,38	41.538,00
54	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR VERDE ESCURO DE 200 G/M <sup>2</sup> PAPEL CARTÃO, DE GRAMATURA 200 G/M <sup>2</sup> , DE ALTO BRILHO, MEDINDO 50 X 66 CM, NA COR VERDE ESCURO. GRAMATURA +-5% MARGEM	UND	30100	3,97	119.497,00
55	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR ROSA DE 200 G/M <sup>2</sup> PAPEL CARTÃO, DE GRAMATURA 200 G/M <sup>2</sup> , DE ALTO BRILHO, MEDINDO 50 X 66 CM, NA COR ROSA. GRAMATURA +-5% MARGEM	UND	30100	3,97	119.497,00
56	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR VERMELHA DE 200 G/M <sup>2</sup> PAPEL CARTÃO, DE GRAMATURA 200 G/M <sup>2</sup> , DE ALTO BRILHO, MEDINDO 50 X 66 CM, NA COR VERMELHO. GRAMATURA +-5% MARGEM	UND	30100	3,97	119.497,00



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

57	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR AZUL DE 200 G/M <sup>2</sup> PAPEL CARTÃO, DE GRAMATURA 200 G/M <sup>2</sup> , DE ALTO BRILHO, MEDINDO 50 X 66 CM, NA COR AZUL ESCURO. GRAMATURA +-5% MARGEM	UND	30100	3,99	120.099,00
58	PAPEL CARTAO 50 X 66 CM NA COR MARROM DE 200 G/M <sup>2</sup> PAPEL CARTÃO, DE GRAMATURA 200 G/M <sup>2</sup> , DE ALTO BRILHO, MEDINDO 50 X 66 CM, NA COR MARROM. GRAMATURA +-5% MARGEM	UND	30100	1,48	44.548,00
59	TESOURA ESCOLAR COLORIDA COM CABO EM POLIETILENO ERGONOMICO NO TAMANHO DE 13 CM TESOURINHA ESCOLAR COM PONTAS ARREDONDADAS QUE GARANTAM A SEGURANÇA DO USUÁRIO, LÂMINA EM AÇO INOX 5, MEDINDO 13CM. CABO EM POLIETILENO ERGONÔMICO PARA MELHOR CONFORTO, CONTENDO CORES VARIADAS.	UND	55000	3,95	217.250,00
60	GIZ BRANCO ANTI ALERGICO CAIXA COM 50 UNIDADE GIZ BRANCO PLASTIFICADO, NÃO SOLTA PÓ, QUE É ANTIALÉRGICO E MUITO MAIS RESISTENTE. CONTÉM 50 BASTÕES NA CAIXA. NÃO TÓXICO.	CX	2000	4,98	9.960,00
61	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO E PORTA 2 MARCADORES MEDIDAS:15,0 X 6,0 CM, GUARDA 2 MARCADORES TIPO FLIP TOP, COM FELTRO DE ALGODÃO E ADESIVO, DE RESINA TERMOPLÁSTICA NA COR AZUL. SISTEMA DE SUBSTITUIÇÃO DE FELTRO.	UND	4170	15,81	65.927,70
62	APAGADOR PARA LOUSA E QUADROS NEGROS COM DEPOSITO PARA GIZ APAGADOR PARA LOUSA COM DEPOSITO PARA GIZ APAGADOR PARA LOUSA COM DEPÓSITO PARA GIZ MADEIRA. PARA TODOS OS TIPOS DE LOUSAS E QUADROS NEGROS ESCOLARES. MEDIDAS : 4,5 x 8 x 17,5 CM.	UND	1200	4,66	5.592,00
63	BORRACHA BRANCA TIPO PONTEIRA BORRACHA PONTEIRA NA COR BRANCA, ATÓXICA, SENDO SUA COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL, SINTÉTICA, CARGA MINERAL, AGENTE DE VULCANIZAÇÃO, PIGMENTO E ÓLEO MINERAL. EMBALAGEM PACOTE CONTENDO 100 UNIDADES. REGISTRO INMETRO.	UND	30000	0,46	13.800,00
64	BORRACHA BRANCA QUADRADA 4,2 X 2,9 X 1,0 CM BORRACHA BRANCA, DE PRIMEIRA LINHA, ATÓXICO, SENDO A COMPOSIÇÃO: BORRACHA NATURAL E ESTIRENO BUTADIENO. INDICADA PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS DE LAPISEIRA, EM QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. Nº 20 .TAMANHO: 4,2 x 2,9 x 1,0 CM	UND	50000	2,36	118.000,00

51



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

65	FURADOR ALICATE 6 MM COM CABO EMBORRACHADO DESCRIÇÃO DO PRODUTO FURADOR INDICADO PARA FAZER PEQUENOS FUROS EM TAGS, FUROS PONTUAIS PARA PEQUENOS DETALHES OU TAMBÉM BARRADOS PARA PASSA FITA. CONTÉM RESERVATÓRIO PARA ARMAZENAR OS RECORTES FURADOS. INDICADO PARA PAPÉIS DE 120 ATÉ 450G/M <sup>2</sup> . INDICADO PARA EVA ATÉ 2,5 MM. TAMANHO DO FURO: 6 X 6 MM. COM CABO EMBORRACHADO.	UND	10	18,03	180,30
66	PLÁSTICO ADESIVO CONTACT TRANSPARENTE DE 45 CM X 10 M PLÁSTICO AUTO ADESIVO, TIPO CONTACT, TRANSPARENTE, GRAMATURA 175, ACABAMENTO SUPERFICIAL FOSCO, CADA ROLO CONTENDO 10 METROS.	RL	25	44,20	1.105,00
67	PAPEL OFFSET NA COR BRANCA DE 180 GR/M <sup>2</sup> MEDINDO 210 X 297 MM COM 50 FOLHAS PAPEL OFF SET TAMANHO A4, DE GRAMATURA 180 G/M <sup>2</sup> , SUPER BRANCO, MULTIUSO, COM 50 FOLHAS.	PCT	400	16,12	6.448,00
68	TESOURA EM AÇO INOXIDÁVEL DE 21 CM COM CABO DE PLÁSTICO DE FORMATO ANATOMICO TESOURA USO GERAL, CORTE LISO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 21 CM, EM AÇO INOX, POSSUINDO LÂMINA EM AÇO INOX Nº 8 E CABO EM POLIPROPILENO, CONTENDO PARAFUSO PARA APERTO DAS LÂMINAS. A TESOURA DEVE POSSUIR DESIGN MODERNO E CABO ERGONÔMICO COM REVESTIMENTO EM POLIPROPILENO QUE EVITE O DESLIZAMENTO DA MÃO, LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL PARA EVITAR A FERRUGEM E DAR MAIOR DURABILIDADE AO PRODUTO. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE DOS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E PROCEDÊNCIA DO PRODUTO.	UND	20	12,53	250,60
69	TINTA PARA CARIMBO DE 40 ML NA COR AZUL TINTA LÍQUIDA, NA COR AZUL PARA ABSTECIMENTO DAS ALMOFADAS PARA CARIMBOS. PARA TODOS OS TIPOS DE ALMOFADAS. COMPOSIÇÃO QUÍMICA ESPECIAL. TINTA A BASE DE ÁGUA. PRODUTO DE FABRICAÇÃO NACIONAL, COM DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE IMPRESSAS, VALIDADE MÍNIMA DE DOIS ANOS NA DATA DA ENTREGA. CONTEÚDO: 40ML.	UND	20	8,25	165,00
70	FITA ADESIVA TIPO CREPE 48 MM X 50 METROS FITA ADESIVA TIPO CREPE DE 48 MM X 50 M. PAPEL CREPADO BRANCO, COBERTO COM ADESIVO A BASE DE BORRACHA E RESINAS, PARA USO GERAL.	RL	50	8,51	425,50

52



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

71	LAPIS PRETO 2B LÁPIS DE MADEIRA COM CORPO PRETO, GRADUAÇÃO Nº 02-B, PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA, FORMATO TRIANGULAR, COM ESFERAS ANTIDESLIZANTES, DE ALTA RESISTÊNCIA, DE ESCRITA NA COR VÍVIDA, FÁCIL DE APAGAR E APONTAR.	UND	300	1,74	522,00
72	CLIQUE GALVANIZADO Nº 06 COM 100 UND CLIPS Nº 6, GALVANIZADO, FABRICADO COM ARAME DE AÇO REVESTIDO, DE ALTA RESISTÊNCIA, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	100	4,64	464,00
73	CLIQUE GALVANIZADO Nº 08 COM 25 UNIDADES PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE A OXIDAÇÃO. QUALIDADE SUPERIOR. FLEXÍVEL E RESISTENTE (NÃO QUEBRA FÁCIL). SEM REBARBAS. EMBALADO HERMETICAMENTE. ALTA DURABILIDADE. CONTENDO 25 UNIDADES.	CX	100	8,59	859,00
74	PASTA POLIONDA PARA ARQUIVO MORTO TAMANHO 350 X 130 X 245 MM NA COR AZUL PASTA PARA ARQUIVO MORTO, POLIONDA, DE ALTA RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, DIMENSÕES DE 350 X 130 X 245 MM	UND	300	7,24	2.172,00
75	LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO E CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS. LIVRO DE REGISTRO PARA PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA DE 21,6 X 15,4 CM COM 104 FOLHAS, COM CAPA E CONTRA CAPA DE PAPELÃO 700 GRS; REVESTIDO EM PAPEL DE 90 GRS, PLASTIFICADO; FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFF-SET 63 GRS.	UND	100	13,14	1.314,00
76	PASTA AZ LOMBO LARGO DE 35 X 28 X 8 CM PASTA AZ LOMBO LARGO, COM RÓTULO OU PORTA ETIQUETA, COM VISOR EM METAL, SISTEMA DE TRAVAMENTO INTERNO EM AÇO INOX QUE PROPORCIONE TRAVAMENTO PERFEITO E DE ALTA RESISTÊNCIA, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA, QUE COMPORTE PAPEL TAMANHO A4. FORMATO 35 X 28 X 8 CM(LOMBADA)	UND	1000	15,39	15.390,00
77	PASTA AZ LOMBO ESTREITO DE 35 X 28 X 5,5 CM PASTA AZ LOMBO ESTREITO, COM RÓTULO OU PORTA ETIQUETA, COM VISOR EM METAL, SISTEMA DE TRAVAMENTO INTERNO EM AÇO INOX QUE PROPORCIONE TRAVAMENTO PERFEITO E DE ALTA RESISTÊNCIA, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA, QUE COMPORTE PAPEL TAMANHO A4. FORMATO 35x28x5,5CM(LOMBADA).	UND	1000	15,90	15.900,00



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

78	CALCULADORA DE MESA COM DISPLAY DE 12 DIGITOS CALCULADORA TIPO: MESA, 12 DIGITOS, CORRETOR DE DÍGITOS, FUNÇÕES: INVERSÃO DE SINAIS, MEMÓRIA, PORCENTAGEM, QUATRO OPERAÇÕES. ALIMENTAÇÃO: BATERIA, SOLAR. DIMENSÕES APROXIMADAS: 103 MM X 30,7 MM X 145 MM. PESO: 120 G. GARANTIA MINIMA DE 6 MESES.	UND	100	34,20	3.420,00
79	ENVELOPE A4 TIPO SACO DE GRAMATURA 80 GR/M² COM ABA NO TAMANHO DE 260 X 360 MM KRAFT ENVELOPE DE PAPELARIA 011 - TIPO SACO, KRAFT, 80G/M2, SEM IMPRESSÃO, NO TAMANHO 260X360MM, COM ABA	UND	3000	0,35	1.050,00
80	PILHA ALCALINA AAA TAMANHO PALITO EMBALAGEM COM 02 UNIDADES PILHA ALCALINA AAA TAMANHO PALITO, MODELO AAA, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, EMBALAGEM COM 02 UNID.	CTL	50	10,69	534,50
81	PILHA ALCALINA PEQUENA NAO RECARREGAVEL MODELO AA DE TENSÃO 1,5 VOLTS PILHA ALCALINA, TAMANHO PEQUENO, MODELO AA, SISTEMA ELETROQUÍMICO ALCALINA, ADICIONAIS NÃO RECARREGÁVEIS	UND	100	10,45	1.045,00
82	CANETA MARCA TEXTO A BASE DE GEL NA COR AMARELA CANETA MARCA TEXTO, COR AMARELA - TINTA DE ALTA DURABILIDADE A BASE DE GEL, COM CORES SUPER FLUORESCENTE, BOA RESISTÊNCIA A LUZ, PONTA MACIA.	UND	100	4,12	412,00
83	BORRACHA ELASTICA NATURAL PARA DINHEIRO NA COR AMARELA Nº 18 COM 500 G PRODUZIDO COM BORRACHA NATURAL ,INDICADO PARA JUNTAR DOCUMENTOS E PROCESSOS,USO EM BANCOS ESCRITÓRIOS ETC (PACOTE COM 500GR)	PCT	10	21,19	211,90
84	PERFURADOR PARA PAPEL COM CAPACIDADE PARA 60 FOLHAS PERFURADOR COM CAPACIDADE PARA PERFURAR 60 FOLHAS, PINTURA EM EPÓXI NA COR PRETA, COM COMPARTIMENTO COLETOR DE RESTOS DE PAPEL, COM RÉGUA EMBUTIDA, PRODUTO DE ALTA DURABILIDADE, DE PRIMEIRA LINHA, GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DE NO MÍNIMO SEIS MESES DADA PELO FABRICANTE, PRODUTO DE FABRICAÇÃO NACIONAL.	UND	10	59,40	594,00



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

85	CREME MOLHA DEDO NAO TOXICO DE 12 GRAMAS MOLHA DEDO COM 12 GRAMAS, PRODUTO ATÓXICO, NÃO GORDUROSO E LEVEMENTE PERFUMADO. INDICADO PARA MANUSEIO DE PAPÉIS E PAPEL MOEDA. PREFERENCIALMENTE DE DEPÓSITO REDONDO DEVENDO CONTER TAMPA. COMPOSTO PREFERENCIALMENTE POR ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA AROMÁTICA. DE FORMA QUE NÃO MANCHA, NÃO CONTÉM GLICERINA, COM VALIDADE MINIMA DE 2 ANOS APOS ENTREGA.	UND	100	4,63	463,00
86	PISTOLA PARA COLA QUENTE DE 10W BIVOLT COM PONTA DE METAL COM BICO PROTETOR. PISTOLA DE COLA QUENTE, ELÉTRICA 110V-220V, 10W, TAMANHO PEQUENO (FINA), PONTA DE METAL COM BICO PROTETOR, BIVOLT AUTOMÁTICO, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, LACRADA NO BLISTER, GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO DE NO MÍNIMO SEIS MESES DADA PELO FABRICANTE.	UND	10	21,96	219,60
87	COLA QUENTE TIPO FINA EM BASTAO DE 7,5 MM X 30 CM EM PACOTE DE 1 KG BASTÃO DE COLA QUENTE FINA REFIL DE COLA QUENTE BASTÃO DE SILICONE FINA 7,5 MM X 30 CM, 100% SÓLIDO EM TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINA E BORRACHA SINTÉTICA, TAMANHO UNIVERSAL; DE ALTA QUALIDADE, COM PRAZO DE VENCIMENTO MÍNIMO DE DOIS ANOS NA DATA DA ENTREGA.	KG	20	37,80	756,00
88	PASTA COM ABA ELASTICA OFICIO DE 245 X 335 X 40 NA COR AZUL PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO , 100% PLÁSTICA (PP), DIMENSÕES: 245MM LARGURA X 335MM ALTURA X 40MM DORSO MM. MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL.	UND	50	4,85	242,50
89	EXTRATOR DE GRAMPOS UNIVERSAL COM DIMENSAO DE 22 X 7 X 1 EXTRATOR DE GRAMPOS UNIVERSAL PARA SERVIÇOS PESADOS 22x7x1 CM, CORPO CONSTRUÍDO TOTALMENTE EM METAL, INDICADO PARA EXTRAIR QUALQUER TIPO E TAMANHO DE GRAMPOS, 24/6, 26/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23, 106/4, 106/6 E 106/8, DIMENSÕES 22 X 7 X 1 CM.	UND	30	5,44	163,20



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

90	GRAMPO TRILHO PLASTICO ESTENDIDO BRANCO PARA 600 FLS COM 50 UNIDADES GRAMPO TRILHO, PLÁSTICO BRANCO, 50 UNIDADE, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, COM CAPACIDADE PARA ARMAZENAR ATÉ 600 FOLHAS (PAPEL 75 G/M <sup>2</sup> ). MEDIDAS: ESPELHO 11 CM E BASE 30 CM.	PCT	10	17,89	178,90
91	PRENDEDOR EM METAL TIPO MOLA PARA PAPEL NA COR PRETA DE 41 MM GRAMPO PRENDEDOR DE PAPEL CLIP. PRENDEDOR DE PAPEL CLIP. PRODUZIDO EM METAL DE ALTA RESISTÊNCIA. TAMANHO: 41MM. COR: PRETO	UND	100	21,98	2.198,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 9.493.270,92</b>





FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO II – PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---/2021**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -----/2021.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº -----/2021**

**PROCESSO Nº ...../20----**

**INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE .....**

O Município de Linhares através da Secretaria Municipal de -----, pessoa jurídica de direito público, com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado por seu, Secretário(a) Municipal de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro, Cidade/UF, CEP nº \_\_\_\_\_, neste ato representado legalmente pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ (Órgão Expedidor), CPF nº \_\_\_\_\_, denominado FORNECEDOR, resolvem firmar esta Ata de Registro de Preços, considerando o julgamento do Procedimento de Licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2021, Processo nº -----/20---, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 755, de 28 de junho de 2017, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto a aquisição de material de consumo (didático), destinados a atender os Centros de Educação Infantil Creche, Pré-Escola, Escolas de Ensino Fundamental, sede da Secretaria Municipal de Educação e UAB - Universidade Aberta do Brasil, conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico Nº -----/2021 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº 15208/2020**, conforme relação anexa.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1. O preço registrado, as especificações e as quantidades constam no ANEXO desta Ata;
- 2.2. O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período, de acordo com o artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.
- 2.3. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do fornecimento, como transporte, mão de obra, encargos sociais, seguros, impostos e taxas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre o mesmo;



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

2.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a realização de licitação específica para a contratação pretendida ou promoção de contratação direta;

2.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá justificar o motivo da não utilização do registro de preços e será assegurada ao beneficiário do registro preferência para contratação em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:**

3.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

3.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

- a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;
- b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;
- c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.
- d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA**

4.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

**CLAUSULA QUINTA - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU TERMO DE CONTRATO**

5.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização dos materiais com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

5.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado observando a ordem de classificação.

5.3. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços a Contratada com preços registrados a qualquer momento PODERÁ ser convocado para assinar um Contrato referente ao processo nº -----/20--- – Pregão Eletrônico nº -----/2021.

5.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o ÓRGÃO GERENCIADOR para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico (email), para que seja assinado no **prazo de 05 (cinco) dias corridos**, a contar da data de seu recebimento;

5.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Contratada, desde que aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

5.6. Se o Fornecedor, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação do certame, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação de preço e comprovada a manutenção dos requisitos de habilitação, celebrar o Contrato;

5.7. O Fornecedor que se recusar a assinar o Contrato estará sujeito às penalidades previstas no Edital e no Termo de Referência.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

5.8. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

**CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) fornecimento(s) registrado(s), cabendo a Administração promover as negociações junto a Contratada;

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o Fornecedor para negociar a redução dos preços tendo como referência os valores praticados pelo mercado;

6.3. O Fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

6.4. Considerando a ordem de classificação no certame, os fornecedores serão convocados para a redução de seus preços em relação aos valores praticados no mercado;

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

6.5.1. liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da solicitação de fornecimento, caso em que não haverá aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá revogar a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

6.7. O Fornecedor terá cancelado o registro de seus preços, quando:

6.7.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.7.2. não assinar o Contrato, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.7.4. nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Processo nº -----/20-----



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das previsões da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público;

6.9.2. a pedido do Fornecedor, antes do pedido de fornecimento.

6.10. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, que deverão ser devidamente comprovados.

**CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES GERAIS**

7.1. As condições gerais de fornecimento, tais como os prazos e critérios recebimento, as obrigações da Administração e do Fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e Contrato Administrativo.

Linhares (ES), ----- de ----- de 2021.

**Município de Linhares – ES**  
**Secretaria Municipal de -----**  
**Contratante**

**Nome da Empresa**  
**FORNECEDOR**



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO III – PREGÃO ELETRÔNICO N.º ---2021**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**1. Planilha de Formação de Preços**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	FABRICANTE/MARCA E MODELO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1.						
2.						
<b>TOTAL ESTIMADO DOS MATERIAIS/</b>						

**Os valores unitários e totais da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.**

Valor Total da proposta por extenso: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal para assinatura do contrato: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Ident. \_\_\_\_\_

Domicílio e cargo na empresa \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Local/Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**ANEXO IV – PREGÃO ELETRÔNICO N.º ---2021**

**EDITAL DE PREGÃO N.º ----/2021**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR  
INDIVIDUAL**

Para fins de participação na licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico nº /2021, a(o) (nome da Empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº , sediada (o) (Endereço completo), declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declara ainda a intenção de usufruir, caso necessite, do prazo de regularização fiscal previsto nos artigos 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, estando ciente de que a não regularização da documentação no prazo previsto implicará de cadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

Linhares, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(sócio administrador)

\_\_\_\_\_  
(contador da empresa)



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**ANEXO V – PREGÃO ELETRONICO N.º ---2021**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVA PARA HABILITAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ N° \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Linhares-ES, de \_\_\_\_\_ de 2021

**NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE**





FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**ANEXO VI – PREGÃO ELETRONICO N.º ---2021**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**(INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO DE PESSOAL, CONFORME DETERMINA O INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI N.º 9.854/99, REGULAMENTADA PELO DECRETO N.º 4.358/02);**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Linhares - ES, de de 2021.

(REPRESENTANTE LEGAL)



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**ANEXO VII – PREGÃO ELETRÔNICO N.º ---2021**

**(MINUTA) CONTRATO N.º \_\_\_\_ / 2021 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º -----/2021**

Aos ----- dias do mês de ----- do ano de dois mil e vinte e um, o Município de Linhares-ES, devidamente representado e assistido, e a empresa ----- por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens anexos discriminado, com seu respectivo desconto.

Por este instrumento particular de contrato que entre si fazem, de um lado o Município de LINHARES, ES, pessoa jurídica de Direito Público, com sede à Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares - ES, devidamente inscrito no C.N.P.J (MF) sob o n.º -----, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de....., portador do CPF (MF) n.º -----, residente e domiciliado(a) à -----, neste instrumento denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, do outro, a empresa -----, estabelecida à-----, devidamente inscrita no CNPJ (MF) n.º -----, representada legalmente neste ato pelo Sr (a) -----, portador(a) do CPF (MF) n.º -----, residente e domiciliado(a) à -----, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento datado de ----, referente ao Pregão Eletrônico de N.º ----/2021, devidamente homologado pela Secretaria Municipal de ....., no processo n.º ...../20---, têm entre si, justos e contratados, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei N 10.520/2002, Decreto n.º 10.024/2019 e Lei n. 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de material de consumo (didático), destinados a atender os Centros de Educação Infantil Creche, Pré-Escola, Escolas de Ensino Fundamental, sede da Secretaria Municipal de Educação e UAB - Universidade Aberta do Brasil, conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico N.º ---/2021 cujo edital consta no **Processo Administrativo n.º 15208/2020**, conforme proposta anexa.

**PARÁGRAFO ÚNICO - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

Os materiais obedecerão ao estipulado neste Contrato e às disposições da Lei n.º 8.666/93, à qual encontra-se vinculado, bem como às disposições contidas na Licitação Pregão Eletrônico N.º ----/2021, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA e dirigida à CONTRATANTE, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrarie.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

2.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- b) fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita entrega dos materiais;
- c) promover, por meio do servidor designado pela Secretaria competente, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;
- d) efetuar o pagamento à empresa contratada, até 30 (trinta) dias, após a certificação das Notas Fiscais pela Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Termo de Referência.
- e) Efetuar periodicamente no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados na presente ata.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1. A CONTRATADA obriga-se a entrega dos materiais obedecendo rigorosamente o disposto no edital do Pregão Eletrônico Nº ----/2021, que, independentemente de transcrição, faz parte integrante e complementar deste contrato.

3.2. A CONTRATADA obriga-se, ainda, a:

- 3.2.1. Entregar os materiais conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;
- 3.2.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.
- 3.2.3. Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;
- 3.2.4. Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;
- 3.2.5. Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;
- 3.2.6. Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Educação, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

3.2.7. Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a ser entregues, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

3.2.8. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

3.2.9. Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;

3.2.10. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

3.2.11. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

3.2.12 Prestar informações/esclarecimentos solicitados pela Secretaria Municipal de Educação, bem como atender suas reclamações inerentes à execução do contrato, principalmente quanto à qualidade, providenciando a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas por esta Secretaria;

3.2.13 Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante para acompanhamento da execução do contrato. A existência da fiscalização de modo algum diminui ou atenua a responsabilidade da Contratada pela execução de qualquer obrigação;

3.2.14 Comunicar a Contratante, por escrito, qualquer anormalidade na prestação dos serviços e prestar esclarecimentos julgados necessários;

**CLAUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:**

4.1. A fiscalização da contratação será exercida pela servidora **Cristiane de Oliveira Gaudêncio Ferrari**, Diretora do Departamento de Apoio Administrativo-Financeiro, Suplente **Valdecir de Silva** Chefe da Divisão de Projetos Especiais ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

4.2 O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

4.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**4.4 O responsável pelo recebimento da mercadoria no Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Educação, servidor Lucas Alves de Castro. Assessor Técnico III.**

**CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E PAGAMENTO**

5.1. O preço global do fornecimento é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme proposta comercial de preços unitários da contratada, constante da Planilha de Formação de Preços do termo de referência Edital, apresentada pela contratada, anexada ao presente contrato.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A CONTRATANTE efetuará o pagamento, à CONTRATADA, pelos produtos efetivamente fornecidos, de acordo com a importância constante da respectiva nota fiscal/fatura

O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

O CONTRATANTE, na condição de TOMADORA DOS SERVIÇOS, reterá o ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza) de todos os prestadores de acordo com a lista de serviços contida na Lei Complementar nº 10/2011, Lei Complementar nº 012/2012, Decreto nº 1246/2013 e Lei Complementar nº 046/2017.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**PARÁGRAFO QUARTO**

Não serão aceitas cobranças realizadas através de títulos colocados em cobrança através de banco ou outra instituição do gênero.

**PARÁGRAFO QUINTO**

Os preços são fixos e irreeajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.**

O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

O reajuste será realizado por apostilamento

**CLÁUSULA SEXTA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

6.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

6.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**PARÁGRAFO ÚNICO**

Para a cobertura das despesas relativas ao presente contrato, serão emitidas Notas de Empenho, à conta das dotações especificadas nesta cláusula.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO**

7.1. O contrato terá sua vigência no **período de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

7.2. O contrato estará vigente a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE:**

8.1 A entrega dos materiais será programada conforme será repassado pela Secretaria Municipal de Educação pelo Setor de Compras, a Autorização de Fornecimento será com validade de **150 (cento e cinqüenta) dias**, sendo entregues os quantitativos conforme pedido da Secretaria.

8.2 Os materiais serão entregues na data programada no endereço do Almoxarifado Central da Secretaria Municipal de Educação (SEME), situado na Rua Nair Durão Guimarães, nº 15, Bairro Três Barras, Linhares, em dias úteis no horário de 07h às 10:30h e 13h às 16h.

8.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

8.4 O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

8.5 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.6 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO**

9.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados nos artigos 58, I, e 65 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

10.1. Se a Contratada descumprir as condições deste Contrato ficará sujeita às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e Decreto n.º 10.024/2019, como falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

10.1.1. Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

10.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

10.1.3. Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;
- II - não entregar a documentação exigida no edital;
- III - apresentar documentação falsa;
- IV - causar o atraso na execução do objeto;
- V - não manter a proposta;
- VI - falhar na execução do contrato;
- VII - fraudar a execução do contrato;
- VIII - comportar-se de modo inidôneo;
- IX - declarar informações falsas; e
- X - cometer fraude fiscal





FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

10.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

10.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

10.4.1. O recurso será dirigido a autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

10.5. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - DO DESCONTO DO VALOR DA MULTA**

As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente da Contratante, dentro de 05 (cinco) dias a contar da intimação, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1. Poderá o presente contrato ser rescindido no todo ou em parte, a qualquer momento, caso ocorram os motivos constantes dos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



FL	RUBRICA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE**

12.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Estado, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, correndo as despesas por conta da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. As controvérsias decorrentes deste contrato serão dirimidas no foro da Comarca de Linhares, Estado do Espírito Santo.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em quatro vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Linhares - ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**MUNICÍPIO DE LINHARES – ES**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE -----**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1 - -----

2 - -----