EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO FMS Nº 049/2020

SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 10074/2020

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **MUNICIPIO DE LINHARES/ES**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, através da Equipe de Pregão, designada pela **Portaria n° 129, de 21 de julho de 2020**, sediada Avenida Augusto Pestana, n.º 790, Centro, Linhares, Estado do Espírito Santo, realizará licitação, **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO** nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 755 de 28 de junho de 2017 aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo **"Licitações-e"**, no sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br do Banco do Brasil S/A.

1.2. O Edital poderá ser lido e obtido nos sítios oficias do Banco do Brasil - www.licitacoes-e.com.br - e da Prefeitura Municipal de Linhares - www.linhares.es.gov.br.

1.3. Serão observadas as seguintes datas e horários para os procedimentos:

Data inicial para recebimento das propostas	**Dia – 20/10/2020**
Limite para acolhimento das propostas	**Às 16 horas do dia 04/11/2020**
Abertura das propostas	**Às 16 horas do dia 04/11/2020**
Início da sessão de disputa	**Às 09 horas do dia 05/11/2020**

2. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

2.1. Observado o prazo legal de 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, os interessados poderão formular consultas por e-mail, informando o número e o objeto da licitação: pregao@linhares.es.gov.br

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5 . DO OBJETO

5.1. O presente Pregão tem por objeto a aquisição de material de consumo (gráficos), destinada para atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO LICITAÇÕES-E

6.1. Os licitantes ou seus representantes legais deverão estar previamente credenciados junto ao órgão provedor, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data de realização do pregão.

6.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País.

6.3. A chave de identificação e a senha terão validade de 01 (um) ano e poderá ser utilizada em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado.

6.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante.

6.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.6. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei complementar nº 123 de 14.12.2006 e alterada pela Lei Complementar n° 147/2014 de 07.08.2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

6.6.1. Caso a proponente já esteja cadastrada no sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no sistema. Para tanto deverá dirigir-se a agência do Banco do Brasil de sua cidade.

7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

7.1. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas no Edital e seus anexos.

7.1.1. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido Art. 3º.

7.2. Estarão impedidas de participar, direta ou indiretamente, de qualquer fase deste processo licitatório os interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

7.2.1. estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei no. 8.666/93;

7.2.2. sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;

7.2.3. estejam sob falência; e

7.2.4. se enquadram no disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

7.3. Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

7.4. Não será permitida a participação na licitação de sociedades constituídas em forma de CONSÓRCIO.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

8.1.1. acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

8.1.2. responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

8.1.3. abrir as propostas de preços;

8.1.4. analisar a aceitabilidade das propostas;

8.1.5.desclassificar propostas indicando os motivos;

8.1.6. conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

8.1.7. verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

8.1.8. declarar o vencedor;

8.1.9. receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

8.1.10. elaborar a ata da sessão;

8.1.11. encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

8.1.12. convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

8.1.13. abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

9 . DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

9.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

10.1.1. Valor unitário e total do item;

10.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

10.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

10.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias**,** a contar da data de sua apresentação.

10.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema LICITAÇÕES -E, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

10.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

10.7.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do ES e, após o devido processo legal, gerar as seguintes conseqüências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

11.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.6. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.7. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

11.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

11.10.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital. contendo cada lance no máximo 02 (duas) casas decimais, relativas à parte dos centavos.

11.11.O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.12.O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 03 (três) segundos.

11.13. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

11.14. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.15. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.16. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.17. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

11.18. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.19. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao Banco do Brasil – Licitações-e;

11.20.Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

11.21. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.22. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

11.23. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

11.24. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro (24) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.25. O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

11.26. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

11.27. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

11.28. Nessas condições, as propostas de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

11.29. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

11.30. Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

11.31.No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

11.32. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

11.33. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

11.34. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

11.34.1. no pais;

11.34.2. por empresas brasileiras;

11.34.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

11.34.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

11.35. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11.36. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

11.37. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.38. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo **de 03 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.39. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

12.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **03 (três) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

12.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

12.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” e-mail, a nova data e horário para a sua continuidade.

12.11. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subseqüente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

12.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/);

13.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

13.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subseqüente.

13.5. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.

13.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 03 (três) horas, sob pena de inabilitação.

13.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital. (prazo de envio de até 03 (três) dias úteis)

13.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

13.9. Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.10. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

13.11 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.12. HABILITAÇÃO JURÍDICA

13.12.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

13.12.2. Ato constitutivo e alterações subseqüentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

13.12.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

13.12.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

13.12.5. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

13.13. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

13.13.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30(trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

13.13.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social **2019**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta; Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador ou técnico responsável com os respectivos termos de abertura

e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro, comprovando a boa situação financeira da empresa, veda a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. As empresas obrigadas, na forma da Lei, a escriturara movimentação contábil através do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) deverão apresentar o Recibo e as Demonstrações Contábeis extraídas do Sistema Público de Escrituração Contábil Digital - (SPED) juntamente com os Termos de Abertura e Encerramento do último exercício social.

13.13.2.1 Se tratando de MEI - Micro Empreendedor Individual, será indispensável a apresentação do Balanço patrimonial.

13.13.3 O conjunto completo de demonstrações contábeis da entidade deve incluir todos os seguintes demonstrativos, no que couber:

a) balanço patrimonial ao final do período;

b) demonstração do resultado do período de divulgação;

DEMONSTRAÇÃO CONTÁBIL	ME E EPP ITG 1000	PME's NBC TG 1000	REGRA GERAL	S.A DE CAPITAL ABERTO
B.P.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.R.A.	Facultativa	Pode ser substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório
D.L.P.A.	Facultativa	Facultativa (Obrigatória se substituír a DRA ou a DMPL)	Facultativa	Facultativa
D.M.P.L.	Facultativa	Pode ser Substituída pela DLPA	Obrigatório	Obrigatório
D.F.C.	Facultativa	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
N.E.	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório	Obrigatório
D.V.A.	Facultativa	Facultativa	Facultativa	Obrigatório

c) demonstração do resultado abrangente do período de divulgação. A demonstração do resultado abrangente pode ser apresentada em quadro demonstrativo próprio ou dentro das mutações do patrimônio líquido. A demonstração do resultado abrangente, quando apresentada separadamente, começa com o resultado do período e se completa com os itens dos outros resultados abrangentes;

d) demonstração das mutações do patrimônio líquido para o período de divulgação;

e) demonstração dos fluxos de caixa para o período de divulgação;

f) notas explicativas, compreendendo o resumo das políticas contábeis significativas e outras informações explanatórias.

13.13.4 A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

13.13.4.1 As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez) do valor estimado da contratação ou do item pertinente

13.14. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

13.14.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

13.14.2. Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, **unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS,** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).

13.14.3. Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

13.14.4. Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

13.14.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: www.tst.gov.br <http://www.tst.gov.br> Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

13.15. REGULARIDADE CADASTRAL

13.15.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

13.16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

13.16.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora.

13.17. DECLARAÇÕES

13.17.1 Em atendimento à legislação vigente, deverão ser apresentadas as seguintes Declarações:

I. DECLARAÇÃO de inexistência de fato superveniente impeditivo, na forma do modelo ANEXO.

II. DECLARAÇÃO de atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da CF, na forma do modelo ANEXO.

14. OBSERVAÇÕES SOBRE A HABILITAÇÃO

14.1 Em cumprimento o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 o licitante DEVERÁ anexar todos os documentos dos itens **13.12, 13.13, 13.14, 13.15, 13.16 e 13.17** no Portal do Banco do Brasil.

14.2 Os documentos deverão ser apresentados em originais, via Internet ou cópias autenticadas em cartório ou por servidor da unidade realizadora do Pregão, ou por órgãos da imprensa oficial, ficando os mesmos como parte integrante do processo Licitatório nos termos do Art.32 da Lei 8666/93.

14.3. Caso as certidões expedidas pela Fazenda Estadual e Municipal, quando exigidas, não tragam consignados os respectivos prazos de validade, e estes não sejam do nosso conhecimento, o Pregoeiro considerará como máximos, os prazos vigentes no Estado do Espírito Santo e Município de Linhares, 90 (noventa) e 60 (sessenta) dias, respectivamente.

14.4. A confirmação da veracidade das certidões emitidas pela internet apresentadas pelos licitantes será feita pelos Pregoeiros (as) e/ou Membros da Equipe de Apoio, através dos respectivos sites.

14.5. Em caso de restrição quanto à documentação de regularidade fiscal apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (que se manifestou como tal no sistema do provedor), ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Municipal, para que regularize sua documentação fiscal, conforme art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, cujo termo inicial será o término do prazo estipulado para entrega da documentação habilitatória e proposta.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

14.6. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte não regularize sua documentação fiscal no prazo estabelecido acima, decairá seu direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ARREMATANTE/VENCEDORA

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá: ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal, conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

15.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

15.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

15.4. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

15.5. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

15.6. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

15.7. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. **Até 03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail pregao@linhares.es.gov.br , ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES - Setor de Protocolo Geral da PML.

16.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de **até 02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

16.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

16.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 dois dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

16.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

16.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

17. DOS RECURSOS

17.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como Microempresa ou Empresa a de Pequeno Porte, se for o caso, será concedido o prazo de **30 (trinta) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

17.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

17.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

17.4. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

17.5. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.6. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.7. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

18.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

18.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

18.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

18.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

18.1.4 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

18.1.5 A convocação feita por e-mail, sendo responsabilidade de o licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

19.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

19.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

20. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de **05 (cinco) dias**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, com validade de 12 (doze) meses, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento.

20.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

20.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

20.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA ARREMATANTE/VENCEDORA

21.1 A empresa vencedora obrigar-se-á a cumprir o Contrato, este edital e as disposições de sua proposta.

21.2 A empresa licitante declarada vencedora deverá apresentar os documentos exigidos no Edital e TR, **no prazo de 03 (três) horas;** ficará na responsabilidade da secretaria quanto o ateste no atendimento da documentação.

21.2.1 Comprovação de **Licença Ambiental simplificada** emitida pelo IEMA – Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (caso o Município não esteja habilitado para o licenciamento), e/ ou Comprovação de Licença Ambiental simplificada emitida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, onde está sediada a empresa (caso este possua competência).

21.3 Os documentos da empresa declarada arrematante/vencedora, constantes no item 20.2 e seus sub-itens deste edital, ficará na responsabilidade da secretaria quanto o ateste no atendimento da documentação.

21.4 O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura do termo de contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair o direito de contratação conforme estipulado nos art. 64 e 81 da Lei nº 8.666/93.

21.5 Os documentos exigidos para a empresa declarada arrematante/vencedora, consoante o estabelecido no item 20.2 deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento.

21.6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.6.1. Entregar os materiais conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;

21.6.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

21.6.3. Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;

21.6.4. Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;

21.6.5. Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;

21.6.6. Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Saúde, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

21.6.7. Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a ser entregues, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

21.6.8. Aceitar, nas mesma condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

21.6.9. Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;

21.6.10. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

21.6.11. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

21.6.12 Deverá **adquirir os modelos dos materiais gráficos**, para a confecção das amostras 1 (uma) de cada, no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas após o recebimento da Autorização de Fornecimento, **com o fiscal do contrato**, e apresentar as amostras no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a retirada dos modelos, para aprovação.

21.6.13 Deverá apresentar as amostras para análise, antes da confecção do pedido total; caso a amostra não seja entregue ou aprovada, a empresa sofrerá as penalidades previstas em lei

21.6.14 Após a análise técnica do material a amostra não será devolvida e ficará em poder do Fiscal do Contrato para conferência posterior e não poderá ser abatida no quantitativo a ser entregue.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. Se o licitante desistir de sua proposta ou não a mantiver, falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

22.1.1. Advertência - nos casos de:

a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;

b) Cotação errôneo parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

c) Não apresentação de amostra, quando solicitada.

22.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;

b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;

c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

22.1.3. As multas serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

22.1.4. Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não mantiver a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) Por reincidência, no mínimo de 03 (três) vezes, em não apresentação de amostra, quando solicitada: até 01 (um) ano;

d) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

22.1.5. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

22.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

22.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

22.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

22.5. O recurso será dirigido à autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

22.6. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

22.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

23. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

23.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

23.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

24. DO PAGAMENTO

24.1. O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

24.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6/100)}{365}$$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

24.3. A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.

25. DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO

25.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

25.2. O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do **prazo de 05 (cinco) dias**, sob pena de decair o direito de contratação conforme estipulado nos art. 64 e 81 da Lei nº 8.666/93.

26. PRAZOS E CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS:

26.1 A entrega dos materiais dar-se-á no prazo máximo de **15 (dez) dias** consecutivos, contados a partir da aprovação das amostras;

26.1.1 Os materiais serão entregues nos endereços conforme abaixo:

UNIDADES	ENDEREÇOS
CMS - Conselho Municipal de Saúde	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial	**Local de Entrega:** Rua: Augusto Pestana, Nº 1143 – Bairro – Centro, CEP 29.900-181 - Linhares – ES, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CEFIL – Centro Especializado de Fisioterapia de Linhares	Rua da Conceição, ao lado da Ubs do Centro, próximo a Praçinha 22 de Agosto, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
SEMUS	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araça, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.
ATENÇÃO FARMACEUTICA	**ALMOXARIFADO CENTRAL:** Av. Prefeito Samuel Batista Cruz, nº 3780 - Bairro José Rodrigues Maciel- Linhares/ES. (Lateral BR-101, em frente à Viação Joana D'arc, ao lado da Agencia do Banco do Brasil em dias úteis no horário das 8h às 15h).
HGL – Hospital Geral de Linhares	
UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	
UNIDADE SANITARIA DE LINHARES	
NAPS – Núcleo de Atenção Psicossocial	
VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Rua Álvaro Garcia Durão, 955 –Bairro Três Barras, Linhares – ES, em dias úteis no horário das 8h às 16h.

26.2 Os quantitativos estimados não serão efetuados em uma única parcela, serão solicitados de acordo com a necessidade dos setores desta Secretaria, parceladamente.

26.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

26.4 O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

26.5. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

26.6. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

26.7. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

27. DO REAJUSTE

27.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

27.2. A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

27.3. O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

27.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

28. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

28.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 28.5.

28.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 28.5.

28.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

28.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

28.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá, da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 28.1 a 28.3;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 28.1;

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

28.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

29. DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

29.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

29.2. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

29.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento e/ou contrato;

b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

29.4. Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

29.5. Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

29.6. A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

29.6.1. Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

29.6.2. Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

29.7. Não será concedida a revisão quando:

a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

29.8. Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

30. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

30.1. O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

30.1.1. Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

30.1.2. Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

30.2. O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

30.2.11 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

30.3. Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

30.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subseqüente ao da publicação.

30.5. A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

31. DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU CONTRATO.

31.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

31.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

32. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

32.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

32.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

32.3. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

32.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

32.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

32.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

32.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

32.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

32.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital, as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, e do Decreto nº 10.024/2019, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/2006

32.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.linhares.es.gov.br, www.licitaçoe-e.com.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço, no Setor de Licitações da PML, situado na Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares/ES, nos dias úteis, no horário das 8:00 horas às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

32.11 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será na Comarca de Linhares- ES, com exclusão de qualquer outro.

32.12. Integram este Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:

A) Anexo I - Termo de Referência;

B) Anexo II - Minuta de Ata de Registro de Preços;

C) Anexo III - Modelo de Proposta Comercial;

D) Anexo IV - Modelo de Declaração de enquadramento no Regime de Microempresa - ME, Empresa

E) Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação na presente licitação;

F) Anexo VI - Modelo de Declaração de Inexistência de menores em seu quadro de pessoal, conforme determina o Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358/02;

G) Anexo VII – Minuta do contrato.

Linhares - ES, 19 de outubro de 2020.

Saulo Rodrigues Meirelles
Secretário Municipal de Saúde

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

DO OBJETIVO
O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam a aquisição de Materiais Gráficos (Material Consumo) para atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde de Linhares: Conselho Municipal de Saúde – CMS, Atenção Farmacêutica, SEMUS, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II, Centro de Fisioterapia de Linhares - CEFIL, Unidade Sanitária de Linhares – USL, Hospital Geral de Linhares – HGL, Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde - NAPS, Unidades Básicas de Saúde – UBS's, Vigilância Epidemiológica, por um período de 12 (doze) meses, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

DO OBJETO
Aquisição de Materiais Gráficos (Material Consumo) para atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde de Linhares: Conselho Municipal de Saúde – CMS, Atenção Farmacêutica, SEMUS, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II, Centro de Fisioterapia de Linhares - CEFIL, Unidade Sanitária de Linhares – USL, Hospital Geral de Linhares – HGL, Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde - NAPS, Unidades Básicas de Saúde – UBS's, Vigilância Epidemiológica, por um período de 12 (doze) meses, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

DA JUSTIFICATIVA
Trata-se de aquisição de Materiais Gráficos (Material Consumo) para atender as necessidades do Centro de Especialidade Odontológicas – CEO, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II, Centro de Fisioterapia – CEFIL, Unidade Sanitária de Linhares – USL, Hospital Geral de Linhares – HGL, Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde – NAPS, Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS, Unidades Básicas de Saúde – UBS e Vigilância Epidemiológica, por um período de 12 (doze) meses, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

Considerando que os materiais gráficos são imprescindíveis para o acompanhamento e o monitoramento das ações e serviços de saúde, e sem os mesmos não é possível dar continuidade as ações já programadas e ofertadas pelo Município aos usuários da rede municipal;

Considerando que o material gráfico faz-se necessário para estruturar as informações dos setores a nível nacional, e são ferramentas indispensáveis para coleta de dados e alimentação de sistema de informação, que resultará em repasse para o Município;
Considerando ainda, que o material visa atender os objetivos e demandas dos diversos setores da Saúde, que além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados.

Considerando que se trata de suprimentos de uso continuado, que auxilia o gestor no controle e avaliação de dados das atividades realizadas como preenchimento de roteiros, inspeção e outros.

Considerando a necessidade da confecção de folder, que serão distribuídos à população, como aliado ao trabalho dos técnicos, no momento das visitas de orientação, em palestras, nas ações de abordagem ao público e também para atender a demanda no Centro de Controle de Zoonoses,

Ressaltamos que o desabastecimento dos materiais comprometerá a manutenção das atividades, uma vez que é essencial para a continuidade dos serviços dos diversos setores citados.

DA ESTIMATIVA DE CUSTO GLOBAL
O valor estimado para aquisição dos materiais será baseado no preço médio através de pesquisa de preços realizada pelo Setor de Compras.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
O presente certame será regido de acordo com a **Lei n.º 10.520**, de 17 de julho de 2002, pela **Lei Federal n.º 8.666**, de 21 de junho de 1993, republicada no Diário Oficial da União – DOU em 06 de junho de 1994, e alterações, e pela **Lei Complementar 123**, de 14 de dezembro de 2006.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para contratação dos materiais decorrentes da presente licitação correrão à conta da dotação orçamentária própria consignada no Orçamento Municipal para o exercício de 2020, conforme abaixo:

Manutenção das Atividades do Conselho Municipal de Saúde
Materiais de Consumo
Ficha: 040
Fonte: 1211
As despesas poderão ser pagas através dos Recursos Próprios, conta corrente 20.067.104, agência 124, Banestes.
Manutenção das Atividades da Atenção Farmacêutica
Materiais de Consumo
Ficha: 260
Fonte: 1211
As despesas poderão ser pagas através dos Recursos Próprios, conta corrente 20.067.104, agência 124, Banestes.
Manutenção das Atividades Administrativas da SEMUS
Material de Consumo
Ficha: 025
Fonte: 1211
As despesas poderão ser pagas com **Recursos Próprios**, através da conta corrente nº 20.067.104 agência 0124 – Banestes.
Manutenção das Atividades Centro de Atenção Psicossocial – CAPS II
Materiais de Consumo
Ficha: 195
Fonte- 1211
As despesas poderão ser pagas com **Recursos Próprios**, através da conta corrente nº 20.067.104 agência 0124 – Banestes.
Manutenção das Atividades Centro de Fisioterapia de Linhares - CEFIL
Materiais de Consumo
Ficha: 245
Fonte- 1211
As despesas poderão ser pagas com **Recursos Próprios**, através da conta corrente nº 20.067.104 agência 0124 – Banestes.
Manutenção das Atividades do Centro de Especialidade – USL
Materiais de Consumo
Ficha: 179
Fonte- 1211

As despesas poderão ser pagas com **Recursos Próprios**, através da conta corrente nº 20.067.104 agência 0124 – Banestes.

Manutenção das Atividades do Hospital Geral de Linhares - HGL
Material de Consumo
Ficha: 157
Fonte: 1211
As despesas poderão ser pagas através dos Recursos Próprios, conta corrente 20.067.104, agência 124, Banestes.

Manutenção do Núcleo de Atenção em Políticas de Saúde- NAPS
Material de Consumo
Ficha: 210
Fonte: 1211
As despesas poderão ser pagas com **Recursos Próprios**, através da conta corrente nº 20.067.104 agência 0124 – Banestes.

Manutenção das Atividades das Unidades Básicas de Saúde
Material de Consumo
Ficha: 065
Fonte: 1211
As despesas poderão ser pagas com **Recursos Próprios**, através da conta corrente nº 20.067.104 agência 0124 – Banestes.

Manutenção das Atividades da Vigilância Epidemiológica
Materiais de Consumo
Ficha: 284
Fonte: 1211
As despesas poderão ser pagas com **Recursos Próprios**, através da conta corrente nº 20.067.104 agência 0124 – Banestes.

DA ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS
Conforme especificações descritas no **OF/COMPRAS/SEMUS/Nº 1.089 de 2020.**

Item	Unid	DESCRIÇÃO	TOTAL
1.	Und	**LIVRO ATA CAPA DURA, COR PRETA, MEDINDO 32,5X22CM COM 100 FOLHAS -** LIVRO ATA CAPA DURA, cor preta, 100 folhas, costurado e colado, folhas enumeradas, titulo em relevo dourado. Tamanho: 32,5 cm altura x 22 de largura.	**02**
2.	Bl	**RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL COM 50 FLS NUMERADAS DE 50X2** - Bloco de receituário de Controle Especial com 50 folhas numeradas 50x2, papel branco 56 gr. 14,8x21,1cm . Com 2ª via carbonada, cor verde.	**1.300**
3.	Bl	**BLOCO DE RECEITUÁRIO B PARA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA NUMERADO DE 9X20 CM COM 100 FOLHAS NA COR AZUL** – Bloco de receituário B para notificação de receita numerado de 9x20cm com 100 folhas na cor azul.	**700**
4.	Und	**ENVELOPE OFICIO TIMBRADO** Offset 75g, 11,4 X 22,9cm, na cor branca 4/0.	**1.000**
5.	Und	**ENVELOPE TIMBRADO MEDINDO 18,5X25 CM NA COR AMARELA SACO TIMBRADO** – papel amarelo ouro 90g, 18,5 x 25 cm, 1/0	**2.000**
6.	Und	**ENVELOPE SACO TIMBRADO** Offset 90g,19,8X28 cm, na cor branca – 4/0	**2.000**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

7.	Und	**ENVELOPE DE PAPEL TIMBRADO NA COR BRANCA DE 26X36 CM -** Envelope de papel Timbrado tamanho 260 x 360 mm, com 90 g/m², cor branca, acabamento corte faca / dobra / cola - impressão 4/0, com impressão do fotolito do brasão colorido. Deverá ser acondicionado /entregue em pacotes com 500 unidades, devidamente Plastificados para proteção e melhor distribuição, com identificação de quantidade por pacote visivelmente.	**500**
8.	Und	**ENVELOPE TIPO SACO** Offset 75gr/m^2 no tamanho de 31x41cm, 4/0.	**1.500**
9.	Pct	**PAPEL A4 TIMBRADO** 75g, cor 4/0 com 500 folhas.	**130**
10.	Bl	**BLOCO DE AGENDAMENTO DE CONSULTA OFFSET 63G 10X9,5CM COM 100 FOLHAS -** Agendamento de consulta bl 100x1, Offset 63 g, 10X9,5 cm, 1/0.	**10.600**
11.	Bl	**BLOCO DE LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO BPA I MEDINDO 21CM X 30CM COM 100 FOLHAS** – 1/0, 100x1, offset 56 g.	**4.820**
12.	Bl	**BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO – CAPS II OFFSET 63G 21X 29,7CM COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, Offset 63g, 21 x 29,7, 1/1.	**100**
13.	Bl	**BLOCO DE GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA EM OFFSET 63G DE 21,0 X 29,7 CM COM 100 FOLHAS** – bl 100x1, Offset 63 g, 21,0 x 29,7 cm, 1/1 (f/v arte diferente).	**2.422**
14.	Bl	**BLOCO FORMULARIO DE TRIAGEM CAPS II EM OFFSET 63G 21X26CM COM 100 FOLHAS -** - bl 100 folhas, 50 jogos com 2 fls, papel Offset 56 g, 21 x 26 cm. Folha 1 - 1/1 (f/v arte diferente). Folha 2, 1/0.	**100**
15.	Bl	**BLOCO RAAS – REGISTRO DE AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (CAPS), OFFSET 56G 21X29,7 COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, offset 56gr, medindo 21x29,7 cm, 1/1(f/v arte diferente).	**150**
16.	Bl	**BLOCO DE MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL DE 29,7 X 21,0 DE GRAMATURA 63G COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, 1/0, Offset 63g, 21x29,7cm.	**200**
17.	Bl	**BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO MEDINDO 15X22 CM GRAMATURA DE 56 GR COM 100 FOLHAS** bl 1x100, Offset 56g, 1/0.	**12.500**
18.	Bl	**BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES OFFSET 56G 21,1X14,1 COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, Offset 56g, 21,1 x 14,1 cm, 1/0.	**4.750**
19.	Und	**CONTROLE DE SESSÕES DE FISIOTERAPIA DE 21X30CM EM OFFSET 63G COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, Offset 63 g, 21 x 30 cm, 1/0.	**1.200**
20.	Und	**FICHA DE ANAMNESE CEFIL NO TAMANHO 21 X29,7 EM PAPEL OFFSET 120G** - papel offset 120g, 21x29,7 cm, 1/1(arte diferente f/v)	**1.200**
21.	Und	**FICHA DE EVOLUÇÃO CEFIL NO TAMANHO 21X29,7 EM PAPEL OFFSET 90 G** - papel offset 90G, 21x29,7cm, 1/1(arte igual f/v)	**1.200**
22.	Bl	**LAUDO FISIOTERÁPICO NO TAMANHO 15X21CM EM OFFSET 63G COM 100X1 –** bl 100x1, Offset 63 g, 15 x 21 cm, 1/0.	**200**
23.	Bl	**AFERIMENTO DE PRESSÃO ARTERIAL /GLICEMIA NO TAMANHO 10X9,5 CM EM OFFSET 65G** - bl 1x100, offset 63g, 10 x 9,5 cm, 1/0.	**400**
24.	Bl	**BLOCO DE ATESTADO MÉDICO EM OFFSET 63G DE 15X22 CM COM 100 FOLHAS** – bl 1x100, offset 63g, 15 x 22 cm,	**2.670**
25.	Bl	**CUIDADOS PÓS CIRURGICO NO TAMANHO 10X9,5 CM EM OFFSET 56G COM 100 FOLHAS** – bl 1x100, offset 56 g, 10 x 9,5 cm, 1/0.	**400**
26.	Bl	**DÉBITO DO CENTRO CIRURGICO – Medicamentos e Materiais TAMANHO 21X29,7CM EM OFFSET 63GCOM 100 FOLHAS –** bl 1x100, Offset 63g, 21 x 29,7 cm, 1/1 (arte diferente f/v)	**20**
27.	Bl	**BLOCO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO – USL OFFSET 56G 14,8X21,1 COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, offset 63g, 14,8 x 21,1 cm, 1/0.	**100**
28.	Und	**PRONTUÁRIO DE AMBULATÓRIO NO TAMANHO 21X30 CM EM OFFSERT 180 G** – Offset 180 g, 21 x 30 cm, 1/1 (arte diferente f/v)	**24.000**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

29.	Bl	**RETORNO DE CONSULTA NO TAMANHO 10X9,5CM EM OFFSET 63G COM 100 FOLHAS** – Bl 1x100, Offset 63 g, 10 x 9,5 cm, 1/0.	**1.000**
30.	BL	**BLOCO DE AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÃO CIRÚRGICA EM OFFSET 56G NO TAMANHO 20,4X11,8 CM COM 100 FOLHAS** – bl 1x100, Offset 56 g, 20,4 x 11,8 cm, 1/0.	**100**
31.	Bl	**CONTROLE DE ANTIBIÓTICO -** bl 200x2 carbonado, 1ª via Offset 75 g, 2ª via papel jornal, 21x15cm, 1/0.	**200**
32.	Bl	**BLOCO DE CONTROLE DE INFECÇÃO OFFSET 75G MEDINDO 21,0X29,7CM COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, Offset 75g, 21X29,7 cm, 1/0.	**100**
33.	Bl	**CONTROLE INTERNO DE MEDICAMENTO – ENFERMAGEM OFFSET 63 GRAMAS MEDINDO 14,2X10,9 CM** - bl 100x1, Offset 63 g, 14,2 x 10,9 cm, 1/0.	**640**
34.	Bl	**BLOCO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO DE 15,2X21,2 CM COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, Offset 63 gr, 15,2x21,2 cm, 1/0.	**2.500**
35.	Und	**ENVELOPE PARA RAIO X COM GRAMATURA DE 90 G DE 37,0X47,5CM NA COR OURO -** Papel amarelo ouro, 90 g, 37x47,5 cm.	**5.000**
36.	Und	**ENVELOPE ADMISSÃO EM PAPEL BRANCO COM 90 GRAMAS MEDINDO 26,5CM X 36,0CM -**	**7.000**
37.	Und	**ETIQUETA AUTO ADESIVA DE IDENTIFICAÇÃO PARA TRANSFUSÃO** - rótulo p/ tubo de coleta de 3 x 5cm - Etiqueta auto adesiva, papel branco 56 g, 3X5 cm.	**12.000**
38.	Bl	**LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH OFFSET 56 GRAMAS MEDINDO 21,0 X 29,7 CM– admissão -** bl 100x1, Offset 56 g, medindo 21 x 29,7 cm, 1/0.	**750**
39.	Bl	**LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE 21,0 X 29,7CM COM 100 FOLHAS –** laudo médico para solicitação de procedimentos – enfermagem - bl 100x1, Offset 56 g, 21x29,7cm, 1/0.	**300**
40.	Und	**ETIQUETA AUTO ADESIVA PARA LIBERAÇÃO DE CONCENTRADO DE HEMÁCIAS DE 13X10CM** - Etiqueta autoadesiva, offset 56 gr, 13x10cm, 1/0.	**7.000**
41.	Bl	**PRESCRIÇÃO MÉDICA - CLÍNICA MÉDICA DE 21X29,7 CM COM 2X50 FOLHAS -** 2x50 (enfermagem), 1ª via em papel branco 56 gramas e 2ª via em papel jornal, 21,0 x 29,7 cm	**80**
42.	Bl	**FICHA PRESCRIÇÃO MÉDICA DE PRONTO SOCORRO 21 X 29,7CM COM 2X50 FOLHAS -** 2x50 (enfermagem), 1ª via em papel amarelo 56 gramas e 2ª via em papel jornal, 21,0 x 29,7 cm	**400**
43.	Bl	**BLOCO DE ROTINA HEMOTERAPIA DE 21,0 X 29,7CM COM 100 FOLHAS –** 1 x 100, Offset 56 gramas, 21,0 x 29,7 cm, 1/0.	**100**
44.	Bl	**TERMO DE COMPROMISSO COM 3 VIAS DE 21,0 X 29,7 CM COM 300 FOLHAS -** 1 x 300, 63 g, 21 x 29,7cm , Folhas enumeradas de 0001 á 5.000, 1ª via picotada e carbonada - cor branca, 2ª via picotada e carbonada - cor amarela, 3ª via papel jornal.	**200**
45.	BL	**TICKET PARA ALMOÇO /JANTAR** – 1x50, papel cor verde claro, com gramatura 180g/m2 (tipo cartolina) 21 x 29,7 cm, com 49 etiquetas tamanho 4,7 x 2,7 cm, picotada entre elas e plastificada, 1/0.	**80**
46.	BL	**TICKET PARA CAFÉ – SERVIDOR NO TAMANHO 21X29,7CM COM 180 G/M2 NA COR AMARELO COM 50 FLS -** 1x50, papel cor **amarelo**, com gramatura 180g/m2 (tipo cartolina) 21x29,7, com 49 etiquetas tamanho 4,7x2,7, picotada entre elas e plastificada, 1/0.	**80**
47.	Und	**LIVRETO – "CADERNETA DA GESTANTE" DE 52X21,5CM COM 2 DOBRAS EM PAPEL CARTOLINA 180 GRAMAS -** Capa: 52 x 21,5 cm com 2 dobras, papel cartolina 180g, 4/4. Interno: 27,5 x 21,5 cm, 11 fls, papel, Offset 120g, 4/4. Interno: 50,4 x 21,5cm, 2 dobras, Offset 120g, 4/4. Grampeado com 2 grampos e enumerado.	**7.000**
48.	Und	**PANFLETO HEPATITE ASSASSINA SILENCIOSA – IST** EM **PAPEL COUCHE 90G MEDINDO 15X9,5 CM** – Papel couche 90 g, medindo 15 x 9,5 cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**30.000**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

49.	Und	**Panfleto: VISTA-SE NO TAMANHO 8X11 CM –** Panfleto: VISTA-SE - Use sempre camisinha IST - Papel couche 90g, medindo 8 x 11cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**30.000**
50.	Und	**Panfleto INFORMATIVO DO PROGRAMA DST ELIMINA SÍFILIS DE 20X15CM EM PAPEL COUCHE DE 115 GRAMAS** - Papel couche 115 g, medindo 20 x 15cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**30.000**
51.	Und	**Panfleto UMA SIMPLES MANCHA PODE SER HANSENÍASE NO TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL COUCHE 90 G** - Papel couche 90g, medindo 15 x 21 cm, 4/4.(arte diferente f/v).	**150.000**
52.	Und	**Panfleto: AIDS FIQUE SABENDO - IST NO TAMANHO 15 X21 CM PAPEL COUCHE 90 G** Papel couche 90 g, medindo 15 x 21 cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**30.000**
53.	Und	**Panfleto: TOSSE POR MAIS DE 3 SEMANAS PODE SER TUBERCULOSE NO TAMANHO 15X21CM EM PAPEL COUCHE 90G** – Papel couche 90 g, medindo15x21cm, 4/2. (arte diferente f/v)	**5.000**
54.	Und	**Panfleto: HIPERTENSÃO ARTERIAL HIPERDIA NO TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL COUCHE 90G** – Papel couche 90 g, medidas 15x21 cm, 4/2 . (arte diferente f/v)	**5.000**
55.	Und	**Panfleto: QUANDO SUSPEITAR DA DIABETES HIPERDIA NO TAMANHO 15X21CM EM PAPEL COUCHE 90 G** - Papel couche 90 g, medindo 15x21cm, 4/4. (Arte diferente f/v)	**5.000**
56.	Und	**Panfleto: PROGRAMA DE SAÚDE DO IDOSO NO TAMANHO 15X21CM EM PAPEL COUCHE 90G** - Papel couche 90g, medindo 15x21cm, 4/4. (Arte diferente f/v).	**5.000**
57.	Und	**Panfleto: 10 PASSOS PARA A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL – OBESIDADE NO TAMANHO 10X21 CM EM PAPEL COUCHE 150G** – Obesidade. Adulto – Papel couche 150g, medindo 10 x 21 cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**5.000**
58.	Und	**Panfleto: 10 PASSOS PARA A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NO TAMANHO 10X21CM EM PAPEL COUCHE 150G** – Papel couche 150g, medindo 10x21cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**5.000**
59.	Und	**Panfleto: 10 PASSOS PARA A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL – IDOSOS – NO TAMANHO 10X21CM EM PAPEL COUCHE 150G** – Papel couche 150 g, medindo 10 x 21 cm, 4/4 (Arte diferente f/v).	**500**
60.	Und	**Panfleto: 10 PASSOS PARA A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL PARA CRIANÇAS DE 2 A 10 ANOS TAMANHO 10X21CM 150G** – Papel couche 150 g, medindo 10x21 cm, 4/4 (Arte diferente f/v).	**500**
61.	Und	**Panfleto: COMO ESTA SUA ALIMENTAÇÃO – 10 PASSOS PARA UMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NO TAMANHO 41,5X20CM** – Papel couche 150g, medindo 41,5 x 20 cm, 4/4, 2 dobras. (Arte diferente f/v)	**10.000**
62.	Und	**Panfleto: DIA NACIONAL DE PREVENÇÃO DA OBESIDADE – 11 DE OUTUBRO TAM 30X21 EM PAPEL COUCHE 90G** – Papel couche 90 g, medindo 30 x 21 cm, 4x4, 2 dobras (Arte diferente f/v).	**1.000**
63.	Und	**Panfleto: ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL PARA TODOS: SIGA OS DEZ PASSOS NO TAMANHO 21X29,7CM EM PAPEL COUCHE 150G** – Papel couche 150g, medindo 21 x 29,7 cm, 4/0.	**1.000**
64.	Und	**Panfleto: HUMANIZAÇÃO NO PRÉ NATAL E NASCIMENTO – TAM 10,5X21,5CM EM PAPEL COUCHE 90G** - Papel couche 90g, medindo 10,5 x 21,5 cm, 4/0.	**5.000**
65.	Und	**Panfleto: CUIDE DA SUA VIDA. PREVINA-SE DO CÂNCER DO COLO DO ÚTERO TAM 30X21CM, PAPEL COUCHE 90 G** – Papel couche 90g, medindo 30 x 21 cm, 4/4, 2 dobras. (Arte diferente f/v)	**5.000**
66.	Und	**Panfleto: CUIDE DA SUA VIDA. PREVINA-SE DO CÂNCER DE MAMA TAM 30X21CM PAPEL COUCHE 90G -** Papel couche 90g, medindo 30 x 21 cm, 4/4, 2 dobras. (Arte diferente f/v)	**5.000**
67.	Und	**Panfleto: CÂNCER DE PRÓSTATA. ISSO É ASSUNTO DE HOMEM TAM 30X21 PAPEL COUCHE 90G** – Papel couche 90g, medindo 30 x 21 cm, 4/4, 2 dobras. (Arte diferente f/v)	**5.000**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

68.	Und	**Panfleto: CURTA O SEXO COM PRAZER – IST TAM 21X21CM PAPEL COUCHE 90G** Papel couche 90 g, 21 x 21 cm, 4/4, 1 dobra. (arte diferente f/v).	**30.000**
69.	Und	**Panfleto: AMAMENTAR FAZ BEM PARA O BEBÊ E PARA VOCÊ TAM 36X24CM PAPEL COUCHE 150G**– Papel couche 150g, 36 x 24 cm, 4/4, 2 dobras (arte diferente f/v).	**5.000**
70.	Und	**Panfleto: IST, HIV/AIDS, HEPATITES. FIQUE SABENDO TAM 21X30CM PAPEL COUCHE 115G** - Papel couche 115g, medindo 21 x 30 cm, 4/2, 2 dobras. (Arte diferente f/v).	**5.000**
71.	Und	**Panfleto: AMAMENTAÇÃO E TRABALHO. PODE DAR CERTO, O COMPROMISSO É DE TODOS TAM 21X30 CM -** Papel couche 115g, 21x30cm, 4/2, 2 dobras. (Arte diferente f/v).	**5.000**
72.	Und	**Panfleto: VIVER A VIDA SEM PERDER O SABOR É ENVELHECER COM SAÚDE TAM 21X30 EM PPAEL COUCHE 115G** – Papel couche 115g, medindo 21 x 30 cm, 4/2, 2 dobras. (Arte diferente f/v).	**5.000**
73.	Und	**Panfleto: PARTO NORMAL. DEIXE A VIDA ACONTECER NATURALMENTE TAM 42,5X15CN EM PAPEL COUCHE 115G** – Papel couche 115g, medindo 42,5 x 15 cm, 4/4, 1 dobra. (Arte diferente f/v)	**5.000**
74.	Und	**Panfleto EM PAPEL COUCHE 115G DE 30X21 CM CONTROLE DE HANSENIASE** - PROGRAMA MUNICIPAL DE ELIMINAÇÃO E CONTROLE DA HANSENIASE DE LINHARES – Papel couche 115 g, medindo 30 x 21 cm, 4/4, 1 dobra. (Arte diferente f/v).	**5.000**
75.	Und	**Panfleto EM PAPEL COUCHE 115G DE 30X21 CM ATENÇÃO INTEGRAL A SAUDE DO HOMEM** - Panfleto: POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO INTEGRAL A SAÚDE DO HOMEM Papel couche 115g, medindo 21 x 30 cm, 4/2, 1 dobra. (Arte diferente f/v).	**5.000**
76.	Und	**Panfleto EM PAPEL COUCHE 115G DE 30X21CM CONTROLE DO TABAGISMO** – Panfleto: O PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE DO TABAGISMO DE LINHARES – Papel couche 115g, medindo 21 x 30 cm, 4/4, 1 dobra. Arte diferente f/v.	**5.000**
77.	Und	**LIVRETO GUIA ALIMENTAR 18,5x13,5 CM** – Capa 18,5 x 13,5 cm, papel cartolina 180g, 4/4. Interno: 18,5 x 13,5 cm, 7 folhas, papel, offset 90 g, 4/4, 1dobra, grampeado com 2 grampos e enumeradas.	**5.000**
78.	Bl	**BLOCO DE REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLÓGICO COLO UTERINO 30X21 CM 75G COM 100 UND -** bl 100x1, medindo 21 X 30 cm, AP 75gr, 1/1, (arte diferente f/v), escrita rosa.	**1.050**
79.	Bl	**BLOCO DE REQUISIÇÃO EXAME HISTOPATOLÓGICO COLO UTERINO 21X30CM 75G COM 100 UND** - bl 100x1, medindo 21 X 30cm, AP 75gr, 1/1 (arte diferente f/v) escrita azul.	**20**
80.	Bl	**REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLÓGICO MAMA NO TAMANHO 21X30CM ESCRITA ROSA COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, medindo 21 X 30 cm, AP 75gr, 1/1, (arte diferente f/v), escrita rosa.	**20**
81.	Bl	**REQUISIÇÃO EXAME HISTOPATOLÓGICO MAMA NO TAMANHO 21X30 ESCRITA AZUL COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, medindo 21 X 30 cm, AP 75gr, 1/1 (arte diferente f/v) escrita azul.	**20**
82.	Bl	**DOCUMENTO PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRURGICA: LAQUEADURA E VASECTOMIA – TAM 28X18CM COM 100 FOLHAS** - Offset 56g, medindo 28x18 cm, 1/0. Bl 1x100.	**50**
83.	Bl	**TERMO DE MANIFESTAÇÃO DA VONTADE: LAQUEADURA E VASECTOMIA PROG. PLANEJAMENTO FAMILIAR – 28X18CM COM 100FLS** – Offset 56g, medindo 28x18 cm, 1/0. Bl 1x100.	**50**
84.	Bl	**QUESTIONÁRIO: ABORDAGEM E TRATAMENTO DO TABAGISMO DE 15X21 CM EM OFFSET 56G COM 5 FOLHAS** - Prog. Tabagismo – Bl 1x100 20 jogo c/ 5 folhas cada, medindo 15 x 21 cm, 1/0, offset 56g.	**5.000**
85.	Bl	**BOLETIM PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPAI TAM 30X21 COM 100 FLS** - bl 100X1, offset 56g, medindo 30 x 21 cm ,1/1. (arte diferente f/v).	**200**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

86.	Bl	**BOLETIM PRODUÇÃO AMBULATORIAL (consolidado) BPA-I TAM 30X21 EM OFFSET 56G COM 100 FLS -** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 30 x 21 cm, 1/0. (arte diferente f/v).	**100**
87.	Und	**FICHA DE APRAZAMENTO NO TAMANHO 21X14CM EM OFFSET 180GR** - Offset 180gr, medindo 21 x 14 cm, 1/1 (arte diferente f/v).	**400**
88.	Und	**MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO - Prog. SISVAN TAM 30X21 EM OFFSET 75GR -** Offset 75gr, medindo 30 x 21 cm 1/1.(Arte diferente f/v)	**2.000**
89.	Bl	**BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA EXAME DE PRÉ-NATAL E PUERPERIO DE 15X20CM COM 100 FOLHAS** - Bl 100x1, Offset 63g, medindo 15 x 20 cm, 1/0.	**500**
90.	Bl	**FICHA PERINATAL – AMBULATORIAL TAMANHO 21X30 COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, medindo 21 X 30 cm, AP 75gr, 2/2 (arte diferente f/v).	**500**
91.	Und	**Ficha de Controle de Exames e Vacinas Programa IST/AIDS/ HEPATITES VIRAIS TAM 21X30CM -** Papel Ap 180 g, medindo 21x 30cm, 1/1 (Arte diferente f/v).	**1.000**
92.	Und	**FICHA DE APRAZAMENTO NO TAMANHO 11X8CM EM OFFSET 180G** – Offset 180 g, medindo 11 x 8cm, 1/0.	**500**
93.	Und	**CARTÃO DE APRAZAMENTO NO TAMANHO 11X8CM EM OFFSET 180G** – Offset 180 g, medindo 11 x 8cm, 1/0.	**500**
94.	Und	**FICHA DE CONTROLE DE PACIENTE NO TAMANHO 11,5X8,5CM EM OFFSET 180G** - Offset 180 g, medindo 11,5 x 8,5 cm, 1/0.	**500**
95.	Und	**CONTROLE DE CONTATOS NO TAMANHO 19X12CM EM OFFSET 180G –** Offset 180g, medindo 19 x 12 cm, 1/0.	**500**
96.	Und	**FICHA ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO – TRATAMENTO DIRETAMENTE OBSERVADO TDO – TAM 17X15 -** Tuberculose – Offset 180 g, medindo 17 x 15 cm, 1/0.	**700**
97.	Und	**REQUISIÇÃO DE EXAME – BACILOSCOPIA DO RASPADO INTRADERMICO – HANSENÍASE - TAM 21 X 15 CM** – Offset 56g , medindo 21 x 15 cm, 1/0.	**500**
98.	Und	**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE CASO DE HANSENÍASE NO TAMANHO 21,5X16CM EM OFFSET 180COR LARANJA –** Offset 180 g, medindo 21,5 x 16 cm, 2/2. (Arte diferente f/v) cor laranja.	**1.000**
99.	Und	**FICHA CLINICA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA TURBERCULOSE NO TAMANHO 20X29CM EM OFFSET 180G** – Offset 180 g, medindo 20 x 29 cm, 1/1 (Arte diferente f/v).	**1.000**
100.	Und	**PRONTUÁRIO DE AMBULATÓRIO ANAMNESE NO TAMANHO 21X30 CM EM OFFSET 180 G** – Offset 180g, medindo 21 x 30 cm, 1/1. (Arte diferente f/v)	**30.000**
101.	Und	**FICHA DE EVOLUÇÃO OFFSET 180 GRAMS DE 21X30 CM** – Offset 180 gr, medindo 21 x 30 cm, 1/1 (Arte diferente f/v)	**30.000**
102. p	Und	**PRONTUÁRIO DE AMBULATÓRIO ANAMNESE – PROGRAMA MUNICIPAL DE IST/AIDS/HEPATITES VIRAIS NO TAM 21X30 CM** – Offset 180g, medindo 21 x 30 cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**2.000**
103.	Und	**FICHA EVOLUÇÃO – PROGRAMA IST/AIDS/HEPATITES VIRAIS NO TAMANHO 21X30 EM OFFSET 180 G** – Offset 180 g, medindo 21 x 30 cm, 1/1. (Arte diferente f/v)	**4.000**
104.	Bl	**RESULTADOS TESTE RÁPIDO IST TAMANHO 18X9CM EM OFFSET 56G COM 100 FOLHAS –** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 18 x 9 cm, 1/0. (Arte diferente f/v)	**1.000**
105. B	Bl	**AUTORIZAÇÃO FARMÁCIA – IST/AIDS/ HEPATITE VIRAIS TAM 21X15 EM OFFSET 56G COM 100 FLS –** Bl 1x100, Offset 56 g, medindo 21 x 15 cm, 1/0.	**100**
106.	Bl	**MAPA DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS/ES NO TAMANHO 21X30CM EM OFFSET 56G –** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 21 x 30 cm, 1/0.	**200**
107.	Bl	**CONSOLIDADO DE PERDAS DE CÁPSULAS DE VITAMINA A E DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A TAM 21X30 COM 100FLS –** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 21 x 30 cm, 1/0.	**200**
108.	Bl	**MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR ENFERMAGEM TAMANHO 30X21 CM EM OFFSET 56G** – Bl 1x100, Offset 56g, medindo 30 x 21cm, 1/0.	**200**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

109.	Bl	**MAPA ATENDIMENTO EM GRUPO/ PROCEDIMENTO COLETIVOS TAM 22,5X30CM COM 100FLS –** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 22,5 x 30 cm, 1/0.	**200**
110.	Bl	**CONTROLE DE VISITA SAÚDE DA FAMÍLIA 21X29,7 EM OFFSET 63G COM 100FLS** - bl 100x1, Offset 63g, 21 x 29,7 cm, 1/1.(Arte diferente f/v)	**1.500**
111.	Bl	**FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS OFFSET 56G 21X29CM COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, Offset 75g, tam 21 x 29,7 cm, 2/2. (f/v arte diferente).	**2.000**
112.	Bl	**BLCO DE FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS MEDINDO 21 X 29,7 CM COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, Offset 75g, 21x29,7 cm, 1/1. (f/v arte diferente).	**500**
113.	Bl	**FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS OFFSET 75G 21X29 COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, Offset 75g, 21x29,7 cm, 2/2 (f/v arte diferente).	**4.000**
114.	Bl	**FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS TAM 21X29,7 CM EM OFFSET 75G COM 100 FLS -** bl 1x100, Offset 75g, 21 X 29,7 cm, 2/2 (f/v arte diferente).	**2.000**
115.	Bl	**FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS OFFSET 75G 21X29,7 COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, Offset 75g, 21 X 29,7 cm, 4/1.	**1.000**
116.	Bl	**MAPA DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS TAM 21X29CM EM OFFSET 75G COM 100 FOLHAS** - bl 1x100, Offset 75g, 21x 29 cm, 1/1 (f/v arte diferente).	**40**
117.	Und	**FICHA DE ACOMPANHAMENTO PRÉ-NATAL NO TAMANHO 42X29,7 CM EM OFFSET 75 GR** – Offset 75gr, 42 x 29,7 cm, 4/1, 1 dobra (arte diferente f/v).	**4.000**
118.	Und	**BANNER "SAUDE BUCAL" -** (2 unidades 120Lx170A) e (1 unidade 170L x 120A)	**3**
119.	Und	**CARTAZ "INSTRUÇÃO DE HIGIENE ORAL"** - f/4 couchê brilho 115gr, 4/0.	**300**
120.	Und	**CARTÃO DA CRIANÇA MENINA PAPEL 180G NO TAMANHO DE 42,0 X 17,30 CM -** Papel 180 g, 42x17,30cm, 4/4 (f/v arte diferente), 2 dobras.	**2.000**
121.	Und	**CARTÃO DA CRIANÇA MENINO PAPEL 180 G NO TAMANHO DE 42,0 X 17,30 CM -** Papel 180 g, 42x17,3cm, 4/4 (f/v arte diferente), 2 dobras.	**2.000**
122.	Und	**CARTÃO DA FAMÍLIA EM PAPEL COM GRAMATURA DE 180 GR NO TAMANHO DE 16X11CM** - Papel 180 g, 16x11cm, 1/1 (f/v arte diferente), 1 dobra.	**60.000**
123.	Und	**CARTÃO DA MULHER EM PAPEL 180G NO TAMANHO 21 X 22 CM** - Papel 180 g, 21 x 22 cm, 1/1 (f/v arte diferente), 1 dobra.	**10.000**
124.	Und	**CARTÃO DO HIPERTENSO E DO DIABÉTICO EM OFFSET 180G NO TAMANHO 29X18 CM -** Offset 180gr, 29X18 cm, 1/1 (f/v arte diferente), 2 dobras.	**10.000**
125.	Und	**FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA INDIVIDUAL TAMANHO 20,0X32,00 CM** - Offset 180 g, 32 X 22 cm, 1/1, (f/v arte diferente), 1 dobra.	**10.000**
126.	Und	**FICHA DE PRONTUÁRIO DE AMBULATORIO –ANAMNESE EM OFFSET 180G 21X30CM -** Offset 180gr, 21 X 30 cm, 1/1(f/v arte diferente).	**100.000**
127.	Und	**ENVELOPE DA FAMILIA DE GRAMATURA DE 180 G/M^2 375X260MM NA COR BRANCO** - Offset 180g, 37,5 X 26 cm, 1/1(f/v arte diferente).	**70.000**
128.	Bl	**BLOCO AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO EM OFFSET 75G DE 21X29,7 4VIAS COM 50 FOLHAS –** bl 50X4, enumeradas, carbonadas e picotadas, 4 vias, offset 75g, 21X29,7cm,	**5**
129.	Bl	**BLOCO CONTINUAÇÃO DO AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS X 4** - bl 50X4, enumeradas, carbonadas e picotadas, 4 vias, offset 75g, 21X29,7cm.	**5**
130.	Bl	**ROTEIRO DE INSPEÇÃO PARA SUPERMERCADOS E MINIMERCADOS DE 21X29,7CM BL COM 10 JOGOS DE 7 PAGINAS CADA** - bl 10 jogos c/ 7 páginas, offset 75g, 21 X 29,7 cm, 1/1. (arte diferente em cada página, frente e verso)	**10**
131.	Bl	**ROTEIRO DE INSPEÇÃO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DIVERSAS / PSICOLOGIA, NUTRIÇÃO, FONOAUDIOLOGIA, FISIOTERAPIA** - bl 20 jogos c/ 5 páginas, offset 75g, 21X29,7cm. (Arte diferente em cada página, frente e verso) 1/1**.**	**5**
132.	Bl	**ROTEIRO DE INSPEÇÃO DROGARIAS DE 21X29,7CM BLOCO COM 25 JOGOS DE 3 PAGINAS CADA** - bl 25 jogos c/ 3 páginas, offset 75g, 21 X 29,7 cm. Arte diferente em cada página, frente e verso. 1/1.	**10**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

133.	Bl	**ROTEIRO DE INSPEÇÃO DE BARES E LANCHONETES DE 21X29,7CM BLOCO COM 12 JOGOS DE 4 PAGINAS CADA** - bl 12 jogos c/ 4 páginas, offset 75g, 21X29,7 cm .(Arte diferente em cada página, frente e verso) 1/1.	**10**
134.	Bl	**FICHA DE SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLÓGICOS ESPECIAIS EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS -** bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1 (arte diferente f/v) .	**10**
135.	Bl	**BLOCO DE RESULTADO DA OBSERVAÇÃO DO ANIMAL AGRESSOR CONTROLE ANTIRRABICO DE 21X29,7CM COM 50 FLS** - bl com 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**10**
136.	Bl	**ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**10**
137.	Bl	**BLOCO ESQUEMA DE ENVIO DE DOSES DE VACINA ANTIRRÁBICA EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**10**
138.	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E FEBRE CHIKUNGUNYA EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**30**
139.	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**
140.	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO DE LEPTOSPIROSE OFFSET 75G DE 21X29,7 CM COM 50 FOLHAS -** bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**
141.	Bl	**INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COOM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**
142.	Bl	**INVESTIGAÇÃO DE FEBRE MACULOSA OFFSET 75G DE 21X29,7 CM COM 50 FOLHAS -** bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**
143.	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO DE MENIGITE EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM M50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**
144.	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO DE COQUELUCHE EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS -** bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1., (Arte diferente f/v).	**5**
145.	Bl	**BLOCO DE INVESTIGAÇÃO DE ESQUISTOSSOMOSE EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0. (Arte diferente f/v).	**5**
146.	Bl	**INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO À MATERIAL BIOLÓGICO EM OFFSET 75G 21,27,9** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**3**
147.	Bl	**INVESTIGAÇÃO SINDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**
148.	Und	**CARTÃO ACOMPANHAMENTO PROFILAXIA ANTIRRÁBICA EM OFFSET 180G DE 20X8CM**- Offset 180g, 20x8cm, 1/1. (Arte diferente f/v), 1 dobra.	**200**
149.	Bl	**BLOCO DE CONTROLE DE TEMPERATURA DE GELADEIRA EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**10**
150.	Bl	**BLOCO DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL DE 21X29,7CM COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**250**
151.	Bl	**RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL EM OFFSET 75G COM 100 FOLHAS** – Bl 100 fls, Offset 75 g, 21x29,7 cm, 1/0	**20**
152.	Bl	**RESUMO BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO – LIRAa EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**5**
153.	Bl	**BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAa EM OFFSET 75G DE 21x 29,7CM COM 100 FLS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**20**

154.	Bl	**BLOCO OFFSET 75G 21X29,7 CM CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS LIRAa COM 100 FL** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**10**
155.	Bl	**BLOCO ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIMENS EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM DE 5X6,3CM COM 100FLS PICOTADA** - - bl 100 fls, picotado, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0, tamanho etiqueta 5x6,3cm	**5**
156.	Bl	**BLOCO RELATÓRIO DE DESEMPENHO EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**5**
157.	Bl	**BOLETIM CONTROLE INDIVIDUAL DE VEICULOS EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**7**
158.	Bl	**BLOCO COMUNICAÇÃO DE VISITA EM OFFSET 75G DE 10X21CM COM 50 FLS CARBONADA E PICOTADA** - bl 50 fls, carbonado, picotado, offset 75g, 10x21cm, 1/0.	**5**
159.	Bl	**BLOCO VISITAÇÃO - UNIDADE DE VIGILÂNCIA DE ZOONOSES EM OFFSET 75G DE 21X29,7 EM 2 VIAS COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, carbonada, 2 vias, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**15**
160.	Bl	**BLOCO FICHA DE BUSCA ATIVA DE ESCORPIÕES EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM EM 2 VIAS COM 100 FLS CARBONADA** - bl 100 fls, carbonada, 2 vias, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**10**
161.	Und	**CARTEIRINHA VACINAÇÃO AP 180GR** – Ap 180 gr- 4/4 – uma dobra. (arte diferente f/v)	**3.000**

DA ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

A entrega dos materiais dar-se-á no prazo máximo de **15 (dez) dias** consecutivos, contados a partir da aprovação das amostras;

Os materiais serão entregues nos endereços conforme abaixo:

UNIDADES	ENDEREÇOS
CMS - Conselho Municipal de Saúde	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial	**Local de Entrega:** Rua: Augusto Pestana, Nº 1143 – Bairro – Centro, CEP 29.900-181 - Linhares – ES, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CEFIL – Centro Especializado de Fisioterapia de Linhares	Rua da Conceição, ao lado da Ubs do Centro, próximo a Praçinha 22 de Agosto, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
SEMUS	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araça, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.
ATENÇÃO FARMACEUTICA	**ALMOXARIFADO CENTRAL:** Av. Prefeito Samuel Batista Cruz, nº 3780 - Bairro José Rodrigues Maciel-Linhares/ES. (Lateral BR-101, em frente à Viação Joana D'arc, ao lado da Agencia do Banco do Brasil em dias úteis no horário das 8h às 15h).
HGL – Hospital Geral de Linhares	
UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	
UNIDADE SANITARIA DE LINHARES	
NAPS – Núcleo de Atenção Psicossocial	
VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Rua Álvaro Garcia Durão, 955 –Bairro Três Barras, Linhares – ES, em dias úteis no horário das 8h às 16h.

Os quantitativos estimados não serão efetuados em uma única parcela, serão solicitados de acordo com a necessidade dos setores desta Secretaria, parceladamente.
Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.
O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO
A execução do contrato será acompanhada pelos servidores abaixo relacionados, designados representantes da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento:

UNIDADES	RESPONSÁVEIS
CMS - Conselho Municipal de Saúde	Ana Maria Sartório Gava
Atenção Farmacêutica	Andréia Neépoli Vilaça
CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial	Lucineri Ronchete Silva
CEFIL – Centro de Fisioterapia de Linhares	Lucineri Ronchete Silva
HGL – Hospital Geral de Linhares	Valdiney Rogers Almeida
NAPS – Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde.	Kessy Bonicenha Brunetti
SEMUS – Secretaria Municipal de Saude	Alessandra Mota Resende dos Santos
UBS - Unidades Básica de Saúde	José Angelo Pandolfi
USL – Unidade Sanitária de Linhares	Lucineri Ronchete Silva
Vigilância Epidemiológica	Adriana Andreata

DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA
O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contado do dia posterior à data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, na forma do parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93, **vedada a sua prorrogação**.

O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento, e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Termo de Referência, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.

DAS CONDIÇÕES E DOS PRAZOS DE PAGAMENTO
A Contratante pagará à Contratada pelos materiais adquiridos, em até **30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprido o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

3.1 - A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos itens deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.3.
3.2 - O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.
3.3 – A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:
Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;
Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;
Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.
3.4 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:
Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.
Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.
Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.
A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.
Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.
Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supere o prazo de um ano.

Não será concedida a revisão quando:
Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.
Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:
Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.
O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.
O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.
Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.
No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subseqüente ao da publicação.
A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado observado a ordem de classificação.

DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

Compete à Contratada:

a) Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;

b) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

c) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações.

d) Deverá **adquirir os modelos dos materiais gráficos**, para a confecção das amostras 1 (uma) de cada, no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas após o recebimento da Autorização de Fornecimento, **com o fiscal do contrato**, e apresentar as amostras no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a retirada dos modelos, para aprovação.

e) Deverá apresentar as amostras para analise, antes da confecção do pedido total; caso a amostra não seja entregue ou aprovada, a empresa sofrerá as penalidades previstas em lei

Obs.: Após a análise técnica do material a amostra não será devolvida e ficará em poder do Fiscal do Contrato para conferência posterior e não poderá ser abatida no quantitativo a ser entregue.

Compete à Contratante:

a) Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
b) Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução dos serviços;
c) Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria competente, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;
d) Efetuar o pagamento à empresa contratada, em até **30 (trinta) dias** após a certificação das Notas Fiscais, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Termo de Referência.

DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

A empresa declarada vencedora do certame, deverá **adquirir os modelos dos materiais gráficos**, para a confecção das amostras no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas após o recebimento da Autorização de Fornecimento, **com o fiscal do contrato**, e apresentar as amostras no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a retirada dos modelos, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

Caso a amostra não seja aprovada, a empresa sofrerá as penalidades previstas em lei.

Após a análise técnica do material a amostra não será devolvida e ficará em poder do Fiscal do Contrato para conferência posterior e não poderá ser abatida no quantitativo a ser entregue.

DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para o desempenho de atividades pertinentes, compatíveis em características, quantidades e prazos, mediante apresentação de **atestado de capacidade técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito publico ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATORIA PARA O (OS) LICITANTE (S) DECLARADO (S) VENCEDORE (S) DO CERTAME LICITATÓRIO.

a) Comprovação de **Licença Ambiental simplificada** emitida pelo IEMA – Instituto Estadual de Meio Ambiente e Recursos Hídricos (caso o Município não esteja habilitado para o licenciamento), e/ ou Comprovação de Licença Ambiental simplificada emitida pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, onde está sediada a empresa (caso este possua competência).

A documentação deverá ser direcionada ao pregoeiro do certame.

Linhares-ES, 20 de Julho de 2020.

Saulo Rodrigues Meirelles
Secretário Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Saúde de Linhares-ES

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372 - 6817 / 3372- 6830
E-mail: pregao@linhares.es.gov.br/ www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

RELAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM ENTREGUES

ITEM	Unid	DESCRIÇÃO	TOTAL	UNIT.	VALOR TOTAL
01	Und	**LIVRO ATA CAPA DURA, COR PRETA, MEDINDO 32,5X22CM COM 100 FOLHAS -** LIVRO ATA CAPA DURA, cor preta, 100 folhas, costurado e colado, folhas enumeradas, titulo em relevo dourado. Tamanho: 32,5 cm altura x 22 de largura.	**02**	298,67	597,34
02	Bl	**RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL COM 50 FLS NUMERADAS DE 50X2** - Bloco de receituário de Controle Especial com 50 folhas numeradas 50x2, papel branco 56 gr. 14,8x21,1cm . Com 2ª via carbonada, cor verde.	**1.300**	15,36	19.968,00
03	Bl	**BLOCO DE RECEITUÁRIO B PARA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA NUMERADO DE 9X20 CM COM 100 FOLHAS NA COR AZUL** – Bloco de receituário B para notificação de receita numerado de 9x20cm com 100 folhas na cor azul.	**700**	7,03	4.921,00
04	Und	**ENVELOPE OFICIO TIMBRADO** Offset 75g, 11,4 X 22,9cm, na cor branca 4/0.	**1.000**	0,75	750,00
05	Und	**ENVELOPE TIMBRADO MEDINDO 18,5X25 CM NA COR AMARELA SACO TIMBRADO** – papel amarelo ouro 90g, 18,5 x 25 cm, 1/0	**2.000**	0,94	1.880,00
06	Und	**ENVELOPE SACO TIMBRADO** Offset 90g,19,8X28 cm, na cor branca – 4/0	**2.000**	0,98	1.960,00
07	Und	**ENVELOPE DE PAPEL TIMBRADO NA COR BRANCA DE 26X36 CM -** Envelope de papel Timbrado tamanho 260 x 360 mm, com 90 g/m², cor branca, acabamento corte faca / dobra / cola - impressão 4/0, com impressão do fotolito do brasão colorido. Deverá ser acondicionado /entregue em pacotes com 500 unidades, devidamente Plastificados para proteção e melhor distribuição, com identificação de quantidade por pacote visivelmente.	**500**	2,19	1.095,00
08	Und	**ENVELOPE TIPO SACO** Offset 75gr/m^2 no tamanho de 31x41cm, 4/0.	**1.500**	1,54	2.310,00
09	Pct	**PAPEL A4 TIMBRADO** 75g, cor 4/0 com 500 folhas.	**130**	136,67	17.767,10
10	Bl	**BLOCO DE AGENDAMENTO DE CONSULTA OFFSET 63G 10X9,5CM COM 100 FOLHAS -** Agendamento de consulta bl 100x1, Offset 63 g, 10X9,5 cm, 1/0.	**10.600**	3,42	36.252,00
11	Bl	**BLOCO DE LAUDO AMBULATORIAL INDIVIDUALIZADO BPA I MEDINDO 21CM X 30CM COM 100 FOLHAS** – 1/0, 100x1, offset 56 g.	**4.820**	13,39	64.539,80
12	Bl	**BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO – CAPS II OFFSET 63G 21X 29,7CM COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, Offset 63g, 21 x 29,7, 1/1.	**100**	16,20	1.620,00
13	Bl	**BLOCO DE GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA EM OFFSET 63G DE 21,0 X 29,7 CM COM 100 FOLHAS** – bl 100x1, Offset 63 g, 21,0 x 29,7 cm, 1/1 (f/v arte diferente).	**2.422**	14,23	34.465,06

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

14	Bl	**BLOCO FORMULARIO DE TRIAGEM CAPS II EM OFFSET 63G 21X26CM COM 100 FOLHAS -** - bl 100 folhas, 50 jogos com 2 fls, papel Offset 56 g, 21 x 26 cm. Folha 1 - 1/1 (f/v arte diferente). Folha 2, 1/0.	**100**	24,92	2.492,00
15	Bl	**BLOCO RAAS – REGISTRO DE AÇÕES AMBULATORIAIS DE SAÚDE (CAPS), OFFSET 56G 21X29,7 COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, offset 56gr, medindo 21x29,7 cm, 1/1(f/v arte diferente).	**150**	13,36	2.004,00
16	Bl	**BLOCO DE MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL DE 29,7 X 21,0 DE GRAMATURA 63G COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, 1/0, Offset 63g, 21x29,7cm.	**200**	12,88	2.576,00
17	Bl	**BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO MEDINDO 15X22 CM GRAMATURA DE 56 GR COM 100 FOLHAS** bl 1x100, Offset 56g, 1/0.	**12.500**	6,90	86.281,25
18	Bl	**BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAMES OFFSET 56G 21,1X14,1 COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, Offset 56g, 21,1 x 14,1 cm, 1/0.	**4.750**	7,34	34.865,00
19	Und	**CONTROLE DE SESSÕES DE FISIOTERAPIA DE 21X30CM EM OFFSET 63G COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, Offset 63 g, 21 x 30 cm, 1/0.	**1.200**	9,76	11.712,00
20	Und	**FICHA DE ANAMNESE CEFIL NO TAMANHO 21 X29,7 EM PAPEL OFFSET 120G** - papel offset 120g, 21x29,7 cm, 1/1(arte diferente f/v)	**1.200**	3,54	4.248,00
21	Und	**FICHA DE EVOLUÇÃO CEFIL NO TAMANHO 21X29,7 EM PAPEL OFFSET 90 G** - papel offset 90G, 21x29,7cm, 1/1(arte igual f/v)	**1.200**	4,25	5.100,00
22	Bl	**LAUDO FISIOTERÁPICO NO TAMANHO 15X21CM EM OFFSET 63G COM 100X1 –** bl 100x1, Offset 63 g, 15 x 21 cm, 1/0.	**200**	9,53	1.906,00
23	Bl	**AFERIMENTO DE PRESSÃO ARTERIAL /GLICEMIA NO TAMANHO 10X9,5 CM EM OFFSET 65G** - bl 1x100, offset 63g, 10 x 9,5 cm, 1/0.	**400**	3,48	1.392,00
24	Bl	**BLOCO DE ATESTADO MÉDICO EM OFFSET 63G DE 15X22 CM COM 100 FOLHAS** – bl 1x100, offset 63g, 15 x 22 cm,	**2.670**	5,16	13.777,20
25	Bl	**CUIDADOS PÓS CIRURGICO NO TAMANHO 10X9,5 CM EM OFFSET 56G COM 100 FOLHAS** – bl 1x100, offset 56 g, 10 x 9,5 cm, 1/0.	**400**	3,48	1.392,00
26	Bl	**DÉBITO DO CENTRO CIRURGICO – Medicamentos e Materiais TAMANHO 21X29,7CM EM OFFSET 63GCOM 100 FOLHAS –** bl 1x100, Offset 63g, 21 x 29,7 cm, 1/1 (arte diferente f/v)	**20**	21,43	428,60
27	Bl	**BLOCO DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO – USL OFFSET 56G 14,8X21,1 COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, offset 63g, 14,8 x 21,1 cm, 1/0.	**100**	8,33	833,00
28	Und	**PRONTUÁRIO DE AMBULATÓRIO NO TAMANHO 21X30 CM EM OFFSERT 180 G** – Offset 180 g, 21 x 30 cm, 1/1 (arte diferente f/v)	**24.000**	0,48	11.520,00
29	Bl	**RETORNO DE CONSULTA NO TAMANHO 10X9,5CM EM OFFSET 63G COM 100 FOLHAS** – Bl 1x100, Offset 63 g, 10 x 9,5 cm, 1/0.	**1.000**	2,94	2.940,00
30	BL	**BLOCO DE AUTORIZAÇÃO PARA INTERNAÇÃO CIRÚRGICA EM OFFSET 56G NO TAMANHO 20,4X11,8 CM COM 100 FOLHAS** – bl 1x100, Offset 56 g, 20,4 x 11,8 cm, 1/0.	**100**	7,37	737,00
31	Bl	**CONTROLE DE ANTIBIÓTICO -** bl 200x2 carbonado, 1ª via Offset 75 g, 2ª via papel jornal, 21x15cm, 1/0.	**200**	22,63	4.526,00

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

32	Bl	**BLOCO DE CONTROLE DE INFECÇÃO OFFSET 75G MEDINDO 21,0X29,7CM COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, Offset 75g, 21X29,7 cm, 1/0.	**100**	17,50	1.750,00
33	Bl	**CONTROLE INTERNO DE MEDICAMENTO – ENFERMAGEM OFFSET 63 GRAMAS MEDINDO 14,2X10,9 CM** - bl 100x1, Offset 63 g, 14,2 x 10,9 cm, 1/0.	**640**	4,02	2.572,80
34	Bl	**BLOCO DE DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO DE 15,2X21,2 CM COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, Offset 63 gr, 15,2x21,2 cm, 1/0.	**2.500**	7,82	19.550,00
35	Und	**ENVELOPE PARA RAIO X COM GRAMATURA DE 90 G DE 37,0X47,5CM NA COR OURO -** Papel amarelo ouro, 90 g, 37x47,5 cm.	**5.000**	1,56	7.800,00
36	Und	**ENVELOPE ADMISSÃO EM PAPEL BRANCO COM 90 GRAMAS MEDINDO 26,5CM X 36,0CM -**	**7.000**	1,13	7.910,00
37	Und	**ETIQUETA AUTO ADESIVA DE IDENTIFICAÇÃO PARA TRANSFUSÃO** - rótulo p/ tubo de coleta de 3 x 5cm - Etiqueta auto adesiva, papel branco 56 g, 3X5 cm.	**12.000**	0,21	2.520,00
38	Bl	**LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH OFFSET 56 GRAMAS MEDINDO 21,0 X 29,7 CM– admissão -** bl 100x1, Offset 56 g, medindo 21 x 29,7 cm, 1/0.	**750**	13,04	9.780,00
39	Bl	**LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO DE 21,0 X 29,7CM COM 100 FOLHAS –** laudo médico para solicitação de procedimentos – enfermagem - bl 100x1, Offset 56 g, 21x29,7cm, 1/0.	**300**	13,21	3.963,00
40	Und	**ETIQUETA AUTO ADESIVA PARA LIBERAÇÃO DE CONCENTRADO DE HEMÁCIAS DE 13X10CM** - Etiqueta autoadesiva, offset 56 gr, 13x10cm, 1/0.	**7.000**	1,58	11.060,00
41	Bl	**PRESCRIÇÃO MÉDICA - CLÍNICA MÉDICA DE 21X29,7 CM COM 2X50 FOLHAS -** 2x50 (enfermagem), 1ª via em papel branco 56 gramas e 2ª via em papel jornal, 21,0 x 29,7 cm	**80**	16,16	1.292,80
42	Bl	**FICHA PRESCRIÇÃO MÉDICA DE PRONTO SOCORRO 21 X 29,7CM COM 2X50 FOLHAS -** 2x50 (enfermagem), 1ª via em papel amarelo 56 gramas e 2ª via em papel jornal, 21,0 x 29,7 cm	**400**	16,08	6.432,00
43	Bl	**BLOCO DE ROTINA HEMOTERAPIA DE 21,0 X 29,7CM COM 100 FOLHAS –** 1 x 100, Offset 56 gramas, 21,0 x 29,7 cm, 1/0.	**100**	14,00	1.400,00
44	Bl	**TERMO DE COMPROMISSO COM 3 VIAS DE 21,0 X 29,7 CM COM 300 FOLHAS -** 1 x 300, 63 g, 21 x 29,7cm , Folhas enumeradas de 0001 á 5.000, 1ª via picotada e carbonada - cor branca, 2ª via picotada e carbonada - cor amarela, 3ª via papel jornal.	**200**	51,50	10.300,00
45	BL	**TICKET PARA ALMOÇO /JANTAR** – 1x50, papel cor verde claro, com gramatura 180g/m2 (tipo cartolina) 21 x 29,7 cm, com 49 etiquetas tamanho 4,7 x 2,7 cm, picotada entre elas e plastificada, 1/0.	**80**	22,46	1.796,80
46	BL	**TICKET PARA CAFÉ – SERVIDOR NO TAMANHO 21X29,7CM COM 180 G/M2 NA COR AMARELO COM 50 FLS -** 1x50, papel cor **amarelo**, com gramatura 180g/m2 (tipo cartolina) 21x29,7, com 49 etiquetas tamanho 4,7x2,7, picotada entre elas e plastificada, 1/0.	**80**	22,46	1.796,80

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

47	Und	**LIVRETO – "CADERNETA DA GESTANTE" DE 52X21,5CM COM 2 DOBRAS EM PAPEL CARTOLINA 180 GRAMAS -** Capa: 52 x 21,5 cm com 2 dobras, papel cartolina 180g, 4/4. Interno: 27,5 x 21,5 cm, 11 fls, papel, Offset 120g, 4/4. Interno: 50,4 x 21,5cm, 2 dobras, Offset 120g, 4/4. Grampeado com 2 grampos e enumerado.	**7.000**	8,45	59.150,00
48	Und	**PANFLETO HEPATITE ASSASSINA SILENCIOSA – IST** EM **PAPEL COUCHE 90G MEDINDO 15X9,5 CM** – Papel couche 90 g, medindo 15 x 9,5 cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**30.000**	0,30	9.000,00
49	Und	**Panfleto: VISTA-SE NO TAMANHO 8X11 CM –** Panfleto: VISTA-SE - Use sempre camisinha IST - Papel couche 90g, medindo 8 x 11cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**30.000**	0,27	8.100,00
50	Und	**Panfleto INFORMATIVO DO PROGRAMA DST ELIMINA SÍFILIS DE 20X15CM EM PAPEL COUCHE DE 115 GRAMAS** - Papel couche 115 g, medindo 20 x 15cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**30.000**	0,36	10.800,00
51	Und	**Panfleto UMA SIMPLES MANCHA PODE SER HANSENÍASE NO TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL COUCHE 90 G** - Papel couche 90g, medindo 15 x 21 cm, 4/4.(arte diferente f/v).	**150.000**	1,90	285.000,00
52	Und	**Panfleto: AIDS FIQUE SABENDO - IST NO TAMANHO 15 X21 CM PAPEL COUCHE 90 G** Papel couche 90 g, medindo 15 x 21 cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**30.000**	0,42	12.600,00
53	Und	**Panfleto: TOSSE POR MAIS DE 3 SEMANAS PODE SER TUBERCULOSE NO TAMANHO 15X21CM EM PAPEL COUCHE 90G** – Papel couche 90 g, medindo15x21cm, 4/2. (arte diferente f/v)	**5.000**	1,10	5.500,00
54	Und	**Panfleto: HIPERTENSÃO ARTERIAL HIPERDIA NO TAMANHO 15X21 CM EM PAPEL COUCHE 90G** – Papel couche 90 g, medidas 15x21 cm, 4/2 . (arte diferente f/v)	**5.000**	1,10	5.500,00
55	Und	**Panfleto: QUANDO SUSPEITAR DA DIABETES HIPERDIA NO TAMANHO 15X21CM EM PAPEL COUCHE 90 G** - Papel couche 90 g, medindo 15x21cm, 4/4. (Arte diferente f/v)	**5.000**	1,10	5.500,00
56	Und	**Panfleto: PROGRAMA DE SAÚDE DO IDOSO NO TAMANHO 15X21CM EM PAPEL COUCHE 90G** - Papel couche 90g, medindo 15x21cm, 4/4. (Arte diferente f/v).	**5.000**	1,35	6.750,00
57	Und	**Panfleto: 10 PASSOS PARA A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL – OBESIDADE NO TAMANHO 10X21 CM EM PAPEL COUCHE 150G** – Obesidade. Adulto – Papel couche 150g, medindo 10 x 21 cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**5.000**	0,95	4.750,00
58	Und	**Panfleto: 10 PASSOS PARA A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NO TAMANHO 10X21CM EM PAPEL COUCHE 150G** – Papel couche 150g, medindo 10x21cm, 4/4 (arte diferente f/v).	**5.000**	0,50	2.500,00
59	Und	**Panfleto: 10 PASSOS PARA A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL – IDOSOS – NO TAMANHO 10X21CM EM PAPEL COUCHE 150G** – Papel couche 150 g, medindo 10 x 21 cm, 4/4 (Arte diferente f/v).	**500**	1,32	660,00
60	Und	**Panfleto: 10 PASSOS PARA A ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL PARA CRIANÇAS DE 2 A 10 ANOS TAMANHO 10X21CM 150G** – Papel couche 150 g, medindo 10x21 cm, 4/4 (Arte diferente f/v).	**500**	1,32	660,00

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

61	Und	**Panfleto: COMO ESTA SUA ALIMENTAÇÃO – 10 PASSOS PARA UMA ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL NO TAMANHO 41,5X20CM** – Papel couche 150g, medindo 41,5 x 20 cm, 4/4, 2 dobras. (Arte diferente f/v)	**10.000**	0,86	8.600,00
62	Und	**Panfleto: DIA NACIONAL DE PREVENÇÃO DA OBESIDADE – 11 DE OUTUBRO TAM 30X21 EM PAPEL COUCHE 90G** – Papel couche 90 g, medindo 30 x 21 cm, 4x4, 2 dobras (Arte diferente f/v).	**1.000**	0,99	990,00
63	Und	**Panfleto: ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL PARA TODOS: SIGA OS DEZ PASSOS NO TAMANHO 21X29,7CM EM PAPEL COUCHE 150G** – Papel couche 150g, medindo 21 x 29,7 cm, 4/0.	**1.000**	0,98	980,00
64	Und	**Panfleto: HUMANIZAÇÃO NO PRÉ NATAL E NASCIMENTO – TAM 10,5X21,5CM EM PAPEL COUCHE 90G** - Papel couche 90g, medindo 10,5 x 21,5 cm, 4/0.	**5.000**	0,46	2.300,00
65	Und	**Panfleto: CUIDE DA SUA VIDA. PREVINA-SE DO CÂNCER DO COLO DO ÚTERO TAM 30X21CM, PAPEL COUCHE 90 G** – Papel couche 90g, medindo 30 x 21 cm, 4/4, 2 dobras. (Arte diferente f/v)	**5.000**	0,75	3.750,00
66	Und	**Panfleto: CUIDE DA SUA VIDA. PREVINA-SE DO CÂNCER DE MAMA TAM 30X21CM PAPEL COUCHE 90G -** Papel couche 90g, medindo 30 x 21 cm, 4/4, 2 dobras. (Arte diferente f/v)	**5.000**	0,75	3.750,00
67	Und	**Panfleto: CÂNCER DE PRÓSTATA. ISSO É ASSUNTO DE HOMEM TAM 30X21 PAPEL COUCHE 90G** – Papel couche 90g, medindo 30 x 21 cm, 4/4, 2 dobras. (Arte diferente f/v)	**5.000**	0,75	3.750,00
68	Und	**Panfleto: CURTA O SEXO COM PRAZER – IST TAM 21X21CM PAPEL COUCHE 90G** Papel couche 90 g, 21 x 21 cm, 4/4, 1 dobra. (arte diferente f/v).	**30.000**	0,49	14.700,00
69	Und	**Panfleto: AMAMENTAR FAZ BEM PARA O BEBÊ E PARA VOCÊ TAM 36X24CM PAPEL COUCHE 150G**– Papel couche 150g, 36 x 24 cm, 4/4, 2 dobras (arte diferente f/v).	**5.000**	1,08	5.400,00
70	Und	**Panfleto: IST, HIV/AIDS, HEPATITES. FIQUE SABENDO TAM 21X30CM PAPEL COUCHE 115G** - Papel couche 115g, medindo 21 x 30 cm, 4/2, 2 dobras. (Arte diferente f/v).	**5.000**	0,74	3.700,00
71	Und	**Panfleto: AMAMENTAÇÃO E TRABALHO. PODE DAR CERTO, O COMPROMISSO É DE TODOS TAM 21X30 CM -** Papel couche 115g, 21x30cm, 4/2, 2 dobras. (Arte diferente f/v).	**5.000**	0,74	3.700,00
72	Und	**Panfleto: VIVER A VIDA SEM PERDER O SABOR É ENVELHECER COM SAÚDE TAM 21X30 EM PPAEL COUCHE 115G** – Papel couche 115g, medindo 21 x 30 cm, 4/2, 2 dobras. (Arte diferente f/v).	**5.000**	0,67	3.350,00
73	Und	**Panfleto: PARTO NORMAL. DEIXE A VIDA ACONTECER NATURALMENTE TAM 42,5X15CN EM PAPEL COUCHE 115G** – Papel couche 115g, medindo 42,5 x 15 cm, 4/4, 1 dobra. (Arte diferente f/v)	**5.000**	1,03	5.150,00
74	Und	**Panfleto EM PAPEL COUCHE 115G DE 30X21 CM CONTROLE DE HANSENIASE** - PROGRAMA MUNICIPAL DE ELIMINAÇÃO E CONTROLE DA HANSENIASE DE LINHARES – Papel couche 115 g, medindo 30 x 21 cm, 4/4, 1 dobra. (Arte diferente f/v).	**5.000**	0,95	4.750,00

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

75	Und	**Panfleto EM PAPEL COUCHE 115G DE 30X21 CM ATENÇÃO INTEGRAL A SAUDE DO HOMEM** - Panfleto: POLÍTICA NACIONAL DE ATENÇÃO INTEGRAL A SAÚDE DO HOMEM Papel couche 115g, medindo 21 x 30 cm, 4/2, 1 dobra. (Arte diferente f/v).	**5.000**	0,72	3.600,00
76	Und	**Panfleto EM PAPEL COUCHE 115G DE 30X21CM CONTROLE DO TABAGISMO** – Panfleto: O PROGRAMA MUNICIPAL DE CONTROLE DO TABAGISMO DE LINHARES – Papel couche 115g, medindo 21 x 30 cm, 4/4, 1 dobra. Arte diferente f/v.	**5.000**	0,75	3.750,00
77	Und	**LIVRETO GUIA ALIMENTAR 18,5x13,5 CM** – Capa 18,5 x 13,5 cm, papel cartolina 180g, 4/4. Interno: 18,5 x 13,5 cm, 7 folhas, papel, offset 90 g, 4/4, 1dobra, grampeado com 2 grampos e enumeradas.	**5.000**	1,02	5.100,00
78	Bl	**BLOCO DE REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLÓGICO COLO UTERINO 30X21 CM 75G COM 100 UND -** bl 100x1, medindo 21 X 30 cm, AP 75gr, 1/1, (arte diferente f/v), escrita rosa.	**1.050**	7,59	7.969,50
79	Bl	**BLOCO DE REQUISIÇÃO EXAME HISTOPATOLÓGICO COLO UTERINO 21X30CM 75G COM 100 UND** - bl 100x1, medindo 21 X 30cm, AP 75gr, 1/1 (arte diferente f/v) escrita azul.	**20**	20,00	400,00
80	Bl	**REQUISIÇÃO EXAME CITOPATOLÓGICO MAMA NO TAMANHO 21X30CM ESCRITA ROSA COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, medindo 21 X 30 cm, AP 75gr, 1/1, (arte diferente f/v), escrita rosa.	**20**	25,00	500,00
81	Bl	**REQUISIÇÃO EXAME HISTOPATOLÓGICO MAMA NO TAMANHO 21X30 ESCRITA AZUL COM 100 FOLHAS** - bl 100x1, medindo 21 X 30 cm, AP 75gr, 1/1 (arte diferente f/v) escrita azul.	**20**	25,00	500,00
82	Bl	**DOCUMENTO PARA REALIZAÇÃO DE ESTERILIZAÇÃO CIRURGICA: LAQUEADURA E VASECTOMIA – TAM 28X18CM COM 100 FOLHAS** - Offset 56g, medindo 28x18 cm, 1/0. Bl 1x100.	**50**	20,93	1.046,50
83	Bl	**TERMO DE MANIFESTAÇÃO DA VONTADE: LAQUEADURA E VASECTOMIA PROG. PLANEJAMENTO FAMILIAR – 28X18CM COM 100FLS** – Offset 56g, medindo 28x18 cm, 1/0. Bl 1x100.	**50**	20,93	1.046,50
84	Bl	**QUESTIONÁRIO: ABORDAGEM E TRATAMENTO DO TABAGISMO DE 15X21 CM EM OFFSET 56G COM 5 FOLHAS** - Prog. Tabagismo – Bl 1x100 20 jogo c/ 5 folhas cada, medindo 15 x 21 cm, 1/0, offset 56g.	**5.000**	2,43	12.150,00
85	Bl	**BOLETIM PRODUÇÃO AMBULATORIAL (INDIVIDUALIZADO) BPAI TAM 30X21 COM 100 FLS** - bl 100X1, offset 56g, medindo 30 x 21 cm ,1/1. (arte diferente f/v).	**200**	14,33	2.866,00
86	Bl	**BOLETIM PRODUÇÃO AMBULATORIAL (consolidado) BPA-I TAM 30X21 EM OFFSET 56G COM 100 FLS -** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 30 x 21 cm, 1/0. (arte diferente f/v).	**100**	17,87	1.787,00
87	Und	**FICHA DE APRAZAMENTO NO TAMANHO 21X14CM EM OFFSET 180GR** - Offset 180gr, medindo 21 x 14 cm, 1/1 (arte diferente f/v).	**400**	0,81	324,00
88	Und	**MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO - Prog. SISVAN TAM 30X21 EM OFFSET 75GR -** Offset 75gr, medindo 30 x 21 cm 1/1.(Arte diferente f/v)	**2.000**	0,29	580,00

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

89	Bl	**BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA EXAME DE PRÉ-NATAL E PUERPERIO DE 15X20CM COM 100 FOLHAS** - Bl 100x1, Offset 63g, medindo 15 x 20 cm, 1/0.	**500**	7,85	3.925,00
90	Bl	**FICHA PERINATAL – AMBULATORIAL TAMANHO 21X30 COM 100 FOLHAS -** bl 100x1, medindo 21 X 30 cm, AP 75gr, 2/2 (arte diferente f/v).	**500**	19,13	9.565,00
91	Und	**Ficha de Controle de Exames e Vacinas Programa IST/AIDS/ HEPATITES VIRAIS TAM 21X30CM -** Papel Ap 180 g, medindo 21x 30cm, 1/1 (Arte diferente f/v).	**1.000**	0,72	720,00
92	Und	**FICHA DE APRAZAMENTO NO TAMANHO 11X8CM EM OFFSET 180G** – Offset 180 g, medindo 11 x 8cm, 1/0.	**500**	0,49	245,00
93	Und	**CARTÃO DE APRAZAMENTO NO TAMANHO 11X8CM EM OFFSET 180G** – Offset 180 g, medindo 11 x 8cm, 1/0.	**500**	0,49	245,00
94	Und	**FICHA DE CONTROLE DE PACIENTE NO TAMANHO 11,5X8,5CM EM OFFSET 180G** - Offset 180 g, medindo 11,5 x 8,5 cm, 1/0.	**500**	0,49	245,00
95	Und	**CONTROLE DE CONTATOS NO TAMANHO 19X12CM EM OFFSET 180G –** Offset 180g, medindo 19 x 12 cm, 1/0.	**500**	0,89	445,00
96	Und	**FICHA ACOMPANHAMENTO DA TOMADA DIÁRIA DA MEDICAÇÃO – TRATAMENTO DIRETAMENTE OBSERVADO TDO – TAM 17X15 -** Tuberculose – Offset 180 g, medindo 17 x 15 cm, 1/0.	**700**	0,78	546,00
97	Und	**REQUISIÇÃO DE EXAME – BACILOSCOPIA DO RASPADO INTRADERMICO – HANSENÍASE - TAM 21 X 15 CM** – Offset 56g , medindo 21 x 15 cm, 1/0.	**500**	0,75	375,00
98	Und	**FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE CASO DE HANSENÍASE NO TAMANHO 21,5X16CM EM OFFSET 180COR LARANJA –** Offset 180 g, medindo 21,5 x 16 cm, 2/2. (Arte diferente f/v) cor laranja.	**1.000**	0,54	540,00
99	Und	**FICHA CLINICA DO PROGRAMA DE CONTROLE DA TURBERCULOSE NO TAMANHO 20X29CM EM OFFSET 180G** – Offset 180 g, medindo 20 x 29 cm, 1/1 (Arte diferente f/v).	**1.000**	0,77	770,00
100	Und	**PRONTUÁRIO DE AMBULATÓRIO ANAMNESE NO TAMANHO 21X30 CM EM OFFSET 180 G** – Offset 180g, medindo 21 x 30 cm, 1/1. (Arte diferente f/v)	**30.000**	0,53	15.900,00
101	Und	**FICHA DE EVOLUÇÃO OFFSET 180 GRAMS DE 21X30 CM** – Offset 180 gr, medindo 21 x 30 cm, 1/1 (Arte diferente f/v)	**30.000**	0,53	15.900,00
102	Und	**PRONTUÁRIO DE AMBULATÓRIO ANAMNESE – PROGRAMA MUNICIPAL DE IST/AIDS/HEPATITES VIRAIS NO TAM 21X30 CM** – Offset 180g, medindo 21 x 30 cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**2.000**	0,57	1.140,00
103	Und	**FICHA EVOLUÇÃO – PROGRAMA IST/AIDS/HEPATITES VIRAIS NO TAMANHO 21X30 EM OFFSET 180 G** – Offset 180 g, medindo 21 x 30 cm, 1/1. (Arte diferente f/v)	**4.000**	0,54	2.160,00
104	Bl	**RESULTADOS TESTE RÁPIDO IST TAMANHO 18X9CM EM OFFSET 56G COM 100 FOLHAS –** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 18 x 9 cm, 1/0. (Arte diferente f/v)	**1.000**	4,99	4.990,00
105	Bl	**AUTORIZAÇÃO FARMÁCIA – IST/AIDS/ HEPATITE VIRAIS TAM 21X15 EM OFFSET 56G COM 100 FLS –** Bl 1x100, Offset 56 g, medindo 21 x 15 cm, 1/0.	**100**	8,63	863,00
106	Bl	**MAPA DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A EM CRIANÇAS/ES NO TAMANHO 21X30CM EM OFFSET 56G –** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 21 x 30 cm, 1/0.	**200**	14,17	2.834,00

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

107	Bl	**CONSOLIDADO DE PERDAS DE CÁPSULAS DE VITAMINA A E DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA A TAM 21X30 COM 100FLS –** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 21 x 30 cm, 1/0.	**200**	14,17	2.834,00
108	Bl	**MAPA DE ATENDIMENTO COMPLEMENTAR ENFERMAGEM TAMANHO 30X21 CM EM OFFSET 56G** – Bl 1x100, Offset 56g, medindo 30 x 21cm, 1/0.	**200**	14,17	2.834,00
109	Bl	**MAPA ATENDIMENTO EM GRUPO/ PROCEDIMENTO COLETIVOS TAM 22,5X30CM COM 100FLS –** Bl 1x100, Offset 56g, medindo 22,5 x 30 cm, 1/0.	**200**	15,17	3.034,00
110	Bl	**CONTROLE DE VISITA SAÚDE DA FAMÍLIA 21X29,7 EM OFFSET 63G COM 100FLS** - bl 100x1, Offset 63g, 21 x 29,7 cm, 1/1.(Arte diferente f/v)	**1.500**	13,92	20.880,00
111	Bl	**FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS OFFSET 56G 21X29CM COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, Offset 75g, tam 21 x 29,7 cm, 2/2. (f/v arte diferente).	**2.000**	15,32	30.640,00
112	Bl	**BLCO DE FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL E-SUS MEDINDO 21 X 29,7 CM COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, Offset 75g, 21x29,7 cm, 1/1. (f/v arte diferente).	**500**	18,17	9.085,00
113	Bl	**FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS OFFSET 75G 21X29 COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, Offset 75g, 21x29,7 cm, 2/2 (f/v arte diferente).	**4.000**	14,41	57.640,00
114	Bl	**FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL E-SUS TAM 21X29,7 CM EM OFFSET 75G COM 100 FLS -** bl 1x100, Offset 75g, 21 X 29,7 cm, 2/2 (f/v arte diferente).	**2.000**	13,66	27.320,00
115	Bl	**FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS OFFSET 75G 21X29,7 COM 100 FOLHAS -** bl 1x100, Offset 75g, 21 X 29,7 cm, 4/1.	**1.000**	72,99	72.990,00
116	Bl	**MAPA DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS TAM 21X29CM EM OFFSET 75G COM 100 FOLHAS** - bl 1x100, Offset 75g, 21x 29 cm, 1/1 (f/v arte diferente).	**40**	19,35	774,00
117	Und	**FICHA DE ACOMPANHAMENTO PRÉ-NATAL NO TAMANHO 42X29,7 CM EM OFFSET 75 GR** – Offset 75gr, 42 x 29,7 cm, 4/1, 1 dobra (arte diferente f/v).	**4.000**	0,51	2.040,00
118	Und	**BANNER "SAUDE BUCAL" -** (2 unidades 120Lx170A) e (1 unidade 170L x 120A)	**3**	210,93	632,79
119	Und	**CARTAZ "INSTRUÇÃO DE HIGIENE ORAL"** - f/4 couchê brilho 115gr, 4/0.	**300**	3,55	1.065,00
120	Und	**CARTÃO DA CRIANÇA MENINA PAPEL 180G NO TAMANHO DE 42,0 X 17,30 CM -** Papel 180 g, 42x17,30cm, 4/4 (f/v arte diferente), 2 dobras.	**2.000**	1,25	2.500,00
121	Und	**CARTÃO DA CRIANÇA MENINO PAPEL 180 G NO TAMANHO DE 42,0 X 17,30 CM -** Papel 180 g, 42x17,3cm, 4/4 (f/v arte diferente), 2 dobras.	**2.000**	1,25	2.500,00
122	Und	**CARTÃO DA FAMÍLIA EM PAPEL COM GRAMATURA DE 180 GR NO TAMANHO DE 16X11CM** - Papel 180 g, 16x11cm, 1/1 (f/v arte diferente), 1 dobra.	**60.000**	0,15	9.000,00
123	Und	**CARTÃO DA MULHER EM PAPEL 180G NO TAMANHO 21 X 22 CM** - Papel 180 g, 21 x 22 cm, 1/1 (f/v arte diferente), 1 dobra.	**10.000**	0,38	3.800,00
124	Und	**CARTÃO DO HIPERTENSO E DO DIABÉTICO EM OFFSET 180G NO TAMANHO 29X18 CM -** Offset 180gr, 29X18 cm, 1/1 (f/v arte diferente), 2 dobras.	**10.000**	0,44	4.400,00
125	Und	**FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA INDIVIDUAL TAMANHO 20,0X32,00 CM** - Offset 180 g, 32 X 22 cm, 1/1, (f/v arte diferente), 1 dobra.	**10.000**	0,46	4.600,00

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

126	Und	**FICHA DE PRONTUÁRIO DE AMBULATORIO – ANAMNESE EM OFFSET 180G 21X30CM -** Offset 180gr, 21 X 30 cm, 1/1(f/v arte diferente).	**100.000**	0,45	45.000,00
127	Und	**ENVELOPE DA FAMILIA DE GRAMATURA DE 180 G/M^2 375X260MM NA COR BRANCO** - Offset 180g, 37,5 X 26 cm, 1/1(f/v arte diferente).	**70.000**	1,21	84.700,00
128	Bl	**BLOCO AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO EM OFFSET 75G DE 21X29,7 4VIAS COM 50 FOLHAS –** bl 50X4, enumeradas, carbonadas e picotadas, 4 vias, offset 75g, 21X29,7cm,	**5**	77,33	386,65
129	Bl	**BLOCO CONTINUAÇÃO DO AUTO DE APREENSÃO E INUTILIZAÇÃO EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS X 4** - bl 50X4, enumeradas, carbonadas e picotadas, 4 vias, offset 75g, 21X29,7cm.	**5**	77,33	386,65
130	Bl	**ROTEIRO DE INSPEÇÃO PARA SUPERMERCADOS E MINIMERCADOS DE 21X29,7CM BL COM 10 JOGOS DE 7 PAGINAS CADA** - bl 10 jogos c/ 7 páginas, offset 75g, 21 X 29,7 cm, 1/1. (arte diferente em cada página, frente e verso)	**10**	85,00	850,00
131	Bl	**ROTEIRO DE INSPEÇÃO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DIVERSAS / PSICOLOGIA, NUTRIÇÃO, FONOAUDIOLOGIA, FISIOTERAPIA** - bl 20 jogos c/ 5 páginas, offset 75g, 21X29,7cm. (Arte diferente em cada página, frente e verso) 1/1**.**	**5**	101,67	508,35
132	Bl	**ROTEIRO DE INSPEÇÃO DROGARIAS DE 21X29,7CM BLOCO COM 25 JOGOS DE 3 PAGINAS CADA** - bl 25 jogos c/ 3 páginas, offset 75g, 21 X 29,7 cm. Arte diferente em cada página, frente e verso. 1/1.	**10**	88,33	883,30
133	Bl	**ROTEIRO DE INSPEÇÃO DE BARES E LANCHONETES DE 21X29,7CM BLOCO COM 12 JOGOS DE 4 PAGINAS CADA** - bl 12 jogos c/ 4 páginas, offset 75g, 21X29,7 cm .(Arte diferente em cada página, frente e verso) 1/1.	**10**	76,67	766,70
134	Bl	**FICHA DE SOLICITAÇÃO DE IMUNOBIOLÓGICOS ESPECIAIS EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS -** bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1 (arte diferente f/v) .	**10**	59,33	593,30
135	Bl	**BLOCO DE RESULTADO DA OBSERVAÇÃO DO ANIMAL AGRESSOR CONTROLE ANTIRRABICO DE 21X29,7CM COM 50 FLS** - bl com 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**10**	59,33	593,30
136	Bl	**ATENDIMENTO ANTIRRÁBICO HUMANO EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**10**	59,33	593,30
137	Bl	**BLOCO ESQUEMA DE ENVIO DE DOSES DE VACINA ANTIRRÁBICA EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**10**	52,00	520,00
138	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO DE DENGUE E FEBRE CHIKUNGUNYA EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**30**	25,97	779,10
139	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE TEGUMENTAR AMERICANA EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**	74,67	373,35
140	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO DE LEPTOSPIROSE OFFSET 75G DE 21X29,7 CM COM 50 FOLHAS -** bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**	74,67	373,35

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

141	Bl	**INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COOM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**	74,67	373,35
142	Bl	**INVESTIGAÇÃO DE FEBRE MACULOSA OFFSET 75G DE 21X29,7 CM COM 50 FOLHAS -** bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**	74,67	373,35
143	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO DE MENIGITE EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM M50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**	74,67	373,35
144	Bl	**BLOCO INVESTIGAÇÃO DE COQUELUCHE EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS -** bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1., (Arte diferente f/v).	**5**	74,67	373,35
145	Bl	**BLOCO DE INVESTIGAÇÃO DE ESQUISTOSSOMOSE EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0. (Arte diferente f/v).	**5**	74,67	373,35
146	Bl	**INVESTIGAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO COM EXPOSIÇÃO À MATERIAL BIOLÓGICO EM OFFSET 75G 21,27,9** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**3**	65,00	195,00
147	Bl	**INVESTIGAÇÃO SINDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**5**	80,67	403,35
148	Und	**CARTÃO ACOMPANHAMENTO PROFILAXIA ANTIRRÁBICA EM OFFSET 180G DE 20X8CM**- Offset 180g, 20x8cm, 1/1. (Arte diferente f/v), 1 dobra.	**200**	0,93	186,00
149	Bl	**BLOCO DE CONTROLE DE TEMPERATURA DE GELADEIRA EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM COM 50 FOLHAS** - bl 50 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**10**	52,67	526,70
150	Bl	**BLOCO DE REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL DE 21X29,7CM COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/1. (Arte diferente f/v).	**250**	18,10	4.525,00
151	Bl	**RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL EM OFFSET 75G COM 100 FOLHAS** – Bl 100 fls, Offset 75 g, 21x29,7 cm, 1/0	**20**	17,83	356,60
152	Bl	**RESUMO BOLETIM DE CAMPO E LABORATÓRIO – LIRAa EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**5**	58,67	293,35
153	Bl	**BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO DO LEVANTAMENTO RÁPIDO DE INDICES - LIRAa EM OFFSET 75G DE 21x 29,7CM COM 100 FLS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**20**	25,50	510,00
154	Bl	**BLOCO OFFSET 75G 21X29,7 CM CONSOLIDADO PARCIAL DOS ESTRATOS LIRAa COM 100 FL** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**10**	55,33	553,30
155	Bl	**BLOCO ETIQUETA PARA REMESSA DE ESPÉCIMENS EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM DE 5X6,3CM COM 100FLS PICOTADA** - - bl 100 fls, picotado, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0, tamanho etiqueta 5x6,3cm	**5**	59,00	295,00
156	Bl	**BLOCO RELATÓRIO DE DESEMPENHO EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**5**	78,67	393,35
157	Bl	**BOLETIM CONTROLE INDIVIDUAL DE VEICULOS EM OFFSET 75G DE 21X29,7 COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**7**	56,67	396,69
158	Bl	**BLOCO COMUNICAÇÃO DE VISITA EM OFFSET 75G DE 10X21CM COM 50 FLS CARBONADA E PICOTADA** - bl 50 fls, carbonado, picotado, offset 75g, 10x21cm, 1/0.	**5**	55,67	278,35

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

159	Bl	**BLOCO VISITAÇÃO - UNIDADE DE VIGILÂNCIA DE ZOONOSES EM OFFSET 75G DE 21X29,7 EM 2 VIAS COM 100 FOLHAS** - bl 100 fls, carbonada, 2 vias, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**15**	37,00	555,00
160	Bl	**BLOCO FICHA DE BUSCA ATIVA DE ESCORPIÕES EM OFFSET 75G DE 21X29,7CM EM 2 VIAS COM 100 FLS CARBONADA** - bl 100 fls, carbonada, 2 vias, offset 75g, 21X29,7cm, 1/0.	**10**	46,33	463,30
161	Und	**CARTEIRINHA VACINAÇÃO AP 180GR** – Ap 180 gr- 4/4 – uma dobra. (arte diferente f/v)	**3.000**	4,86	14.580,00
		VALOR TOTAL			**R$ 1.473.400,93**

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II – PREGÃO ELETRÔNICO Nº ---/2020

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ----------/2020.
PREGÃO ELETRÔNICO Nº --------/2020
PROCESSO Nº ...../20----
INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE .....

O Município de Linhares através da Secretaria Municipal de ----------, pessoa jurídica de direito público, com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado por seu, Secretário(a) Municipal de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº __, bairro, Cidade/UF, CEP nº _____, neste ato representado legalmente pelo Sr. _____, RG nº _____ (Órgão Expedidor), CPF nº _____, denominado FORNECEDOR, resolvem firmar esta Ata de Registro de Preços, considerando o julgamento do Procedimento de Licitação na modalidade de Pregão Eletronicol nº _____/2020, Processo nº ----------/20---, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 755, de 28 de junho de 2017, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto a aquisição de material de consumo (gráficos), destinada para atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico Nº -----/2020 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº ----------/20---**, conforme relação anexa.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações e as quantidades constam no ANEXO desta Ata;

2.2. O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período, de acordo com o artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

2.3. No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do fornecimento, como transporte, mão de obra, encargos sociais, seguros, impostos e taxas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre o mesmo;

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

2.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a realização de licitação específica para a contratação pretendida ou promoção de contratação direta;

2.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá justificar o motivo da não utilização do registro de preços e será assegurada ao beneficiário do registro preferência para contratação em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:

3.1. A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.2. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.3. O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

3.4. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.5. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá, da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;

b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;

c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6. A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA

4.1. O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

CLAUSULA QUINTA - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU TERMO DE CONTRATO

5.1. A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização dos materiais com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

5.2. Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

5.3. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços a Contratada com preços registrados a qualquer momento PODERÁ ser convocado para assinar um Contrato referente ao processo nº ----------/20--- – Pregão Eletrônico nº ------/2020.

5.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o ÓRGÃO GERENCIADOR para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico (email), para que seja assinado no **prazo de 05 (cinco) dias corridos**, a contar da data de seu recebimento;

5.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Contratada, desde que aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

5.6. Se o Fornecedor, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação do certame, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação de preço e comprovada a manutenção dos requisitos de habilitação, celebrar o Contrato;

5.7. O Fornecedor que se recusar a assinar o Contrato estará sujeito às penalidades previstas no Edital e no Termo de Referência.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

5.8. Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) fornecimento(s) registrado(s), cabendo a Administração promover as negociações junto a Contratada;

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o Fornecedor para negociar a redução dos preços tendo como referência os valores praticados pelo mercado;

65.3. O Fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

6.4. Considerando a ordem de classificação no certame, os fornecedores serão convocados para a redução de seus preços em relação aos valores praticados no mercado;

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

6.5.1. liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da solicitação de fornecimento, caso em que não haverá aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá revogar a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

6.7. O Fornecedor terá cancelado o registro de seus preços, quando:

6.7.1. descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.7.2. não assinar o Contrato, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.7.4. nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Processo nº --------/20-----

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das previsões da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. por razão de interesse público;

6.9.2.a pedido do Fornecedor, antes do pedido de fornecimento.

6.10. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, que deverão ser devidamente comprovados.

CLÁUSULA SÉTIMA - CONDIÇÕES GERAIS

7.1 . As condições gerais de fornecimento, tais como os prazos e critérios recebimento, as obrigações da Administração e do Fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e Contrato Administrativo.

Linhares (ES), ------ de ---------- de 2020.

Município de Linhares – ES	**Nome da Empresa**
Secretaria Municipal de ----------	**FORNECEDOR**
Contratante	

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO III – PREGÃO ELETRÓNICO N.º ---2020

PROPOSTA COMERCIAL

1. Planilha de Formação de Preços

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1.					
2.					
TOTAL ESTIMADO DOS MATERIAIS					

Os valores unitários e total da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: _____

Prazo de validade da proposta: _____

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

Razão Social:_____

CNPJ: _____

Endereço:_____

Telefones: _____

FAX: _____

E-mail: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

Nome do representante legal para assinatura do contrato: _____

CPF: _____ Ident. _____

Domicilio e cargo na empresa _____

Profissão: _____

Local/Data: _____

_____

Assinatura do Representante Legal

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO IV – PREGÃO ELETRONICO N.º ---2020

EDITAL DE PREGÃO Nº ----/2020

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Para fins de participação na licitação realizada na modalidade Pregão Eletrônico nº /2020, a(o) *(nome da Empresa)*, Inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº , sediada (o) *(Endereço completo)*, declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declara ainda a intenção de usufruir, caso necessite, do prazo de regularização fiscal previsto nos artigos 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, estando ciente de que a não regularização da documentação no prazo previsto implicará de cadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

Linhares, _____ de _____ de _____.

_____
(sócio administrador)

_____
(contador da empresa)

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO V – PREGÃO ELETRONICO N.º ---2020

MODELO DE DECLARAÇÃO

SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO

_____(nome da empresa), CNPJ Nº_____,sediada na _____(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Linhares-ES, de de 2020

NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
ANEXO VI – PREGÃO ELETRONICO N.º ---2020

MODELO DE DECLARAÇÃO

(INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO DE PESSOAL, CONFORME DETERMINA O INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI N.º 9.854/99, REGULAMENTADA PELO DECRETO N.º 4.358/02);

_____ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Linhares - ES, de de 2020.

(REPRESENTANTE LEGAL)

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VII – PREGÃO ELETRONICO N.º ---2020

(MINUTA) CONTRATO Nº ____ / 2020 – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -------/2020

Aos ---------- dias do mês de ---------- do ano de dois mil e vinte, o Município de Linhares-ES, devidamente representado e assistido, e a empresa ---------- por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens anexos discriminado, com seu respectivo desconto.

Por este instrumento particular de contrato que entre si fazem, de um lado o Município de LINHARES,ES, pessoa jurídica de Direito Público, com sede à Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares - ES, devidamente inscrito no C.N.P.J (MF) sob o nº ----------, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de....., portador do CPF (MF) nº --------, residente e domiciliado(a) à ----------, neste instrumento denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, do outro, a empresa ----------, estabelecida à----------, devidamente inscrita no CNPJ (MF) nº ----------, representada legalmente neste ato pelo Sr (a) ----------, portador(a) do CPF (MF) n° -------, residente e domiciliado(a) à ----------, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento datado de -----, referente ao Pregão Eletrônico de Nº -----/2020, devidamente homologado pela Secretaria Municipal de ....., no processo nº ...../20---, têm entre si, justos e contratados, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei N 10.520/2002, Decreto n.º 10.024/2019 e Lei n. 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição de material de consumo (gráficos), destinada para atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme disposto na Licitação Pregão Eletrônico Nº ----/2020 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº _____/20___,** conforme proposta anexa.

PARÁGRAFO ÚNICO - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Os materiais obedecerá ao estipulado neste Contrato e às disposições da Lei n.º 8.666/93, à qual encontra-se vinculado, bem como às disposições contidas na Licitação Pregão Eletrônico Nº ----/2020, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA e dirigida à CONTRATANTE, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrarie.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

2.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;

b) fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita entrega dos materiais;

c) promover, por meio do servidor designado pela Secretaria competente, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;

d) efetuar o pagamento à empresa contratada, até 30 (trinta) dias, após a certificação das Notas Fiscais pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Termo de Referência.

e) Efetuar periodicamente no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados na presente ata.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A CONTRATADA obriga-se a entrega dos materiais obedecendo rigorosamente o disposto no edital do Pregão Eletrônico Nº ----/2020, que, independentemente de transcrição, faz parte integrante e complementar deste contrato.

3.2. A CONTRATADA obriga-se, ainda, a:

a) Entregar os fornecimentos conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa.

b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

c) Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho.

d) Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoal ou material, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados.

e) Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município.

f) Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Saúde, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

g) Emitir, Nota fiscal/fatura discriminativa contendo os serviços prestados, devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo.

h) Aceitar, nas mesma condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

i) Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos.

j) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.

k) Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

CLAUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

4.1. A execução do contrato será acompanhada pelos servidores abaixo relacionados, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento:

UNIDADES	**RESPONSÁVEIS**
CMS - Conselho Municipal de Saúde	Ana Maria Sartório Gava
Atenção Farmacêutica	Andréia Neépoli Vilaça
CAPS II - Centro de Atenção Psicossocial	Lucineri Ronchete Silva
CEFIL – Centro de Fisioterapia de Linhares	Lucineri Ronchete Silva
HGL – Hospital Geral de Linhares	Valdiney Rogers Almeida
NAPS – Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde.	Kessy Bonicenha Brunetti
SEMUS – Secretaria Municipal de Saude	Alessandra Mota Resende dos Santos
UBS - Unidades Básica de Saúde	José Angelo Pandolfi
USL – Unidade Sanitária de Linhares	Lucineri Ronchete Silva
Vigilância Epidemiológica	Adriana Andreata

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E PAGAMENTO

5.1. O preço global do fornecimento é de R$ _____ (_____),conforme proposta comercial de preços unitários da contratada, constante da Planilha de Formação de Preços do termo de referência Edital, apresentada pela contratada, anexada ao presente contrato.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento, à CONTRATADA, pelos produtos efetivamente fornecidos, de acordo com a importância constante da respectiva nota fiscal/fatura

O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \qquad I = \frac{(6/100)}{365}$$

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%

A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO SEGUNDO

O CONTRATANTE, na condição de TOMADORA DOS SERVIÇOS, reterá o ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza) de todos os prestadores de acordo com a lista de serviços contida na Lei

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

Complementar nº 10/2011, Lei Complementar nº 012/2012, Decreto nº 1246/2013 e Lei Complementar nº 046/2017.

PARÁGRAFO TERCEIRO

Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

PARÁGRAFO QUARTO

Não serão aceitas cobranças realizadas através de títulos colocados em cobrança através de banco ou outra instituição do gênero.

PARÁGRAFO QUINTO

Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SEXTA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

6.1. Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

6.2. As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

PARÁGRAFO ÚNICO

Para a cobertura das despesas relativas ao presente contrato, serão emitidas Notas de Empenho, à conta das dotações especificadas nesta cláusula.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO

7.1. O contrato terá sua vigência no **período de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

7.2. O contrato estará vigente a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS:

8.1 A entrega dos materiais dar-se-á no prazo máximo de **15 (dez) dias** consecutivos, contados a partir da aprovação das amostras;

8.1.1 Os materiais serão entregues nos endereços conforme abaixo:

UNIDADES	ENDEREÇOS
CMS - Conselho Municipal de Saúde	Rua Governador Bley, s/nº - Bairro Colina – Linhares-ES, CEP: 29900-380, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CAPS II – Centro de Atenção Psicossocial	**Local de Entrega:** Rua: Augusto Pestana, Nº 1143 – Bairro – Centro, CEP 29.900-181 - Linhares – ES, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
CEFIL – Centro Especializado de Fisioterapia de Linhares	Rua da Conceição, ao lado da Ubs do Centro, próximo a Praçinha 22 de Agosto, em dias úteis no horário das 8h às 16h.
SEMUS	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araça, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.
ATENÇÃO FARMACEUTICA	**ALMOXARIFADO CENTRAL:** Av. Prefeito Samuel Batista Cruz, nº 3780 - Bairro José Rodrigues Maciel-Linhares/ES. (Lateral BR-101, em frente à Viação Joana D'arc, ao lado da Agencia do Banco do Brasil em dias úteis no horário das 8h às 15h).
HGL – Hospital Geral de Linhares	
UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE	
UNIDADE SANITARIA DE LINHARES	
NAPS – Núcleo de Atenção Psicossocial	
VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Rua Álvaro Garcia Durão, 955 –Bairro Três Barras, Linhares – ES, em dias úteis no horário das 8h às 16h.

8.2 Os quantitativos estimados não serão efetuados em uma única parcela, serão solicitados de acordo com a necessidade dos setores desta Secretaria, parceladamente.

8.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites.

8.4 O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

8.5. O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

8.6. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.7. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO

9.1. Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados nos artigos 58, I, e 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Se a Contratada descumprir as condições deste Contrato ficará sujeita às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e Decreto n.º 10.024/2019 , como falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

10.1.1. Advertência - nos casos de:

a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;

b) Cotação errôneo parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

10.1.2. Multa - nos seguintes casos e percentuais:

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;

b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;

c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;

e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

10.1.3. Ficará impedido de licitar e de contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

I - não assinar o contrato ou a ata de registro de preços;

II - não entregar a documentação exigida no edital;

III - apresentar documentação falsa;

IV - causar o atraso na execução do objeto;

V - não mantiver a proposta;

VI - falhar na execução do contrato;

VII - fraudar a execução do contrato;

VIII - comportar-se de modo inidôneo;

IX - declarar informações falsas; e

X - cometer fraude fiscal

a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;

b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;

c) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;

d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;

10.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

10.2. A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

10.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.4. Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

10.4.1. O recurso será dirigido a autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

10.5. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - DO DESCONTO DO VALOR DA MULTA

As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente da Contratante, dentro de 05 (cinco) dias a contar da intimação, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Poderá o presente contrato ser rescindido no todo ou em parte, a qualquer momento, caso ocorram os motivos constantes dos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE

12.1. O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Estado, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, correndo as despesas por conta da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. As controvérsias decorrentes deste contrato serão dirimidas no foro da Comarca de Linhares, Estado do Espírito Santo.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em quatro vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Linhares - ES, _____ de _____ de 2020.

MUNICÍPIO DE LINHARES – ES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ----------

CONTRATANTE

CONTRATADA

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br

TESTEMUNHAS:

1 - ----------

2 - ----------

AVENIDA AUGUSTO PESTANA, 790 - CENTRO - LINHARES - ES - CEP: 29900-192 -
CNPJ: 27.167.410/0001-88 - Telefone: (27) 3372- 6830
e-mail: pregao@linhares.es.gov.br / www.linhares.es.gov.br