



20	2
FL	RUBRICA

CLAM - CENTRO LINHARENSE DOS AMIGOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

ANEXO - I  
**PLANO DE TRABALHO**

(Artigo 22 da Lei nº 13.019/2014, alterada pela Lei nº 13.204/2015 e Art. 19 do Decreto Municipal Nº 464/2017)

**1 - DADOS GERAIS DO FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS**

Nome: <b>FUNDO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS</b>		CNPJ: <b>15.183.636/0001-93</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>RUA DA CONCEIÇÃO, Nº 269</b>		
Bairro: <b>CENTRO</b>	Cidade: <b>LINHARES</b>	CEP: <b>29.900-320</b>
E-mail da Instituição: <b>fmas.parcerias@linhares.es.gov.br</b>		Home Page -----
Telefone 1 <b>(27) 3371-4792</b>	Telefone 2 <b>(27) 3372-2099</b>	Telefone 3 <b>(27) 3372-2113</b>
Nome do Responsável <b>AMANTINO PEREIRA PAIVA</b>	Cargo <b>Secretário</b>	CPF [REDACTED]
Cl/Órgão Expedidor	Função <b>Secretário</b>	Matrícula
E-MAIL <b>amantino.paiva@linhares.es.gov.br</b>	DDD/Telefone <b>(27) 3372-1152</b>	DDD/celular [REDACTED]

**2 - DADOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**

Nome: <b>CLAM - CENTRO LINHARENSE DOS AMIGOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE</b>		CNPJ: <b>27.563.063/0001-02</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) <b>Rua Odilon Nunes Barroso, nº 601</b>		
Bairro: <b>Planalto</b>	Cidade: <b>Linhares</b>	CEP: <b>29900-970</b>
E-mail da Instituição: <b>clam.escoladavida@yahoo.com.br</b>		Home Page -----
Telefone 1 <b>(27) 3372-3428</b>	Telefone 2 <b>(27) 99605-8692</b>	Telefone 3 ( )
Conta Corrente <b>26.442.954</b>	Banco <b>Banestes</b>	Agência <b>124</b>

**3 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL DA OSC**

Nome: <b>ALBERTO ALMEIDA SANTOS</b>		CPF: [REDACTED]	
Nº RG [REDACTED]	Órgão Expedidor <b>MB</b>	Cargo: <b>Presidente</b>	Função: <b>Presidente - voluntário</b>
Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) [REDACTED]			
Bairro: <b>Planalto</b>	Cidade: <b>Linhares</b>	CEP: <b>29906-520</b>	Telefone 3 ( )
Telefone 1 [REDACTED]	Telefone 2 ( )	Telefone 3 ( )	

**4 - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO**

Nome: <b>Priscila Pego Belisario</b>		Nº do Registro no Conselho Profissional <b>CRESS 3481</b>
Área de Formação: <b>Assistente Social</b>		CEP: <b>29900-530</b>
Bairro: <b>Conceição</b>	Cidade: <b>Linhares</b>	
E-mail do Técnico: <b>Priscila.belisario@gmail.com</b>		



**Fone do Técnico: (27) 99699-8932**

**Descrever a evolução do trabalho da instituição a partir da sua fundação:**

### **5.1 - Breve Histórico da Organização da Sociedade Civil**

Em 11 de abril de 1985, foi fundado o Centro Linharensense dos Amigos da Criança e do Adolescente – CLAM, situado na Rua Odilon Nunes Barroso, 601 – Bairro Planalto – Linhares – ES. O CLAM é uma Instituição Filantrópica, sem fins lucrativos, declarado Utilidade Pública Municipal pela Lei 1172/87; registro no Cartório de 1º Ofício nº 132, fl. 97 em 31/12/1986. Possui registro nos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente e da Assistência Social. O CLAM atende crianças e adolescentes na faixa etária de 06 (seis) a dezessete (17) anos e onze (11) meses. O trabalho visa prevenir, por meio da atenção da prática de atos nocivos ao desenvolvimento da criança e adolescentes, mediante iniciativas que visam promover os seus direitos fundamentais, e também do cumprimento espontâneo das obrigações relacionadas à prevenção, colocando-os a alvo de toda forma de negligência, discriminação, exploração, violência, crueldade e opressão.

O CLAM oferta às crianças, adolescentes e suas famílias, o Serviço de convivência e fortalecimento de vínculo, que compreende a Proteção Social Básica, que tem como foco o fortalecimento da Convivência familiar e comunitária e contribui para o retorno ou permanência dos adolescentes na escola, entre outros. O serviço oferta: acolhida, acompanhamento psicossocial, inclusive nas oficinas, projetos, programa ofertados pela Entidade, encaminhamentos a rede socioassistencial e outros. A família tem toda a atenção da equipe de trabalho, sua participação se dá através das reuniões, palestras informativas, inclusão em oficinas e outros. Sabemos que a família é parte fundamental no resgate dos vínculos familiares. A capacidade de atendimento do CLAM é de trezentos e cinquenta (350) crianças e adolescentes, no entanto, atualmente possui cento e oitenta (120) usuários participando ativamente de todas as atividades ofertadas nos turnos matutino e vespertino, recebendo atendimento social, pedagógico e Psicossocial, extensivo as famílias e uma demanda que aguarda na Lista de Espera por vaga para ingressarem na Instituição.

No CLAM o usuário tem a oportunidade de participar de diversas oficinas e atividades, entre elas, artesanato, Capoeira, Informática, xadrez, brinquedoteca, música, Cidadania e Patriotismo, esporte, jiu-jitsu, sala de leitura e oficina de letramento e Ludicidade, que trabalham sempre o resgate de valores como, família, escola, comunidade, direitos e deveres dos cidadãos.

Na tipificação dos serviços socioassistenciais, conforme resolução CNAS 109 de novembro de 2009, o projeto mencionado enquadra-se no Programa de Proteção Social Básica, ofertando serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV).

A proposta do CLAM evidencia diretrizes de trabalho que favorecem o exercício da cidadania dos usuários atendidos através da integração entre Comunidade, Família e Escola, viando assim a construção de uma sociedade mais justa e Solidária, além de proporcionar o retorno no sentido de redução do Índice de evasão e repetência nas escolas públicas.

### **5.2 – Experiências do Serviços**

O CLAM manteve parcerias com o município no período de 2014 á 2019, através de repasses de Contribuição Social, repasse esse que o município tinha em seu orçamento um valor fixo anual para custear os serviços ofertados pela instituição.

No ano de 2017 o CLAM conseguiu o recurso financeiro de R\$ 34.000,00 através de parceria com o FIA com o Projeto Música que transforma e R\$ 29.418,60 da Emenda Parlamentar da Deputada Eliana Dadalto e R\$ 30.000,00 de doações da Loja Maçônica. Os recursos acima citados nos possibilitaram atender a 180 crianças e adolescentes e famílias no Serviço de convivência e Fortalecimento de vinculo no CLAM. Ofertou-se varias oficinas como informática, esporte, jiu-jitsu, artesanato, música, e outras atividades coletivas e com familiares.

Em 2018 continuamos executando o Projeto Esporte e Vida através da emenda Parlamentar da Deputada Eliana Dadalto, doações dos colaboradores da Maçonaria para despesas como água e telefone e Equipe Técnica.



A escola da vida.

CLAM – CENTRO LINHARENSE DOS AMIGOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE



Foram atendidos a 120 crianças e adolescentes e familiares, contamos com apoio de 07 voluntárias que nos ajudavam na cozinha e na limpeza, 01 Educador físico contratado pela Emenda Parlamentar, 01 Assistente Social e 01 Psicóloga, contratada por recurso de doações da maçonaria e 08 profissionais cedidos pela Prefeitura municipal de Linhares.

Tais parcerias permitiu que o serviço de convivência e fortalecimento de vínculo fosse mantido na instituição para 120 adolescentes, atendendo-os diariamente em contra turno escolar, sendo 60 no turno matutino e 60 no vespertino, viabilizando atividades em 08 oficinas diárias, nos dois turnos. Parceria com o SESI/SENAI para 80 vagas para 04 cursos de Informática básica, 02 cursos de Biscuit, 02 Cursos de Artesanato EVA, 02 Cursos de Culinária e 01 Curso de Pintura em tecido. Parceria com a Faculdade Pitágoras com o Projeto de Matemática através de Jogos, Parceria com Faceli para arrecadação de alimentos, Parceria com a AMAIS, no projeto Muro sustentável.

Em 2019 a instituição contou executando o SCFV com recurso financeiro advindo do Edital do Sicoob Leste Capixaba no valor de R\$ 35.000,00 para a Execução do Projeto “Acordes para a Vida”, sendo repassado o valor de R\$17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais) na primeira parcela no ano de 2019 e a segunda parcela com o outro valor será repassado no primeiro trimestre do ano de 2020, bem com recurso municipal oriundo do FMAS no valor de R\$71.280,00 (setenta e um mil e duzentos e oitenta reais) através do respectivo edital, e ainda contou com doações de parceiros o qual resultou um quantitativo de aproximadamente R\$ 26.400,00 (vinte e seis mil e quatrocentos reais).

#### PARCERIAS EXISTENTES:

Prefeitura Municipal de Linhares, SETADES, Supermercados Grassi, Supermercado Oriundi, Proteinorte, Faculdade Pitágoras, SENAC, Loja Maçônica e LIONS CLUB, a instituição recebe varias doações de alimentos e roupas para bazares da comunidade em geral.

## 6 - SÍNTESE DA PROPOSTA

**6.1 - Título da Proposta:** Fortalecendo Vínculos.

### 6.2 – Identificação do Objeto

Celebrar parceria para execução do Serviço da Proteção Social Básica - Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 06 (seis) a 17 (dezessete) anos.

### 6.3 – Objetivo Geral da Proposta

Garantindo o atendimento as crianças e adolescentes, contribuindo para o desenvolvimento dos atendidos e seus familiares.

### 6.4– Objetivos Específicos da Proposta

- 1- Garantir o atendimento adequado às crianças e dos adolescentes;
- 2- Fomentar o protagonismo de crianças e adolescentes;
- 3- Incentivar a preservação dos vínculos familiares das crianças e adolescentes atendidos.

### 6.5 – Justificativa da Proposta

A 35 anos o CLAM, atende com estrutura para 350 usuários, porém devido as crises econômicas o qual o país vem sofrendo ao longo dos últimos anos e que conseqüentemente chega de forma direta e indireta até a nós, ocorreu a necessidade de reduzimos os atendimentos para 120 usuários, devido às dificuldades em manter uma equipe de profissionais técnicos para trabalhar as diversas problemáticas que são prioritárias na promoção da garantia dos direitos dos usuários.

Por diversos anos consecutivos, as ações da entidade visam contribuir com o desenvolvimento de habilidades e competências de crianças e adolescentes por meio do SCFV que realiza atividades em grupos divididos por faixa etária como demanda a Tipificação dos serviços socioassistenciais, por meio de oficinas lúdicas, recreativas, culturais, esportivas, musicais dentre outras. Desenvolver a autoestima e fortalecimento de vínculos familiares e comunitárias com os participantes de forma direta e indireta com vários outros membros da comunidade.

A entidade está localizada no bairro Planalto, que apresenta altos índices de violências, maus tratos, negligência, tráfico, segundo dados do Conselho Tutelar Regional 2 – CTR2, dentre tantas outras notícias tristes e trágicas que observamos lamentavelmente nos noticiais locais.

A instituição atua em parceria com a rede de socioassistencial do município e atende também as demandas do CRAS do Nova Esperança, CRAS Santa Cruz, Conselho Tutelar Regional II, Vara da Infância e Juventude e Secretarias.

Sendo assim, o recurso implicará na melhoria das ações em que objetivamos a contratação de profissionais para o acompanhamento, intervenção no atendimento aos usuários e suas famílias, por meio desse SCFV.

### 6.6 – Abrangência da Proposta:

Esta proposta atenderá aos usuários do SCFV atendidos pelo CLAM que residem nos bairros: Planalto, Nova Esperança, Movelar, Jocafe, Santa Cruz, Linhares V, bem como as demais demandas que se fizerem necessárias.

### 6.7 – Público Beneficiário

120 crianças e adolescentes na faixa etária de 06 aos 17 anos em situação de vulnerabilidade e risco, social ou pessoal, inseridos em um contexto familiar onde, são chefiadas por mães, avós, uma boa parte é beneficiada pelo programa da bolsa família.

#### 6.7.1 Perfil do Público Beneficiário Direto

Crianças, adolescentes de 06 aos 17 anos, matriculados na educação básica, em situação de vulnerabilidade social ou pessoal, de famílias com precário acesso a renda, 15% dos atendidos é a mulher que é a chefe de família, 85% são beneficiários com Bolsa família, 70% de atendidos negros, cujas famílias apresentam fragilidade nas relações e no convívio familiar e/ou comunitários, que residem nos bairros de abrangência da instituição encaminhados pelo Ministério Público ou que estão sob a proteção do mesmo, em casas de acolhimento, demandas espontâneas de pessoas da comunidade, bem como seus familiares/responsáveis.

### 6.8 – Meta de Atendimento:

120 usuários atendidos no SCFV

### 6.9 – Período Referência para Execução do Objeto:

Início: FEVEREIRO/2020

Término: AGOSTO/2020



## 6.10 – Metodologia e Abordagem da Proposta

O processo de seleção para que uma criança ou adolescente seja atendido na instituição inicia-se pelo preenchimento do formulário de matrícula com os principais dados pessoais, conforme ficha de inscrição, situação socioeconômica. Uma vez incluídos neste cadastro, anexa as documentações necessárias conforme solicitação da entidade. Também recebemos encaminhamentos feitos pela rede como por exemplo o CRAS de Referência (Nova Esperança e Santa Cruz), a partir daí a criança e/ou adolescente é inserido nos grupos de convivência e fortalecimento de vínculos de acordo com a sua faixa etária.

A Instituição atenderá com essa proposta com 40 grupos de SCFV de acordo com a distribuição de suas atividades incluindo os grupos. A Instituição atende semanalmente de segunda à sexta-feira de 7h às 11h e 13h às 17h, sendo que os grupos com os assistidos acontecem na segunda; quarta e quinta-feira e os demais dias fica a cargo dos serviços administrativos, atendimentos sociais com a equipe técnica o qual se fizer necessário. Estas atividades farão parte do projeto "EDUCART", cuja estratégia é a realização de oficinas em pequenos grupos de 15 atendidos - conforme faixa etária e demanda. Abaixo destacamos algumas atividades que darão concretude ao SCFV:

- **Oficina de música** - (flauta, percussão, violão e coral). O lúdico, interagindo com a aquisição de conhecimentos e habilidades rítmicas, musicais, artísticas, disciplinares, potenciando a sensibilidade, bem como, por se tratar de envolvimento grupal, proporcionará mudanças de atitudes, socialização e interação com o diferente.
- **Atividade Esportiva** – São desenvolvidas diversas modalidades esportivas, como futebol, atividades de roda (ciranda) e volley, objetivando o desenvolvimento físico, a formação de hábitos e interação social como valores básicos de uma convivência cidadã.
- **Oficina de jiu-jitsu** – Ocorre três vezes na semana, com duração de 02 horas, possui e uma capacidade de atendimento de 15 assistidos.
- **Oficina de Artesanato** - Oficinas semanais com execução de diferentes técnicas de trabalhos artesanais, valorizando a criatividade, o aproveitamento de material reciclado, o despertar do gosto artístico e a sensibilidade.
- **Oficina de Informática** – Através dessa oficina, é promovida a inclusão digital como forma de estímulo à aprendizagem, bem como oferta de minicursos com certificação.
- **Oficina Resgatando Valores** – Realizada através de Rodas de Conversa, dinâmicas de grupo. Esta oficina se propõe a criar espaços de reflexão, possibilitando a interação entre eles, a tomada de consciência dos processos pessoais e sociais que interferem no agir de cada um.
- **Oficina de Cidadania e Civismo/Patriotismo** - Formação do sujeito, enquanto cidadão, levando o atendido a alavancar nas atitudes do cotidiano em prol dos interesses sociais, voltada para fatores associados a valores morais e éticos, como o respeito mútuo, a fim de perceberem sua importância na vida do outro. É exercício de integração com uma sociedade politicamente organizada.
- **Grupo de Pais e/ou Responsáveis:** Reuniões mensais sobre assuntos diversos de cunho interventivo, conduzido pela equipe técnica da instituição. Momento rico de fortalecimento de vínculo comunitários entre os participantes, bem como os atendidos da instituição e seus colaboradores.

Prosseguindo desta de forma, a entidade concorre a Modalidade de Atendimento do LOTE 3, onde realiza o atendimento de 120 atendidos nos SCFV demonstrados em maior detalhe no **item 7.5: Demonstração da capacidade de atendimento semanal da OSC**, a seguir, sendo encaminhado para atendimento ao Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) todos os casos pertinentes por meio do encaminhamento feito pela equipe técnica da instituição ao CRAS de Referência, de modo a promover o atendimento das famílias dos usuários destes serviços, garantindo a matricialidade sociofamiliar da política de assistência social.

Dessa forma, a instituição pretende atender a Tipificação dos Serviços Socioassistenciais, por meio da realização das atividades em grupos, organizadas conforme já fora descrito, de modo a garantir a aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Planejando as intervenções sociais, o qual cria situações desafiadoras, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território.

Todas as atividades foram organizadas de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária, com caráter preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

Todos os grupos são abertos a prever o desenvolvimento de ações intergeracionais e a heterogeneidade na composição dos grupos por sexo, presença de pessoas com deficiência, etnia, raça, entre outros.

Faz-se necessário a aquisição de produtos alimentícios e materiais pedagógicos para dar suporte aos grupos que serão desenvolvidos no SCFV, o qual faz se necessários reparos de manutenção predial no espaço institucional.

### ORDENAMENTO DAS ATIVIDADES PARA O ANO DE 2020

**METODOLOGIA** - Os grupos e atividades serão divididos e desenvolvidos conforme as tabelas abaixo descritas:

Metodologia de Execução das Oficinas de forma descritiva.	<b>Cidadania e Civismo/Patriotismo</b>	Será realizada mensalmente (2 vezes no mês) sendo, dois grupos divididos entre matutino e vespertino com duração de 40 minutos.
	<b>Oficina de música</b>	Será realizada semanalmente (uma vez na semana) sendo, dois grupos no turno matutino e dois no turno vespertino.
	<b>Atividade Esportiva</b>	É realizada semanalmente (três vezes na semana) sendo, quatro grupos pela manhã e quatro grupos pela tarde.
	<b>Oficina de jiu-jitsu</b>	É realizada semanalmente (três vezes na semana) sendo, realizado durante a tarde atendendo um grupo composto por membros da comunidade e membros atendidos pela entidade.
	<b>Artesanato</b>	É realizada semanalmente (três vezes na semana) sendo, quatro grupos pela manhã e quatro grupos pela tarde.
	<b>Informática</b>	É realizada semanalmente (três vezes por semana) sendo, quatro grupos a tarde e quatro grupos pela manhã.
	<b>Resgatando Valores</b>	É realizada semanalmente (duas vezes por semana) sendo, quatro grupos pela manhã e quatro grupos pela tarde.
	<b>Grupo de Pais e/ou Responsáveis</b>	É realizado bimestralmente (uma vez a cada dois meses) sendo, um grupo de pais com duração de 50minutos á 60minutos.

#### GRUPOS DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NA INSTITUIÇÃO

Tipo de serviço	Descrição dos grupos	Periodicidade
<b>SCFV</b>	01 Grupo "A"- 07 aos 10 anos	Semanal
	01 Grupo "B"- 11 aos 12 anos	Semanal
	01 Grupo "C"- 11 aos 12 anos	Semanal
	01 Grupo "D"- 13 aos 14 anos	Semanal
	01 Grupo "E"- 15 aos 17 anos	Semanal
	01 Grupo "F"- Pais e/ou responsáveis.	Mensal
<b>INSTITUCIONAL</b>	01 Grupo - mutirão de limpeza e organização do espaço físico.	Semanal, quinzenal e/ou mensal conforma a disponibilidades dos colaboradores.
<b>NOTA</b>	Todos os grupos descritos acima serão fixos podendo haver a existência de grupos alternativos conforme livre demanda.	



CLAM – CENTRO LINHARENSE DOS AMIGOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

16	2
FL	RUBRICA

<b>CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO</b>						
	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	
<b>07:00</b>	<b>Acolhimento Institucional e Chamado Social</b>					
Matutino	Artes – 02 G	Atividades Administrativas	Artes – 01 G	Artes – 01 G	Atividades Administrativas	
	Atividade Esportiva – 04 G		Atividade Esportiva – 04 G	Atividade Esportiva – 04 G		
	Resgatando Valores – 04 G		Resgatando Valores – 04 G	Musica		
	Grupo de Pais e/ou Responsáveis – 01 G	Atividades Administrativas	Cidadania e civismo – 01 G	Informática		
	-	Atividades Administrativas	-	Atendimento Psicológico		
	-	-	-	Atendimento social		
	<b>Almoço</b>					
<b>11:00</b>	<b>Término das atividades</b>					
<b>13:00</b>	<b>Acolhimento Institucional e Chamada Social</b>					
Vespertino	Artes – 04 G	-	Atividade Esportiva – 04 G	Música – 02 G	Atividades Administrativas	
	Informática – 04 G	-	Resgatando Valores – 04 G	Atividade Esportiva – 04 G		
	Resgatando Valores – 04 G	-	Informática – 04 G	-		
	<b>Janta e/ou Lanche</b>					
	-	Jiu-Jitsu – 01 G	Jiu-Jitsu – 01 G	Jiu-Jitsu – 01 G	Atividades Administrativas	
	-	-	Artes	-		
-	-	Cidadania e civismo – 01 G	-			
<b>17:00</b>	<b>Término das atividades</b>					
NOTA	<b>* Neste dia serão realizadas atividades administrativas, externas, reuniões, avaliações, monitoramentos, atendimentos individuais, coletivos aos assistidos e comunidade em geral de acordo com a demanda existente.</b>					

## 7 – CAPACIDADE INSTALADA

### 7.1 Equipe de Profissionais Permanente da OSC

Nome	Formação	Função na Entidade	Carga Horária Semanal de Trabalho
Josiane Maria Ribeiro Santos	Pedagogia	Coordenadora	40 hs
Caroline Caldeira de Souza Gonçalves	Psicologia	Psicóloga	10 hs
Gilvnia Batista Pereira Santos.	Pedagogia	Educ. Social voluntária	16 hs
Jaiane Guimarães Gonçalves	Ens. Médio	Educ. Social voluntária	16hs
Josiane Arnaldo	Ens. Médio	Educ. Social voluntária	4hs
Graciele Apolnia Belshof	Pedagogia	Pedagoga	40 hs
Adimar Zardo Salvado	Superior completo	Músico	10hs
Pablo Ravani Leite	Mestre	Instrutor de Informática ?	10hs
Alberto Almeida Santos	Advogado	Presidente	20 hs

Katiely dos Anjos Silva	Ens. fundamental	Cozinheira	40 hs
Andreia Neves do Rosário	Ens. Médio	Auxiliar de cozinha	40 hs
Meyrielle dos Santos Rizzo	Superior em and.	Administrativo	40 hs
Priscila Pêgo Belisário	Assistente Social	Assistente Social	10 hs
Regilene Borges	Ens. fundamental	Auxiliar de Manutenção	40 hs
Roney Wander dos Santos	Educação física	Educador Físico	30 hs
Maria da Penha Fornaciari	Ens. Médio	Servente	35hs

**7.2 Estrutura Física:**

(x) Própria      (      ) Cedida      (      ) Alugada      (      ) Outra

**7.3 - Instalações Físicas**

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Sala de Atividades	06	Oficinas: Musica, Arte e letramento
Sala de Informática	01	Sala de Informática
Oficina de Manutenção	01	Manutenção de Computação
Sala de professores	01	Salade professores/planejamentos/Biblioteca
Almoxarifado	01	Almoxarifado
Secretaria Administrativo	01	Administrativo
Secretaria	01	Atendimento dos pais e Inscrição
Sala da Assistente Social	01	Atendimento de pais e usuários.
Sala de Esportes	01	Guarda de material esportivo para uso
Área Externa/frente coberta	01	Área Coberta/ Frente/ Atividades Físicas/festas
Campo de Futebol areia	01	Espaço para Atividades Físicas
Banheiro de professoras	01	Banheiro feminino p/professoras equipe
Refeitório	01	Feitas as refeições e aula de Jiu-Jitsu
Banheiro	01	Banheiro para as serventes.
Cozinha	02	01 com fogões, outra Freezers e Geladeira
Despensa	01	Despensa para Mantimentos/merenda
Banheiros/inferior	03	01 Professor/01 Meninos/01 Meninas
Superior Hall de entrada	01	01 antecede o auditório/para coffe-Breack
Banheiros	02	Para atender o auditório e usuários
Copa	01	Atender quando tem atividade no auditório





A escola da vida.

18	2
FL	RUBRICA

CLAM – CENTRO LINHARENSE DOS AMIGOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Sala de Atendimento psicóloga	01	Para atendimento de Pais e usuários.
Banheiro acoplado à sala	01	Para Atendimento Psicóloga e atendidos.
Sala acoplada a sl.da psicóloga	02	Almoxarifado Documentos e Roupas p/festas.
Casa de Culinária	01	Completa – Precisando de Reforma Geral.
Casa do Caseiro	01	05 cômodos e uma (01) área com tanque.
Casa de Caseiro	01	03 Cômodos – Precisando reforma geral.
Lavanderia	01	01 máquina de lavar Caseira e 01 Profissional
Casa de ferramentas	01	Almoxarife de ferramentas e guardados.

**7.4 Equipamentos Disponíveis (Informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto. Exemplo: carros, equipamentos, máquinas, terrenos e etc.)**

Tipo de Equipamento	Quantidade
Flautas doces	31
Flautas contralto	04
Violão	01
Caixa de som	03
Aparelho de som	03
Microfones	03
Teclado Yamaha	01
Tambores de percussão	14
Triângulo	02
Pandeiro ½ Lua	04
Auditório	01
Tatames	42

#### 7.5 Demonstração da capacidade de atendimento semanal da OSC

DISTRIBUIÇÃO DOS SCFV e CAPACIDADE DE ATENDIMENTO					
QUANT.DE GRUPOS	CLASSIFICAÇÃO	CAPACIDADE	OCORRÊNCIA	HORAS	FAIXA ETÁRIA
04	Oficina de Música	20	01 x semana	03 horas	06 aos 17 anos
08	Atividade Esportiva	15	03 x semana	50 minutos	06 aos 17 anos
01	Oficina de jiu-jitsu	15	03 x semana	02 horas	06 aos 17 anos
08	Oficina de Artesanato	15	02 x semana	50 minutos	06 aos 17 anos
08	Oficina de Informática	15	03 x semana	50 minutos	06 aos 17 anos
08	Oficina Resgatando Valores	15	03 x semana	50 minutos	06 aos 17 anos



**CLAM – CENTRO LINHARENSE DOS AMIGOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

02	<b>Oficina de Cidadania e Civismo/Patriotismo</b>	60	01 x semana	30 minutos	06 aos 17 anos
01	<b>Grupo de Pais e/ou Responsáveis</b>	100	01 x mês	50 minutos	06 aos 100 anos
<b>CAPACIDADE ATENDIMENTO NO SERVIÇO DE FORTALECIMENTO DE DE VINCULO - SCFV</b>					
40	Atividades ofertadas	255 atendidos	Semanal e mensal	8.000 atendimentos diretos, 06 aos 17 anos e 2.000 atendimentos indiretos (18 aos 100 anos) aproximadamente	

\*As atividades de Jiu-Jitsu são franqueadas à comunidade.

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO / ATENDIMENTO**

Horária	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
<b>Matutino 7 às 11 h</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário</li><li>- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos - SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário</li><li>- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos - SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário</li><li>- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos - SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário e Psicosocial</li><li>- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos - SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário</li></ul>	<b>Eventuais apresentações</b>
<b>Intervalo de Almoço</b>						
<b>Vespertino 13 as 17 h</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário</li><li>- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos - SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário</li><li>- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos - SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário</li><li>- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos - SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário e Psicosocial</li><li>- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos - SCFV</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades administrativas, serviços internos e externos</li><li>- Atendimento Comunitário</li></ul>	<b>Eventuais apresentações</b>

**8 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA**

As atividades, serão avaliadas e monitoradas através de procedimentos realizados para o controle das ações como: Lista de presença diariamente em cada oficina, com o intuito de obter o controle de quantas pessoas participam das atividades. Além disso, relatórios de controle da equipe técnica, dos atendimentos do público direto e indireto, relatórios mensalmente de cada educador que executa as ações.

Além disso, serão realizadas reuniões mensais com a equipe técnica, pedagógica e com a gestão, para o planejamento das atividades, além disso, reuniões trimestralmente com as famílias.

E por fim, será realizado registro fotográfico com postagens nas redes sociais, site institucional, Instagram e Facebook para comprovação das atividades que estão sendo concretizadas.

### 8.1 Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto

Durante a execução do objeto serão aplicadas algumas técnicas para o monitoramento e avaliação em cada ação realizada na instituição.

Os procedimentos que serão realizados para o controle das atividades constituirão através de lista de presença diariamente dos usuários nas oficinas internamente e nos eventos fora da instituição, com o intuito de haver o controle de quantas pessoas estão participando das ações. Também serão procedimentos utilizados, relatórios de controle de visitas domiciliares, com o objetivo de ter o controle de quantas famílias estão sendo acompanhadas e pasta de arquivos de encaminhamentos realizados para as famílias, com o intuito de comprovação de encaminhamento efetivado.

Também será realizado relatório das ações desenvolvidas e do planejamento semanalmente dos educadores sociais. Além disso, será realizado registro fotográfico com postagens nas redes sociais, Instagram e Facebook para comprovação das atividades que estão sendo concretizadas.

Sendo assim, a monitoria da proposta será adotada por meio de relatórios escritos, fotográficos, reuniões, apresentações, formações e participação dos colaboradores da instituição como forma de avaliação interna com educadores e, externa com responsáveis a cada trimestre.

### 8.2 Sustentabilidade da Proposta

Pretende-se promover a sustentabilidade da proposta, dando a devida atenção nas áreas que se segue:

**Financeiros:** Solicitar junto ao Município de Linhares fomentos para os próximos anos, e buscar juntos aos parceiros realização de bazares, aluguéis do espaço, festas e eventos em geral para mantermos nossas atividades.

**Técnicos:** Participação de editais bem como parcerias com empresas locais para contemplar o custeio de equipe técnica e/ou voluntariado.

**Comunitários:** A comunidade está presente nas ações promovidas pela Instituição, seja por meio da participação da família e mesmo pelos parceiros envolvidos, no entanto sabemos o quanto é preciso que todos os atores da comunidade se envolvam como consequência disso participou ativamente das reuniões de articulação de rede.

**Articulação e Trabalho em Rede:** Todo o trabalho que o Centro Linharensense dos Amigos da Criança e do Adolescente vem realizando possui a finalidade de articular-se com a rede local para juntos mobilizarmos o maior número de pessoas possíveis na tentativa de promover o protagonismo para todos da equipe está sendo muito válido, pois acreditamos na força desta ação.





CLAM - ESCOLA da vida  
CENTRO LINHARENSE DOS AMIGOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

8.3 – Atividades e ações propostas (para cada objetivo, elaborar uma tabela desta. Cada objetivo pode ter mais de uma ação).

21  
RUBRICA  
SEMAS

Objetivo Específico:	Ação	Meta	Metodologia de execução da ação	Indicador		Previsão de execução						
				Indicador quantitativo / qualitativo	Meio de Verificação	Início	Término					
1. Ação: Fomentar o protagonismo de crianças e adolescentes.	Promover oficina de informática básica para os atendidos.	Meta 01: Ofertas oficinas	Etapa 1: Disponibilizar equipe para organizar os grupos para a participação nas oficinas de acordo com as matrículas rematriculadas dos atendidos.	Quant: 65% os usuários. Qual: Melhorar a qualificação profissional do atendido a fim de obter reconhecimento frente ao mercado de trabalho	- Lista de presença - Registro fotográfico - certificação	Início da vigência do objeto	Até o final do período de vigência					
								Etapa 02: Disponibilizar equipe para realizar o levantamento institucional dos atendidos aptos a participarem da oficina de informática básica e dar seguimento no seu cadastro específico junto com a contratada	Quant: 100 dos atendidos beneficiados com o respectivo material Qualitativo: Preservar a qualidade do serviço ofertado.	- Nota Fiscal - Conta de água e telefone	Início da vigência do objeto	Até o final do período de vigência
2. Ação: Garantir o atendimento adequado as crianças e dos adolescentes.	Realizar a aquisição dos materiais de manutenção predial.	Meta 01: Realizar a manutenção predial.	Etapa 1: Será realizado o orçamento para a contratação dos serviços de pessoa jurídica para a manutenção predial	Pra atender 100% dos usuários que frequentam a entidade.	- Registro fotográfico do antes e depois. - Nota do serviço	Início da vigência do objeto	Até o final do período de vigência					
								Meta 02: Promover Atendimento Psicossocial	Etapa 02: Será disponibilizado equipe para dar continuidade nas atividades do assistente social e do psicólogo para realizar rodas de conversas, palestras para usuários e familiares, bem como, encaminhamentos para a rede quando necessário.	Quantitativo: 60% dos usuários inserido nas atividades ofertadas. Qualitativo: Auxiliar na resolução das demandas específicas por meio dos encaminhamentos.	- Lista de quantitativos de encaminhamentos - Registro fotográfico dos atendimentos - Lista de presença	Início da vigência do objeto
3. Ação: Incentivar a preservação dos vínculos familiares das crianças e adolescentes atendidos.	Promover Atendimento Psicossocial	Meta 02: Promover Atendimento Psicossocial	Etapa 02: Será disponibilizado equipe para dar continuidade nas atividades do assistente social e do psicólogo para realizar rodas de conversas, palestras para usuários e familiares, bem como, encaminhamentos para a rede quando necessário.	Quantitativo: 60% dos usuários inserido nas atividades ofertadas. Qualitativo: Auxiliar na resolução das demandas específicas por meio dos encaminhamentos.	- Lista de quantitativos de encaminhamentos - Registro fotográfico dos atendimentos - Lista de presença	Início da vigência do objeto	Até o final do período de vigência					

Rua Odilon Nunes Barroso, 601 Planalto, Linhares, Espírito Santo, CEP: 29.906-470  
CNPJ: 27.563.063/0001-02 – email: [clam.escoladavida@yahoo.com.br](mailto:clam.escoladavida@yahoo.com.br) – (27) 3372-3428 (27) 99605-8692

**9 – DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Preencher planilha de Excel 9. Detalhamento Aplicação de Recursos Financeiros\_V1\_2018.05.24. (a planilha de detalhamento da aplicação dos recursos financeiros encontra-se disponibilizada no site do Município no link das Parcerias).

9 - DETALHAMENTOS DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS			
CÓDIGO	NATUREZA DA DESPESA	FMAS	TOTAL
1	Material de Consumo		R\$ 17.982,44
2	Serviços de Terceiros – Pessoa Física		R\$ 900,00
3	Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica		R\$ 9.750,71
4	Recursos Humanos		R\$ 25.366,85
	<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 54.000,00</b>

Enviar planilha Excel salva em um pendrive, juntamente com as cópias impressas. Tal planilha faz parte integrante do respectivo Edital.

**10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)**

REPASSE(S) DO CONCEDENTE					
04/2020	05/2020	06/2020	07/2020	08/2020	09/2020
R\$27.000,00			R\$27.000,00		
/	/	/	/	/	/
					<b>54.000,00</b>

**10.1 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)**

APLICAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRO					
04/2020	05/2020	06/2020	07/2020	08/2020	09/2020
R\$9.000,00	R\$9.000,00	R\$9.000,00	R\$9.000,00	R\$9.000,00	R\$9.000,00
/	/	/	/	/	/
<b>R\$27.000,00</b>			<b>R\$27.000,00</b>		<b>R\$54.000,00</b>



23	nl
FL	RUBRICA
	SEMÁS

### 11 – DECLARAÇÃO DA OSC

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil - OSC**, declaro, para fins de prova junto ao **Fundo Municipal da Assistência Social - FMAS**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com o Estado do Espírito Santo, na forma deste plano de trabalho.

Pede e espera deferimento.

Linhares, Es, 02 de março de 2020.

\_\_\_\_\_  
Alberto Almeida Santos – Presidente Voluntário

### 12 – APROVAÇÃO PELO FMAS

APROVADO.

Linhares, Es, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**AMANTINO PEREIRA PAIVA**  
Secretário Municipal de Assistência Social – SEMAS