



**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO  
EDITAL Nº 001/2020, DE 27/01/2020.**

O Município de Linhares, Estado do Espírito Santo, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos das Leis Municipais nºs 3659/2017, 3661/2017 e 3662/2017, e alterações vigentes, torna público que fará realizar Processo Seletivo Simplificado objetivando subsidiar contratações temporárias de pessoal e recomposição de cadastro de reserva, a fim de atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Inciso IX, art. 37 da CF/88, no âmbito da Secretaria Municipal de Saúde, mediante as condições especiais estabelecidas neste Edital.

**1 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1- A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implica, desde logo, no conhecimento e tácita aceitação pelo candidato das normas e condições estabelecidas neste Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

1.2- Os contratos de trabalho serão regidos pelas disposições das Leis Municipais Leis Municipais nºs 3659/2017, 3661/2017 e 3662/2017, e alterações vigentes, e, no que couber, da Lei Municipal nº 2.936/2010, que disciplina a contratação de pessoal por tempo determinado.

1.3- Os candidatos aprovados e contratados obedecerão às normas disciplinares contidas na Lei Municipal nº1347/90.

1.4- Fica ciente o candidato aprovado e convocado que deverá exercer suas atividades funcionais nos termos da legislação vigente, bem como cumprir as normas e critérios estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, estipulados de acordo com a necessidade dos serviços.

1.4.1- Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho e a localização determinados pela Secretaria Municipal de Saúde e na impossibilidade de cumprimento do horário ou de atuar nos locais indicados, o mesmo será automaticamente eliminado, a qualquer tempo, justificando a rescisão do contrato de trabalho por conveniência da Administração Municipal.

1.5- A vigência do contrato de trabalho será até o dia 31/12/2020, podendo ser prorrogado de acordo com autorização legal, e rescindido pelas partes, a qualquer tempo, nos termos das Leis Municipais nºs 3659/2017, 3661/2017 e 3662/2017, e alterações vigentes. A rescisão se dará através de Decreto do Poder Executivo Municipal.



## 2 – DAS FUNÇÕES

2.1- As funções que serão objeto deste processo seletivo simplificado, bem como os requisitos exigidos, quantitativo de vagas, jornada de trabalho, vencimento base mensal, e outras informações, encontram-se discriminadas nos QUADROS abaixo:

### QUADRO 1 – LEI Nº 3662/2017

<b>Função: MÉDICO - CLÍNICO GERAL</b>	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional
Carga Horária:	12 horas semanais
Vencimento Mensal:	R\$ 3.229,20
Vagas:	02 + Cadastro de Reserva
<b>Função: MÉDICO - DERMATOLOGISTA</b>	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional + residência médica completa na área de Dermatologia OU especialização na área de Dermatologia OU Título de Especialista na área de Dermatologia
Carga Horária:	12 horas semanais
Vencimento Mensal:	R\$ 3.229,20
Vagas:	01 + Cadastro de Reserva
<b>Função: MÉDICO - GINECOLOGISTA E OBSTETRA</b>	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional + residência médica completa na área de Ginecologia e Obstetrícia OU especialização na área de Ginecologia e Obstetrícia OU Título de Especialista na área de Ginecologia e Obstetrícia
Carga Horária:	12 horas semanais
Vencimento Mensal:	R\$ 3.229,20
Vagas:	02 + Cadastro de Reserva



<b>Função: MÉDICO - INFECTOLOGISTA</b>	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional + residência médica completa na área de Infectologia OU especialização na área de Infectologia OU Título de Especialista na área de Infectologia
Carga Horária:	12 horas semanais
Vencimento Mensal:	R\$ 3.229,20
Vagas:	01 + Cadastro de Reserva
<b>Função: MÉDICO - PSIQUIÁTRA</b>	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional + residência médica completa na área de Psiquiatria OU especialização na área de Psiquiatria OU Título de Especialista na área de Psiquiatria
Carga Horária:	12 horas semanais
Vencimento Mensal:	R\$ 3.229,20
Vagas:	01 + Cadastro de Reserva
<b>Função: MÉDICO - PEDIATRA</b>	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional + residência médica completa na área de Pediatria OU especialização na área de Pediatria OU Título de Especialista na área de Pediatria
Carga Horária:	12 horas semanais
Vencimento Mensal:	R\$ 3.229,20
Vagas:	01 + Cadastro de Reserva



## QUADRO 2 – LEI Nº 3661/2017

<b>Função: MÉDICO CIRURGIÃO GERAL – PLANTONISTA</b>	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional + residência médica completa na área de Cirurgia Geral OU especialização na área de Cirurgia Geral OU Título de Especialista na área de Cirurgia Geral
Carga Horária:	Plantão semanal de 24 horas ininterruptas
Vencimento Mensal:	R\$ 5.175,00
Vagas:	Cadastro de Reserva
Lotação:	Hospital Geral de Linhares
<b>Função: MÉDICO ORTOPEDISTA – PLANTONISTA</b>	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional + residência médica completa na área de Ortopedia OU especialização na área de Ortopedia OU Título de Especialista na área de Ortopedia
Carga Horária:	Plantão semanal de 24 horas ininterruptas
Vencimento Mensal:	R\$ 5.175,00
Vagas:	01 + Cadastro de Reserva
Lotação:	Hospital Geral de Linhares
<b>Função: MÉDICO PEDIATRA SOCORRISTA – PLANTONISTA</b>	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional + residência médica completa na área de Pediatria OU especialização na área de Pediatria OU Título de Especialista na área de Pediatria.
Carga Horária:	Plantão semanal de 24 horas ininterruptas
Vencimento Mensal:	R\$ 5.175,00
Vagas:	01 + Cadastro de Reserva
Lotação:	Hospital Geral de Linhares



### QUADRO 3 – LEI Nº 3659/2017

Função: MÉDICO – ESF	
Requisito:	Ensino Superior Completo em Medicina + registro profissional
Carga Horária:	40 horas semanais
Vencimento Mensal:	R\$ 13.455,00
Vagas:	02 + Cadastro de Reserva

2.1.1- Os profissionais que irão compor as equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF), discriminados no **QUADRO 3** deste Edital, atenderão a população da área urbana e da área rural deste município.

2.1.1.1- Compõem as áreas rurais do Município atendidas pela Estratégia Saúde da Família as seguintes localidades: São Rafael/Rio das Palmas; Rio Quartel/Desengano/Baixo Quartel; Japira/Chapadão das Palminhas e Fazenda Três Marias; Povoação/Brejo Grande/Barro Novo; Pontal do Ipiranga/Degredo/Barra Seca; Perobas/Regência; Farias/Guaxe; e, Humaitá/Bagueira.

2.1.1.2- Para as equipes da Estratégia Saúde da Família (ESF) que atenderão as áreas rurais do município será concedida locomoção em veículo da Municipalidade, com motorista, no percurso da Sede da Secretaria Municipal de Saúde até a localidade de prestação dos serviços.

2.1.2- A Administração Pública Municipal poderá, para atender ao interesse público, estabelecer jornada de trabalho em regime especial de escala, para os profissionais contratados nos termos da Lei nº 3662/2017, discriminados no **QUADRO 1** deste Edital.

2.2- Este Processo Seletivo Simplificado também objetiva a composição de cadastro de reserva para contratações temporárias nas funções acima referenciadas, que consistirá no quantitativo excedente às vagas imediatas ofertadas nos Quadros acima, observando-se a pontuação obtida pelos candidatos.

2.3- São atribuições inerentes às funções objeto deste certame as previstas nas Leis Municipais nºs 3659/2017, 3661/2017 e 3662/2017, as estabelecidas pelos órgãos de classe conforme exigência legal da formação acadêmica e das legislações profissionais específicas, bem como as previstas na Portaria do Ministério da Saúde nº 2.436, de 21/09/2017, para as funções específicas da Estratégia Saúde da Família (ESF).



### 3 – DAS INSCRIÇÕES

3.1- A Administração Pública Municipal comunica aos candidatos interessados que estão isentos do pagamento de taxa para inscrição neste Processo Seletivo Simplificado.

3.2- Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o presente Edital, estar plenamente de acordo com as normas e condições do mesmo, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, tendo o candidato plena responsabilidade pela conferência dos documentos apresentados e preenchimento da ficha de inscrição.

3.3- **Será permitido aos profissionais MÉDICOS se inscreverem para até 02 (duas) das FUNÇÕES descritas nos QUADROS 1 e 2** do item 2.1 deste Edital, desde que indique na ficha de inscrição, em campo específico, para quais funções deseja se inscrever.

**3.4- As inscrições serão efetuadas na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS**, localizada na Av. Vitória, nº 1683, Centro, Linhares-ES, próximo a Igreja Batista Memorial, quando deverão ser apresentados os documentos exigidos no ato da inscrição, em conformidade com as demais exigências deste Edital, onde receberá o comprovante de inscrição com o respectivo número de inscrição.

**3.4.1- As inscrições serão realizadas no horário de 09h às 17h, nos dias 04, 05 e 06/02/2020.**

3.4.2- **Às 17 horas do dia 06/02/2020**, último dia de inscrições, as pessoas que estiverem na fila receberão senha para realização da inscrição e após este horário só será atendido quem estiver de posse da senha.

3.5- O candidato deverá ser brasileiro nato ou naturalizado, com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos na data da inscrição, quando, deverá apresentar os documentos exigidos, listados abaixo, juntamente com **a Ficha de Inscrição que estará disponível no site desta Prefeitura, [www.linhares.es.gov.br](http://www.linhares.es.gov.br), menu Acesse também / Concursos e Processos Seletivos**, devidamente preenchida pelo candidato, em letra legível, sem rasuras e sem omissão de dados solicitados, devendo ser assinada pelo candidato para anuência das informações ali prestadas e entregue no local de inscrição para efetivação da mesma.



**3.6.1- Documentos exigidos para inscrição e para comprovação dos requisitos, cujas cópias xerográficas simples deverão ser anexadas à Ficha de Inscrição:**

- a) Carteira de Identidade ou CNH ou Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (obrigatório);
- b) Diploma ou Histórico Escolar ou comprovante de conclusão do nível de escolaridade mínimo exigido para a função pretendida, expedidos por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo MEC (obrigatório);
- c) Comprovante da Especialização, quando exigida como REQUISITO de ingresso na função, previstos nos Quadros do item 2.1 deste Edital (obrigatório);
- d) Registro no órgão de classe de acordo com a função pleiteada (obrigatório);
- e) Cópia dos Títulos relacionados à função pretendida ou correlata (opcional);
- f) Cópia da documentação comprobatória do Tempo de Trabalho relacionado à área de atuação da função pretendida ou correlata (opcional).

3.6.2- No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar todos os **ORIGINAIS** da documentação sobredita, para fins de conferência e autenticação, se solicitado.

3.6.3- O candidato deverá listar no campo específico da Ficha de Inscrição a documentação entregue, contando as folhas juntadas e informando o quantitativo no local específico.

**3.7- Terá inscrição INDEFERIDA, sendo automaticamente eliminado do Processo Seletivo, o candidato que:**

- a) não apresentar todos os documentos obrigatórios exigidos como requisito de ingresso, comprovados em conformidade com este Edital;
- b) não apresentar a Ficha de Inscrição corretamente preenchida e assinada;
- c) não fizer indicação correta da função pretendida;
- d) não cumprir as condições estabelecidas no subitem 3.3 deste Edital, no caso de optar por se inscrever em 02 (duas) funções.

3.8- Será ineficaz a inscrição, sem prejuízo de apuração penal, se for verificada falsidade ou inexatidão nas declarações e/ou documentos apresentados pelo candidato podendo, a qualquer tempo, eliminá-lo do processo seletivo, anulando os atos decorrentes da inscrição, inclusive a contratação, se for o caso.



3.9- Não serão aceitas pela Comissão, em hipótese alguma, cópias de documentos em datas posteriores à inscrição.

3.10- A inscrição poderá ser feita por terceiro se o próprio candidato assinar o requerimento, ou mediante procuração simples, devidamente assinada pelo candidato, bem como cópia simples do documento de identidade do procurador.

3.10.1- O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

#### **4- DA RESERVA DE VAGAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

4.1- Às pessoas com deficiência, amparadas pelo Art. 37 do Decreto Federal nº3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei nº 7.853 de 1989, e suas alterações, e nos termos do presente Edital, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas destinadas para cada função de que trata este Edital, e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo, desde que não ultrapasse o total de 20% (vinte por cento) e que as atribuições sejam compatíveis com a deficiência.

4.1.1- Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nas funções com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).

4.2- É considerada deficiência toda perda ou anormalidade de uma estrutura ou função psicológica, fisiológica ou anatômica, que gere incapacidade para o desempenho de atividade dentro do padrão considerado normal para o ser humano, conforme previsto em legislação pertinente.

4.3- Ressalvadas as disposições especiais contidas neste Edital, os candidatos com deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange aos critérios de avaliação e a todas as demais normas.

4.4- Os candidatos com deficiência, aprovados neste Processo Seletivo, terão seus nomes publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.

4.5- Os candidatos amparados pelo disposto no subitem 4.1 e 4.2 e que declararem sua condição por ocasião da inscrição, caso convocados para contratação, deverão se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Linhares/ES, que terá decisão terminativa sobre a sua qualificação como deficiente ou não, bem como sobre a aptidão do candidato à função a ser desempenhada, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições da função.



4.5.1- Será eliminado deste Processo Seletivo o candidato que tiver sua deficiência avaliada como incompatível com as atribuições da função pleiteada, conforme laudo emitido pela Junta Médica Oficial do Município.

4.5.2- Não sendo comprovada a deficiência do candidato, será desconsiderada a sua classificação na listagem de pessoas com deficiência, sendo considerada somente sua classificação na listagem de ampla concorrência.

4.6- Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, as vagas remanescentes serão preenchidas pelos demais aprovados, respeitada a ordem de classificação.

4.7- Após a investidura na função, a deficiência não poderá ser arguida para justificar o direito a concessão de readaptação ou remanejamento.

## **5- DA INSCRIÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

5.1- A inscrição das pessoas com deficiência far-se-á nas formas estabelecidas neste Edital, bem como observando-se o que segue:

5.1.1- A pessoa com deficiência que pretende concorrer às vagas reservadas deverá, sob as penas da lei, declarar esta condição em campo específico da Ficha de Inscrição.

5.1.2- Os candidatos com deficiência deverão juntar a Ficha de Inscrição laudo médico ORIGINAL ou XEROX AUTENTICADA, atestando claramente a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência.

5.2- O candidato que não declarar a deficiência ou deixar de apresentar o laudo médico ORIGINAL ou XEROX AUTENTICADA perderá a prerrogativa.

## **6 – DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO**

6.1- Para efeito de classificação do candidato na listagem final deste Processo Seletivo Simplificado, DEVERÃO ser entregues no ato da inscrição documentos relacionados à QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (Títulos) e ao TEMPO DE TRABALHO.

**6.2- A entrega das cópias dos títulos e dos documentos comprobatórios de tempo de trabalho deverá ser realizada no ato da inscrição**, com apresentação dos originais para efeito de conferência e autenticação, se solicitado.



6.3- A avaliação dos documentos relacionados à QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (Títulos) e ao TEMPO DE TRABALHO terá valor máximo de 100 (cem) pontos, distribuídos conforme o Quadro abaixo:

Áreas de pontuação	Pontuação Máxima
Qualificação Profissional (Títulos)	60
Tempo de Trabalho	40

6.4- **A pontuação atribuída à QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (Títulos), será a seguinte:**

1- Título de Doutorado, sendo 60 pontos por curso, limitado a 01(um) curso.
2- Título de Mestrado, sendo 40 pontos por curso, até o limite de 02 (dois) cursos.
3- Pós graduação Latu Sensu / Especialização, com duração mínima de 360 horas/aula, sendo 20 pontos por curso, até o limite de 03 (três) cursos;
4- Cursos avulsos ou eventos, conforme a seguir:
a) com duração de 20 a 59 horas – 2 ponto por curso, até o limite de 2 (dois) cursos;
b) com duração de 60 a 119 horas – 4 ponto por curso, até o limite de 2 (dois) cursos;
c) com duração de 120 a 179 horas – 6 ponto por curso, até o limite de 2 (dois) cursos;
d) com duração igual ou superior a 180 horas – 8 pontos por curso, até o limite de 2 (dois) cursos.

**6.6- Somente serão pontuados os Cursos Avulsos ou Eventos concluídos a partir de 01/01/2016.**

6.7- Os Títulos, Cursos ou Eventos deverão ser relacionados à área de atuação da função pretendida ou correlata.

6.8- Os Cursos de Doutorado, Mestrado, Especialização ou Pós-Graduação Latu Sensu deverão ser comprovados através de certificado ou diploma expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.



6.9- Não serão pontuados os cursos apresentados como comprovação do REQUISITO de ingresso na função pleiteada, estabelecidos nos QUADROS 1 e 2 do item 2.1 deste Edital.

6.10- A Comissão poderá a qualquer tempo, caso entenda necessário, solicitar ao candidato a chave de verificação ou outro documento hábil para comprovação da veracidade do título apresentado.

6.11- A avaliação do critério QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL será limitada em 60 (sessenta) pontos para cada candidato por função, e a pontuação excedente será desconsiderada.

6.12- **A pontuação atribuída ao TEMPO DE TRABALHO**, exercido na área de atuação da função pretendida ou correlata, será comprovado através de Declaração/Certidão do empregador (para vínculo em Ente Público) e/ou cópia de anotação na Carteira de Trabalho (para vínculo em empresa privada), sendo 1 (um) ponto por mês trabalhado, até o limite de 40 (quarenta) meses, **contados a partir de 01/01/2016.**

6.12.1- Não serão computados em duplicidade tempo de serviço em períodos concomitantes.

6.13- Não será aceito tempo de trabalho na qualidade de proprietário de empresa, profissional autônomo, estagiário ou voluntário.

6.14- Os candidatos serão classificados em ordem decrescente do total de pontos obtidos.

## **7 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

7.1- Em caso de igualdade de pontuação final, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

- a) Obter maior pontuação nos Títulos relacionados à função pleiteada ou correlata;
- b) Obter maior tempo de atuação na área da função pleiteada ou correlata;
- c) Tiver maior idade.

## **8 – DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS, DO RESULTADO FINAL E DOS RECURSOS**

8.1- Os atos pertinentes à realização deste Processo Seletivo, inclusive o Resultado Final com a classificação dos aprovados em ordem decrescente de pontos obtidos, serão publicados no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, na forma de extrato, e, e afixados na íntegra no mural da sede administrativa da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos e no site oficial da Prefeitura Municipal de



Linhares ([www.linhares.es.gov.br](http://www.linhares.es.gov.br)), menu Acesse também / Concursos e Processos Seletivos.

8.2- O candidato poderá apresentar recurso em relação à primeira divulgação do Resultado Final, informando as razões pelas quais discorda do seu resultado.

8.2.1- O recurso será dirigido à Comissão Especial Coordenadora deste Processo Seletivo Simplificado, protocolizado no setor de protocolo do prédio sede desta Prefeitura no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data da primeira divulgação do Resultado Final, e nele deverá constar o nome do candidato, número de inscrição, número do documento de identidade, endereço para correspondência, telefone de contato, e as razões da solicitação.

8.2.2- O recurso apresentado de forma intempestiva, incorreta ou faltando informações, será automaticamente desconsiderado.

8.3- Feita a revisão, caso seja necessária alguma correção no Resultado Final a mesma será publicada na forma prevista no subitem 8.1.

8.4- A procedência de recurso interposto dentro das especificações estabelecidas poderá eventualmente alterar a classificação obtida pelos candidatos.

8.5- Após o prazo recursal e as possíveis alterações, o Resultado Final será homologado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, do qual não caberá mais recurso.

## **9 – DA CONTRATAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS**

9.1 - As contratações de que trata este Edital obedecerão à ordem classificatória dos candidatos e ocorrerão de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, em caráter temporário, podendo ser cessadas por conveniência da Administração Municipal.

9.2 - A contratação dar-se-á mediante assinatura de contrato de prestação de serviço entre o Município de Linhares e o Contratado.

9.3 - No ato da contratação o candidato deverá apresentar a documentação abaixo descrita, sendo que nos casos das cópias xerográficas deverá apresentar o documento original, se solicitado, a qualquer tempo:

- a) 02 Fotos 3x4 (colorida e recente)
- b) Certidão de Nascimento ou Casamento (Xerox)
- c) Certidão de Filhos menores de 14 anos (Xerox)
- d) Carteira de Identidade (Xerox)
- e) CPF (Xerox)



- f) Título Eleitoral (Xerox)
- g) Carteira de Trabalho (Xerox da página da foto e do seu verso)
- h) PIS ou PASEP (Xerox)
- i) Certificado de Alistamento Militar ou Dispensa, para candidatos do sexo masculino (Xerox)
- j) Comprovante do nível de escolaridade exigido para a função (Xerox), inclusive especializações, se for o caso.
- k) Comproverantes de registro e de regularidade junto ao órgão de classe (Xerox)
- l) Comprovante de residência atualizado (Xerox)
- m) Declaração de acumulação legal ou não de cargos (Original – Modelo Padrão), que será preenchida na Secretaria Municipal de Administração;
- n) Laudo Médico de aptidão para a função, emitido por médico do trabalho (Original).

9.4- Os candidatos aprovados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, deverão se submeter à perícia médica realizada pela Junta Médica Oficial do Município de Linhares/ES, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, bem como sobre sua aptidão à função a ser desempenhada, observada a compatibilidade da deficiência que possui com as atribuições da função.

9.5- A **CONVOCAÇÃO** dos candidatos será feita por meio de Edital de Convocação que será publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Linhares ([www.linhares.es.gov.br](http://www.linhares.es.gov.br)), menu Acesse também / Concursos e Processos Seletivos.

9.6- O candidato aprovado e convocado que não comparecer no prazo e local a ser estabelecido para entrega dos documentos complementares para efetivação da contratação será automaticamente considerado desistente.

9.7- O candidato que estiver aguardando convocação obriga-se a manter atualizado seu endereço e telefone junto à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos.

## **10 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

10.1- A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosamente a ordem de classificação final.

10.2- A Secretaria Municipal de Saúde se reserva o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse público e a necessidade do serviço, observando à legislação vigente, às disponibilidades orçamentárias e



financeiras do Município e a conveniência da Administração, obedecendo à ordem de classificação definitiva.

10.3- É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações de todos os atos referentes a este Processo Seletivo, inclusive os Editais de Convocação, no site oficial da Prefeitura Municipal de Linhares ([www.linhares.es.gov.br](http://www.linhares.es.gov.br)), menu Acesse também / Concursos e Processos Seletivos, durante todo o prazo de validade do mesmo.

10.4- Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste Processo Seletivo, valendo para esse fim a publicação do Resultado Final no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.

10.5- Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Especial Coordenadora deste Processo Seletivo Simplificado, juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde, quando necessário, observando os princípios e normas que regem a Administração Pública.

10.6 - O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, contado a partir da data da homologação definitiva do Resultado Final, podendo ser prorrogado uma vez por igual período.

10.7 - O presente Processo Seletivo será organizado e coordenado pela Comissão Especial Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado, instituída especialmente para este fim por meio da Portaria do Gabinete do Prefeito nº 015/2020, de 20/01/2020.

10.8- De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de Linhares o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes deste Processo Seletivo Simplificado.

Linhares-ES, 27 de janeiro de 2020.

**Saulo Rodrigues Meirelles**  
Secretário Municipal de Saúde

**Márcio Pimentel Machado**  
Presidente da Comissão Especial Coordenadora  
Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

**HOMOLOGO OS TERMOS DO PRESENTE EDITAL.**

**Guerino Luiz Zanon**  
Prefeito Municipal