



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 13414/2019**

O **MUNICIPIO DE LINHARES ES**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, através da Comissão de Pregão, designada pela **Portaria nº 002, de 02 de janeiro de 2019**, com sede na Avenida Augusto Pestana, 790, Centro Linhares, Estado do Espírito Santo, torna público que no **dia 18 de setembro de 2019, às 09 horas**, realizará licitação na Modalidade **PREGÃO** realizado na forma **PRESENCIAL**, visando o **REGISTRO DE PREÇOS** para a aquisição de material de consumo (utensílios), destinado a atender diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, especificados nos anexos deste Edital, sob o regime de **MENOR PREÇO POR ITEM** a qual será processada e julgada em conformidade com as Leis nºs 10.520/02 e 8.666/93, e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06, 147/14 e suas alterações, Decreto Municipal nº 755 de 28 de junho de 2017 e tudo em conformidade com o processo nº 13414/2019.

O Município fornecerá aos interessados, através do site oficial da Prefeitura Municipal de Linhares/ES <<http://www.linhares.es.gov.br>> no link "LICITAÇÕES" o download gratuito do edital do certame.

Os Envelopes contendo os documentos de Credenciamento (ENVELOPE A - opcional), Proposta Comercial (ENVELOPE B) e a Documentação Habilitatória (ENVELOPE C) deverão ser protocolizados no protocolo geral da Prefeitura Municipal de Linhares situado no Prédio da Prefeitura Municipal de Linhares, à Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares-ES. Até às 08 horas e 30 minutos, do dia 18 de setembro de 2019, ou no mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente na data marcada.

**As empresas que apresentarem seus envelopes além do horário estipulado neste Preâmbulo serão consideradas desclassificadas na licitação.**

*A conferência do edital cabe ao licitante no momento da retirada do mesmo.*

**1 - DO OBJETO**

1.1 - O presente Pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para a aquisição de material de consumo (utensílios), destinado a atender diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2- Integram este Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:

- A) Anexo I** - Termo de Referência;
- B) Anexo II** - Minuta de Ata de Registro de Preços;
- C) Anexo III** - Modelo de Proposta Comercial;
- D) Anexo IV** - Modelo: Termo de Credenciamento;



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

- E) Anexo V** - Modelo de declaração: Cumprimento dos requisitos de habilitação;
- F) Anexo VI** - Modelo de Declaração de enquadramento no Regime de Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP ou Micro Empreendedor Individual.
- G) Anexo VII** - Modelo de Declaração de ELABORAÇÃO INDEPENDENTE da proposta comercial;
- H) Anexo VIII** - Modelo de Declaração de Inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação na presente licitação;
- I) Anexo IX** - Modelo de Declaração de Inexistência de menores em seu quadro de pessoal, conforme determina o Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358/02;
- J) Anexo X** - Minuta do contrato.

**2 - DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 - Poderão participar desta Licitação, os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seu(s) Anexo(s).

2.1.1 - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

**2.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:**

2.2.1 - Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

2.2.2 - Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3 - Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.4 - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

2.2.5 - Que tenha entre seus dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis e técnicos, alguém que mantenha vínculo empregatício com o Município.

2.2.6 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

**2.3 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE - EPP E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL NAS LICITAÇÕES DEVERÃO SER OBSERVADO OS SEGUINTE REQUISITOS:**

2.3.1 - A fim de receber os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 o licitante deverá apresentar no ENVELOPE A **juntamente** com a declaração de enquadramento no regime das MEs e EPPs, com reconhecimento de firma, pelo representante legal da empresa e pelo Contador responsável pela contabilidade da empresa informando o número de Registro no Conselho Profissional, conforme modelo constante do Anexo VI, **apresentar a certidão emitida pela junta comercial** comprovando sua situação de enquadramento, dentro do exercício financeiro ou seja emitida a **partir 02 DE MAIO DE 2019**. Conforme o caso a licitante enquadrada no regime poderá ainda encaminhar o comprovante de adesão ao SIMPLES NACIONAL, o qual não substituirá a Certidão emitida pela Junta Comercial como comprovação.

**3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

3.1 - O Representante Legal ou Representante Constituído poderá apresentar no ato da abertura da sessão junto ao Pregoeiro e equipe de apoio ou protocolizar o **Envelope A** para credenciamento juntamente com a Declaração de Enquadramento no regime das MEs e EPPs e Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação, conforme modelo constante dos Anexos V e VI, o documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, conforme modelo contido no Anexo IV deste Edital (reconhecido firma);

3.1.1 Na hipótese dos licitantes não apresentarem no momento da entrega dos envelopes, a Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação, de caráter obrigatório, o Pregoeiro disponibilizará a estes um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

3.1.2 Havendo a necessidade os documentos de credenciamento poderão ser autenticados no ato da sessão da abertura da sessão junto ao Pregoeiro e equipe de apoio;

3.1.3 Encaminhamento de cópia autenticada do Registro comercial, no caso de empresa individual **ou**; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na junta comercial, observado as exigências do novo Código Civil e da Lei 11.127, de 28 de junho de 2005, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores **ou**; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício **ou**; Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.4 Fazendo-se representar por proprietário, sócio ou diretor, este deverá comprovar através de cópia autenticada de um dos itens 3.1.3, conforme o caso, a condição alegada de representante, e conseqüente posse de poderes para prática de todos os atos inerentes ao certame, juntamente **com a cópia autenticada de sua cédula de identidade**, ou documento equivalente.

3.1.5. Caso a empresa se faça representar por terceiros, deverá apresentar:

3.1.5.1. Instrumento procuratório público ou particular, neste último caso, **com firma reconhecida** em cartório e cópia autenticada de um dos itens 3.1.3, conforme o caso, que lhe outorgue poderes específicos para a prática de todos os atos inerentes ao certame, juntamente com a cédula de identidade do OUTORGADO; ou

3.1.5.2 Cópia autenticada de um dos itens 3.1.3, conforme o caso, juntamente com o Termo de Credenciamento constante no anexo IV deste edital; juntamente com a **cópia autenticada de sua cédula de identidade**, ou documento equivalente do CREDENCIADO.

**3.2. A NÃO APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE OU DOCUMENTO EQUIVALENTE EXIGIDO NOS ITENS ACIMA ACARRETERÁ NO DESCRENCIAMENTO DO REPRESENTANTE DA EMPRESA LICITANTE.**

3.3 - A licitante que não se fizer representar por credenciado, participando do certame com o envio dos Envelopes



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

contendo os Documentos Habilitatórios e Proposta Comercial deverá encaminhar no Envelope A a Declaração de Enquadramento no regime das MEs e EPPs e Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação, conforme modelos constante do Anexo V e VI deste edital.

3.4 - Na abertura da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, **nos termos do inciso IV, artigo 11, do Decreto nº 3.555/00**, para a prática dos demais atos do certame, conforme item 3 deste Edital.

**3.5 - A Apresentação dos documentos descritos no item 3.1.3. no momento do credenciamento dispensa a reapresentação do documento no envelope de documentação habilitatória.**

**4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE CREDENCIAMENTO - ENVELOPE A, DAS PROPOSTAS DE PREÇOS - ENVELOPE B e OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE C.**

4.1 - Os envelopes contendo os documentos de Credenciamento (ENVELOPE A - opcional), Proposta Comercial (ENVELOPE B) e os Documentos Habilitatórios (ENVELOPE C) que a instruírem, deverão ser protocolizados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Linhares no local, dia e hora determinados no preâmbulo do Edital, em 3 (três) envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados no fecho, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE**.

**4.1.1 - Envelope A** deverá conter os documentos de CREDENCIAMENTO, DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL e DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, contidas nos Anexos IV, V e VI deste edital, **ou apresentar na forma do item 3.1;**

**4.1.2 - Envelope B** deverá conter a **PROPOSTA COMERCIAL** que atenda a todos os requisitos do Item 5 deste edital, devendo preferencialmente ser apresentada conforme modelo de Proposta Comercial no Anexo III deste edital. Deverá ainda integrar o envelope B **sob pena de desclassificação, A DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA COMERCIAL** conforme Anexo VII do Edital;

**4.1.3 - Envelope C** deverá conter os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** exigidos no item 7 deste Edital.

4.2 - Os envelopes deverão conter em sua parte externa, os dizeres:

**4.2.1 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 062/2019**  
**ENVELOPE A - CREDENCIAMENTO**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**  
**CNPJ:**

**4.2.2 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 062/2019**  
**ENVELOPE B - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**CNPJ:**

**4.2.3 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº 062/2019**

**ENVELOPE C - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:**

**CNPJ:**

4.3 - A reunião para abertura dos envelopes contendo a Proposta de Comercial e dos Documentos Habilitatórios, será pública, dirigida pelo Pregoeiro Oficial de Prefeitura Municipal auxiliado pela Comissão de Apoio ao Pregão, e realizada de acordo com a Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e em conformidade com este Edital e seus Anexos.

4.4 - Declarada à abertura da sessão de Pregão pelo Pregoeiro Oficial, dando-se início ABERTURA dos envelopes e após o horário designado para protocolo dos envelopes, não mais serão admitidos novos proponentes.

4.5 - Serão abertos todos os envelopes de PROPOSTAS DE COMERCIAIS apresentados, sendo feita a sua conferência e rubrica da Equipe de Apoio e posteriormente pelo Pregoeiro, as propostas serão disponibilizadas para conferências e rubricas dos Licitantes Credenciados.

4.5.1 - As Propostas Comerciais serão julgadas conforme disposto posteriormente neste edital e deverá atender aos requisitos deste edital.

4.6 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando nova data e horário para a continuidade da mesma.

**5 - DOS REQUISITOS PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**

5.1 - O critério de julgamento será o de **Menor preço por item**, portanto, a proposta **deverá ser datilografada ou digitada**, apresentada em papel timbrado ou impresso da empresa, sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas devem estar preferencialmente numeradas e rubricadas e a última assinada pelo seu representante legal, obedecendo rigorosamente aos termos do edital e do Termo de Referência, e dela **devem constar**:

5.1.1 - Indicação de preço fixo e irreatável, preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada **item** cotado, **CONFORME SUB-ANEXO I DO EDITAL**, devendo nos preços informados já estar inclusos os impostos, taxas, seguros e garantias, bem como, assim, deduzidos quaisquer descontos que venham a ser concedido.

5.1.2 - **INDICAÇÃO DA VALIDADE**, cujo prazo não seja inferior a **90 (NOVENTA) DIAS** corridos, a contar da data da apresentação da Proposta Comercial, sendo vedada simples manifestação "conforme o edital". Sob pena de desclassificação da licitante que não informar a validade de sua proposta.

5.1.3 - Indicação do Nome ou Razão Social da proponente, informando o endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), para contato, bem como as informações do Representante Legal que assinará o Contrato: Nome, qualificação, nº do CPF/MF, Carteira de Identidade, nacionalidade, profissão e cargo na empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), para contato



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

5.1.4 - Declaração expressa de que nos preços estão incluídos todos os custos, despesas, impostos, fretes e outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seu Anexo;

5.1.5 - **DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA DE PREÇOS**, conforme modelo contido no Anexo VII deste edital, **sob pena de desclassificação da licitante**.

5.1.6 - Constar a marca dos produtos ofertados.

5.1.6.1 - O proponente deverá informar na sua proposta a **Marca dos produtos a serem ofertados, sob pena de desclassificação**.

5.1.7 - Está disponibilizado na pagina [<http://www.linhares.es.gov.br/>](http://www.linhares.es.gov.br/) o programa para download, que será utilizado para leitura e preenchimento da proposta.

5.1.7.1 - O fornecedor deverá solicitar por email o arquivo PCA (Proposta Comercial Automática), no endereço eletrônico: [licitacao.compras@linhares.es.gov.br](mailto:licitacao.compras@linhares.es.gov.br) Informando os dados da Empresa (nome, endereço completo, CNPJ, email e telefone) e o número do pregão ou processo em questão.

5.1.7.2 - A não apresentação da proposta em CD ou Pen Drive, **NÃO INCIDIRÁ A DESCLASSIFICAÇÃO**, visto que será meramente um **TESTE** realizado pela Comissão.

**5.1.7.3 - A empresa que apresentar a proposta em arquivo PCA, não tem obrigatoriedade de apresentar a proposta em papel timbrado da empresa, caso venha apresentar as 02 (duas) propostas e havendo divergências nos preços, será desclassificada do certame.**

**OBS.: O arquivo PCA NÃO poderá ser renomeado.**

5.1.8 - Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: Instalações, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.1.9 - Quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante.

5.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos na mesma, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo ser os materiais entregues ao Município de Linhares sem ônus adicionais.

5.3 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente **Edital e seus Anexos**, bem como as que sejam omissas, que apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.4 - **A apresentação de proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.**

5.5 - Em **NENHUMA HIPÓTESE PODERÁ SER ALTERADA A PROPOSTA APRESENTADA**, tanto no que se refere ao seu mérito, quanto ao preço, condições de pagamento, prazo ou qualquer modificação que importe em alterar os termos originais, **SOB A PENA DE APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E NO ART. 7º DA LEI 10.520/02.**

**6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

6.1 - Será **juogada e adjudicada** vencedora a proposta que apresentar o MENOR PREÇO POR ITEM, respeitada a fase de lances.

6.1.1 - Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo;

6.2 - Serão classificados pelo Pregoeiro, o proponente que apresentar a proposta com menor preço, definido no objeto deste Edital e Anexos e as propostas com preços até 10% superior àquele ou, as propostas das 03 (três) melhores ofertas, conforme disposto nos incisos VIII e IX, do artigo nº 4, da Lei 10.520/02.

6.3 - Aos proponentes classificados conforme subitem 6.2, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

6.3.1 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta de lances.

6.4 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

6.4.1 - A desistência em apresentar lances verbais implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

6.5 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

6.6 - O Pregoeiro conduzirá as rodadas de lances até a apresentação da proposta mais vantajosa que será declarada arrematante.

6.7 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina a **lei complementar 123/2006**, em seu art. 44.

6.7.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a melhor proposta.

6.8 - Para efeito do disposto no item 6.7, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma, com observação do disposto no subitem 6.8.2:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada arrematante do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

encontrem no intervalo estabelecido no subitem 6.7.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.8.1 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 6.6, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.8.2 - O disposto no item 6.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.8.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

6.9 - Após este ato, será encerrada a etapa competitiva (de lances) e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO POR ITEM.

6.10 - Auxiliado pela Equipe de Apoio o Pregoeiro examinará e emitirá juízo quanto a aceitabilidade observados os requisitos do objeto apresentado, bem como o valor proposto pela primeira classificada, e o atendimento os requisitos do item 5 deste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

6.11 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o **objeto deste Edital e Anexos**, pelo Pregoeiro.

6.12 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicada a aquisição, definida no objeto deste Edital e Anexos.

6.12.1 - Ocorrendo a situação a que se refere este item, o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

6.13 No caso de igualdade do preço ofertado entre duas ou mais propostas, **não sendo caso de aplicação dos itens 6.7 e 6.8**, o Pregoeiro Oficial efetuará sorteio na própria sessão pública, para definição da ordem de oferta de lances.

6.14 Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado este direito.

6.15 Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos **neste Edital e Anexos**, a Proposta será desclassificada.

6.16 Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa em sessão e na proposta específica, prevalecerá a da proposta.





<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

6.17 Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste **Edital e Anexos**.

6.18 Em atendimento ao artigo 9º do Decreto 755/2017 poderá haver **formação do Cadastro de Reserva**, quando os demais fornecedores concordarem com o valor vencedor.

6.18.1 A ordem de classificação dos licitantes registrados no Cadastro de Reserva deverá ser respeitada nas contratações, e somente será utilizado acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

**7 - DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO**

**7.1.** Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do envelope C, para análise dos documentos de habilitação da(s) proponente(s) classificada(s).

**7.2.** Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens 7.2.1. a 7.2.7, **DESDE QUE ATENDIDOS OS REQUISITOS ESPECIFICADOS NAS OBSERVAÇÕES 01 A 11 DO ITEM 7.2.7 DESTE EDITAL.**

**7.2.1. Habilitação Jurídica**

**7.2.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

**7.2.1.2.** Ato constitutivo e alterações subseqüentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

**7.2.1.3.** Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

**7.2.1.4.** Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2.1.5.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**7.2.2. Qualificação Econômico-Financeira.**

**7.2.2.1.** Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial, ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante em data não superior a 30 (trinta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**7.2.2.2** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social (2018), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**7.2.2.2.1** Se tratando de MEI - Micro Empreendedor Individual, será indispensável a apresentação do Balanço patrimonial.

**7.2.2.3** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 ( um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**7.2.2.4** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**7.2.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**7.2.3.1.** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

**7.2.3.2.** Comprovação de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais conjunta com a Certidão Quanto à Dívida Ativa da União, expedida por órgão da Secretaria da Receita Federal, **unificada com a Certidão Negativa de Débito com o INSS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por lei, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014).

**7.2.3.3.** Comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente.

**7.2.3.4.** Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**7.2.3.5.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, fornecida no sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho: [www.tst.gov.br](http://www.tst.gov.br) <<http://www.tst.gov.br>> Em atendimento a Lei 12.440/2011 e a Resolução Administrativa do Tribunal Superior do Trabalho nº 1470/2011.

**7.2.4 - Regularidade Cadastral**

**7.2.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**7.2.5 - Qualificação Técnica.**

**7.2.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, mediante apresentação de atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatíveis com o objeto desta licitação, devidamente assinado pela pessoa responsável, preferencialmente em papel timbrado da empresa emissora.

**7.2.6 - Declarações**

**7.2.6.1.** Declaração de Superveniência de fato impeditivo para habilitação;

**7.2.6.2.** Declaração de Inexistência de menores em seu quadro de pessoal (Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Lei n.º 9.854/99, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358/02);

**7.2.7 OBSERVAÇÕES QUANTO A HABILITAÇÃO**

1. Objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.
2. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.
3. A documentação exigida nos subitens do item 7 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no C.N.P.J.).
4. A aceitação dos documentos obtidos via "internet" ficará condicionada conforme o caso, à confirmação de sua validade também por esse meio, pela Equipe de Apoio ou pelo **Pregoeiro**.
5. **Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.** Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **03 (três) meses** entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.
6. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais, competentes ou em publicação de órgão da imprensa oficial conforme artigo 32 da Lei de Licitações.
  - 6.1.1 Poderão ser autenticados documentos nas sessões da licitação do Credenciamento, bem como, do Envelope C "Documentos de Habilitação", desde que as cópias simples constantes no envelope C estejam acompanhadas na sua forma original.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019**

6.1.2 Na hipótese da apresentação de documentos sem "autenticação" e não havendo as originais em seu poder será inabilitado do certame.

7. Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecimento no item 7 deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

8. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos, o Pregoeiro inabilitará o licitante.

9. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10. Em caso de a empresa apresentar documento com restrição quanto à regularidade fiscal, para que as empresas regularizem sua situação, ser-lhe-á assegurado o prazo 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial será declarado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, na forma do § 1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 e 147/2014.

11. Os modelos anexados ao edital servem apenas como orientação, não sendo motivo de inabilitação ou desclassificação a apresentação de documentos que sejam elaboradas de forma diferente e que contenham os elementos essenciais.

**8 - DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

8.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.1.1 - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser direcionados ao Pregoeiro do Certame, por meio eletrônico para o e-mail: [pregao@linhares.es.gov.br](mailto:pregao@linhares.es.gov.br) ou encaminhadas por fax símile para o número: +55 (27) 3372-6817 ou ainda entregue no Departamento de Licitações Compras e Contratos - DLCC sito a Av. Augusto Pestana, 790, Centro, nesta Cidade, de segunda a sexta feira no horário de 12:00 h às 18:00h.

8.1.2 - As Impugnações ao Edital de Licitação DEVERÃO SER PROTOCOLIZADAS NO PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA MUNICIPAL sito a Av. Augusto Pestana, 790, Centro, nesta Cidade, de segunda a sexta feira no horário de 12:00 h às 18:00h.

8.1.2.1 - Não serão aceitos envelopes enviados via correio.

8.2 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

8.3 - Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

8.4 - As razões de impugnação deverão ser protocoladas junto ao protocolo geral e desta prefeitura.

8.5 - É vedada a licitante a utilização de recurso ou impugnação sem qualquer fundamento ou de natureza meramente



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento licitatório. Identificado tal comportamento, poderá a comissão de licitação ou, se for o caso, a autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes, bem como aplicar penalidade.

8.6 - As impugnações interpostas fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente não serão conhecidos;

8.7 - Para fins de identificação para interposição da impugnação citada no item anterior, o impugnante deverá juntar a cópia do contrato social consolidado, devidamente autenticado quando este for um dos sócios, ou instrumentos procuratório público ou particular, com firma reconhecida em cartório e cópia autenticada do contrato social consolidado.

8.8 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**9 - DOS RECURSOS**

9.1 - Declarado o(s) vencedor(es), qualquer Licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

9.3 - As razões do recurso e/ou do contra-recurso deverão ser protocoladas junto ao protocolo geral e desta prefeitura.

9.3.1 Qualquer recurso e impugnação contra a decisão do Pregoeiro, não terá efeito suspensivo.

9.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5 - A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

9.6 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Município de Linhares, Comissão de Pregão, sito à Av. Augusto Pestana, 790, Centro, nesta Cidade, nos dias úteis no horário de 13:00h às 17:00h.

9.6.1 Não serão reconhecidos os recursos interpostos, enviados por fax, correios e/ou e-mail e vencidos os respectivos prazos legais.

**10 - DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS**

**10.1 AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS**

10.1.1 A empresa arrematante, **OBRIGATORIAMENTE** deverá apresentar amostra para análise técnica do material cotado (01 unid. de cada item), sem ônus para a SEMUS, no prazo máximo de 02 (dois.) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando a ordem de classificação

10.1.2 As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc.) serão reprovadas.

-

10.1.3 As amostras deverão ser entregues no Setor de Compras situado à Avenida Cerejeira, nº 280, complexo Prima Citá, Torre II - 9º andar, sala 913, Bairro Movelar - Linhares-ES, ao lado do Shopping Patiomix, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.

10.1.4 A responsabilidade quanto a avaliação dos produtos apresentados e exclusivamente da COMISSÃO DE AVALIAÇÃO designada pela Portaria nº ...../2019 do Prefeito Municipal de Linhares, devendo os Recursos quanto a desclassificação dos produtos analisados, serem protocolizados endereçados à COMISSÃO DE AVALIAÇÃO.

10.1.5 Após a análise técnica do material amostra não será devolvida ficará em poder da Secretaria Municipal de Saúde para conferência posterior a entrega, e não poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

10.1.6 A LICITANTE ARREMATANTE QUE NÃO APRESENTAR AS AMOSTRAS DOS ITENS/LOTES ARREMATADOS NO PRAZO DEFINIDO POR ESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, SERÃO PASSÍVEIS DA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE EDITAL E NO ART. 7º DA LEI 10.520/02.

-

**11 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

11.1 - A empresa vencedora obrigará-se a cumprir o Contrato, este edital e as disposições de sua proposta.

**11.1.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1.1.1 Entregar os materiais conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa;

11.1.1.2 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

11.1.1.3 Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho;

11.1.1.4 Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoais ou materiais, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados;

11.1.1.5 Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município;

11.1.1.6 Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Saúde, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato;

11.1.1.7 Emitir, Nota Fiscal/Fatura discriminativa contendo os materiais a ser entregue devidamente atestada por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo. Deverá ainda, ser anexada a comprovação da quitação com o INSS e FGTS, de acordo com a legislação em vigor;

11.1.1.8. Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

11.1.1.9 Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;

11.1.1.10 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

11.1.1.11 Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** Se o licitante desistir de sua proposta ou não a mantiver após a abertura dos envelopes de proposta de preço, falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

12.1.1 Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
- c) Não apresentação de amostra, quando solicitada.

12.1.2 Multa - nos seguintes casos e percentuais:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 00062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

12.1.2.1 As multas serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso.

12.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) Por reincidência, no mínimo de 03 (três) vezes, em não apresentação de amostra, quando solicitada: até 01 (um) ano;
- d) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

12.1.3.1 A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida.

12.2 A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.

12.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

12.4 Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.

12.4.1 O recurso será dirigido à autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.

12.5. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

12.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o





<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

13.2 As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

**14 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 Será firmado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS com o licitante vencedor que terá suas cláusulas e condições reguladas pelas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993.

14.2 O licitante vencedor será convocado pela Administração para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do **prazo de 05 (cinco) dias**, sob pena de decair o direito de contratação conforme estipulado nos art. 64 e 81 da Lei nº 8.666/93.

14.3 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**15- DO PAGAMENTO**

15.1 O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

15.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I \quad (6 / 100) \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual}$$
$$= \frac{\quad}{365} = 6\%$$

15.3 A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.

**16 - DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO**

16.1 O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços **é de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.

16.2 O prazo de vigência das contratações decorrentes desse Registro de Preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento, e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.

**17 - PRAZOS, CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE:**

17.1. A entrega dos materiais dar-se-á **de acordo com a solicitação do setor**, no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

17.2 Os materiais serão entregues nos endereços abaixo:

<b>UNIDADES</b>	<b>ENDEREÇOS</b>
USL III - Unidade Sanitária de Linhares	Almoxarifado Central situado a Av. prefeito Samuel Batista Cruz, Nº 3780, Bairro: José Rodrigues Maciel - Linhares/ES CEP 29907-380 - (Lateral da BR 101, em frente a Viação Joana D'Arc, ao lado da Agência do Banco do Brasil), em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
HGL - Hospital Geral de Linhares	
NAPS - Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde	
UBS - Unidades Básicas de Saúde	
SEMUS - Secretaria Munic. de Linhares	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araça, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
Vigilância em Saúde	Av. Wilson Durão, 955, Bairro Três Barras, Cep: 29907 - 035, em dias úteis no horário das 8h às 16h

17.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites;



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

17.4 O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos;

**17.5 A validade dos materiais**, contada a partir do recebimento dos mesmos pela Administração, não poderá ser inferior a **12 (doze) meses**;

17.6 O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

17.7 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

17.8 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados

**18 - DO REAJUSTE**

18.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

18.2 A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

18.3 O índice a ser utilizado para o reajuste, será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

18.4 O reajuste será realizado por apostilamento.

**19- ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:**

19.1 A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 19.5.

19.2 A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 19.5.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

19.3 O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

19.4 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

19.5 A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

- a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 19.1 a 19.3;
- b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 19.1;
- c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.
- d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

19.6 A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**20 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

20.1 A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

20.2 Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019**

20.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento e/ou contrato;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

20.4 Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

20.5 Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

20.6 A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

20.6.1 Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

20.6.2 Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

20.7 Não será concedida a revisão quando:

- a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

20.8 Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

**21 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

21.1 O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

21.1.1 Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

21.1.2 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

21.2 O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

21.2.1 O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

21.3 Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

21.4 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

21.5 A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

**22 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU CONTRATO.**

22.1 A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

22.2 Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado observado a ordem de classificação.

**23 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

23.2 - Fica assegurado ao Município o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

23.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.5 - Após a apresentação das propostas no credenciamento, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.**

23.6 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

23.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Linhares.

**23.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.**

23.9 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

23.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, nesta cidade, no prédio desta Prefeitura ou por fax símile para o número +55 (27) 3372-6817.

23.10.1 As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

23.11 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à execução dos serviços licitados.

23.12 - A devolução dos envelopes "HABILITAÇÃO" para as empresas não vencedoras da licitação ocorrerá após a formalização do contrato, mediante recibo assinado pelo representante da empresa, e, Se em até 10 (dez) dias após a publicação do Resumo do Contrato não houver ocorrido a retirada dos envelopes os mesmos serão destruídos.

23.13 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o



**ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES**

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019**

processo, **prevalecerão as deste Edital.**

23.14 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, e do Decreto nº 3.555, publicado no D.O.U. de 09 de agosto de 2.000, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações e pela Lei Complementar nº 123/2006.

23.15 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será na Comarca de Linhares- ES, com exclusão de qualquer outro.

Linhares-ES, 03 de setembro de 2019.

Saulo Rodrigues Meirelles  
Secretário Municipal de Saúde.





<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETIVO:**

O presente Termo de Referência tem por objetivo definir o conjunto de elementos que norteiam a aquisição de materiais de consumo (UTENSÍLIOS) destinados aos diversos setores da Secretaria de Saúde: USL III - Unidade Sanitária de Linhares-ES, HGL - Hospital Geral de Linhares, NAPS - Núcleo de Atenção e Políticas de Saúde, UBS - Unidades Básicas de Saúde e Vigilância em Saúde, para o período de 12 (doze) meses, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**OBJETO:**

Aquisição de materiais de consumo (UTENSÍLIOS) destinados aos diversos setores da Secretaria de Saúde: USL III - Unidade Sanitária de Linhares-ES, HGL - Hospital Geral de Linhares, NAPS - Núcleo de Atenção e Políticas de Saúde, UBS - Unidades Básicas de Saúde e Vigilância em Saúde, para o período de 12 (doze) meses, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

**JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

Trata-se de aquisição de materiais de consumo (UTENSÍLIOS) destinados aos diversos setores da Secretaria de Saúde: USL III - Unidade Sanitária de Linhares-ES, HGL - Hospital Geral de Linhares, NAPS - Núcleo de Atenção e Políticas de Saúde, UBS - Unidades Básicas de Saúde e Vigilância em Saúde, para o período de 12 (doze) meses, através de **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

Considerando a lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, que versa sobre a organização do Sistema Único de Saúde.

Considerando que ao receber os pacientes nas unidades, o serviço deve estar preparado para atender adequadamente o usuário e restabelecer sua saúde, sendo necessário manter níveis de higiene adequados, mantendo estoque destes produtos para utilização em sua rotina de limpeza e suporte para atendimento. Ressaltamos que a falta desses materiais comprometerá o desenvolvimento das atividades e em alguns casos podem comprometer o atendimento à população, gerando insatisfação do usuário no tocante às condições de higiene e limpeza necessárias nas unidades.

Considerando que a aquisição dos utensílios se faz necessária para atender as necessidades dos diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando que o Município de Linhares está com um crescimento demográfico acima da média nacional, a qual influencia diretamente nos serviços e na demanda dos serviços a serem realizados nas unidades, contribuindo para um aumento significativo dos referidos materiais.

O Sistema Único de Saúde - SUS -, regido pela Lei nº 8.080/90, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências, foi criado com o objetivo de assegurar a universalização do acesso à saúde. O art. 196 da Constituição da República reza que "a saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação". A saúde será prestada a qualquer pessoa, independentemente de contribuição, por toda rede pública.

*"Art. 196, da CF: A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação."*

**VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO**

O valor estimado será com base no preço médio apurado através de pesquisa de preços realizada pelo Setor de Compras/SEMUS.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

O presente certame será regido de acordo com a **Lei n.º 10.520**, de 17 de julho de 2002, pela **Lei Federal n.º 8.666**, de 21 de junho de 1993, republicada no Diário Oficial da União - DOU em 06 de junho de 1994, e alterações, e pela **Lei Complementar 123**, de 14 de dezembro de 2006.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para contratação dos materiais decorrentes da presente licitação correrão à conta da dotação orçamentária própria consignada no Orçamento Municipal para o exercício de 2019, conforme abaixo:

**Manutenção das Atividades da Unidade Sanitária de Linhares - USL III**

Materiais de Consumo

Ficha: 170

Fonte: 1211

As despesas poderão ser pagas com recursos próprios, conta corrente 20.067.104 agencia 0124, Banestes.

**Manutenção das Atividades do Hospital Geral de Linhares**

Materiais de Consumo

Ficha: 147

Fonte: 1211

As despesas poderão ser pagas com recursos próprios, conta corrente 20.067.104 agencia 0124, Banestes.

**Manutenção das Atividades do Núcleo de Atenção em Políticas de Saúde - NAPS**

Materiais de Consumo

Ficha: 201

Fonte: 1211

As despesas poderão ser pagas com recursos próprios, conta corrente 20.067.104 agencia 0124, Banestes.

**Manutenção das Atividades Administrativas**

Materiais de Consumo

Ficha: 024

Fonte: 1211

As despesas poderão ser pagas com recursos próprios, conta corrente 20.067.104 agencia 0124, Banestes.

**Manutenção das Atividades das Unidades Básicas de Saúde**

Materiais de Consumo

Ficha: 063

Fonte: 1211

As despesas poderão ser pagas com recursos próprios, conta corrente 20.067.104 agencia 0124, Banestes.

**Manutenção das Atividades da Vigilância Sanitária**

Materiais de Consumo

Ficha: 259

Fonte: 1211

As despesas poderão ser pagas com recursos próprios, conta corrente 20.067.104 agencia 0124, Banestes.

**ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS:**

Conforme especificações descritas no **OF/APOIO/SEMUS/Nº 1.235/2019**.

Item	Unid	Especificação	Total
1.	Und.	<b>Bacia em plástico transparente com capacidade de 500ml diâmetro máximo de 15cm</b> - Bacia Plástica com capacidade de 500ml na cor transparente - bacia em polipropileno com diâmetro máximo de 15 cm, volume: 500ml	<b>120</b>



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

2.	Und.	<b>Balde Plástico reforçado com capacidade de 5,0 litros cor preta com alça e pegador</b> - balde confeccionado com plástico reforçado, material de alta qualidade, pegador no fundo do balde, com alça de arame galvanizado, cor preta	<b>20</b>
3.	Und.	<b>Balde Plástico reforçado com capacidade de 13,5 litros cor preta com alça e pegador</b> - Balde Plástico com capacidade de 13,5 litros cor preta - balde confeccionado com plástico reforçado, material de alta qualidade, pegador no fundo do balde, com alça de arame galvanizado, cor preta	<b>60</b>
4.	Und.	<b>Balde Plástico reforçado com capacidade de 20,0 litros cor preta com alça e pegador</b> - balde confeccionado com plástico reforçado, material de alta qualidade, pegador no fundo do balde, com alça de arame galvanizado, cor preta.	<b>65</b>
5.	Und.	<b>Bandeja retangular em aço inox no tamanho 30x45cm</b> - Bandeja em aço inox, retangular, sem tampa, tamanho 30x45 cm. Bandeja em aço inoxidável, altamente durável, com acabamento em alto brilho, medindo aproximadamente 45cm X 30cm.	<b>68</b>
6.	Und	<b>Caneca plástica com alça, capacidade 300 ml , na cor verde</b> - caneca plástica, fabricado em polipropileno virgem atóxico, com alça. Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas, frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos. Pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas da Anvisa quanto à migração específica de metais pesados, acabamento liso brilhante. Resistente à temperatura de 100º Celsius, por no mínimo 20 minutos. Durabilidade mínima de 2 anos. Altura 85mm, espessura 2,0mm, boca 77mm, base 58mm, capacidade: 300ml. Cor verde	<b>100</b>
7.	Und	<b>Caixa plástica 11,5X23X34cm com capacidade para 6,5 litros com tampa hermética</b> - caixa plástica, formato retangular, tampa hermética, 6,5 litros, na cor transparente. Dimensões aproximadas: Altura 11,5cm X largura 23cm X comprimento 34 cm.	<b>4</b>
8.	Und	<b>Caixa plástica organizadora 52,7X32,8X12,10 cm transparente com capacidade de 15 L com tampa</b> - caixa organizadora multiuso, capacidade 15 litros, com tampa lacre (travas laterais), em material plástico resistente (polipropileno), cor transparente. Dimensões aproximadas: 52,7 cm Largura X 32,8 cm Profundidade X 12,10 cm Altura.	<b>30</b>
9.	Und	<b>Caixa plástica organizadora 52,7x37,9x24,13 cm transparente com capacidade de 30 L com tampa</b> - caixa organizadora plástica, multiuso, capacidade 30 litros, com tampa lacre (travas laterais), em material plástico resistente (polipropileno), cor transparente. Dimensões aproximadas: 52,7 cm Largura X 37,9 cm Profundidade X 24,13 cm Altura, cor transparente.	<b>4</b>
10.	Und.	<b>Caixa plástica organizadora 60x40x20cm transparente com tampa</b> - caixa organizadora plástica, formato retangular, com tampa, transparente, medidas aproximadas: 60x40x20 cm (CM/Expurgo).	<b>24</b>



**ESPIRITO SANTO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES**

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

11.	Und.	<b>Caixa plástica organizadora 60x40x25cm transparente com tampa</b> - caixa organizadora plástica, formato retangular, com tampa, lacre, transparente, medidas aproximadas: 60cm largura x 40 cm comprimento x 25cm altura.(Expurgo/CME)	<b>24</b>
12.	Und.	<b>Caixa plástica organizadora empilhável 17x14x29 cm transparente</b> - caixa organizadora plástica empilhável, cor transparente, medidas aproximadas: 17 cm de largura; 14 cm altura; 29 cm fundo (Farmácia/almoxarifado)	<b>500</b>
13.	Und.	<b>Caixa plástica organizadora 40x26x10 cm transparente com tampa</b> - caixa organizadora plástica formato retangular, transparente, com tampa, lacre, plástico resistente, medidas aproximadas: 40x26x10 cm. (tipo Tupperware),	<b>240</b>
14.	Und.	<b>Caixa plástica organizadora 22x33x10cm transparente com tampa</b> - caixa organizadora plástica formato retangular, transparente, com tampa, lacre, plástico resistente, medidas aproximadas: 22 cm largura x 33 cm comprimento x 10 de altura. (Tipo Tupperware, específicas para colocação de medicamentos e materiais nas prateleiras. (banco de sangue/farmácia).	<b>240</b>
15.	Und	<b>Cesto plástico para lixo com capacidade para 10 litros na cor preta com tampa</b> - Cesto plástico para lixo, telado com tampa, plástico resistente, capacidade para 10 litros, cor preta.	<b>30</b>
16.	Und.	<b>Coador para café com diâmetro de 15 cm em flanela e arame galvanizado com cabo de madeira</b> - Flanela 100% algodão com cabo de madeira e arame galvanizado (não enferruja), 15 cm de diâmetro e 25 de profundidade..	<b>314</b>
17.	Und.	<b>Colher em aço inoxidável de sopa de 175mm</b> - colher de sopa em aço inox. Dimensões aproximadas: 175x48x21 mm, Espessura: 2,25 mm.	<b>72</b>
18.	Und	<b>Colher em aço inox 30,2X6,20X4CM espessura de 2,25mm</b> - colher em aço inoxidável de arroz 30,2 x 6,2 x 4 cm. Colher de arroz em aço inox, de boa qualidade, com acabamento em brilho. Dimensões aproximadas: 30,2 x 6,2 x 4 cm,; Espessura: 2,25 mm.	<b>5</b>
19.	Und.	<b>Copo de vidro transparente tipo americano com capacidade de 200ml</b> - copos de vidro, capacidade 200 ml, incolor, transparente (tipo americano).	<b>472</b>
20.	Und	<b>Ebulidor elétrico portátil 110 V potencia de 2000W com 36 cm na cor preta</b> - Ebulidor Elétrico Fervedor Aquecedor Portátil de Agua 110 V; Mergulhão (Tipo rabo quente); para aquecimento de líquidos por imersão; corpo inox, cabo e tampa de polipropileno, na cor preto, suporte para fixação na borda, 02 hastes unidas, ponta em espiral,; resistência embutida internamente. Potência mínima: 2000W, Tensão Alimentação: 110V, Tamanho do Ebulidor: 36cm.	<b>244</b>



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

21.	Und	<b>Escorredor em inox com capacidade para 20 pratos com porta talhares</b> - Escorredor em inox para 20 pratos com porta talhares em inox. Escorredor para 20 pratos, em inox de ótima qualidade, com brilho, montado, com a parte superior para acondicionar pratos, a inferior plana para acomodar xicaras, copos e outros utensílios e porta talhares de inox. Dimensões aproximadas: 34x45x32 cm.	6
22.	Und	<b>Extensão elétrica tipo carretel com 03 tomadas de 03 pontas de 10 amperes com 5 metros</b> - Extensão elétrica tipo carretel, 3 tomadas, 3 pontas, 2x0,75mm, 10 amperes e voltagem máxima de 250 V, 5 metros.	12
23.	Und.	<b>Faca em Aço Inoxidável de 07 Polegadas com Fio Liso e Cabo de Madeira</b> - Com lâmina em aço carbono, 7", com fio liso e cabo de madeira fixado com rebite de alumínio.	8
24.	Und.	<b>Faca em Aço Inoxidável de 05 Polegadas com Fio Liso e Cabo de Madeira</b> - Com lâmina em aço carbono, 5", com fio liso e cabo de madeira fixado com rebite de alumínio.	12
25.		<b>Garfo em Aço Inoxidável de mesa com 19,2 cm</b> - garfo de mesa com dentes longos, feitos em aço inox, acabamento em brilho. Dimensões aproximadas: Comprimento 192 mm - Espessura: 1,60 mm.	72
26.	Und	<b>Garrafa térmica tipo office em inox com capacidade para 2,5 litros</b> - Garrafa térmica office com capacidade para até 2,5 litros possui parede dupla de inox e mantém bebidas quentes e frias.	5
27.	Und	<b>Garrafa térmica de pressão corpo em plástico com capacidade para 1,8 litros na cor preta</b> - garrafa térmica de pressão, 1.800ml, conserva líquidos quentes, sistema anti-pingos, corpo em plástico, fundo removível, sistema de pressão para saídas do líquido, características adicionais com alça e tampa rosca, incluindo refil interno para manter o líquido aquecido, capacidade 1800 ml, cor preta.	68
28.	Und.	<b>Garrafa térmica de pressão corpo em plástico com capacidade para 1 litros na cor preta</b> - garrafa térmica, de pressão, 1.000 ml, conserva líquidos quentes, sistema anti-pingos, corpo em plástico, fundo removível, sistema de pressão para saídas do líquido, características adicionais com alça e tampa rosca, incluindo refil interno para manter o líquido aquecido, capacidade 1000 ml, cor preta.	191
29.	Und.	<b>Garrafão térmico com corpo em plástico com capacidade para 12 litros</b> - Garrafão Térmico com Pé, Torneira, Tampa de enroscar e alça, com capacidade de 12 Litros. Garrafão Térmico com tripé, torneira com travamento, tampa de enroscar e alça superior. Material: polipropileno. Produto isolado termicamente por espuma de PU (poliuretano), livre de CFC, entre as paredes. Ideal para conservar líquidos quentes e frios.	30



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

30.		<b>Garrafão térmico com corpo em plástico com capacidade para 5 litros</b> - Garrafão Térmico com Pé, Torneira, Tampa de enroscar e alça, com capacidade de 05 Litros. Garrafão Térmico com tripé, torneira com travamento, tampa de enroscar e alça superior. Material: polipropileno. Produto isolado termicamente por espuma de PU (poliuretano), livre de CFC, entre as paredes. Ideal para conservar líquidos quentes e frios.	<b>40</b>
31.	Und	<b>Jarra plástica transparente com tampa e alça com capacidade para 1,5 litros</b> - Jarra plástica polipropileno capacidade 1,5 litro, com tampa e alça, em material plástico transparente resistente.	<b>20</b>
32.	Und	<b>Jarra plástica transparente com tampa e alça com capacidade para 2 litros</b> - Jarra plástica, capacidade 2,0 litro, graduada, com tampa e alça, em material plástico transparente e resistente.	<b>10</b>
33.	Und	<b>Lixeira plástica com tampa e alça ergonômica com capacidade para 100 litros</b> - Lixeira plástica com tampa 100 litros - Material plástico, capacidade 100 litros, características adicionais com tampa e alças ergonômicas. (uso setor da lavanderia para acondicionamento de roupas sujas)	<b>36</b>
34.	Und	<b>Lixeira plástica com tampa e pedal de acionamento com capacidade para 100 litros</b> - Lixeira plástica com tampa de 100 litros - lixeira cilíndrica em polietileno, abertura da tampa em aço galvanizado, pedal em aço galvanizado.	<b>75</b>
35.	Und	<b>Lixeira plástica com tampa acionada por pedal com capacidade para 100 litros</b> - Lixeira articulável, com a superfície lisa, que possibilita a limpeza mais facilmente, tampa acionada por pedal, com uma longa abertura, facilitando o depósito no recipiente, haste do acionamento resistente e que garante a mesma abertura de tampa por um longo tempo, contentor de lixo em polipropileno com roda, capacidade de 100 litros.	<b>6</b>
36.	Und.	<b>Pá coletora de lixo em metal galvanizado com cabo de madeira revestido de 60 cm</b> - Pá coletora de lixo, material coletor de metal galvanizado, com base horizontal (rente ao chão), cabo longo de madeira revestido, com aproximadamente 60 cm de comprimento.	<b>90</b>
37.	Und	<b>Pano de chão em algodão cru alvejado medindo 60x80 cm</b> - Pano de chão para limpeza, em algodão cru, tipo sacaria branca lavado e alvejado, isento de rasgos ou outros defeitos que possam prejudicar sua utilização. Deverá seguir o modelo de sacaria, isto é, costurado internamente (no avesso), no comprimento e em apenas uma das larguras de forma a manter o formato de um saco, medindo aproximadamente 60 x 80 cm, alta absorção de umidade, 1ª qualidade.	<b>2.100</b>
38.	Und	<b>Pano de prato atalhado 100% algodão 45x65cm estampado</b> - Pano de prato atalhado 100% algodão, estampas variadas, macio, boa absorção, de ótima qualidade, medidas aproximadas 45cm x 65cm.	<b>1.100</b>



ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

EDITAL

Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019

39.	Und	<b>Pano de copa 100% algodão medindo 70x47cm</b> - Produzido em 100% algodão alvejado, medindo 47x70cm, com bainha, com ótima absorção.	<b>100</b>
40.	Und	<b>Porta mantimentos em plástico com 5 peças com capacidade aproximada de 2,5 a 5 litros</b> - Porta mantimentos plástico - kit com 5 peças - capacidade aproximada de 2,5 a 5 litros com tampa de material plástico colorido e corpo transparente, plástico resistente.	<b>8</b>
41.	Und.	<b>Prato de vidro temperado transparente com diâmetro de 19 cm e altura de 3,5 cm fundo</b> - Prato fundo, transparente, vidro temperado resistente a impactos e pequenas quedas. Dimensões aproximadas: diâmetro de 19cm e altura: 3,5cm. Peso Do Produto Aproximadamente (Kg): 0,36 Pode Ser Levado(A) Ao Micro-Ondas: Sim Pode Ser Levado(A) Ao Freezer e Geladeira: Sim Pode Ser Levado(A) Ao Lava-Louças: Sim	<b>74</b>
42.	Und	<b>Pulverizador plástico manual com capacidade para 500 ml na cor branca</b> - Pulverizador (borrifador) manual, de polipropileno, com capacidade para 500 ml, tipo garrafinha, com válvula do tipo gatilho, na cor branca.	<b>10</b>
43.		<b>Regulador de Gás Blindado de Uso Domestico P Botijas Ate 13kg com 2 Abraçadeiras e Mangueira de 80cm</b> - Descrição: 1 Regulador de gás. Acompanha: 80 cm de mangueira e 2 abraçadeiras. Indicado para regular a pressão de saída em botijões de até 13 kg. Uso doméstico. Jamais utilizar qualquer tipo de ferramenta para apertar a borboleta. Validade 5 anos. Pronto para a instalação, pois acompanha 80 cm de mangueira e 2 abraçadeiras Especificações: Recomendado para botijão com capacidade de: Até 13 kg. Modelo do regulador de gás: Blindado Vazão máxima do regulador de gás: 1 kg/hora Rosca de entrada do regulador de gás: Padrão botijão P13 Conexão de saída do regulador de gás: Espigão, conforme as normas do inmetro.	<b>46</b>
44.	Und	<b>Suporte plástico para botija de GLP de 13 kg com 03 rodízios</b> - Suporte para GLP 13 kg, com 03 rodízios, em material plástico resistente na cor preta. Dimensões aproximadas: 30 cm (diâmetro) x 9,0cm (altura).	<b>6</b>

**ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:**

- A entrega dos materiais dar-se-á **de acordo com a solicitação do setor**, no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento;
- Os materiais serão entregues nos endereços abaixo:

UNIDADES	ENDEREÇOS
----------	-----------



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

USL III - Unidade Sanitária de Linhares	Almoxarifado Central situado a Av. prefeito Samuel Batista Cruz, Nº 3780, Bairro: José Rodrigues Maciel - Linhares/ES CEP 29907-380 - (Lateral da BR 101, em frente a Viação Joana D'Arc, ao lado da Agência do Banco do Brasil), em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
HGL - Hospital Geral de Linhares	
NAPS - Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde	
UBS - Unidades Básicas de Saúde	
SEMUS - Secretaria Munic. de Linhares	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araça, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
Vigilância em Saúde	Av. Wilson Durão, 955, Bairro Três Barras, Cep: 29907 - 035, em dias úteis no horário das 8h às 16h

- Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites;
- O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos;
- A validade dos materiais**, contada a partir do recebimento dos mesmos pela Administração, não poderá ser inferior a **12 (doze) meses**;

**ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:**

A execução do contrato será acompanhada pelos servidores abaixo relacionados, designados representantes da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverão atestar à execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento:

<b>UNIDADES</b>	<b>SERVIDOR</b>
USL III - Unidade Sanitária Linhares	Lucineri Ronchette Silva
HGL - Hospital Geral de Linhares	Valdiney Rogers Almeida
NAPS - Nucleo de Atenção a Politicas de Saúde	Itamar Francisco Teixeira
SEMUS- Secretaria Municipal de Saúde.	Alessandra da Mota Resende dos Santos
UBS - Unidades Básicas De Saúde	Márcia Regina Bravin
USL III - Unidade Sanitária Linhares	Lucineri Ronchette Silva
Vigilância em Saúde	Adriana Andreata

**GARANTIA E/OU VALIDADE DOS MATERIAIS:**

Os materiais terão garantia e/ou validade de no mínimo **12 (doze) meses**, contados a partir da data da entrega dos





<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

mesmos.

**DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA**

O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de **12 (Doze) meses**, contado do dia posterior à data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, na forma do parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93, **vedada a sua prorrogação**.

O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento, e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Termo de Referência, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.

**CONDIÇÕES E DOS PRAZOS DE PAGAMENTO:**

A Contratante pagará à Contratada pelos materiais adquiridos, em até **30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprido o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.

**ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:**

3.1 - A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos itens deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.3.

3.2 - O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

3.3 - A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

- a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;
- b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;
- c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

3.4 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 00062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

- c) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supere o prazo de um ano.

Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria do Município, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

### **CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 00062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

formalizado por decisão da autoridade competente.

O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

**CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO**

A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado observado a ordem de classificação.

**RESPONSABILIDADE DAS PARTES**

**Compete à Contratada:**

- a) entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações.

**Compete à Contratante:**

- a) Efetuar o pagamento à empresa contratada, em até **30 (trinta) dias** após a certificação das Notas Fiscais, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Termo de Referência.

**APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

A empresa arrematante, **obrigatoriamente** deverá apresentar amostra para análise técnica do material cotado (01 unid. de cada item), sem ônus para a SEMUS, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o encerramento da disputa de lances, sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**. Caso a amostra não seja aprovada, a empresa será desclassificada, sendo neste caso convocados os demais licitantes, respeitando a ordem de classificação;

As amostras deverão ser entregues no Setor de Compras situado à Avenida Cerejeira, nº 280, complexo Prima Citá, Torre II - 9º andar, sala 913, Bairro Movelar - Linhares-ES, ao lado do Shopping Patiomix, nos horários de 7h às 10h e 13h às 16h, em dias úteis.

As amostras que forem entregues em desacordo com as especificações do edital (ex.: tamanho, cor, gramatura, etc.)



ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

serão reprovadas.

Após a análise técnica do material a amostra não será devolvida ficará em poder da Comissão de Avaliação e Julgamento para conferência posterior a entrega, e não poderá ser descontada no quantitativo a ser entregue.

**APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

Os licitantes deverão apresentar em sua proposta a **MARCA** do objeto ofertado.

Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Comprovação de que a EMPRESA licitante declarada vencedora forneceu sem restrição, serviço igual ou semelhante ao objeto. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido por pessoa jurídica, compatível com o objeto desta licitação, e em papel timbrado.

Linhares-ES, 21 de junho de 2019.

**Saulo Rodrigues Meirelles**  
**Secretário Municipal de Saúde.**  
**Fundo Municipal de Saúde de Linhares/ES.**



**ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES**

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019**

**SUB-ANEXO I**

**RELAÇÃO DOS MATERIAIS A SEREM ENTREGUES**



**ESPIRITO SANTO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES**

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 00062/2019**      **Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

Ítem (*)	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00056293	<b>BACIA EM PLASTICO TRANSPARENTE COM CAPACIDADE PARA 500 ML DIAMETRO MAXIMO DE 15 CM</b> <i>Bacia Plástica com capacidade de 500ml na cor transparente – bacia em polipropileno com diâmetro máximo de 15 cm, volume: 500ml</i>		UND	120		
00002	00056294	<b>BALDE PLASTICO REFORCADO COM CAPACIDADE DE 5 LITROS NA COR PRETA COM ALCA E PEGADOR</b> <i>Balde Plástico com capacidade de 5,0 litros cor preta – balde confeccionado com plástico reforçado, material de alta qualidade, pegador no fundo do balde, com alça de arame galvanizado, cor preta</i>		UND	20		
00003	00056295	<b>BALDE PLASTICO REFORCADO COM CAPACIDADE DE 13,5 LITROS NA COR PRETA COM ALCA E PEGADOR</b> <i>Balde Plástico com capacidade de 13,5 litros cor preta – balde confeccionado com plástico reforçado, material de alta qualidade, pegador no fundo do balde, com alça de arame galvanizado, cor preta</i>		UND	60		
00004	00056296	<b>BALDE PLASTICO REFORCADO COM CAPACIDADE DE 20 LITROS NA COR PRETA COM ALCA E PEGADOR</b> <i>Balde Plástico com capacidade de 20,0 litros cor preta – balde confeccionado com plástico reforçado, material de alta qualidade, pegador no fundo do balde, com alça de arame galvanizado, cor preta.</i>		UND	65		
00006	00056292	<b>BANDEJA RETANGULAR EM ACO INOX NO TAMANHO 30 X 45 CM</b> <i>Bandeja em aço inox, retangular, sem tampa, tamanho 30x45 cm. Bandeja em aço inoxidável, altamente durável, com acabamento em alto brilho, medindo aproximadamente 45cm X 30cm.</i>		UND	68		
00009	00056297	<b>CANECA PLASTICA COM ALCA COM CAPACIDADE DE 300 ML NA COR VERDE</b> <i>Caneca plástica com alça, capacidade 300 ml, na cor verde. Caneca plástica, fabricado em polipropileno virgem atóxico, com alça. Paredes internas e externas lisas, sem reentrâncias ou ressaltos, sem bordas, frisos para não possibilitar o acúmulo de resíduos. Pigmentação homogênea em toda a peça, conforme normas da Anvisa quanto à migração específica de metais pesados, acabamento liso brilhante. Resistente à temperatura de 100º Celsius, por no mínimo 20 minutos. Durabilidade mínima de 2 anos. Altura 85mm, espessura 2,0mm, boca 77mm, base 58mm, capacidade: 300ml. Cor verde</i>		UND	100		
00010	00056298	<b>CAIXA PLASTICA 11,5 X 23 X 34 CM COM CAPACIDADE PARA 6,5 LITROS COM TAMPA HERMETICA</b> <i>Caixa plástica, formato retangular, tampa hermética, 6,5 litros, na cor transparente. Dimensões aproximadas: Altura 11,5cm X largura 23cm X comprimento 34 cm.</i>		UND	4		
00011	00056299	<b>CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA 52,7 X 32,8 X 12,10 CM TRANSPARENTE COM CAPACIDADE DE 15 L COM TAMPA</b> <i>Caixa organizadora multiuso, capacidade 15 litros, com tampa lacre (travas laterais), em material plástico resistente (polipropileno), cor transparente. Dimensões aproximadas: 52,7 cm Largura X 32,8 cm Profundidade X 12,10 cm Altura.</i>		UND	30		
00012	00056300	<b>CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA 52,7 X 37,9 X 24,13 CM TRANSPARENTE COM CAPACIDADE DE 30 L COM TAMPA</b> <i>Caixa organizadora plástica, multiuso, capacidade 30 litros, com tampa lacre (travas laterais), em material plástico resistente (polipropileno), cor transparente. Dimensões aproximadas: 52,7 cm Largura X 37,9 cm Profundidade X 24,13 cm Altura, cor transparente.</i>		UND	4		
00013	00056301	<b>CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA 60 X 40 X 20 CM TRANSPARENTE COM TAMPA</b> <i>Caixa organizadora plástica, formato retangular, com tampa, transparente, medidas aproximadas: 60x40x20 cm (CM/Expurgo).</i>		UND	24		
00014	00056302	<b>CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA 60 X 40 X 25 CM TRANSPARENTE COM TAMPA</b> <i>Caixa organizadora plástica, formato retangular, com tampa, lacre, transparente, medidas aproximadas: 60cm largura x 40 cm comprimento x 25cm altura.</i>		UND	24		
00015	00056303	<b>CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA EMPILHAVEL 17 X 14 X 29 CM TRANSPARENTE</b> <i>Caixa organizadora plástica empilhável, cor transparente, medidas aproximadas: 17 cm de largura; 14 cm altura; 29 cm fundo</i>		UND	500		
00016	00056304				240		



**ESPIRITO SANTO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES**

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

Ítem (*)	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<b>CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA 40 X 26 X 10 CM TRANSPARENTE COM TAMPA</b> <i>Caixa organizadora plástica formato retangular, transparente, com tampa, lacre, plástico resistente, medidas aproximadas: 40x26x10 cm. (tipo Tupperware).</i>		UND			
00017	00056305	<b>CAIXA PLASTICA ORGANIZADORA 22 X 33 X 10 CM TRANSPARENTE COM TAMPA</b> <i>Caixa organizadora plástica formato retangular, transparente, com tampa, lacre, plástico resistente, medidas aproximadas: 22 cm largura x 33 cm comprimento x 10 de altura. (Tipo Tupperware, específicas para colocação de medicamentos e materiais nas prateleiras)</i>		UND	240		
00018	00056306	<b>CESTO PLASTICO PARA LIXO COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS NA COR PRETA COM TAMPA</b> <i>Cesto plástico para lixo, telado com tampa, plástico resistente, capacidade para 10 litros, cor preta.</i>		UND	30		
00019	00053204	<b>COADOR PARA CAFE COM DIAMETRO DE 15 CM EM FLANELA E ARAME GALVANIZADO COM CABO DE MADEIRA</b> <i>Flanela 100% algodao com cabo de madeira e arame galvanizado (não enferruja), 15 cm de diametro e 25 de profundidade.</i>		UND	314		
00024	00049029	<b>COLHER EM ACO INOXIDAVEL DE SOPA DE 175 MM</b> <i>Colher de sopa em aço inox. Dimensões aproximadas: 175x48x21 mm, Espessura: 2,25 mm.</i>		UND	72		
00025	00056307	<b>COLHER EM ACO INOX 30,2 X 6,2 X 4 CM ESPESSURA DE 2,25 MM</b> <i>Colher em aço inoxidável de arroz 30,2 x 6,2 x 4 cm. Colher de arroz em aço inox, de boa qualidade, com acabamento em brilho. Dimensões aproximadas: 30,2 x 6,2 x 4 cm.; Espessura: 2,25 mm.</i>		UND	5		
00026	00056308	<b>COPO DE VIDRO TRANSPARENTE TIPO AMERICANO COM CAPACIDADE PARA 200 ML</b> <i>Copos de vidro, capacidade 200 ml, incolor, transparente (tipo americano).</i>		UND	472		
00029	00056309	<b>EBULIDOR ELETRICO PORTATIL 110 V POTENCIA DE 2000 W COM 36 CM NA COR PRETA</b> <i>Ebulidor Elétrico Fervedor Aquecedor Portátil De Agua 110 V; Mergulhão (Tipo rabo quente); para aquecimento de líquidos por imersão; corpo inox, cabo e tampa de polipropileno, na cor preto, suporte para fixação na borda, 02 hastes unidas, ponta em espiral.; resistência embutida internamente. Potência mínima: 2000W, Tensão Alimentação: 110V, Tamanho do Ebulidor: 36cm.</i>		UND	244		
00032	00056310	<b>ESCORREDOR EM INOX COM CAPACIDADE PARA 20 PRATOS COM PORTA TALHERES</b> <i>Escorredor em inox para 20 pratos com porta talhares em inox. Escorredor para 20 pratos, em inox de ótima qualidade, com brilho, montado, com a parte superior para acondicionar pratos, a inferior plana para acomodar xicaras, copos e outros utensílios e porta talhares de inox. Dimensões aproximadas: 34x45x32 cm.</i>		UND	6		
00033	00056398	<b>EXTENSAO ELETRICA TIPO CARRETEL COM 03 TOMADAS DE 03 PONTAS DE 10 AMPERES COM 5 METROS</b> <i>Extensão elétrica carretel, 3 tomadas, 3 pontas, 2x0,75mm, 10 amperes e voltagem máxima de 250 V, 5 metros.</i>		UND	12		
00034	00053744	<b>FACA EM ACO INOXIDAVEL DE 07 POLEGADAS COM FIO LISO E CABO DE MADEIRA</b> <i>Com lâmina em aço carbono, 7, com fio liso e cabo de madeira fixado com rebite de alumínio.</i>		UND	8		
00035	00053745	<b>FACA EM ACO INOXIDAVEL DE 05 POLEGADAS COM FIO LISO E CABO DE MADEIRA</b> <i>Com lâmina em aço carbono, 5, com fio liso e cabo de madeira fixado com rebite de alumínio.</i>		UND	12		
00036	00049028	<b>GARFO EM ACO INOXIDAVEL DE MESA COM 19,2 CM</b> <i>Garfo de mesa com dentes longos, feitos em aço inox, acabamento em brilho. Pode ser lavado, diariamente, em máquina de lavar louças. Dimensões aproximadas: Comprimento 192 mm - Espessura: 1,60 mm</i>		UND	72		
00037	00056311	<b>GARRAFA TERMICA TIPO OFFICE EM INOX COM CAPACIDADE PARA 2,5 LITROS</b> <i>Garrafa térmica office com capacidade para até 2,5 litros possui parede dupla de inox e mantém bebidas quentes e frias</i>		UND	5		



**ESPIRITO SANTO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES**

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 00062/2019 Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

Ítem (*)	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00038	00056312	<b>GARRAFA TERMICA DE PRESSAO CORPO EM PLASTICO COM CAPACIDADE PARA 1,8 LITROS NA COR PRETA</b> <i>Garrafa térmica, pressão, 1.800ml, conserva líquidos quentes, sistema anti-pingos, corpo em plástico, fundo removível, sistema de pressão para saídas do líquido, características adicionais com alça e tampa rosca, incluindo refil interno para manter o líquido aquecido, capacidade 1800 ml, cor preta.</i>		UND	68		
00041	00056313	<b>GARRAFA TERMICA DE PRESSAO CORPO EM PLASTICO COM CAPACIDADE PARA 1 LITROS NA COR PRETA</b> <i>Garrafa térmica GLT, pressão, 1.000 ml, conserva líquidos quentes, sistema anti-pingos, corpo em plástico, fundo removível, sistema de pressão para saídas do líquido, características adicionais com alça e tampa rosca, incluindo refil interno para manter o líquido aquecido, capacidade 1000 ml, cor preta.</i>		UND	191		
00046	00056314	<b>GARRAFAO TERMICO COM CORPO EM PLASTICO COM CAPACIDADE PARA 12 LITROS</b> <i>Garrafão Térmico com Pé, Torneira, Tampa de enroscar e alça, com capacidade de 12 Litros. Garrafão Térmico com tripé, torneira com travamento, tampa de enroscar e alça superior. Material: polipropileno. Produto isolado termicamente por espuma de PU (poliuretano), livre de CFC, entre as paredes. Ideal para conservar líquidos quentes e frios.</i>		UND	30		
00047	00056315	<b>GARRAFAO TERMICO COM CORPO EM PLASTICO COM CAPACIDADE PARA 5 LITROS</b> <i>Garrafão Térmico com Pé, Torneira, Tampa de enroscar e alça, com capacidade de 05 Litros. Garrafão Térmico com tripé, torneira com travamento, tampa de enroscar e alça superior. Material: polipropileno. Produto isolado termicamente por espuma de PU (poliuretano), livre de CFC, entre as paredes. Ideal para conservar líquidos quentes e frios.</i>		UND	40		
00049	00056316	<b>JARRA PLASTICA TRANSPARENTE COM TAMPA E ALÇA COM CAPACIDADE PARA 1,5 LITROS</b> <i>Jarra plástica polipropileno capacidade 1,5 litro, com tampa e alça, em material plástico transparente resistente.</i>		UND	20		
00050	00056317	<b>JARRA PLASTICA TRANSPARENTE COM TAMPA E ALÇA COM CAPACIDADE PARA 2 LITROS</b> <i>Jarra plástica, capacidade 2,0 litro, graduada, com tampa e alça, em material plástico transparente e resistente.</i>		UND	10		
00051	00056318	<b>LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA E ALÇA ERGONOMICA COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS</b> <i>Lixeira plástica com tampa 100 litros - Material plástico, capacidade 100 litros, características adicionais com tampa e alças ergonômicas.</i>		UND	36		
00052	00056319	<b>LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA E PEDAL DE ACIONAMENTO COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS</b> <i>Lixeira plástica com tampa de 100 litros lixeira cilíndrica em polietileno, abertura da tampa em aço galvanizado, pedal em aço galvanizado.</i>		UND	75		
00053	00056320	<b>LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA ACIONADA POR PEDAL COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS</b> <i>Lixeira articulável, com a superfície lisa, que possibilita a limpeza mais facilmente, tampa acionada por pedal, com uma longa abertura, facilitando o depósito no recipiente, haste do acionamento resistente e que garante a mesma abertura de tampa por um longo tempo, contenedor de lixo em polipropileno com roda, capacidade de 100 litros.</i>		UND	6		
00054	00056321	<b>PA COLETORA DE LIXO EM METAL GALVANIZADO COM CABO DE MADEIRA REVESTIDO DE 60 CM</b> <i>Pá coletora de lixo, material coletor de metal galvanizado, com base horizontal (rente ao chão), cabo longo de madeira revestido, com aproximadamente 60 cm de comprimento.</i>		UND	90		
00055	00056323	<b>PANO DE CHAO EM ALGODAO CRU ALVEJADO MEDINDO 60 X 80 CM</b> <i>Pano de chão para limpeza, em algodão cru, tipo sacaria branca lavado e alvejado, isento de rasgos ou outros defeitos que possam prejudicar sua utilização. Deverá seguir o modelo de sacaria, isto é, costurado internamente (no avesso), no comprimento e em apenas uma das larguras de forma a manter o formato de um saco, medindo aproximadamente 60 x 80 cm, alta absorção de umidade, 1ª qualidade.</i>		UND	2.100		
00057	00056322	<b>PANO DE PRATO ATOALHADO 100% ALGODAO 45 X 65 CM ESTAMPADO</b> <i>Pano de prato atalhado 100% algodão, estampas variadas,</i>		UND	1.100		





ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

EDITAL

Pregão Presencial Nº 000062/2019 Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019

Ítem (*)	Código	Especificação	Marca/Modelo	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
		<i>macio, boa absorção, de ótima qualidade, medidas aproximadas 45cm x 65cm.</i>					
00059	00049848	<b>PANO DE COPA 100 % ALGODAO MEDINDO 70CM X 47 CM</b> <i>Produzido em 100% algodão alvejado, medindo 47x70cm, com bainha, com ótima absorção.</i>		UND	100		
00060	00056324	<b>PORTA MANTIMENTOS EM PLASTICO COM 5 PECAS COM CAPACIDADE APROXIMADA DE 2,5 A 5 LITROS</b> <i>Porta mantimentos plástico - kit com 5 peças - capacidade aproximada de 2,5 a 5 litros com tampa de material plástico colorido e corpo transparente, plástico resistente.</i>		KIT	8		
00061	00049027	<b>PRATO DE VIDRO TEMPERADO TRANSPARENTE COM DIAMETRO DE 19 CM E ALTURA DE 3,5 CM FUNDO</b> <i>Prato fundo, transparente, vidro temperado resistente a impactos e pequenas quedas. Dimensões aproximadas: diâmetro de 19cm e altura: 3,5cm. Peso Do Produto Aproximadamente (Kg): 0,36 Pode Ser Levado(A) Ao Micro-Ondas: Sim Pode Ser Levado(A) Ao Freezer e Geladeira: Sim Pode Ser Levado(A) Ao Lava-Louças: Sim</i>		UND	74		
00063	00056325	<b>PULVERIZADOR PLASTICO MANUAL COM CAPACIDADE PARA 500 ML NA COR BRANCA</b> <i>Pulverizador (borrifador) manual, de polipropileno, com capacidade para 500 ml, tipo garrafinha, com válvula do tipo gatilho, na cor branca.</i>		UND	10		
00064	00053120	<b>REGULADOR DE GAS BLINDADO DE USO DOMESTICO P BOTIJAS ATE 13KG COM 2 ABRACADEIRAS E MANGUEIRA</b> <i>Descrição: 1 Regulador de gás. Acompanha: 80 cm de mangueira e 2 abraçadeiras. Indicado para regular a pressão de saída em botijões de até 13 kg. Uso doméstico. Jamais utilizar qualquer tipo de ferramenta para apertar a borboleta. Validade 5 anos. Pronto para a instalação, pois acompanha 80 cm de mangueira e 2 abraçadeiras</i> <i>Especificações: Recomendado para botijão com capacidade de: Até 13 kg Modelo do regulador de gás: Blindado Vazão máxima do regulador de gás: 1 kg/hora Rosca de entrada do regulador de gás: Padrão botijão P13 Conexão de saída do regulador de gás: Espigão, conforme as normas do inmetro.</i>		KIT	46		
00066	00056326	<b>SUPORTE PLASTICO PARA BOTIJA DE GLP DE 13 KG COM 03 RODIZIOS</b> <i>Suporte para GLP 13 kg, com 03 rodízios, em material plástico resistente na cor preta. Dimensões aproximadas: 30 cm (diâmetro) x 9,0cm (altura).</i>		UND	6		

(\*) Primeiro item encontrado (por ordem crescente) antes de ser consolidado.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -----/2019.**

**PREGÃO PRESENCIAL FMS Nº -----/2019**

**PROCESSO Nº 13414/2019**

**INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE .....**

O Município de Linhares através da Secretaria Municipal de -----, pessoa jurídica de direito público, com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, neste ato representado por seu, Secretário(a) Municipal de ....., inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_, bairro, Cidade/UF, CEP nº \_\_\_\_\_, neste ato representado legalmente pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ (Órgão Expedidor), CPF nº \_\_\_\_\_, denominado FORNECEDOR, resolvem firmar esta Ata de Registro de Preços, considerando o julgamento do Procedimento de Licitação na modalidade de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2019, Processo nº 13414/2019, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º 755, de 28 de junho de 2017, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 A presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** tem por objeto a aquisição de material de consumo (utensílios), destinado a atender diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, deste Município, conforme disposto na Licitação Pregão Presencial Nº -----/2019 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº 13414/2019**, conforme relação anexa.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1 - O preço registrado, as especificações e as quantidades constam no ANEXO desta Ata;

2.2 - O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período, de acordo com o artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

2.3 - No preço já estão incluídos todos os custos e despesas do fornecimento, como transporte, mão de obra, encargos sociais, seguros, impostos e taxas necessárias à perfeita conclusão do objeto contratado que porventura venham a incidir direta ou indiretamente sobre o mesmo;

2.4 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se ao ÓRGÃO GERENCIADOR, a realização de licitação específica para a contratação pretendida ou promoção de contratação direta;

2.5 - O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá justificar o motivo da não utilização do registro de preços e será assegurada ao beneficiário do registro preferência para contratação em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA - ESTIMATIVA DE QUANTIDADES:**

3.1 A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é conforme consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

3.2 A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 30% (trinta por cento), do que consta nos lotes deste ANEXO, sem prejuízo para o disposto no item 3.5.

3.3 O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

3.4 A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

3.5 A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo registrado para cada item, independente do número de órgãos não participantes que realizem a adesão e ainda dependerá da autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

- a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;
- b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;
- c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.
- d) As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **cinquenta por cento** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- e) Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6 A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA**

4.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura e sua eficácia dar-se-á a partir da data de sua publicação resumida na Imprensa Oficial do Estado, vedada a sua prorrogação.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**CLAUSULA QUINTA - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO E/OU TERMO DE CONTRATO**

5.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento e/ou contrato constitui o instrumento de formalização dos materiais com os fornecedores, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

5.2 - Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento e/ou contrato ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento e/ou contrato ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado observado a ordem de classificação.

5.3 - Dentro da validade da Ata de Registro de Preços a Contratada com preços registrados a qualquer momento PODERÁ ser convocado para assinar um Contrato referente ao processo nº 13414/2019 - Pregão Presencial nº -----/2019.

5.4 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o ÓRGÃO GERENCIADOR para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico (email), para que seja assinado no **prazo de 05 (cinco) dias corridos**, a contar da data de seu recebimento;

5.5 - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Contratada, desde que aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;

5.6 - Se o Fornecedor, no ato da assinatura do Contrato não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação do certame, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação de preço e comprovada a manutenção dos requisitos de habilitação, celebrar o Contrato;

5.7 - O Fornecedor que se recusar a assinar o Contrato estará sujeito às penalidades previstas no Edital e no Termo de Referência.

5.8 - Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

**CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

6.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do(s) fornecimento(s) registrado(s), cabendo a Administração promover as negociações junto a Contratada;

6.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o Fornecedor para negociar a redução dos preços tendo como referência os valores praticados pelo mercado;

6.3 - O Fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

6.4 - Considerando a ordem de classificação no certame, os fornecedores serão convocados para a redução de seus preços em relação aos valores praticados no mercado;



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019**

6.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o Fornecedor não puder cumprir o compromisso, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá:

6.5.1 - liberar o Fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes da solicitação de fornecimento, caso em que não haverá aplicação de penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

6.5.2 - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6 - Não havendo êxito nas negociações, o ÓRGÃO GERENCIADOR deverá revogar a Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

6.7 - O Fornecedor terá cancelado o registro de seus preços, quando:

6.7.1 - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

6.7.2 - não assinar o Contrato, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, sem justificativa aceitável;

6.7.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

6.7.4 - nas hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

6.8 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Processo nº -----/2019

6.9 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das previsões da Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1 - por razão de interesse público;

6.9.2 - a pedido do Fornecedor, antes do pedido de fornecimento.

6.10 - O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, que deverão ser devidamente comprovados.

**CLÁUSULA SETIMA - CONDIÇÕES GERAIS**

7.1 - As condições gerais de fornecimento, tais como os prazos e critérios recebimento, as obrigações da Administração e do Fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e Contrato Administrativo.

Linhares (ES), ----- de ----- de 2019.

**Município de Linhares - ES**  
**Secretaria Municipal de -----**  
**Contratante**

**Nome da Empresa**  
**FORNECEDOR**



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019

**ANEXO III**

**PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

**1. Planilha de Formação de Preços**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTAL
1.						
2.						
<b>TOTAL ESTIMADO DOS MATERIAIS</b>						

Os valores unitários e totais da proposta deverão ser preenchidos preferencialmente em algarismo e por extenso, para cada item cotado.

Valor Total da proposta por extenso: \_\_\_\_\_

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_

DECLARO que nos preços ora propostos e naqueles que porventura vierem a ser ofertados através de lances, estão incluídos todos os custos que se fizerem indispensáveis à perfeita entrega dos materiais objeto desta proposta.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta: \_\_\_\_\_

Nome do representante legal para assinatura do contrato: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Ident. \_\_\_\_\_

Domicílio e cargo na empresa \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Local/Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019

**ANEXO IV**

**MODELO**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de Linhares - ES, sob o nº \_\_\_\_/2019, na modalidade PREGÃO, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas, lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Linhares - ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

(nome, cargo e qualificação do outorgante)

**OBS. O credenciamento deverá ser devidamente assinado com reconhecimento de firma.**



ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de  
habilitação para o presente procedimento licitatório.

Linhares - ES,      de      de 2019.

NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE





<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**ANEXO VI**

**EDITAL DE PREGÃO Nº ----/2019**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

Para fins de participação na licitação realizada na modalidade Pregão Presencial nº /2019, a(o) (nome da Empresa), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº , sediada (o) (Endereço completo), declara, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº123/2006 e, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei.

Declara ainda a intenção de usufruir, caso necessite, do prazo de regularização fiscal previsto nos artigos 43, §1º da Lei Complementar nº 123/06, estando ciente de que a não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

Linhares, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

\_\_\_\_\_  
(sócio administrador)

\_\_\_\_\_  
(contador da empresa)

**Observação importante:**

**Este Documento deverá ser assinado, com reconhecimento de firma, pelo representante legal da empresa e pelo Contador responsável pela contabilidade da empresa informando o número de Registro no Conselho Profissional.**



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**ANEXO VII**

**(INDICAR O NÚMERO DO PREGÃO EM EPÍGRAFE OU IDENTIFICAR A CADA TÓPICO)**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DA PROPOSTA COMERCIAL

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), como representante devidamente constituído de (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE) (doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item 5.1.5 do Edital do **Pregão Presencial acima mencionado**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Presencial acima mencionado**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Presencial acima mencionado**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Presencial acima mencionado** quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão Presencial acima mencionado** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da Comissão de Pregão ou Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Linhares/ES antes da abertura oficial das propostas; e
- f) está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE NO ÂMBITO DA LICITAÇÃO, COM IDENTIFICAÇÃO COMPLETA)

**Observação importante:**

**Este Documento deverá ser OBRIGATORIAMENTE identificar o número do pregão, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE.**



ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO NA PRESENTE LICITAÇÃO**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ  
Nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob  
as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no  
presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Linhares-ES,      de      de 2019

NOME E ASSINATURA DO DECLARANTE



ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**(INEXISTÊNCIA DE MENORES EM SEU QUADRO DE PESSOAL, CONFORME DETERMINA O INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL E LEI N.º 9.854/99, REGULAMENTADA PELO DECRETO N.º 4.358/02);**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Linhares - ES,                      de    de 2019

(REPRESENTANTE LEGAL)



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**ANEXO X**

**(MINUTA) CONTRATO Nº \_\_\_\_ / 2019 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº -----/2019**

Aos ----- dias do mês de ----- do ano de dois mil e dezenove, o Município de Linhares-ES, devidamente representado e assistido, e a empresa ----- por seu representante legal, acordam proceder, nos termos do Edital de Pregão em epígrafe, ao Registro de Preços referente aos itens anexos discriminado, com seu respectivo desconto.

Por este instrumento particular de contrato que entre si fazem, de um lado o Município de LINHARES,ES, pessoa jurídica de Direito Público, com sede à Avenida Augusto Pestana, 790, Centro, Linhares - ES, devidamente inscrito no C.N.P.J (MF) sob o nº -----, neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de....., portador do CPF (MF) nº -----, residente e domiciliado(a) à -----, neste instrumento denominado simplesmente **CONTRATANTE** e, do outro, a empresa -----, estabelecida à-----, devidamente inscrita no CNPJ (MF) nº -----, representada legalmente neste ato pelo Sr (a) -----, portador(a) do CPF (MF) nº -----, residente e domiciliado(a) à -----, adiante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o julgamento datado de ----, referente ao Pregão Presencial de Nº ----/2019, devidamente homologado pela Secretaria Municipal de ....., no processo nº 13414/2019, têm entre si, justos e contratados, sob a forma de execução indireta, nos termos da Lei N 10.520/2002 e Lei n. 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente contrato tem por objeto a aquisição de material de consumo (utensílios), destinado a atender diversos setores da Secretaria Municipal de Saúde, conforme disposto na Licitação Pregão Presencial Nº ----/2019 cujo edital consta no **Processo Administrativo nº 13414/2019**, conforme proposta anexa.

**PARÁGRAFO ÚNICO - DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

Os materiais obedecerão ao estipulado neste Contrato e às disposições da Lei n.º 8.666/93, à qual se encontra vinculado, bem como às disposições contidas na Licitação Pregão Presencial Nº ----/2019, além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA e dirigida à CONTRATANTE, que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste contrato, no que não o contrarie.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

2.1 A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o contrato;
- b) fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita entrega dos materiais;
- c) promover, por meio do servidor designado pela Secretaria competente, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada;
- d) efetuar o pagamento à empresa contratada, até 30 (trinta) dias, após a certificação das Notas Fiscais pela Secretaria



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019**

Municipal de Saúde, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos no Termo de Referência.

e) Efetuar periodicamente no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados na presente ata.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

3.1 - A CONTRATADA obriga-se a entrega dos materiais obedecendo rigorosamente o disposto no edital do Pregão Nº ---/2019, que, independentemente de transcrição, faz parte integrante e complementar deste contrato.

3.2 - A CONTRATADA obriga-se, ainda, a:

a) Entregar os fornecimentos conforme estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante, fiscalizando-os juntamente com o servidor especialmente designado para essa tarefa.

b) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

c) Dispor de equipamento, material e pessoal especializado e no quantitativo necessário ao cumprimento do objeto contratado, respeitando as normas de higiene e segurança no trabalho.

d) Indenizar o CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoais ou materiais, quando resultantes de ação ou omissão, negligência, imprudência ou imperícia dos seus empregados ou prepostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, quando constatados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da má execução ou de materiais empregados.

e) Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguros, desde que resultantes da contratação com o Município.

f) Credenciar, junto a Secretaria Municipal de Saúde, um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do contrato.

g) Emitir, Nota fiscal/fatura discriminativa contendo os serviços prestados, devidamente atestados por servidor credenciado, onde o CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes as multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, de acordo com os termos do edital, desde que não haja nenhum fato impeditivo. Deverá ainda, ser anexada a comprovação da quitação com o INSS e FGTS, de acordo com a legislação em vigor.

h) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto do contrato, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da legislação vigente.

i) Entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

j) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante.

k) Considerando a obrigatoriedade de publicação dos contratos devidamente assinados no Portal de Transparência, para atendimento da Lei nº 12.527/11 de 18/11/11 (Lei Acesso a Informação) e a Lei Complementar nº 131/2009 de 27/05/2009, necessário se faz a **assinatura digital dos contratos** a serem celebrados com o Município. (Certificado Digital).

**CLAUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:**

4.1 A execução do contrato será acompanhada pelos servidores abaixo, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar à execução do objeto contratado, observadas as disposições deste contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

<b>UNIDADES</b>	<b>SERVIDOR</b>
USL III - Unidade Sanitária Linhares	Lucineri Ronchette Silva
HGL - Hospital Geral de Linhares	Valdiney Rogers Almeida
NAPS - Nucleo de Atenção a Políticas de Saúde	Itamar Francisco Teixeira
SEMUS- Secretaria Municipal de Saúde.	Alessandra da Mota Resende dos Santos
UBS - Unidades Básicas De Saúde	Márcia Regina Bravin
USL III - Unidade Sanitária Linhares	Lucineri Ronchette Silva
Vigilância em Saúde	Adriana Andreatta

**CLÁUSULA QUINTA - PREÇO E PAGAMENTO**

5.1 O preço global do fornecimento é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme proposta comercial de preços unitários da contratada, constante da Planilha de Formação de Preços do termo de referência Edital, apresentada pela contratada, anexada ao presente contrato.

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO**

A CONTRATANTE efetuará o pagamento, à CONTRATADA, pelos produtos efetivamente fornecidos, de acordo com a importância constante da respectiva nota fiscal/fatura

O pagamento será feito mediante depósito bancário na conta corrente da CONTRATADA, no banco e respectiva agência mencionadas em sua proposta, até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, caso haja a aceitabilidade do bem, cumprindo o fornecedor as etapas estabelecidas no Edital/Empenho, cabendo ao contratado comprovar sua regularidade fiscal conforme solicitado para habilitação no certame licitatório.



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438 \quad TX = \text{Percentual da taxa anual} \\ = \quad = 6\%$$

A **CONTRATADA** deverá informar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número do Pregão, número do Processo, número do Empenho e número da Autorização de Fornecimento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO**

O CONTRATANTE, na condição de TOMADORA DOS SERVIÇOS, reterá o ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza) de todos os prestadores de acordo com a lista de serviços contida no Artigo 151 da Lei nº 2662/2006-CTM.

**PARÁGRAFO TERCEIRO**

Nenhum pagamento será efetuado a CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**PARÁGRAFO QUARTO**

Não serão aceitas cobranças realizadas através de títulos colocados em cobrança através de banco ou outra instituição do gênero.

**PARÁGRAFO QUINTO**

Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**A CONTRATADA deverá requerer o reajuste, se assim entender necessário, após o transcurso de 01 (um) ano, contados da apresentação da proposta, ou do orçamento a que essa proposta se referir, nos termos do artigo 40, inciso XI da Lei nº 8.666/93.**

O índice a ser utilizado para o reajuste será o INPC/IBGE ou por outro índice oficial que vier substituí-lo, acumulado durante o período.

O reajuste será realizado por apostilamento





<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 00062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

**CLÁUSULA SEXTA - DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

6.1 Na licitação a ser realizada para Registro de Preços, não haverá prévia reserva orçamentária e o quantitativo do objeto pretendido será indicado em termos estimativos, em função do consumo mensal ou anual, sendo a dotação orçamentária indicada somente no momento da efetiva aquisição e/ou contratação dos serviços.

6.2 As despesas decorrentes da aquisição do objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Linhares, para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, e será a cargo da Secretaria requisitante, cujo programa de trabalho e elemento de despesa específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

Para a cobertura das despesas relativas ao presente contrato, serão emitidas Notas de Empenho, à conta das dotações especificadas nesta cláusula.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA E DURAÇÃO**

7.1 O contrato terá sua vigência no **período de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

7.2 O contrato estará vigente a partir de sua assinatura.

**CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO, FORMA DE ENTREGA DOS MATERIAIS E VALIDADE:**

**8.1.** A entrega dos materiais dar-se-á **de acordo com a solicitação do setor**, no prazo máximo de **10 (dez) dias** consecutivos após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

8.2 Os materiais serão entregues nos endereços abaixo:

<b>UNIDADES</b>	<b>ENDEREÇOS</b>
USL III - Unidade Sanitária de Linhares	Almoxarifado Central situado a Av. prefeito Samuel Batista Cruz, Nº 3780, Bairro: José Rodrigues Maciel - Linhares/ES CEP 29907-380 - (Lateral da BR 101, em frente a Viação Joana D'Arc, ao lado da Agência do Banco do Brasil), em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
HGL - Hospital Geral de Linhares	
NAPS - Núcleo de Atenção as Políticas de Saúde	
UBS - Unidades Básicas de Saúde	
SEMUS - Secretaria Munic. de Linhares	Setor de manutenção da SEMUS localizado à rua Monsenhor Pedrinha, 515, Bairro Araça, Linhares-ES, ao lado do Supermercado Moro, em dias úteis no horário das 08h às 15 horas.
Vigilância em Saúde	Av. Wilson Durão, 955, Bairro Três Barras, Cep: 29907 - 035, em dias úteis no horário das 8h às 16h



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00**  
**Processo Nº 013414/2019**

8.3 Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso e de acordo com as especificações estabelecidas no Edital/Empenho, observando-se, também os prazos de entrega estabelecidos para que se declarem os aceites;

8.4 O servidor responsável pelo recebimento dos materiais poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos;

**8.5 A validade dos materiais**, contada a partir do recebimento dos mesmos pela Administração, não poderá ser inferior a **12 (doze) meses**;

8.6 O Objeto da licitação será recebido previamente para verificação de atendimento aos requisitos editalícios e posteriormente o recebimento total com o devido ateste de recebimento da nota fiscal.

8.7 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.8 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados

**CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO**

9.1 Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados nos artigos 58, I, e 65 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1. Se a Contratada descumprir as condições deste Contrato ficará sujeita às penalidades estabelecidas nas Leis n. 10.520/2002 e 8.666/1993 e no Decreto n. 3.555/2000, como falharem ou fraudarem na execução do contrato/ordem de fornecimento, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa no certame, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Municipal.

10.1.1 Advertência - nos casos de:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada.

10.1.2 Multa - nos seguintes casos e percentuais:

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento até 30 (trinta) dias: 0,3% (três décimos por cento) ao dia sobre o valor total contratado;
- b) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento, superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por



<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 00062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019**

- cento) sobre o valor global contratado, com possibilidade de cancelamento da Nota de Empenho ou rescisão contratual;
- c) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- d) Recusa do adjudicatário em receber o contrato/ordem de fornecimento, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor global da proposta;
- e) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Fornecimento: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da proposta ou sobre a parcela não executada, respectivamente.

**10.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração:**

- a) Por atraso injustificado na execução do Contrato/Ordem de Fornecimento superior a 31 (trinta e um) dias: até 03 (três) meses;
- b) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro: até 01 (um) ano;
- c) Por recusa do adjudicatário em assinar/receber o Contrato/Ordem de Fornecimento, dentro de até 05 (cinco) dias úteis da data da convocação: até 01 (um) ano;
- d) Por inexecução total ou parcial injustificada do Contrato/Ordem de Compras: até 02 (dois) anos;

**10.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.**

**10.2 A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública e a Declaração de inidoneidade será declarado em função da natureza e gravidade da falta cometida e serão aplicadas pelo Prefeito Municipal, as demais sanções pelo Gestor/Fiscal do Contrato.**

**10.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.**

**10.4 Da aplicação das penalidades definidas caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação.**

**10.4.1 O recurso será dirigido a autoridade competente que poderá rever a sua decisão em 5 (cinco) dias úteis.**

**10.5. Da aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade caberá pedido de reconsideração, apresentado a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.**

**10.6 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - DO DESCONTO DO VALOR DA MULTA**



**ESPIRITO SANTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LINHARES  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE LINHARES**

<b>FL</b>	<b>RUBRICA</b>

**EDITAL**

**Pregão Presencial Nº 000062/2019      Data: 18/09/2019 09:00  
Processo Nº 013414/2019**

As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Contratante, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela Contratada mediante depósito em conta corrente da Contratante, dentro de 05 (cinco) dias a contar da intimação, ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

11.1 Poderão o presente contrato ser rescindido no todo ou em parte, a qualquer momento, caso ocorram os motivos constantes dos artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, mediante formalização, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICIDADE**

12.1 O extrato do presente contrato será publicado no Diário Oficial do Estado, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93, correndo as despesas por conta da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1 As controvérsias decorrentes deste contrato serão dirimidas no foro da Comarca de Linhares, Estado do Espírito Santo.

E por estar, assim, justo e avençado, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado em quatro vias de igual teor e forma e assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Linhares - ES, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**MUNICÍPIO DE LINHARES - ES**

-----  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE -----**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1 - -----

2 - -----