

PLANO DE TRABALHO

| 1- DADOS GERAIS FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FMDCA | | | | | | |
|--|--------------|------------|---------------|-----|--------------------|--|
| Nome | | | | | CNPJ | |
| FUNDO MUNICIPA | AL DOS DIF | REIT | OS DA CRIANÇA | AED | O 18.886/0001-40 | |
| ADOLESCENTE | | | | | | |
| Logradouro (Avenida, Rua, Rod.) | | | | | | |
| Rua da Conceição, Nº 269 | | | | | | |
| Bairro Cidade CEP | | | | | CEP | |
| Centro | | Linh | nares | | 29.900-320 | |
| E-mail da instituição | | | Home P | | Page | |
| cmdcalinhares@gmail.c | <u>om</u> | | | | | |
| Telefone 1 | | | one 2 | | Telefone 3 | |
| (27) 3371-4792 | | | 3372-2099 | | (27) 3372-2113 | |
| Nome do Responsável | | Cargo | | | CPF | |
| AMANTINO PEREI | RA PAIVA | Secretário | | | | |
| CI/Órgão Expedidor | Função | | Matrícula | | | |
| | Secretário | | | | | |
| E-mail | | | DDD/Telefone | | DDD/ Celular | |
| Amantino.paiva@linhare | es.es.gov.br | | | | | |

2- DADOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL -OSC

| Nome INSPETORIA NOSSA SENI | ΗA | CNPJ 31.380.3 | 22/0002-18 | |
|-------------------------------|---------------|-------------------------|------------|-------------|
| Endereço | | | | |
| Rua Waldomiro Pedrote 57 | 7/589 | | | |
| Bairro | Cidade | | | CEP |
| Planalto | Linhares | | | 29 906- 530 |
| E-mal da Instituição | | Home Pag | е | |
| centromazzarello@gmail.com | <u>m</u> | www.sale | esianasbrj | .org.br |
| Telefone 1 | Telefone 2 | | Telefone | e 3 |
| (27) 3372 4596 | (27) 3372 533 | 4 | (21) 22 | 346789 |
| 9 | Banco | Ē | Agência | |
| 1.2947 842 | BANESTES | | 124 | |

3-IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL DA OSC

| Nome | | | CPF | |
|-----------------|-----------------|----------|------------|--|
| Gerline Deoline | da de Paiva | | | |
| Nº RG | Órgão Expedidor | Cargo | Função | |
| | DETRAN | Diretora | Executiva | |
| Endereço | | | 3 | |
| | | | 4 | |
| Bairro | | Cidade | CEP | |
| | | Linhares | L. | |
| Telefone 1 | Te | elefone2 | Telefone 3 | |
| | | | | |
| | | | | |



RECEBEMOS

11 09 18

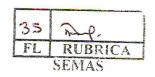
Os 16:16 Faulte

Vanessa Santos Giraldeli
Assistente Social

Assistente Social
CRESS-ES 4242/17 Região
Matrícula: 015642







| 4- IDENTIFICAÇÃ | O DO RESE | PONSÁVEI | L TÉCNICO PELO | PROJETO |
|-----------------------|-----------|----------|----------------------|-----------------------|
| Nome | | | | |
| Gerline Deolinda de P | aiva | | | |
| Área de Formação | | | Nº do Registro no | Conselho Profissional |
| Serviço Social | | | | |
| Bairro | Planalto | Cidade | | CEP CEP |
| | | Linhares | | |
| E-mail do Técnico | | | | |
| gerlinep@yahoo.com | .br | | | |
| Telefone do Técnico 1 | - | Te | elefone do Técnico 2 | |
| | | | | |

5- DESCRIÇÃO DA REALIDADE

5.1. Breve Histórico da Organização da Sociedade Civil

A Inspetoria Nossa Senhora da Penha (INSP) é uma das regionais da Congregação das Filhas de Maria Auxiliadora (Salesianas de Dom Bosco) no Brasil, como tal é parte de uma extensa rede espalhada nos cinco continentes. Foi fundada em 16 de março de 1984. Tem sua sede na cidade do Rio de Janeiro, à Rua Alberto de Siqueira, Tijuca. Seu âmbito de atuação abrange os Estados do Rio de Janeiro e Espírito Santo. Dentro de suas finalidades, ao longo de sua história, vem desenvolvendo, através das suas onze (11) unidades, um valioso trabalho junto à população infanto-juvenil, seja na área da educação escolar nas suas cinco (5) Escolas de Ensino Fundamental e Médio e nas duas (2) Faculdades, bem como no âmbito da assistência social através dos quatro (4) Projetos Sociais, entre eles o de Linhares.

A INSP faz parte da RSB- Social (Rede Salesiana Brasil de Ação Social) que pauta seus projetos e ações sobre seis compromissos fundamentais:

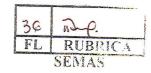
- Promoção dos direitos humanos das crianças, dos adolescentes e dos jovens;
- Gestão social e atuação em rede;
- Fortalecimento da família:
- Ação socioeducativa de resultados;
- Construção de competências das novas gerações para a vida;
- Cooperação para o desenvolvimento com enfoque social'

A INSP chegou a Linhares em 2006, para atuar, prioritariamente junto à população infanto-juvenil empobrecida. Diante dos graves problemas sociais que atingem muitas das famílias da periferia do município como negligência e fragilização familiar, violência, exploração sexual, gravidez precoce, drogas e roubos, resolveu-se encaminhar a criação de um projeto socioeducativo - o Centro Juvenil Salesiano Sta. Mª Mazzarello (CJS Mazzarello) como uma resposta de esperança para crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade e risco social. As atividades tiveram início em









2007 e paulatinamente foi se estruturando, chegando à sistematização atual em 2011; atualmente tem em seu quadro uma equipe composta por 15 profissionais entre técnicos, educadores de nível superior, oficineiros de ensino médio e equipe administrativa para o atendimento de 195 crianças e adolescentes.

Na tipificação dos serviços socioassistenciais, o projeto em questão se enquadra no Programa de Proteção Social Básica, oferecendo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (CFV). A concretização do mesmo se dá por meio de acompanhamento psicossocial е pedagógico, articulando-se com socioassistencial do território. O serviço é prestado a um público de 195 atendidos entre crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social na faixa etária de sete (7) a dezessete (17) anos. Dessa forma o que se pretende é garantir formação integral, resgate da autoestima, aquisição de habilidades e competências promotoras de uma cultura da vida, da paz e do exercício da cidadania, despertando para os valores éticos, morais e espirituais capazes de promover o protagonismo, minimizar os danos das carências vividas e prevenir a entrada no mundo das drogas e do crime. A atuação da Inspetoria Nossa Senhora da Penha, em Linhares, se deu inicialmente com um projeto de conhecimento da realidade e de sensibilização da comunidade a fim de levantar as demandas e as possibilidades. Tal ação permitiu um diagnóstico das principais carências, resultando na formatação do CJS Mazzarello.

5.2. Experiência na Oferta do Serviço de Assistência

No decorrer do ano de 2015 o CJS Mazzarello atendeu cerca de 200 crianças e adolescentes com idade de 7 a 17 anos no contra turno escolar, durante cinco dias por semana, onde foram oferecidas 10 oficinas com o apoio de 15 educadores, sendo 12 contratados, 03 voluntários e 03 (serviços gerais) cedidos pela Secretaria Municipal de Serviços Urbanos de Linhares. O CJS Mazzarello contou com os seguintes recursos financeiros; R\$20.000,00 provenientes do FIA/Itaú Social (Fundo da Infância e adolescência), R\$165.000,00 de subvenção da Prefeitura Municipal de Linhares, R\$ 6.000,00 de sua mantenedora Inspetoria Nossa Senhora da Penha e R\$ 15.600,00 de doacões. Todos esses valores foram revertidos para o atendimento do CJS Mazzarello com; compra de gêneros alimentícios, aquisição de material de consumo para as oficinas e material de expediente, manutenção do laboratório de Informática, despesa de manutenção do prédio e de pagamento de contas de luz e água, além do pagamento da equipe técnica e educadores. Todo esse investimento resultou em 5 adolescentes encaminhados ao mercado de trabalho por meio de parceria com o CESAM que efetuou o contrato de adolescente aprendiz, uma festa da família, quatro encontros de pais e responsáveis, dois cursos de informática básica ofertados para a comunidade em parceria com o SESI, três intercâmbios esportivos com outros projetos sociais da região, Festa das mães e festas populares como Páscoa, Natal e Festa Junina, sempre com o envolvimento das famílias e comunidade. Esses são algumas das atividades oferecidas no decorrer no ano de 2015, a fim de ofertar o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vinculos.

Durante o ano de 2016 o CJS Mazzarello atendeu em média 250 crianças e adolescentes com idade entre 7 e 17 anos, no contra turno escolar com regularidade de cinco dias por semana no Projeto "Protagonismo", 30 adolescentes com idade de 14 a









17 anos no projeto "Gravando Sonhos" que funcionou as sábados. Nesse ano contamos com os seguintes recursos financeiros: R\$165.000.00 provenientes de parceria com a Prefeitura Municipal de Linhares, R\$48.000,00 do recurso do FIA (Fundo da Infância e Adolescência) destinado exclusivamente ao Projeto "Gravando Sonhos", R\$ 8.000,00 de sua mantenedora Inspetoria Nossa Senhora da Penha, e R\$ 10.000,00 parcerias diversas, todo esse montante foi revertido para o atendimento do CJS Mazzarello com; compra de gêneros alimentícios, aquisição de material de consumo para as oficinas e material de expediente, manutenção do laboratório de Informática, despesa de manutenção do prédio e de pagamento de contas de luz e água, além do pagamento da equipe técnica e educadores. Nesse ano o CJS Mazzarello contou com uma equipe de 15 educadores, sendo 12 contratados pelo CJS Mazzarello,03 Voluntários e três (serviços gerais) cedidos pela Prefeitura Municipal de Linhares, sendo possível ofertar oito oficinas no Projeto "Protagonismo" e duas oficinas do Projeto "Gravando Sonhos". Todos esses esforcos resultaram no decorrer do ano em três reuniões com as famílias. uma festa da família, duas celebrações de aniversariantes (semestralmente) e três celebrações populares, tais como Páscoa, Festa Junina e Natal, sete encaminhamentos para o mercado de trabalho onde todos iniciaram no contrato de adolescente aprendiz em parceria com o CESAM. Sempre que possível o CJS Mazzarello envolve a comunidade e famílias nas atividades do CJS Mazzarello, sendo essas algumas das atividades com vista o oferecimento do Serviço de Convivência Familiar e Comunitária.

5.3. Parcerias já estabelecidas

Hoje contamos com a parceria da Prefeitura Municipal de Linhares (PML) que cede dois servidores de serviços gerais, também com uma pequena parceria da empresa RIMO S/A e da Associação Grupo Amor que ajuda no pagamento de conta de água e luz, telefone, parceria com a empresa de segurança MARTEL com o monitoramento do espaço, e da comunidade local através de doações várias principalmente de alimentos e roupas para realização de bazares. No corrente ano contamos também com parceria da PML – SEMAS (Secretaria Municipal de Assistência Social), regulamentada pela lei 13.019/2014 por meio de chamamento público, no período de seis meses.

6-SINTESE DA PROPOSTA

6.1. Título da Proposta: Protagonismo – Educando pela arte, cultura e esporte.

6.2. Identificação do Objeto:

Cooperação técnica e financeira para desenvolvimento do Projeto Protagonismo, por meio de custeio de equipe de profissionais (salário mais encargos sociais).

6.3. Objetivo Geral da Proposta:

Qualificar o atendimento às crianças e adolescentes em vista da promoção do desenvolvimento integral dos atendidos e apoio aos seus familiares.

6.4. Objetivos Específicos da Proposta:







- Favorecer a aquisição de habilidades artísticas, culturais, esportivas, tecnológicas e lúdicas das crianças e adolescentes atendidos, em vista de estimular o potencial humano de cada um, promovendo a elevação da autoestima.
- Proporcionar situações de socialização que promovam uma convivência familiar e comunitária respeitosa, interativa e cidadã.

6.5 - Justificativa da Proposta

O projeto que aqui apresentamos nasceu como uma resposta da Inspetoria Nossa Senhora da Penha (INSP) à realidade constatada e vivenciada no contexto onde está inserida. Graves situações atingem muitas das famílias da periferia do município: negligência e fragilização familiar, violência, exploração sexual infanto-juvenil, gravidez precoce, drogadição, tráfico de drogas e roubos. Realidade esta que torna vulnerável a vida de não poucas crianças, adolescentes e jovens, colocando-os em situação de risco, e exclusão social, por não terem seus direitos efetivados com prioridade absoluta, como preconiza o Estatuto da Criança e do Adolescente em seu artigo 4º afirmando que "É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes, saúde, à alimentação, educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária."

Para tanto, surge a proposta do Projeto Protagonismo, visando estimular as crianças e adolescentes a pensarem seus projetos de vida, para isso demanda-se um trabalho de qualidade, exige condições estruturais, de modo especial a atuação de técnicos, educadores sociais e oficineiros com conhecimento, habilidades e atitudes; competências essas para atuar em uma realidade de vulnerabilidade social. De acordo com a função específica de cada um, estarão atuando como facilitadores do desenvolvimento pessoal e coletivo, proporcionando situações de convivência e socialização, elaborando e desenvolvendo as diferentes atividades e oficinas socioeducativas com os usuários, colaborando para o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, de forma a minimizar os impactos negativos das situações vivenciadas em vista de superá-las.

A instituição já tem uma prática de atuação de parceria com a rede socioassistencial do território encaminhando e recebendo demanda dos mesmos, especialmente do CRAS de Nova Esperança, CREAS, Lar das Meninas, Conselho Tutelar, Juizado da Infância e Juventude.

Ciente do significativo alcance social dessa intervenção para a população infanto-juvenil diretamente e indiretamente para suas famílias em vulnerabilidade social bem como para comunidade local, a instituição apresenta a presente proposta.

6.6- Abrangência da Proposta:

O serviço ofertado pelo CJS Mazzarello se destina prioritariamente a crianças e adolescentes dos bairros ao seu entorno, ou seja, Nova Esperança, Planalto, Movelar.

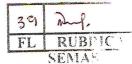
6.7 – Público Beneficiário:

230 Crianças e adolescentes na faixa etária de 07 a 17 anos, que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social.









6.7.1 Perfil do Público Beneficiário Direto:

Crianças e adolescentes na faixa etária de 07 a 17 anos, matriculadas no contra turno escolar, sendo todos matriculados em escolas públicas ou bolsistas integral em escola privada, que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social, seja pela situação de fragilização da própria família, por precárias condições de habitação ou de baixa renda. Atualmente totalizando 72% dos atendidos são beneficiários do Programa Bolsa Família.

6.8 – Meta de Atendimento:

Atender 230 crianças e adolescentes no Projeto Protagonismo

6.9 – Período Referência para Execução do Objeto:

Objeto: Cooperação técnica e financeira para desenvolvimento do Projeto Protagonismo, por meio de custeio de equipe de profissionais (salário mais encargos sociais). Período de Execução Etapa Metodologia Início Término 1.1. Procedimento de registro e contrato dos Coleta de documentação Outubro/18 Outubro/18 profissionais Elaboração de Calendário 1.2.Realização das Planeiamento coletivo Oficinas e Atividades Outubro/18 Dezembro/18 Execução e avaliação das socioeducativas atividades programadas Realização de um momento 1.3. Conclusão final dos festivo com a participação dos Dezembro/18 Dezembro/18 familiares, parceiros e a trabalhos comunidade local.

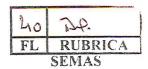
6.10 - Metodologia e Abordagem da Proposta

O processo de seleção para que uma criança ou adolescente seja atendido pelo CJS Mazzarello começa por um prévio atendimento no qual é preenchido um formulário com os principais dados pessoais, situação socioeconômica e motivos da busca de atendimento. Uma vez incluídos neste cadastro, posteriormente, conforme a prioridade para atendimento e disponibilidade de vaga, é feita entrevista com o responsável pelo Serviço Social, preenchimento de ficha social e entrega de documentos. Outro procedimento é quando o encaminhamento é feito pelo CRAS de referência (Nova Esperança), Lar das Meninas ou Conselho Tutelar e havendo disponibilidade de vaga para a idade solicitada, o atendido é encaminhado diretamente para o responsável pelo Serviço Social, a fim de realizar a entrevista socioeconômica e recolhimento de documentação. A partir daí, a criança e/ou adolescente é inserido no grupo de sua faixa etária.









As ações serão realizadas com os usuários de 2ª à 6ª feira das 7h às 11h e de 13h às 17h, onde o projeto "PROTAGONISMO - EDUCANDO PELA ARTE, CULTURA E ESPORTE", tem como estratégia a realização de oficinas em pequenos grupos- de 15 a 25- conforme faixa etária no período de três meses (outubro, novembro e dezembro), com as seguintes oficinas:

- Oficina de Leitura e Escrita –. Esta oficina tem como objetivo o apoio à aprendizagem e domínio da escrita e leitura. Acontecem geralmente na Biblioteca onde podem ter acesso a diferentes tipos de livros e escritos.
- Oficina de Comunicação— Realizada uma vez por semana. Através de diferentes formas de comunicação como rádio, teatro, jornal, mural, etc. Desenvolver-se-á a comunicação oral, a apresentação em público.
- Oficina de Dança e Oficina de música (violão, teclado, coral e banda). O lúdico, interagindo com a aquisição de conhecimentos e habilidades estéticas, corporais, rítmicas, musicais, artísticas, disciplinares, potenciando a sensibilidade, bem como, por se tratar de envolvimento grupal, proporcionará mudanças de atitudes, abertura ao outro, socialização e interação.
- Atividade Esportiva São desenvolvidas diversas modalidades esportivas objetivando o desenvolvimento físico, a formação de hábitos e interação social como valores básicos de uma convivência cidadã.
- Oficina de Artesanato Oficinas semanais com execução de diferentes técnicas de trabalhos artesanais, valorizando a criatividade, o aproveitamento de material reciclado, o despertar do gosto artístico e a sensibilidade.
- Oficina de Informática Através dessa oficina, é promovida a inclusão digital para as crianças dos anos iniciais ao 7º ano como forma de estímulo à aprendizagem.
- Oficina de Valores Realizada através de Rodas de Conversa, dinâmicas de grupo, esta oficina se propõe a criar espaços de reflexão, possibilitando a interação entre eles, a tomada de consciência dos processos pessoais e sociais que interferem no agir de cada um.

De acordo com o Calendário elaborado para cada ano, as atividades aconteceram, dentro de um tema que normalmente se concluirá com uma culminância tendo a participação dos Familiares e da comunidade.

Para garantir a unidade de ação e procedimentos, o CJS Mazzarello proporcionará à equipe que o compõe, técnicos, educadores e voluntários, formação permanente através de reuniões semanais e encontros de estudo, onde com o apoio da Coordenação pedagógica realizarão o planejamento das oficinas e avaliação. Anualmente os educadores participam do seminário coordenado pela RSB Social (Rede Salesiana Brasil de Ação Social), da qual o CJS Mazzarello faz parte.









7- CAPACIDADE INSTALADA

7.1- Equipe de Profissionais

| Nome | Formação | Função | Carga h/s |
|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------|
| Ana Célia Pavesi Zuliane | Superior completo | Educador físico | 16 |
| Anderson Santana Santos | Superior cursando | Oficineiro de música | 12 |
| Ir. Auxiliadora Cordeiro | Superior Completo | Coordenação Pedagógica | 40 |
| Bendita Oliveira Borges | Fundamental | Serviços Gerais | 40 |
| Ir. Clarinda Altoé | Superior Completo | Oficineira de artesanato | 30 |
| Deuzenir Maria de Assis | Superior Completo | Serviços Gerais | 30 |
| Erlaine Souza Santos | Superior completo | Educador Social | 26 |
| Ir. Gerline Deolinda de Paiva | Superior completo | Coordenadora Geral | 40 |
| Ivanete Machado Aguiar da Silva | Fundamental | Serviços Gerais | 40 |
| Ir. Joana Debaker | Superior Completo | Recepcionista | 40 |
| Leonice Fachetti | Superior Completo | Educador Físico | 10 |
| Luana Zatta | Superior completo | Psicóloga | 10 |
| Márcia Dassié Nunes | Superior Completo | Educador físico | 14 |
| Michel Silvério Toneto | Ensino Médio | Oficineiro de dança | 15 |
| Roberto Rangel | Superior completo | Instrutor de Informática | 23 |
| Salvador de Paulo | Fundamental | Serviços Gerais | 30 |
| Valdimara Ferreira dos Santos | Superior completo | Oficineiro de artes | 12 |
| Vagner Muniz de Oliveira | Superior cursando | Instrutor de Jiu Jitsu | 8 |
| Virginia Soares Costa | Superior completo | Assistente Social | 14 |

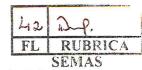
7.2- Estrutura Física

(X) Própria () Cedida () Alugada () Outra









7.3 – Instalações Físicas

| Cômodos | Quantidade | Tipo de atividades desenvolvidas no espaço |
|--------------------------------|------------|---|
| Salas de atividades grupais | 03 | Oficinas: Leitura e Escrita, Artesanato, Comunicação, |
| Salas de apoio | 04 | Secretaria, Direção, Coordenação Pedagógica |
| Sala de Atendimento individual | 01 | Atendimento Psicossocial |
| Laboratório de Informática | 01 | Cursos e Oficinas de Informática |
| Sala de Música | 01 | Oficina de Música |
| Espaço Cultural | 01 | Dança, Jiu Jitsu , Oficina de Vídeo, Reuniões várias |
| Cozinha | 01 | Preparo de refeições / lanche, guarda de utensílios |
| Despensa | 01 | Guarda de alimentos e utensílios |
| Refeitório | 01 | Serviço de refeições, lanche |
| Banheiros | 08 | 06 para uso dos atendidos e 02 para os educadores |
| Almoxarifado | 01 | Guarda de materiais vários |
| Pátio de areia | Único | Espaço de circulação, recreação |
| Play Graud | 1 | Recreação |
| Galpão aberto | 01 | Atividade esportiva |

7.4 – Equipamentos disponíveis

| Tipo de Equipamento | Quantidade |
|--|------------|
| Acervo Bibliográfico | 250 |
| Armário individualizado para guarda de pertences | 01 |
| Brinquedos, jogos pedagógicos e culturais | 100 |
| Computadores | 22 |
| DVD / Vídeo Cassete | 02 |
| Filmadora | 01 |
| Fogão | 01 |
| Geladeira/ Freezzer | 03 |









| Impressora | 01 |
|---|-----|
| Máquina Fotográfica | 01 |
| Materiais esportivos | 123 |
| Mobiliário | 325 |
| Projetor multimidia | 01 |
| Telefone | 01 |
| Televisão | 01 |
| Veículo para transporte de usuário e equipe | 01 |
| Equipamentos Musicais | 20 |

8- MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA

8.1 Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto

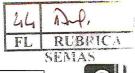
Com o objetivo de acompanhar o processo e a efetividade das ações empreendidas serão realizadas coletas de informações junto à equipe técnica, educadores, beneficiários e familiares quanto à realização das atividades e o impacto das melhorias empreendidas. De posse dessa relação, será feito levantamento das principais informações, identificando prioridades a serem trabalhadas, e realizaremos os devidos encaminhamentos, tais quais: CRAS, CREAS, entre outros parceiros da instituição. Semanalmente, em reunião de equipe, será feito o planejamento geral dos conteúdos e atividades a serem desenvolvidos nas oficinas. Além desse procedimento será feito, frequentemente, registro fotográfico das oficinas, lista de presença das atividades realizadas e eventos com a participação dos beneficiários, familiares e comunidade.

8.2 Sustentabilidade da Proposta

A entidade já realiza um trabalho de captação de recursos junto à iniciativa público/privado na forma de termo de parceria, captação de recursos junto ao FIA e à comunidade local na forma de colaborações espontâneas e realização de eventos beneficentes. A entidade se propõe a garantir a continuidade das parcerias já estabelecidas, bem como buscar novas parcerias de forma a garantir a continuidade das ações agui apresentadas.



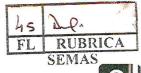




| Objetivo Fspecífic | 9- C Objetivo Específico 1: Favorecer a amisicão de | 9- CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO de habilidades artísticas culturais econotivas tecnológicas | SICO DE EXI | ECUÇÃO DO O | BJETO Lidio | ende origina | otnovacione o a | mo addidactor |
|-----------------------------|--|--|---------------------------------|--|--------------------------------------|--|-----------------|----------------------|
| | oo i. ravoiecei a aquisiçad vista de est | a aquisição de nabilidades attisticas, cuturais, esportivas, techologicas e tudicas das crianças e adolescentes atendidos, em vista de estimular o potencial humano de cada um, promovendo a elevação da autoestima. | cas, culturals, lano de cada | esportivas, tecr um, promovend | lologicas e ludic o a elevação da | as das criança autoestima. | s e adolescente | s atendidos, em |
| | | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | Recursos | Recursos Necessários | Indicador | ıdor | Previsão (| Previsão de execução |
| Ação | Meta | ivietodologia de Execução da ação | Humanos/ Materiais | Quantidade | Quantitativo/ Qualitativo | Meio de verificação | Início | Término |
| Ação 1 Contratar Pessoal | Meta 1 Contratar 11 profissionais para atendimento de 230 atendidos em 8 oficinas. | Etapa 1 Por meio de processo seletivo interno para contratar. | Humano | 1 diretor | 100% de contratação | 11 contratos assinados | Setembro/18 | Setembro/18 |
| Ação 2 | Meta 2 Possibilitar a elevação da auto estima dos | Etapa 1 Planejar as oficinas capazes de estimular e promover o potencial humano de cada criança e adolescente, visando a construção de sua autonomia, bem como estabelecer o trabalho envolvendo as famílias e a comunidade. | Humanos | 11 profissionais contratados | Reuniões de equipe semanais. | 10 reuniões | Outubro/18 | Dezembro/18 |
| Oferecer 8 oficinas | atendidos. | Etapa 2 Inscrição das crianças/ adolescentes nas oficinas. | Humanos | 2 assistentes sociais 1 pedagoga | 90% de matriculas | Listas de presença nas oficinas | Outubro/18 | Dezembro/18 |



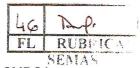




| Dezembro/18 | Dezembro/18 | a, interativa e | Previsão de execução | Término | | Dezembro/18 | |
|--|--|--|----------------------|---------------------------------------|---------|---|--|
| Outubro/18 | Outubro/18 | ária respeitos | Previsão c | Início | | Outubro/18 | |
| Lista de presença | Relatório das reuniões. | r e comunita | ador | Meio de verificação | | Lista de presença e/ou | registro fotográfico |
| 85% de frequência dos atendidos | 90 % de participação nas reuniões | ência familia | Indicador | Quantitativo/ Qualitativo | | 3 atividades desenvolvida | s com a comunidade |
| 8 oficinas | 11 profissionais | m uma conviv | Recursos Necessários | Quantidade | | 11 profissionais | |
| Humano | Humano | e promova cidadã. | Recursos | Humanos/ Materiais | | Humano | |
| Etapa 3 Desenvolvimento das oficinas segundo o plano de ação | Etapa 4 Estabelecer sistemática de avaliação do trabalho realizado | le socialização que | | Metodologia de Execução da ação | Etapa 1 | Por meio de festas, atividades lúdicas, reuniões de pais, | apresentações externas, entre outros |
| | | oporcionar situações d | | Meta | | Meta 1 Propiciar atividades em grupo, que promovam uma convivência | familiar e comunitária |
| | | Objetivo Específico 2: Proporcionar situações de socialização que promovam uma convivência familiar e comunitária respeitosa, interativa e cidadã. | | Ação | | Ação 1 Proporcionar atividades de integração entre as | iallillab e Ob aterialdos |







| | 10- DETALHAMENTO FINANCEIROS | O DA APLICAÇÃ | ÃO DOS RECU | JRSOS |
|--------|--|---------------|--------------|---------------|
| CÓDIGO | ESPECIFICAÇÃO | FIA | INSP | TOTAL |
| 01 | Material de Consumo | | | |
| 02 | Serviços de Terceiros - Pessoa Física | | | |
| 03 | Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | | | |
| 04 | Recursos Humanos | R\$ 27.843,76 | R\$ 4.034,48 | R\$ 31.878,24 |
| 05 | Encargos Sociais | R\$ 17.276,24 | | R\$ 17.276,24 |
| 06 | CMDCA 20% | R\$ 11.280,00 | | R\$ 11.280,00 |
| | TOTAL | | | R\$ 60.434,48 |

10.1- DETALHAMENTO DAS DESPESAS

| 10.1.1- N | MATERIAL DE CONSUMO | | | ξ. | |
|-----------|---------------------|-------|------|-------------------|----------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTDE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

| 10.1.2- S | ERVIÇOS DE TERCEIROS – F | ESSOA FÍSICA | | | • |
|-----------|--------------------------|--------------|------|-------------------|----------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTDE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| | | | | | |
| | | | | | |

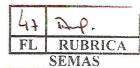
| 10.1.3- S | ERVIÇOS DE TERCEIROS – F | PESSOA JURIDI | CA | | |
|-----------|--------------------------|---------------|------|-------------------|----------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTDE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| | | | | | |
| | | | | | |

| 10.1.4- | RECURSOS HUMANOS | | | - | |] |
|---------|---------------------------------|-----------|------|-------------------|----------------|-----|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | QTDE | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | |
| 1. | Assistente Social (14 h/semana) | Pagamento | 1 | R\$ 1.312,08 | R\$ 3.936,24 | 3 ~ |
| 2. | Educador Físico (14 h/semana) | Pagamento | 1 | R\$ 840,00 | R\$ 2.520,00 | 3 |
| 3. | Educador Físico (16 h/semana) | Pagamento | 1 | R\$ 960,00 | R\$ 2.880,00 | 3 |
| 4. | Educador Social (28 h/semana) | Pagamento | 1 | R\$ 1.680,00 | R\$ 5.040,00 | 3 |









| 5. | Educador Social (16 h/semana) | Pagamento | 1 | R\$ 900,00 | R\$ 2.700,00 |
|-----|--|-----------|---|--------------|--------------|
| 6. | Instrutor de Informática (23 h/semana) | Pagamento | 1 | R\$ 1.380,00 | R\$ 4.140,00 |
| 7. | Instrutor de Jui-Jitsu (8 h/semana) | | 1 | R\$ 480,00 | R\$ 1.440,00 |
| 8. | Oficineira de Arte (12 h/semana) | | 1 | R\$ 720,00 | R\$ 2.160,00 |
| 9. | Oficineira de Música (12 h/semana) | | 1 | R\$ 720,00 | R\$2.160,00 |
| 10. | Psicóloga (10 h/semana) | | 1 | R\$ 680,00 | R\$ 2.040,00 |
| 11. | Aux. Serv. Gerais (40 h/semana) | | 1 | R\$ 954,00 | R\$ 2.862,00 |
| | | Total | | | 31.278,24 |

| 10.1.4- F | RECURSOS HUMANOS | | | | | |
|-----------|--------------------------|-----------|-------|------|---------------|-----------------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID. | meses | 1 | ALOR TARIO | VALOR TOTAL |
| 01 | INSS | Pagamento | 03 | R\$2 | 2.125,22 | R\$6.375,656 |
| 02 | FGTS | Pagamento | 03 | R\$ | 850,09 | R\$2.550,26 ^{\(\)} |
| 03 | PIS | Pagamento | 03 | R\$ | 106,26 | R\$318,78 |
| 05 | Férias | Pagamento | 03 | R\$ | 885,51 | R\$2.656,525 |
| 06 | 13º Salário proporcional | Pagamento | 03 | R\$ | 885,51 | R\$2.656,525 |
| 07 | FGTS= 13° + férias (RCT) | Pagamento | 03 | R\$ | 165,29 | R\$495,88 |
| 08 | Pis= 13° + férias (RCT) | Pagamento | 03 | R\$ | 20,66 | R\$61,99® |
| 09 | Férias - 1/3 (RCT) | Pagamento | 03 | R\$ | 295,17 | R\$ 878,84 |
| | | Total | | | | R\$17.276.24 |

885,51

11- CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (RS)

| Outubro/18 | Novembro /18 | Dezembro/18 |
|---------------|--------------|-------------|
| R\$ 45.120,00 | | |
| | | |

12- DECLARAÇÃO DA OSC

Na qualidade de representante legal da **Organização da Sociedade Civil- OSC**, declaro, para fins de prova junto **ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente- FMDCA**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a realização deste termo ou qualquer instrumento legal com o Estado do Espírito santo, na forma deste plano de trabalho.

Pede e espera deferimento.









| Em 11 de Setembro de 2018, |
|-----------------------------------|
| Assinatura do Representante Legal |

| 13- APROVAÇÃO PELO FMDCA | | |
|--------------------------|------------|-----|
| APROVADO. | | |
| Linhare (ES), | _ de de 20 |)18 |





49 Duf.
FL RUBRICA
SEMAS

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA: FÍSICO-FINANCEIRO

| ACÃO / ITEM DE DESPESA | NATUREZA DA DESPESA | | P. | Período (mensal) |) | VALOR COLICERADO |
|------------------------|--|-----------------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|
| | | | out/18 | nov/18 | dez/18 | ALOR SOLICITADO |
| PESSOAL | | | | | | 31.878,24 |
| | Assistente Social (14 h/semana) | Virginea Soares Costa | 1.312,08 | 1.312,08 | 1.312,08 | 3.936,24 |
| | Educador Físico (14 h/semana) | Marcia Dassie Nunes | 840,00 | 840,00 | 840,00 | 2.520,00 |
| | Educador Físico (16 h/semana) | Ana Célia Pavesi Zuliani | 00'096 | 00'096 | 960,00 | 2.880,00 |
| | Educador Social (28 h/semana) | Erlane Souza Santos | 1.680,00 | 1.680,00 | 1.680,00 | 5.040,00 |
| | Educador Social (16 h/semana) | Michel Silverio Toneto | 00'006 | 00'006 | 900,000 | 2.700,00 |
| | Instrutor de Informárica (23 h/semana) | Roberto Rangel | 1.380,00 | 1.380,00 | 1.380,00 | 4.140,00 |
| | Instrutor de Jui-Jitsu (8 h/semana) | Vagner Munis de Oliveira | 480,00 | 480,00 | 480,00 | 1.440,00 |
| | Oficineira de Arte (12 h/semana) | Valdmara Fereira dos Santos | 720,00 | 720,00 | 720,00 | 2.160,00 |
| | Oficineira de Música (12 h/semana) | Anderson Santana Santos | 720,00 | 720,00 | 720,00 | 2.160,00 |
| | Psicóloga (10 h/semana) | Luana Sfalsin Zatta | 00'089 | 00'089 | 680,00 | 2.040,00 |
| | Aux. Serv. Gerais (40 h/semana) | Benedita Oliveira Borges | 954,00 | 954,00 | 954,00 | 2.862,00 |
| ENCARGOS SOCIAIS | | | | | | 17.276,24 |
| | INSS | | 2.125,22 | 2.125,22 | 2.125,22 | 6.375,65 |
| | FGTS | | 850,09 | 850,09 | 850,09 | 2.550,26 |
| | SIA | | 106,26 | 106,26 | 106,26 | 318,78 |
| | Férias | | 885,51 | 885,51 | 885,51 | 2,656,52 |
| Itens de Encargos | 13º Salário proporcional | | 885,51 | 885,51 | 885,51 | 2.656,52 |
| | FGTS = 13° + Férias (RCT) | | 165,29 | 165,29 | 165,29 | 495,88 |
| | PIS = 13° + Férias (RCT) | | 20,66 | 20,66 | 20,66 | 61,99 |
| | Férias - 1/3 (RCT) | | 295,17 | 295,17 | 295,17 | 885,51 |
| | Multa 50% FGTS | | 425,04 | 425,04 | 425,04 | 1.275,13 |
| TOTAL DE DESPESAS | | | 15.959.78 | 15 959 78 | 15 050 78 | 40.154.40 |